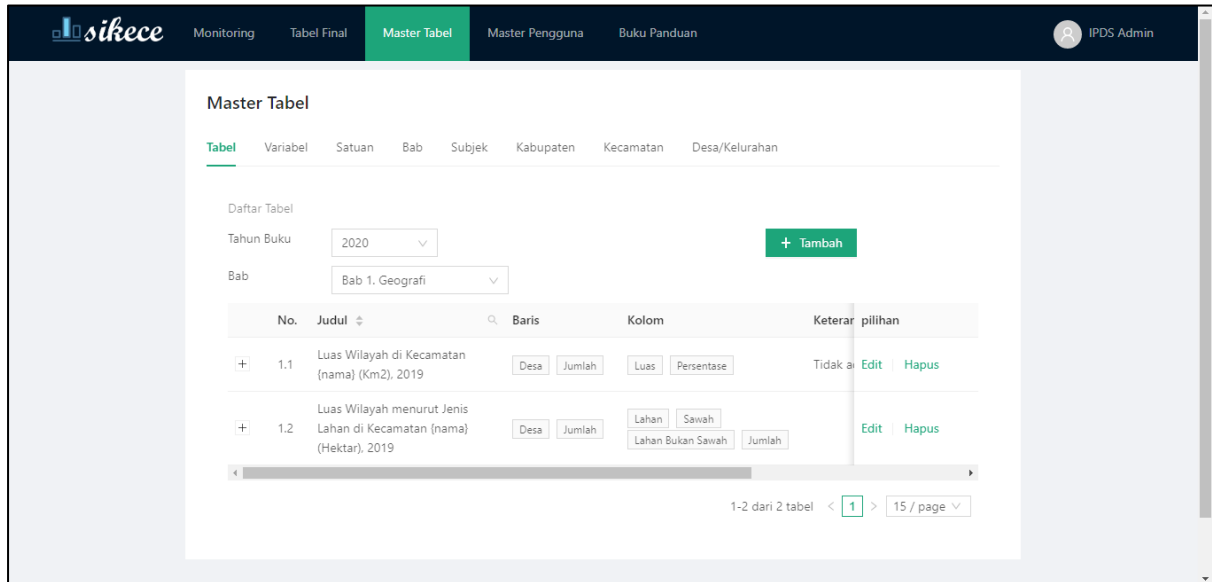


## Panduan menggunakan menu Master Tabel

Menu ini terletak pada menu Master Tabel.



Gambar: Tampilan halaman Master Tabel

Menu ini bertujuan untuk membuat *template* tabel KCDA. Dalam menu ini, Anda dapat mengelola 8 komponen tabel yaitu:

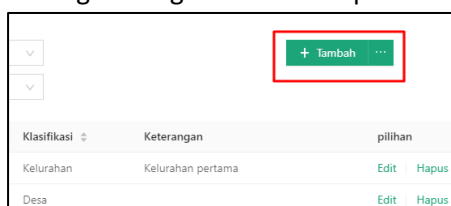
- Tabel: menambah, mengedit, dan menghapus template tabel
- Variabel: menambah, mengedit, dan menghapus variabel (penyusun baris dan kolom tabel)
- Satuan: menambah, mengedit, dan menghapus satuan variabel
- Bab: menambah, mengedit, dan menghapus Bab
- Subjek: menambah, mengedit, dan menghapus Subjek
- Kabupaten: menambah, mengedit, dan menghapus Kabupaten
- Kecamatan: menambah, mengedit, dan menghapus Kecamatan
- Desa/Kelurahan: menambah, mengedit, dan menghapus Desa/Kelurahan

### Mengelola Satuan, Bab, Subjek, Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan

Keenam komponen ini memiliki kesamaan dalam penambahan, pengeditan, dan penghapusan.

#### 1) Menambah

Untuk menambah salah satu komponen tersebut, Anda cukup mengklik tombol Tambah pada masing-masing halaman komponen.



Gambar: Contoh tombol Tambah pada bagian Desa/Kelurahan

Setelah menekan tombol Tambah, isikan kolom-kolom yang dibutuhkan, terutama isian wajib yang bertanda bintang merah.

← Tambah Desa/Kelurahan

\* Kabupaten: [7401] Buton

\* Kecamatan: [7401.050] Lasalimu

\* Kode: 016

\* Nama: Wasuamba

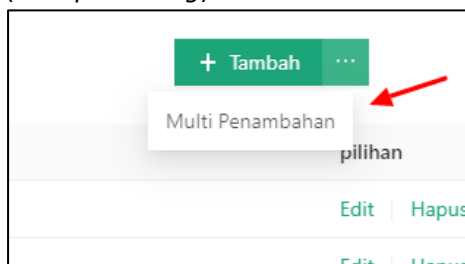
\* Klasifikasi: **Desa** Kelurahan

Keterangan: Keterangan

Simpan

Gambar: Menambahkan salah satu Desa

Untuk mempercepat penambahan, Anda juga dapat melakukan penambahan sekaligus (*multiple adding*).



Gambar: Klik Multi Penambahan untuk menambahkan lebih banyak dalam satu waktu  
Klik Simpan jika untuk menyimpan.

## 2) Mengedit

Untuk melakukan pengeditan, klik **Edit** pada tabel, di samping kanan anggota komponen yang akan diedit. Setelah itu, lakukan pengeditan dengan tampilan isian seperti saat menambahkan yang baru.

No.	Kode	Desa/Kel	Klasifikasi	Keterangan	pilihan	
1	016	Wasuamba	Desa		<b>Edit</b>	Hapus
2	019	Bonelalo	Desa		Edit	Hapus
3	020	Lasembangi	Desa		Edit	Hapus
4	021	Kamaru	Desa		Edit	Hapus
5	022	Suandala	Desa		Edit	Hapus
6	023	Lawele	Desa		Edit	Hapus
7	024	Kakenauwe	Desa		Edit	Hapus

Gambar: Klik Edit pada baris yang bersesuaian

## 3) Menghapus

Untuk menghapus anggota komponen, klik **Hapus** di samping kanan baris tabel yang akan dihapus.

No.	Kode	Desa/Kel	Klasifikasi	Keterangan	pilihan	
1	016	Wasuamba	Desa		Edit	Hapus
2	019	Bonelalo	Desa		Edit	Hapus
3	020	Lasembangi	Desa		Edit	Hapus
4	021	Kamaru	Desa		Edit	Hapus
5	022	Suandala	Desa		Edit	Hapus
6	023	Lawele	Desa		Edit	Hapus
7	024	Kakenauwe	Desa		Edit	Hapus

Gambar: Klik Hapus pada baris yang bersesuaian

## Mengelola Variabel

Berikut pedoman untuk mengelola variabel.

### 1) Menambah

Berikut cara untuk menambah variabel:

1. Klik tombol Tambah
2. Pilih salah satu subjek pada bagian Subjek
3. Isikan nama variabel pada kolom Nama. Kolom Kelompok adalah judul kolom yang akan membawahi beberapa judul kolom (*parent header*) dalam tabel. Kolom Kelompok dan Satuan tidak wajib diisi. Khusus untuk variabel Desa, tidak perlu menambahkan variabel untuk setiap desa namun cukup menambahkan satu variabel dengan nama variabel **Desa** atau **Desa/Kelurahan**.

\* Subjek: Kependudukan

Variable:

	Nama	Kelompok	Satuan
	(1)	(2)	(3)
1	%	Penduduk (jiwa)	
2	Jumlah	Penduduk (jiwa)	
3	Kepadatan Penduduk (orang/Km2)		
4			

4. Lihat *Preview* variabel. Klik tombol Kolom atau Baris untuk melihat tampilan variabel jika menjadi kolom atau baris pada suatu tabel.

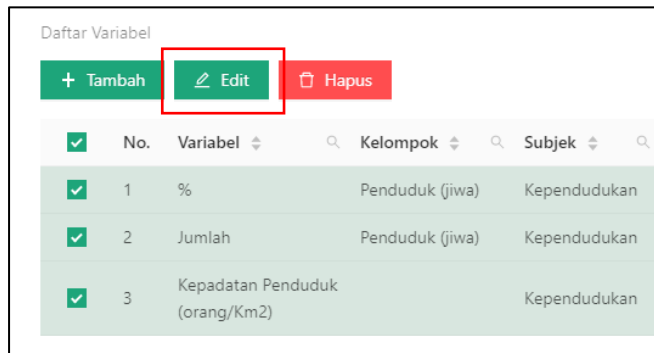
Preview: **Kolom** Baris

Penduduk (jiwa)		Kepadatan Penduduk (orang/Km2)
%	Jumlah	
data	data	data
data	data	data
data	data	data

5. Klik tombol Simpan untuk menyimpan.

## 2) Mengedit

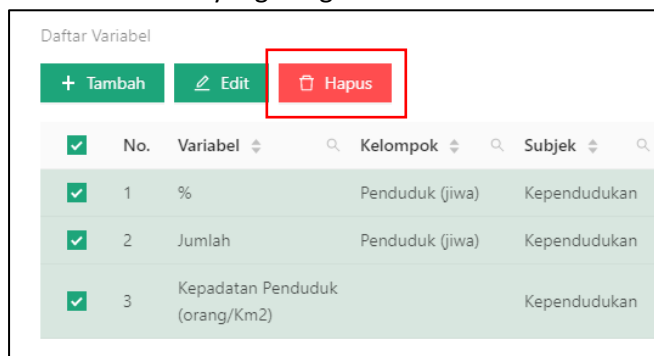
Untuk melakukan pengeditan, klik **Edit** pada tabel, di samping kanan variabel yang akan diedit. Anda juga dapat melakukan pengeditan sekaligus dengan cara mencentang variabel-variabel yang diinginkan kemudian klik tombol **Edit** di atas Tabel. Setelah itu, lakukan pengeditan dengan tampilan seperti saat menambahkan yang baru.



Gambar: Centang variabel yang akan diedit bersamaan lalu klik tombol **Edit**

## 3) Menghapus

Untuk menghapus variabel, klik **Hapus** pada tabel, di samping kanan anggota komponen yang akan dihapus. Anda juga dapat melakukan penghapusan sekaligus dengan cara mencentang variabel-variabel yang diinginkan kemudian klik tombol **Hapus** di atas Tabel.



Gambar: Centang variabel yang akan diedit bersamaan lalu klik tombol **Hapus**

## Mengelola Tabel

Berikut pedoman untuk mengelola Tabel (template tabel)

### 1) Menambah

Berikut cara untuk menambah tabel:

1. Klik tombol Tambah
2. Isikan data tabel yang diminta, terutama isian wajib yang memiliki tanda bintang merah. Untuk isian Judul, Sumber, dan Catatan, anda dapat mengetikkan format {nama} untuk diisi dengan nama kecamatan yang bersesuaian.

Contoh judul:

Banyaknya Pegawai Negeri menurut Dinas/Instansi dan Golongan di Kecamatan {nama}, 2019

Selain itu, khusus untuk baris berupa nama desa/kelurahan, cukup memilih variabel Desa pada bagian Baris.

3. Lihat *Preview* tabel untuk memastikan tabel sudah benar.

Preview

Tabel 2.5  
Banyaknya Pegawai Negeri menurut Dinas/Instansi dan Golongan di Kecamatan Lasalimu, 2019

Dinas/Instansi	Golongan				Jumlah
	I	II	III	IV	
Kantor Kecamatan	data	data	data	data	data
PLKB	data	data	data	data	data
Puskesmas	data	data	data	data	data
Pustu	data	data	data	data	data
UPT Pendidikan	data	data	data	data	data
Jumlah	data	data	data	data	data

Sumber: Kantor Kecamatan Lasalimu

4. Klik tombol Simpan untuk menyimpan.

## 2) Mengedit

Untuk melakukan pengeditan, klik **Edit** di samping kanan baris tabel yang akan diedit.

No.	Judul	Baris	Kolom	Keterangan	pilihan
+	1.1	Luas Wilayah di Kecamatan {nama} (Km2), 2019	Desa Jumlah Luas Persentase	Tidak ada	<b>Edit</b> Hapus
+	1.2	Luas Wilayah menurut Jenis Lahan di Kecamatan {nama} (Hektar), 2019	Desa Jumlah Lahan Sawah Lahan Bukan Sawah Jumlah		Edit Hapus

Gambar: klik tombol **Edit** pada baris tabel

## 3) Menghapus

Untuk melakukan penghapusan, klik **Hapus** di samping kanan baris tabel yang akan dihapus.

No.	Judul	Baris	Kolom	Keterangan	pilihan
+	1.1	Luas Wilayah di Kecamatan {nama} (Km2), 2019	Desa Jumlah Luas Persentase	Tidak ada	Edit <b>Hapus</b>
+	1.2	Luas Wilayah menurut Jenis Lahan di Kecamatan {nama} (Hektar), 2019	Desa Jumlah Lahan Sawah Lahan Bukan Sawah Jumlah		Edit Hapus

Gambar: klik tombol **Hapus** pada baris tabel