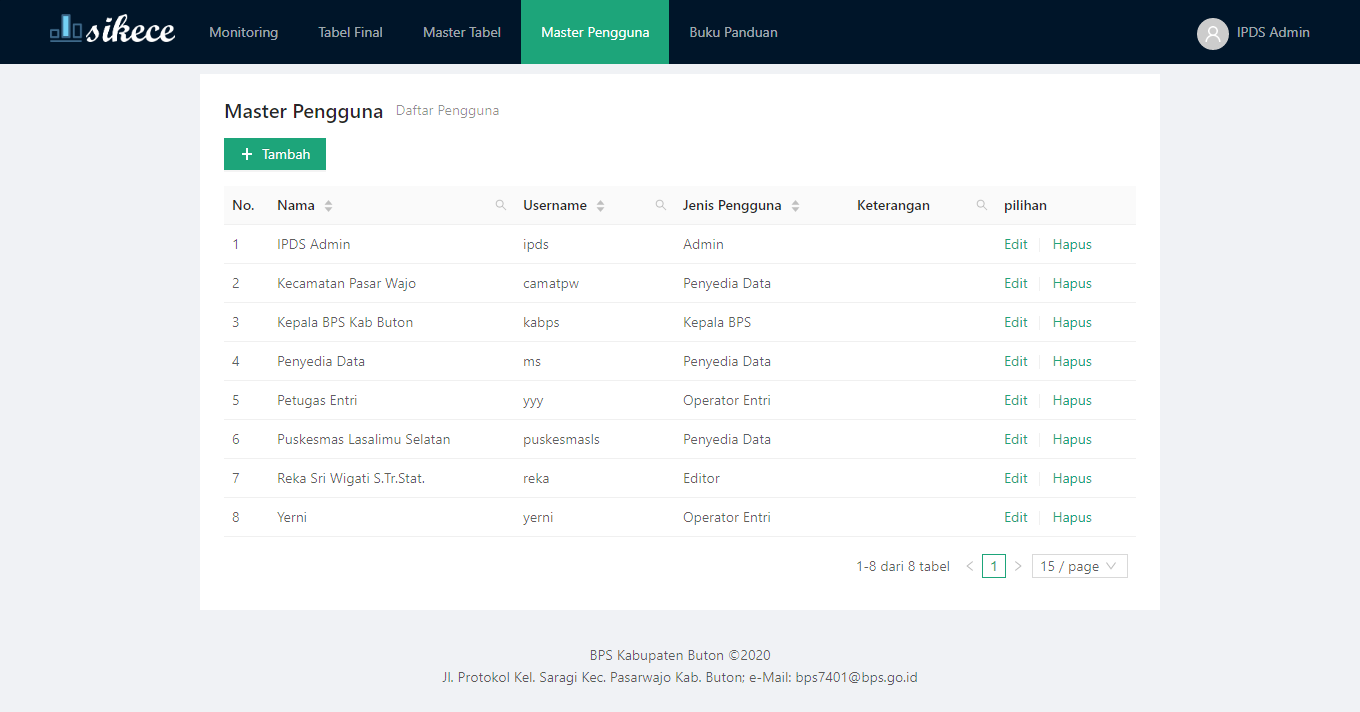


Panduan menggunakan menu Master Pengguna

Menu ini terletak pada menu Master Pengguna.



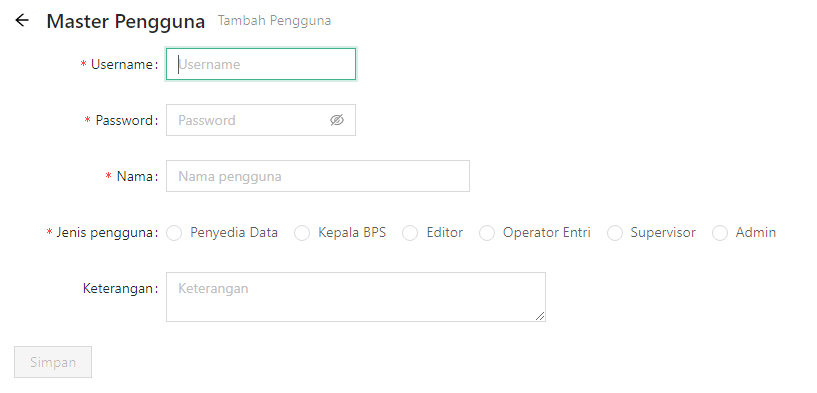
Gambar: Tampilan halaman Master Pengguna

Menu ini berfungsi mengatur pengguna SIKECE yaitu menambahkan, mengedit, maupun menghapus pengguna.

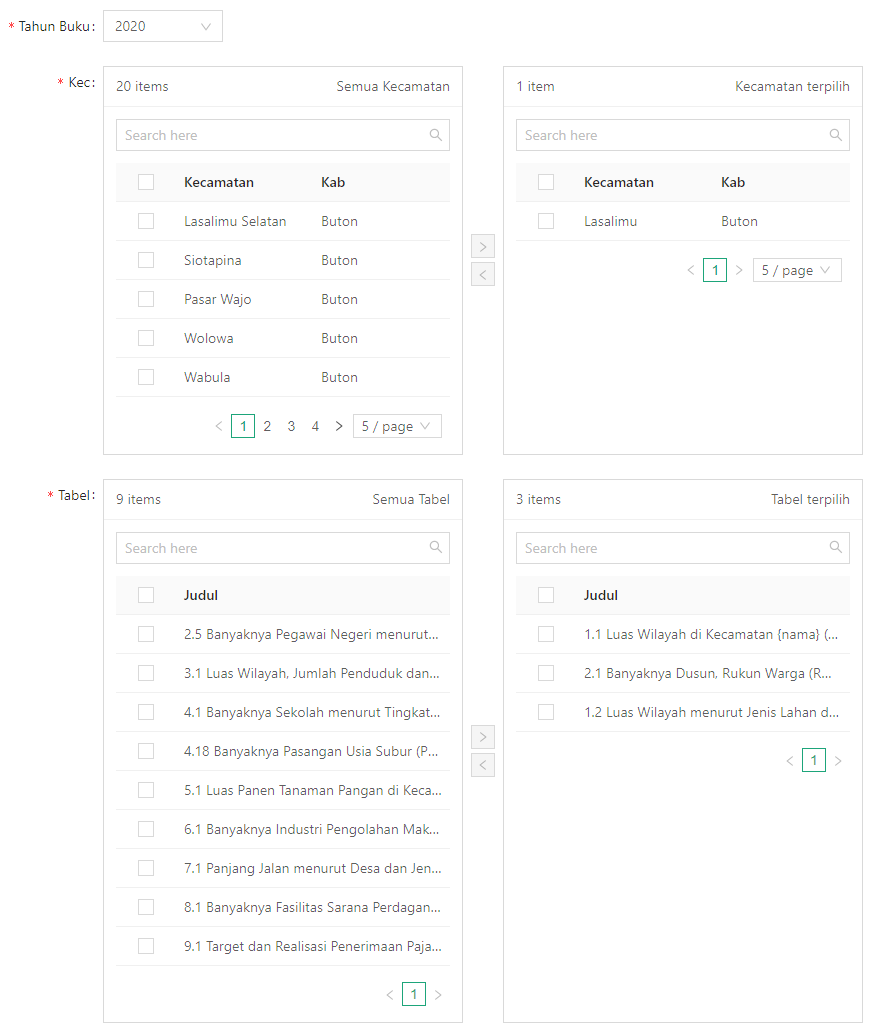
* Menambah pengguna

Berikut langkah-langkah untuk menambah pengguna:

1. Klik tombol **Tambah**
2. Isikan informasi yang diperlukan, terutama isian yang wajib (yang bertanda bintang merah)



1. Jika jenis pengguna adalah **Penyedia Data** atau **Operator Entri**, tentukan Tahun Buku, Kecamatan, dan Tabel yang menjadi ruang lingkup pengguna tersebut.



1. Klik Simpan

* Mengedit pengguna

Untuk mengubah data, klik **Edit** di samping kanan baris pengguna yang dimaksud. Tampilan pengeditan sama seperti menambahkan pengguna.



* Menhapus pengguna

Untuk menghapus salah satu pengguna, klik **Hapus** di samping kanan baris pengguna yang dimaksud.

