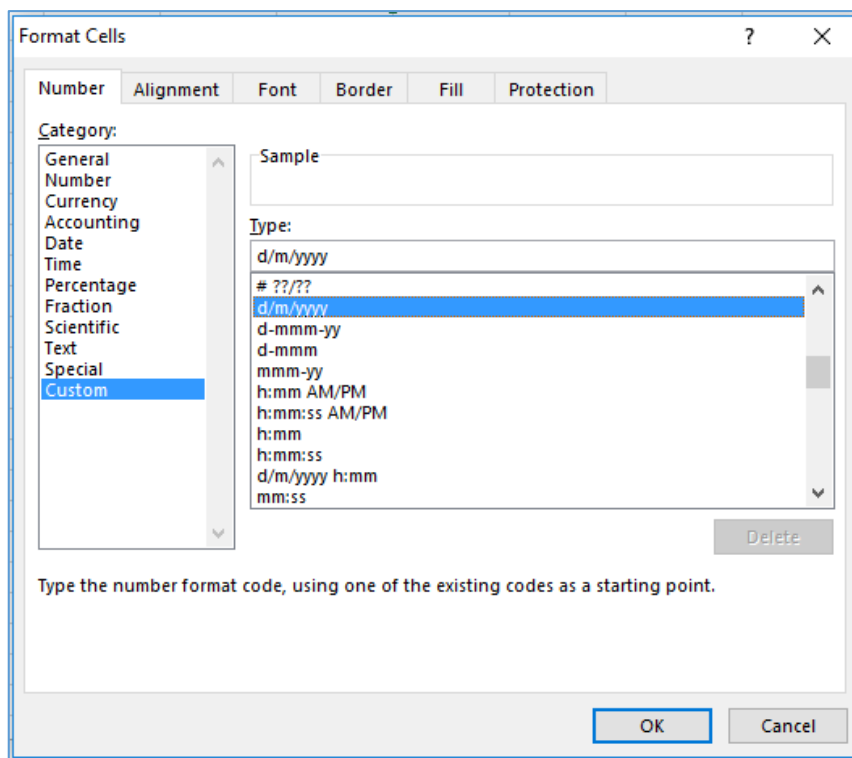


วิธีแก้ปัญหา การกรอกข้อมูล ว.ด.ป. ลงใน Template Ms.Excel

ว.ด.ป.ที่ต้องกรอกใน Template Ms.Excel นั้นจะต้องกำหนดรูปแบบ เป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. (DD/MM/YYYY) โดยต้องกรอกเป็นปี พ.ศ. เท่านั้น ซึ่งก่อนการกรอกทุกครั้งต้องกำหนดรูปแบบ Cell ให้เรียบร้อยเสียก่อน โดยให้นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ตำแหน่งของ Cell ที่ต้องการกรอกข้อมูลประเภท ว.ด.ป. แล้วคลิก **Format Cells**



ข้อมูลประเภท ว.ด.ป. ได้แก่ **ว.ด.ป.ที่ตรวจรับ** และ **วันที่เริ่มรับประกัน** ซึ่งรูปแบบจะต้องเป็น **วัน/เดือน/ปี พ.ศ. (DD/MM/YYYY)** และต้องกรอกเป็นปี พ.ศ. เท่านั้น หากเกิด error ควรไปกำหนดรูปแบบตามนี้ก่อน แล้วจึงป้อนข้อมูล (ใน template สำหรับรวบรวมข้อมูล) (ซึ่งใน Template กำหนดไว้ให้แล้ว) และหากไม่มีข้อมูล ว.ด.ป. ให้ใส่ - (ขีด) เท่านั้น
