



A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de asistent medical imunoprofilaxie IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău)
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **asistent medical imunoprofilaxie**

Cerințele generale față de funcție:

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medii medicale;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de asistent medical;
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății,
- abilități în arta comunicării;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea calculatorului, tehnicii de tapat cursiv.

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiile de funcție ale **asistentului medical imunoprofilaxie**. *Anexa nr. 1 la anunț*

Concursul se va desfășura în 2 etape:

- I. Depunerea dosarului
- II. Interviu

Conținutul dosarului de participare la concurs (actele care se prezintă):

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomei de studii medii de specialitate;
- copia carnetului de muncă;
- copiile certificatelor de formare profesională continuă, inclusiv peste hotare (pentru titulari) și de calificare profesională;
- certificatul medical pentru angajare de forma stabilită, care poate fi recepționat pe suport de hârtie din secția resurse umane, AMT Centru;
- declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit cu intenție infracțiuni în împrejurări legate de exercitarea profesiei de asistent medical;
- CV-ul (1 filă A4)
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.
- Instruirea profesională în domeniul **imunoprofilaxiei** ultimii 5 ani.

Se vor lua în considerație stagiul de muncă ca asistent medical în **imunoprofilaxie**, instruirile pe specialitate,

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr. 139-P §3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

Dosarele pot fi depuse la AMT Centru, bir. 213 (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veredicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Valentina Ojog, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: amtcentru@ms.md

Termenul limită de depunere a dosarelor:
Luni 18.02.2019, ora 14.00

Administrația

Anunțul este afișat pe:

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: www.amt-centru.gov.md (rubrica "Posturi vacante")

Anexa nr. 1 la anunț

4. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU. Asistentul medical cabinetul de vaccinare este obligat:

- 4.1. Să asigure efectuarea imunizărilor gratuite, conform calendarului de vaccinare și la indicația medicului, cu verificarea prealabilă a trimiterii electronice a pacientului pentru vaccinare;
- 4.2. Să înregistreze, după efectuarea vaccinului, datele despre vaccini în documentația medicală (fișa pacientului, registru de evidență a vaccinilor) și în sistemul informațional MedEx cu indicația: data imunizării, locul inoculării, denumirea vaccinului, doza, seria, termenul de valabilitate a vaccinului;
- 4.3. Să informeze părinții despre vaccinul inoculat: denumirea, doza, locul inoculării, termenul de valabilitate, țara producătoare, despre posibila reacție adversă;
- 4.4. Să supravegheze persoana vaccinată timp de 30 minute;
- 4.5. Să primească la timp și să respecte regulile de evidență a vaccinilor;
- 4.6. Să asigure respectarea lanțului rece, preluarea, păstrarea și administrarea acestora în condiții de maximă siguranță prin aplicarea regulilor asepticiei și antisepticiei .
- 4.7. Să pregătească locul de muncă, asigurând echipamentul necesar, lista pacienților programți prealabil, echipament individual de protecție pentru activitatea profesională;
- 4.8. Să înregistreze zilnic în registru special primirea și utilizarea vaccinilor;
- 4.9. Să cunoască dismurgia, tehnica inecțiilor subcutane, intramusculare, intravenoase, măsurile de prevenire a complicațiilor postingectabile, a hepatitei virale, SIDA, în conformitate cu cerințele în vigoare;
- 4.10. Să cunoască metodele de dezinfecție, presterilizare și sterilizare;
- 4.11. Să posede cunoștințe și în caz de necesitate să acorde primul ajutor medical pacientului în diferite stări de urgență;
- 4.12. Să întocmească cerința către Centrul Național Medicină Publică, vizind necesitatea în vaccini; către asistentul medical șef cerința vizind necesitatea în medicamente și să țină la control termenul lor de valabilitate;
- 4.13. Să respecte cerințele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- 4.14. Să respecte cerințele regulamentului privind gestionarea deșeurilor medicale și menajere;
- 4.15. Să respecte regimul sanitar epidemiologic și orarul dereticării generale în cabinetul de vaccinare;
- 4.16. Să întocmească darea de seamă pe vaccini lunar, trimestrial, semestrial și anual conform cerințelor;
- 4.17. Să întocmească cîteș și veridic documentația medical primară și de evidență statistică în corespundere cu formele aprobate de catre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;
- 4.18. Să respecte programul de lucru stabilit lunar;
- 4.19. Să participe la ședințe de serviciu, la instruiți, reciclări periodice stabilite pentru personalul medical mediu, cu atestarea ulterioară în mod obligatoriu pentru conferirea sau confirmarea gradului de calificare profesional conform cerințelor;
- 4.20. Să prelucreze datele cu caracter personal ale pacienților numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

