# Περιπτώσεις Χρήσης

# για το έργο

«Σύστημα Διαχείρισης Κτηματολογίου»

Έκδοση 1.0

Συγγραφείς:

ΛΑΦΤΣΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ

ΛΟΥΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Αναθεωρήσεις

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο** | **Ημερομηνία** | **Αιτία Αναθεώρησης** | **Έκδοση** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Κατάλογος Περιπτώσεων Χρήσης

|  |  |
| --- | --- |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι | Περιπτώσεις Χρήσης |
| Απλός Χρήστης | UC-1.Είσοδος στο λογισμικό  UC-2. Εισαγωγή Κτηματολογικής Εγγραφής  UC-3. Επεξεργασία στοιχείων κτηματολογικής εγγραφής  UC-5. Εκτύπωση στοιχείων κτηματολογικής εγγραφής  UC-6. Αναζήτηση Κτηματολογικής Εγγραφής |
| Υπερχρήστης (admin)  Διαχειριστής Συστήματος (sysadmin) | UC-1.Είσοδος στο λογισμικό  UC-4. Διαγραφή Κτηματολογικής Εγγραφής  UC-2. Εισαγωγή Κτηματολογικής Εγγραφής  UC-3. Επεξεργασία στοιχείων κτηματολογικής εγγραφής  UC-5. Εκτύπωση στοιχείων κτηματολογικής εγγραφής  UC-6. Αναζήτηση Κτηματολογικής Εγγραφής |

# Οδηγίες χρήσης για το παρόν Πρότυπο Περιπτώσεων Χρήσης

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-1 | | | |
| Ονομασία: | Είσοδος στο λογισμικό | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Απλός Χρήστης, Υπερχρήστης, Διαχειριστής Συστήματος | | |
| Περιγραφή: | | O κάθε χρήστης αφού ανοίξει το πρόγραμμα, βάζοντας το όνομα χρήστη και τον προσωπικό του κωδικό στα αντίστοιχα πεδία εισέρχεται στο λογισμικό. | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | | Εκκίνηση προγράμματος | | |
| Προϋποθέσεις: | | 1. Εισαγωγή του σωστού ονόματος χρήστη και του αντίστοιχου κωδικού. | | |
| Τελική Κατάσταση: | | 1. Εμφάνιση της κεντρικής οθόνης. | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης ξεκινάει το πρόγραμμα. 2. Εισαγωγή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης. 3. Επιβεβαίωση στοιχείων και είσοδος στο κεντρικό μενού. | | |
| Εναλλακτική Ροή: | |  | | |
| Εξαιρέσεις: | | Εισαγωγή λάθους ονόματος χρήστη ή και κωδικού πρόσβασης. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα λάθους και ζητάει εκ νέου εισαγωγή των στοιχείων. | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | 1 | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 10 χρήσεις/ ημέρα. | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | Σε περίπτωση 3 αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου στο πρόγραμμα, θα πραγματοποιείται φραγή της λειτουργίας, και ο χρήστης κλειδώνεται. | | |
| Υποθέσεις: | | 1. . 2. . | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | | - | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-2 | | | |
| Ονομασία: | Εισαγωγή Κτηματολογικής Εγγραφής | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Χρήστης | | |
| Περιγραφή: | | Ο χρήστης εισάγει . | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | | Από το κεντρικό μενού Εισαγωγή -> Νέα Εγγρ. Πράξη | | |
| Προϋποθέσεις: | | Εισαγωγή στο πρόγραμμα με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που δίνει δικαίωμα για αυτή την ενέργεια. | | |
| Τελική Κατάσταση: | | Εισαγωγή νέας κτηματολογικής εγγραφής στο σύστημα. | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Εισαγωγή**’ και στη συνέχεια ‘**Νέα Εγγρ. Πράξη**’ 3. Ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία της έγγραφης πράξης. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αποθήκευση**’. 5. Η νέα έγγραφη πράξη αποθηκεύεται στη βάση δεδομένων. | | |
| Εναλλακτική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Εισαγωγή**’ και στη συνέχεια ‘**Νέα Εγγρ. Πράξη**’ 3. Ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία της έγγραφης πράξης. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Άκυρο**’. 5. Επιστροφή στο προηγούμενο μενού. | | |
| Εξαιρέσεις: | | 1. Εισαγωγή λανθασμένου τύπου στοιχείων. 2. Το σύστημα ειδοποιεί το χρήστη με ένα μήνυμα λάθους. | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | 1 | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 10/ ημέρα | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | Ύπαρξη ΚΑΕΚ. | | |
| Υποθέσεις: | | - | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-3 | | | |
| Ονομασία: | Επεξεργασία στοιχείων κτηματολογικής εγγραφής | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Χρήστης | | |
| Περιγραφή: | | Εδώ ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί τα διάφορα στοιχεία της κτηματολογικής εγγραφής | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | | Επιλογή . | | |
| Προϋποθέσεις: | | Εισαγωγή στο πρόγραμμα με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που δίνει δικαίωμα για αυτή την ενέργεια. | | |
| Τελική Κατάσταση: | | Εμφάνιση των νέων δεδομένων για την κτηματολογική εγγραφή. | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή προς επεξεργασία 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αρχείο**. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Επεξεργασία**’. 5. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης αλλάζει όποια από τα στοιχεία επιθυμεί. 6. Ο χρήστης αφού πραγματοποιήσει την επεξεργασία, πατάει ‘**Αποθήκευση**’. 7. Τα νέα δεδομένα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων. | | |
| Εναλλακτική Ροή 1: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης εκτελεί **διπλό κλικ** στην κτηματολογική εγγραφή της λίστας που εμφανίζεται. 3. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης αλλάζει όποια από τα στοιχεία επιθυμεί. 4. Ο χρήστης αφού πραγματοποιήσει την επεξεργασία, πατάει ‘**Αποθήκευση**’. 5. Τα νέα δεδομένα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων. | | |
| Εναλλακτική Ροή 2: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή προς επεξεργασία 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αρχείο**. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Επεξεργασία**’. 5. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης αλλάζει όποια από τα στοιχεία επιθυμεί. 6. Ο χρήστης αφού πραγματοποιήσει την επεξεργασία, πατάει ‘**Άκυρο**’. 7. Τα νέα δεδομένα δεν αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων. 8. Επιστροφή στην κεντρική οθόνη. | | |
| Εξαιρέσεις: | |  | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | 2 | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 50/ ημέρα | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | - | | |
| Υποθέσεις: | | - | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | | . | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-4 | | | |
| Ονομασία: | Διαγραφή Κτηματολογικής Εγγραφής | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Υπερχρήστης, Διαχειριστής Συστήματος | | |
| Περιγραφή: | | Διαγραφή της επιλεγμένης κτηματολογικής εγγραφής | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | |  | | |
| Προϋποθέσεις: | | 1. Είσοδος στο σύστημα με όνομα χρήστη και κωδικό που δίνει πρόσβαση σε αυτή την ενέργεια. 2. Να έχει επιλεχθεί η κτηματολογική εγγραφή | | |
| Τελική Κατάσταση: | | Διαγραφή εγγραφής, refresh του πίνακα με τις εγγραφές στο GUI καθώς και διαγραφή της εγγραφής από την βάση | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή προς διαγραφή 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αρχείο**. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Διαγραφή**’. 5. Η εγγραφή διαγράφεται επιτυχώς 6. Τα νέα δεδομένα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων. | | |
| Εναλλακτική Ροή: | |  | | |
| Εξαιρέσεις: | | Ο χρήστης δεν έχει επιλέξει την εγγραφή προς διαγραφή | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | - | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 3 / ημέρα | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | - | | |
| Υποθέσεις: | | - | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | | - | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-5 | | | |
| Ονομασία: | Εκτύπωση Κτηματολογικής Εγγραφής | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Χρήστης, Υπερχρήστης, Διαχειριστής Συστήματος | | |
| Περιγραφή: | | Γίνεται εκτύπωση της κτηματολογικής εγγραφής. | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | | - | | |
| Προϋποθέσεις: | | 1. Εισαγωγή στο πρόγραμμα με όνομα χρήστη και κωδικό   πρόσβασης που δίνει δικαίωμα για αυτή την ενέργεια.   1. Να έχει γίνει επιλογή της κτηματολογικής εγγραφής που πρόκειται να εκτυπωθεί. | | |
| Τελική Κατάσταση: | | Εκτύπωση της εγγραφής | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή προς διαγραφή 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αρχείο**. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Εκτύπωση**’. 5. Ο χρήστης επιλέγει τον εκτυπωτή που θα εκτυπώσει την εγγραφή και πατάει εκτύπωση. | | |
| Εναλλακτική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή προς διαγραφή 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αρχείο**. 4. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Εκτύπωση**’. 5. Ο χρήστης επιλέγει ‘Άκυρο’ και ακυρώνει την διαδικασία. | | |
| Εξαιρέσεις: | | Ο χρήστης δεν έχει επιλέξει την εγγραφή προς εκτύπωση | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | - | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 100 / ημέρα | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | - | | |
| Υποθέσεις: | | Διαθέσιμοι εκτυπωτές που να υποστηρίζουν και Α3 μέγεθος, κοινοί εκτυπωτές, εκτυπωτές δικτυωμένοι σε κάποιον Print Server ή μετατροπή συμβατικών εκτυπωτών σε δικτυακούς με τεχνολογία JET Direct. | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | | - | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός Περίπτωσης: | UC-6 | | | |
| Ονομασία: | Αναζήτηση Κτηματολογικής Εγγραφής | | | |
| Δημιουργήθηκε από: |  | | Τελευταία ενημέρωση από: |  |
| Ημερομηνία Συγγραφής: |  | | Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: |  |
| Εμπλεκόμενοι Ρόλοι: | | Χρήστης, Υπερχρήστης, Διαχειριστής Συστήματος | | |
| Περιγραφή: | | Εξελιγμένη αναζήτηση κτηματολογικής εγγραφής. | | |
| Γεγονός Εκκίνησης: | |  | | |
| Προϋποθέσεις: | | 1. Είσοδος στο σύστημα με όνομα χρήστη και κωδικό που δίνει πρόσβαση σε αυτή την ενέργεια. | | |
| Τελική Κατάσταση: | | Εύρεση εγγραφής- ων / μη εύρεση εγγραφής - ων | | |
| Φυσιολογική Ροή: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αναζήτηση’**. 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Κτμ. Εγγραφών**’. 4. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης εισάγει τα κριτήρια αναζήτησης (τα κριτήρια ενώνονται το ένα με το άλλο με το ΚΑΙ). 5. Ο χρήστης πατάει το κουμπί ‘**Αναζήτηση’** 6. Στο αρχικό μενού ο πίνακας κρατάει φιλτραρισμένα τα αποτελέσματα της αναζήτησης. | | |
| Εναλλακτική Ροή 1: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης πατά **Ctrl + 1** 3. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης εισάγει τα κριτήρια αναζήτησης (τα κριτήρια ενώνονται το ένα με το άλλο με το ΚΑΙ). 4. Ο χρήστης πατάει το κουμπί ‘**Αναζήτηση’** 5. Στο αρχικό μενού ο πίνακας κρατάει φιλτραρισμένα τα αποτελέσματα της αναζήτησης. | | |
| Εναλλακτική Ροή 2: | | 1. Ο χρήστης μπαίνει στο κεντρικό μενού. 2. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Αναζήτηση’**. 3. Ο χρήστης επιλέγει ‘**Κτμ. Εγγραφών**’. 4. Στην νέα μάσκα που εμφανίζεται ο χρήστης εισάγει τα κριτήρια αναζήτησης (τα κριτήρια ενώνονται το ένα με το άλλο με το ΚΑΙ). 5. Ο χρήστης πατάει το κουμπί ‘**Άκυρο’** 6. Επιστροφή στο αρχικό μενού χωρίς να γίνει καμία αναζήτηση. | | |
| Εξαιρέσεις: | | - | | |
| Ενσωματώνει: | | - | | |
| Προτεραιότητα: | | 1 | | |
| Συχνότητα χρήσης: | | Περίπου 300 / ημέρα | | |
| Business Rules: | | - | | |
| Ειδικές απαιτήσεις: | | - | | |
| Υποθέσεις: | | - | | |
| Σημειώσεις και ζητήματα: | | Στο αρχικό μενού υπάρχει ένα εικονίδιο που δηλώνει ότι έχουμε φιλτραρισμένα αποτελέσματα, μοιάζει σαν το excel ή σαν την access η λειτουργία του. Όταν το κάνουμε toggle τότε ακυρώνουμε το φιλτράρισμα. | | |