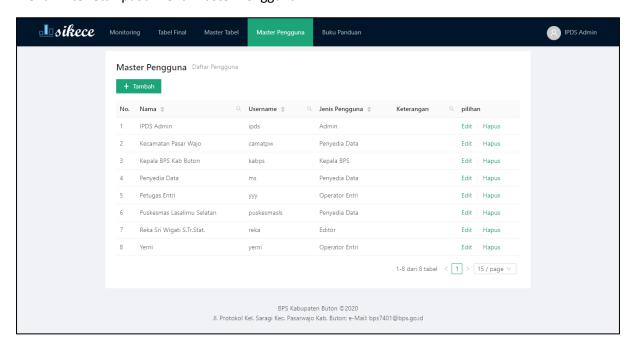




## Panduan menggunakan menu Master Pengguna

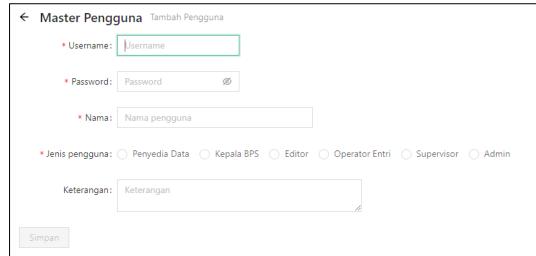
Menu ini terletak pada menu Master Pengguna.



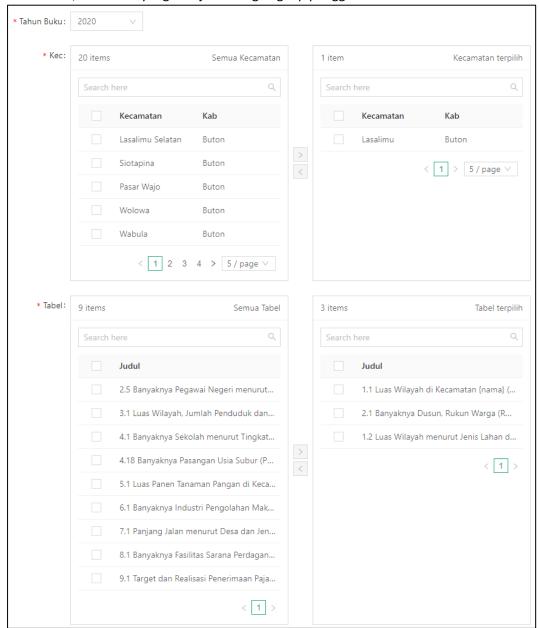
Gambar: Tampilan halaman Master Pengguna

Menu ini berfungsi mengatur pengguna SIKECE yaitu menambahkan, mengedit, maupun menghapus pengguna.

- Menambah pengguna Berikut langkah-langkah untuk menambah pengguna:
  - 1) Klik tombol Tambah
  - 2) Isikan informasi yang diperlukan, terutama isian yang wajib (yang bertanda bintang merah)



3) Jika jenis pengguna adalah **Penyedia Data** atau **Operator Entri**, tentukan Tahun Buku, Kecamatan, dan Tabel yang menjadi ruang lingkup pengguna tersebut.



- 4) Klik Simpan
- Mengedit pengguna

Untuk mengubah data, klik **Edit** di samping kanan baris pengguna yang dimaksud. Tampilan pengeditan sama seperti menambahkan pengguna.



Menhapus pengguna

Untuk menghapus salah satu pengguna, klik **Hapus** di samping kanan baris pengguna yang dimaksud.

