

1 задание. Входные потоки (что "входит" в систему):

1) Данные регистрации/учета (клиента, сотрудника, товара) → По событию 2) Запросы/заказы (от клиентов, подразделений) → По событию 3) Статусы/отчеты о выполнении (от исполнителей, систем) → По событию 4) Справочники/каталоги (товары, услуги, тарифы) → По событию (обновление) 5) Платежи/финансовые операции → По событию 6) Обратная связь/жалобы → По событию 7) Данные для отчетности → Периодически (ежедневно/ежемесячно) **Выходные потоки (что**

"выходит" из системы): 1) Подтверждения/уведомления/оповещения → По событию 2) Статусы заказов/заявок → По событию 3) Задания/поручения исполнителям → По событию 4) Отчеты/аналитика → Периодически (ежедневно/ежемесячно) 5) Документы/квитанции → По событию

2 задание.

Input = "Что перерабатываем?"

Output = "Что получаем в итоге?"

Control = "По каким правилам работаем?"

Mechanism = "С помощью чего работаем?"

Входная информация (Input) - это сырье или ресурсы, которые преобразуются в процессе в выходную информацию или которые помогают преобразованию в выходную информацию (заявка клиента, данные о клиенте, вопрос пользователя и тд). "То, что ПРЕОБРАЗУЕТСЯ в процессе" **Выходная информация (Output)** - конечный результат процесса - то, что получается после обработки входной информации (справка-подтверждение, дневные отчеты, оформленный заказ, ответ клиенту и тд). "То, что СОЗДАЕТСЯ в процессе" **Управляющая информация (Control)** - правила, стандарты, инструкции, которые регламентируют как должен выполняться процесс. Они определяют условия выполнения процесса, не изменяются в процессе, ограничивают и направляют преобразование входов в выходы (Законодательство, стандарты, Требования к качеству, Бизнес-правила компании, Технологические инструкции, Условия договора). "То, что РЕГЛАМЕНТИРУЕТ процесс" **Функциональная информация (Mechanism)** - кто обрабатывает этот процесс короче, кто работает с входными данными (кассир, руководитель). "То, что ОБЕСПЕЧИВАЕТ выполнение процесса"

3 задание. Группа 1: Работа с данными. 1) Просмотр [справочника/каталога/данных]. 2) Добавление новых [записей/пользователей/товаров] 3) Редактирование существующих [данных] 4) Удаление/архивация [данных] **Группа 2: Бизнес-процессы** 1) Создание [заказа/заявки/задачи] 2) Расчет [стоимости/времени/параметров] 3) Назначение [исполнителя/ресурсы] 4) Отслеживание статуса [заявки/заказа/процесса] **Группа 3: Уведомления и отчеты** 1) Уведомление пользователя о [событиях/изменениях] 2) Формирование отчета по [периоду/категории/исполнителю]
Дополнительно. Покупка валюты, продажа валюты, работа с клиентом, обмен валюты, вход в систему

4 задание. <<include>> - ВКЛЮЧЕНИЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

Что означает: Один use case ОБЯЗАТЕЛЬНО включает в себя другой

Как читать: "При выполнении Use Case A всегда выполняется Use Case B"

<<extend>> - РАСШИРЕНИЕ (УСЛОВНОЕ)

Что означает: Use Case A МОЖЕТ БЫТЬ расширен Use Case B при определенных условиях

Как читать: "Use Case B может дополнить Use Case A, но не обязательно"

ПРОСТАЯ ЛИНИЯ БЕЗ СТРЕЛОК

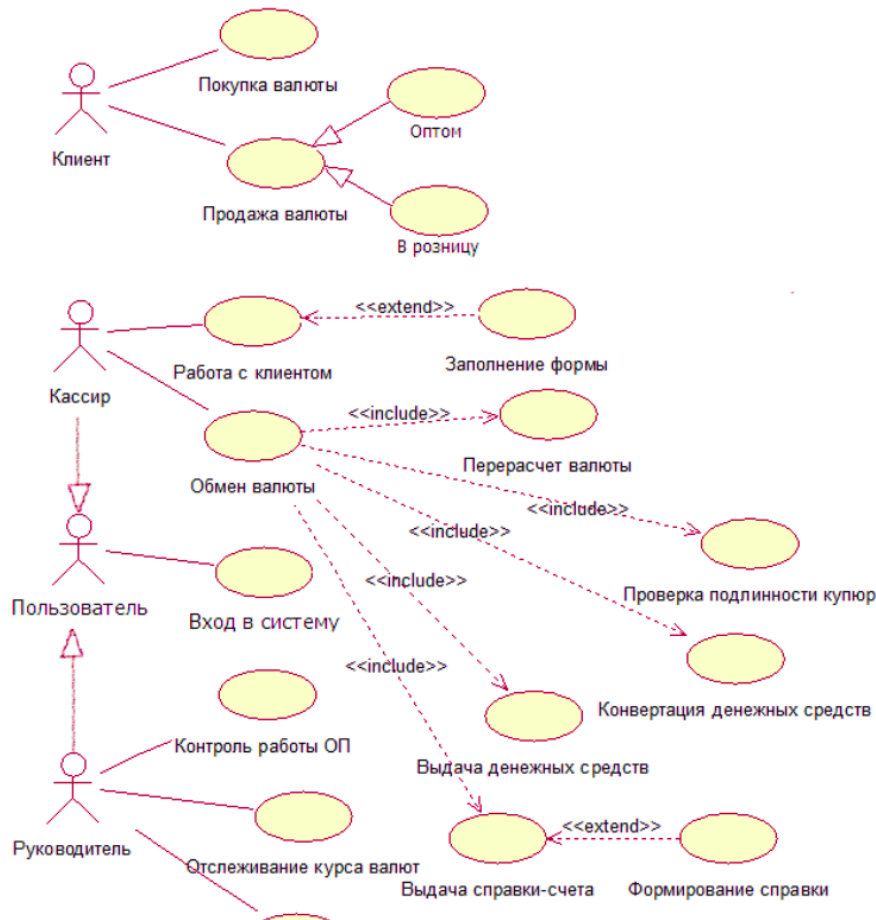
Что означает: Ассоциация - актер участвует в use case

Как читать: "Этот актер выполняет эту функцию"

СТРЕЛКА ОТ КАССИРА И РУКОВОДИТЕЛЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Что означает: Наследование/Обобщение (Generalization)

Как читать: "Кассир и Руководитель - это частные случаи Пользователя" (они наследуют все его возможности)



5 задание Производительность. 1) Время отклика системы не должно превышать 2-3 секунд. 2) Поддержка 1000+ одновременных пользователей.

Надежность. 1) Доступность системы не менее 99% в рабочее время.

Безопасность. 1) Аутентификация пользователей (логин/пароль). 2) Шифрование персональных данных. 3) Разграничение прав доступа между ролями.

Удобство использования. 1) Интуитивно понятный интерфейс. 2) Справка/подсказки для сложных операций.

Код. 1) Исходный код должен быть хорошо структурирован.