



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de asistent medical de proceduri IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău)
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **asistent medical de proceduri la CMF 7**

Cerințele generale față de funcție:

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medii medicale;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de asistent medical;
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății,
- abilități în arta comunicării;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea calculatorului, tehnicii de tapat cursiv.

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiile de funcție ale **asistentului medical de proceduri**. *Anexa nr. 1 la anunț*

Concursul se va desfășura în 3 etape:

- I. Depunerea dosarului
- II. Proba în scris
- III. Interviu

Conținutul dosarului de participare la concurs (actele care se prezintă):

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomei de studii medii de specialitate;
- copia carnetului de muncă;
- copiile certificatelor de formare profesională continuă, inclusiv peste hotare (pentru titulari) și de calificare profesională;
- certificatul medical pentru angajare de forma stabilită, care poate fi recepționat pe suport de hârtie din secția resurse umane, AMT Centru;
- declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit cu intenție infracțiuni în împrejurări legate de exercitarea profesiei de asistent medical;
- CV-ul (1 filă A4)
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.
- Instruirea profesională în domeniul chirurgical ultimii 5 ani.

Se vor lua în considerație stagiul de muncă ca asistent medical în proceduri, instruirile pe specialitate, participarea la seminare.

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr. 139-P §3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

Dosarele pot fi depuse la AMT Centru, bir. 213 (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veredicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Valentina Ojog, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: amtcentru@ms.md

Termenul limită de depunere a dosarelor:
Luni 18.02.2019, ora 14.00

Administrația

Anunțul este afișat pe:

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: www.amt-centru.gov.md (rubrica "Posturi vacante")

Anexa nr. 1 la anunț

4. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU. Asistentul medical de proceduri este obligat:

4.1. Să execute manipulațiilor curativ-diagnostice și de recuperare la indicația medicului și să respecte măsurilor de prevenire a complicațiilor posibile după manipulările medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;

4.2. Să pregătească locul de muncă, asigurând echipamentul necesar, instrumente sterile, bumbac, cuve, lista pacienților programați prealabile, echipament individual de protecție pentru activitatea profesională;

4.3. Să efectueze primirea pacienților, colectarea și interpretarea datelor în limitele competenței sale;

4.4. Să ofere pacientului informații referitor la tratament și comportamentul acestuia în perioada tratamentului;

4.5. Să asigure consimțământul (acordul informat) la efectuarea procedurilor parenterale planice;

4.6. Să realizeze măsurile profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;

4.7. Să primească de la asistentul medical superior medicamentele și materialele necesare pentru desfășurarea activității, să respecte condițiile de păstrare a medicamentelor;

4.8. Să respecte măsurile de prevenire a complicațiilor posibile după intervențiile medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;

4.9. Să cunoască compatibilitatea medicamentelor, mecanismele de interacțiune a lor, de efectele secundare posibile;

4.10. Să acorde asistență medicală de urgență în caz de necesitate;

4.11. Să respecte cerințele regulamentului privind gestionarea deșeurilor medicale și menajere;

4.12. Să respecte regimul sanitar epidemiologic, regulile asepsiei și antisepsiei în secție, condițiilor de sterilizare a instrumentariului și materialului de lucru, securitatea injecțiilor;

4.13. Să întreprindă măsuri de prevenire, control și raportare a infecțiilor nosocomiale conform cerințelor în vigoare;

4.14. Să realizeze în practică cerințele profesiogramei asistentului medical a cabinetului de proceduri;

4.15. Să monitorizeze fluxul de pacienți, să respecte programarea prealabilă, invitând pacienții în cabinet la ora stabilită;

4.16. Să utilizeze instrumentarul medical și accesoriiile medicale conform indicațiile medicului;

4.17. Să supravegheze siguranța și funcționarea dispozitivelor medicale și echipamentelor, oportunitatea de reparare și de rebut;

4.18. Să întocmească citeț și veridic documentația medical primară și de evidență statistică în corespundere cu formele aprobate de catre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;

4.19. Să respecte programul de lucru stabilit lunar;

4.20. Să participe la ședințe de serviciu, la instruiți, reciclări periodice stabilite pentru personalul medical mediu, cu atestarea ulterioară în mod obligatoriu pentru conferirea sau confirmarea gradului de calificare profesional conform cerințelor în vigoare;

4.21. Să prelucreze datele cu caracter personal ale pacienților numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

4.22. Să respecte normele de comportare în relațiile de serviciu, Codul cadru de etică (deontologic) al lucrătorului medical;