

ระบบงานบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล (WepMEt)

ประกอบด้วย 7 โมดูลหลัก ดังนี้

1. โมดูล : ระบบทะเบียนครุภัณฑ์
2. โมดูล : ระบบอะไหล่สำรอง
3. โมดูล : ระบบงานซ่อมบำรุง
4. โมดูล : ระบบงานจอง สำรอง และยืม-คืน
5. โมดูล : ระบบงานบำรุงรักษาและเทียบมาตรฐาน
6. โมดูล : ระบบสรุปและรายงานผล
7. โมดูล : ระบบสำรองข้อมูล

และโมดูลพิเศษสำหรับผู้ดูแลระบบหรือ admin เรียกว่า โมดูล : ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Back Office/Admin หน่วยงาน)

สำหรับรายละเอียดในแต่ละโมดูลจะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

⊕ 1. การเริ่มต้นใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบทุกคนก่อนที่จะสามารถใช้งานระบบได้นั้นจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบก่อน จึงสามารถเข้าใช้งานโมดูลต่าง ๆ ได้ หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้ว ทางผู้ดูแลระบบ (admin) จะทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ผู้ใช้รายใหม่นั้นจึงจะสามารถใช้งานระบบได้ แต่ก็ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้งานนั้น ๆ ด้วยว่ามีสิทธิ์เข้าใช้งานได้กี่โมดูล และแต่ละโมดูลที่มีสิทธิ์นั้นได้รับสิทธิ์อะไรบ้าง เช่น สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครื่องมือแพทย์ สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบ (เฉพาะผู้ใช้งานใหม่ที่ใช้งานครั้งแรกเท่านั้น)

1. ผู้ใช้งานรายใหม่เข้าสู่ระบบ โดยเปิดโปรแกรมประเภทบราวเซอร์ เช่น Firefox หรือ Google Chrome (แนะนำ Firefox) จากนั้นพิมพ์ที่แอดเดรสบาร์ (address bar) ของบราวเซอร์ ดังนี้

localhost/wepmet แล้วกดปุ่ม Enter

หมายเหตุ localhost นั้น จะถูกแทนที่ด้วย หมายเลขไอพี (IP Address) ของหน่วยงานที่นำระบบนี้ไปใช้งาน เช่น หน่วยงานหนึ่งมีหลายเลขไอพี คือ 10.106.16.5 ดังนั้นหากต้องเข้าระบบนี้ต้องพิมพ์ ดังนี้

10.106.16.5/wepmet แทน localhost ข้างต้น

2. จะปรากฏหน้าจอซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับล็อกอินของระบบ ดังนี้

รูปที่ 1-1 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินของระบบ

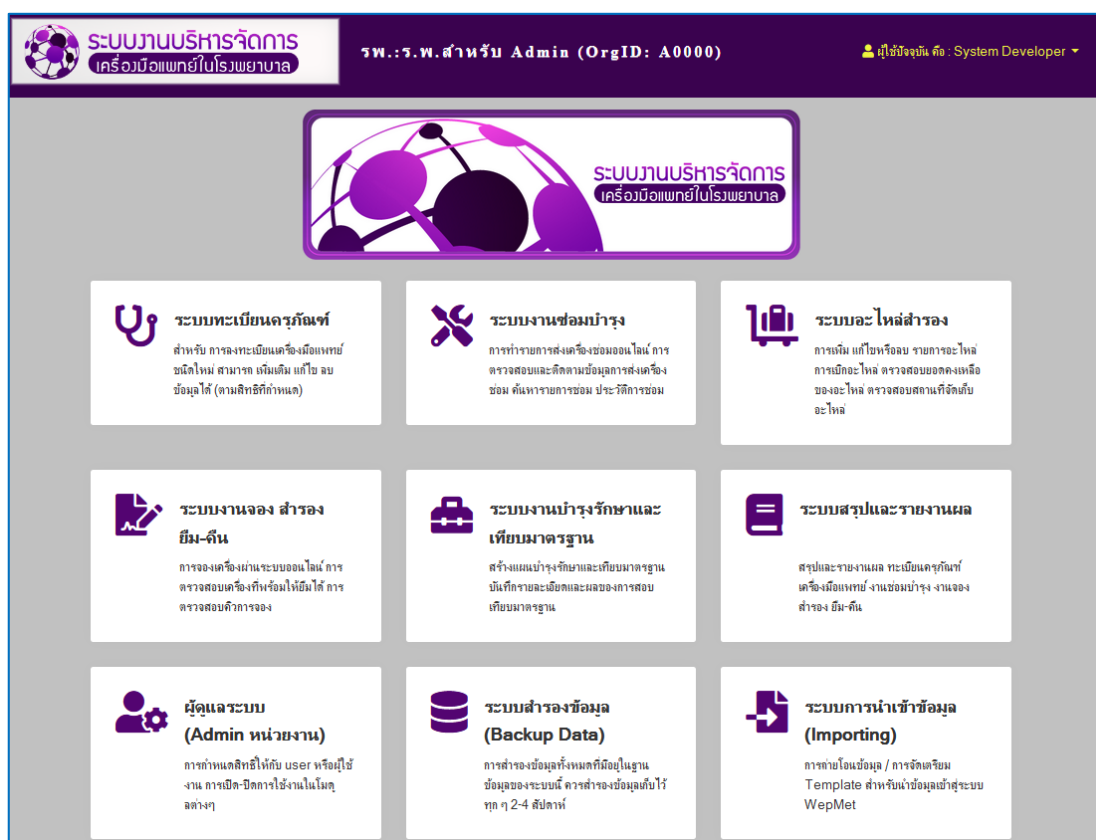
หากเป็นผู้ใช้รายเดิมที่เป็นสมาชิกแล้วสามารถป้อน user name และ password เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที แต่หากเป็นผู้ใช้รายใหม่จะต้องสมัครสมาชิกก่อนโดยกดปุ่ม REGISTER

1. จะปรากฏหน้าจอซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับให้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งาน (ควรเป็นข้อมูลที่เป็นจริง)

รูปที่ 1-2 แสดงหน้าจอการป้อนรายละเอียดต่างๆ สำหรับการสมัครสมาชิก

ซึ่งผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลตามจริง โดยแต่ละช่องจะมีการตรวจสอบข้อมูลอยู่แล้ว ผู้ใช้งานเพียงทำตามคำแนะนำที่ปรากฏขึ้นมา เช่น ช่อง UserID หรือ รหัสผู้ใช้งานต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษรแต่ไม่เกิน 10 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วย อักษร A-Z , a-z , 0-9 , _ หรือ - เท่านั้น อักษรอื่นๆ ห้ามนำมาตั้งเป็นรหัสผู้ใช้งาน ส่วนช่อง Password ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรแต่ไม่เกิน 10 ตัวอักษรเท่านั้น เป็นต้น หากป้อนครบแล้ว กดปุ่ม ลงทะเบียนใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และรอการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ดูแลระบบก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้

2. หากผู้ใช้งานรายใหม่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ดูแลระบบแล้วจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งเมื่อล็อกอินเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

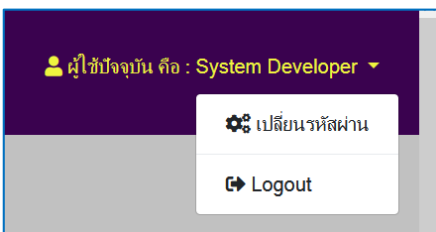


รูปที่ 1-3 แสดงหน้าจอของระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วผู้ใช้งานควรจะต้องตรวจสอบชื่อของผู้ใช้งานที่ปรากฏอยู่ด้านมุมบนขวาของหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่

3. ผู้ใช้งานเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้เอง โดยคลิกตามรูปที่ 1-4 ซึ่งอยู่มุมบนขวาหน้าจอของระบบ แล้วคลิกที่ไอคอน รูปคน (user) จะปรากฏเมนูย่อยออกมา จากนั้นเลือก หัวข้อ เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้อิสระ

หมายเหตุ : ถ้าหากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน กรุณาแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ทำการรีเซ็ตค่าของรหัสผ่านนั้นใหม่ เพราะข้อมูลรหัสผ่านมีการเข้ารหัสลับเอาไว้ไม่สามารถเปิดอ่านได้ ซึ่งหากผู้ใช้งานไม่ได้แล้วต้องรีเซ็ตค่าใหม่เท่านั้น แล้วจึงมาดำเนินการเปลี่ยนรหัสในภายหลังเอง



รูปที่ 1-4 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ไอคอน รูปคน (user) ตามรูปที่ 1-4 จะปรากฏเมนูย่อยออกมา จากนั้นเลือก หัวข้อ Logout เพื่อออกจากระบบ

2. โมดูล : ผู้ดูแลระบบ (Admin หน่วยงาน/Back Office)


โมดูลนี้เป็นระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) เท่านั้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน (user) การเปิด-ปิดการใช้งานของผู้ใช้ การรีเซ็ตรหัสผ่าน การกำหนดค่าของหน่วยงาน เป็นต้น ประกอบด้วย เมนูต่างๆ ดังนี้

1. รายการผู้ใช้งาน : สำหรับแสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด การรีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password) ให้กับผู้ใช้งาน
2. กำหนดสิทธิการใช้งาน : สำหรับกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ให้กับผู้ใช้งาน
3. กำหนดค่าของหน่วยงาน : สำหรับกำหนดชื่อเต็ม ชื่อย่อของหน่วยงาน โลโก้ของหน่วยงาน
4. ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น : สำหรับลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น
5. ข้อมูลของ รพ.(OrgID) : สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน หรือของ รพ.

1. รายการผู้ใช้งาน

เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมดประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่

- 1) ผู้ใช้งานรายใหม่ : เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการของผู้ใช้งานรายใหม่ทั้งหมดที่ทำการสมัครเพื่อขอใช้งานระบบนี้ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานดังกล่าวเพื่อเปิดการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ โดยพิจารณาเป็นรายๆ ไป เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ระบบบริหารจัดการ

เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล

โมดูล: สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ผู้ใช้งานปัจจุบัน คือ : System Developer

เมนูหลัก

รายการผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิการใช้งาน

กำหนดค่าของหน่วยงาน

ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น

ข้อมูลของ รพ.(OrgID)

สนับสนุนข้อมูลโครงการวิจัย

แสดงรายการ ผู้ใช้งานรายใหม่ (สมัครใหม่ จำนวน : 3 ที่รออนุมัติให้ใช้งาน) เรียงตาม ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน

แสดง 25 รายการ

ค้นหา:

ที่ ↑↓	User ID ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	แผนก/หน่วยงาน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สังกัด รพ. (OrgID) ↑↓	ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน ↑↓	เลือก ↑↓
1	UX5001-1	NUX5001 SUX5001	นายช่างเทคนิค	หอผู้ป่วยกุมาร 1	02-475-5370	โรงพยาบาลวิภาวดี(50001)	06 มี.ย. 63 (11:39 น.)	<div>เปิดใช้งาน</div> <div>ปิดใช้งาน</div>
2	Xpee	พณม สงวนวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0001	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	13 พ.ย. 64 (12:16 น.)	<div>เปิดใช้งาน</div> <div>ปิดใช้งาน</div>
3	KPT-x	ภานุพงษ์ แจ่มจรัสแสง	นายช่างเทคนิค	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1	01-235-8735	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	13 พ.ย. 64 (12:18 น.)	<div>เปิดใช้งาน</div> <div>ปิดใช้งาน</div>

แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 3 รายการ)

Previous

1

Next

รูปที่ 2-1 แสดงรายการของผู้ใช้งานรายใหม่ทั้งหมด สำหรับเปิดใช้งาน

จากนั้นคลิกตาม วงกลม ที่ปรากฏอยู่ในรูปที่ 2-1 เพื่อเปิดการใช้งาน จะพบหน้าจอตามรูปที่ 2-2

เปิดใช้งาน (ผู้ใช้งาน รายใหม่)

แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน (รายใหม่)

User ID :	Xpee
ชื่อ-สกุล :	พนม สงวนวงศ์
ตำแหน่ง :	พยาบาลวิชาชีพ
แผนก/หน่วยงาน :	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8
โทรศัพท์ :	00-000-0001
มือถือ :	012-345-6789
Class :	User
สังกัด ทร. (OrgID) :	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)
ว.ค.ป.ที่ลงทะเบียน :	13 พ.ย. 64 (12:16 น.)

ปิดหน้าต่าง

ยืนยัน-อนุมัติให้ ผู้ใช้งาน นี้ใช้งาน...

รูปที่ 2-2 หน้าจอการยืนยันการเปิดใช้งานของผู้ใช้รายใหม่

คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน-อนุมัติให้ ผู้ใช้งาน นี้ใช้งาน” หากต้องการเปิดใช้งานสำหรับผู้ใช้ใหม่นั้นๆ หรือหากไม่ต้องการกดปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”








2) ผู้ใช้งานทั้งหมด : เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด (ทั้งรายเก่าและรายใหม่รวมกัน) ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้ใช้งานแต่ละรายนั้น ๆ ได้ เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ ผู้ใช้งานทั้งหมด

ผู้ใช้งานทั้งหมด จำนวน 7 ราย | เปิดใช้งานแล้ว จำนวน 3 ราย | สมัครใหม่ จำนวน 3 ราย | ปิดการใช้งาน จำนวน 1 ราย


แสดง 25 รายการ

ค้นหา:


ที่	User ID	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก/หน่วยงาน	โทรศัพท์	สังกัด ทร. (OrgID)	ว.ค.ป.ที่ลงทะเบียน	สถานะ	เลือก
1	A22001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2	086-456-7890	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2(22001)	10 มี.ย. 63 (09:29 น.)	✓	
2	CKLSP01	Pee X-15	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0000	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)	✓	
3	A40003	admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	---	0	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	01 มี.ย. 63 (11:47 น.)	✗	
4	Xpee	พนม สงวนวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0001	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	13 พ.ย. 64 (12:16 น.)	🔴	
5	KPT-x	ภานุพงษ์ แจ่มจรูญแสง	นายช่างเทคนิค	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1	01-235-8735	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	13 พ.ย. 64 (12:18 น.)	🔴	
6	A50001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	---	0	โรงพยาบาลภราดร(50001)	03 มี.ย. 63 (19:05 น.)	✓	
7	UX5001-1	NUX5001 SUX5001	นายช่างเทคนิค	หอผู้ป่วยกุมาร 1	02-475-5370	โรงพยาบาลภราดร(50001)	06 มี.ย. 63 (11:39 น.)	🔴	

รูปที่ 2-3 แสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูล

ตามหน้าจอของรูปที่ 2-3 นี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งหมด มีจำนวนกี่ราย ซึ่งแบ่งเป็น ผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานแล้วจำนวนกี่ราย ผู้ใช้งานที่สมัครใหม่จำนวนกี่ราย และปิดการใช้งานแล้วจำนวนกี่ราย จากรูปที่ 2.3 นี้ สามารถดูรายละเอียดของผู้ใช้เพิ่มเติมได้โดยคลิกตามวงกลมที่อยู่ในรูปจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้


 แสดงรายละเอียดของ ผู้ใช้งาน

User ID :	KPT-x
ชื่อ-สกุล :	ภานุพงษ์ แจ่มจรัสแสง
ตำแหน่ง :	นายช่างเทคนิค
แผนก/หน่วยงาน :	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1
โทรศัพท์ :	01-235-8735
มือถือ :	086-741-2357
กลุ่มของผู้ใช้ (Class) :	User
สังกัด รพ. (OrgID) :	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)
ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน :	13 พ.ย. 64 (12:18 น.)
คำถามเพื่อความปลอดภัย :	สถานที่เกิด
คำตอบ :	BKK
สถานะการใช้งาน :	ผู้สมัครใหม่ ยังไม่ได้เปิดให้ใช้งาน

 ปิดหน้านี้



รูปที่ 2-4 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน

3) แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน : เป็นเมนูที่แสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้ใช้งานแต่ละรายนั้น ๆ ได้ เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

 แสดงรายการ ผู้ใช้งาน สำหรับการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน (เฉพาะที่เปิดใช้งานอยู่ หรือ Active เท่านั้น จำนวน : 3 ราย)

แสดง 25 รายการ

ค้นหา:

ที่ ↑↓	User ID ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	แผนก/หน่วยงาน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สังกัด รพ. (OrgID) ↑↓	ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน ↑↓	เลือก ↑↓
1	CKLSP01	Pee X-15	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0000	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)	
2	A50001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	---	0	โรงพยาบาลวิภาวดี(50001)	03 มี.ย. 63 (19:05 น.)	
3	A22001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2	086-456-7890	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2(22001)	10 มี.ย. 63 (09:29 น.)	

แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 3 รายการ)

Previous
 1
 Next

รูปที่ 2-5 แสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด สำหรับการแก้ไขข้อมูล

ตามหน้าจอของรูปที่ 2-5 นี้ สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานได้โดยคลิกตามวงกลมที่อยู่ในรูปจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้




ตามหน้าจอของรูปที่ 2-7 นี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งหมด มีจำนวนที่ราย ซึ่งแบ่งเป็น ผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานแล้วจำนวนที่ราย ผู้ใช้งานที่สมัครใหม่จำนวนที่ราย และปิดการใช้งานแล้วจำนวนที่ราย สำหรับการเปิดใช้งานในเมนูนี้ คือ เป็นการเปิดใช้งานสำหรับผู้เคยใช้งานมาก่อนแล้ว และถูกปิดการใช้งานไป จากนั้นมีความต้องการกลับมาใช้งานใหม่อีกครั้ง จึงจะสามารถเปิดใช้งานจากเมนูนี้ได้ แต่หากเป็นผู้สมัครใช้งานใหม่จะต้องเปิดใช้งานจากเมนู “1 - ผู้ใช้งานรายใหม่” เท่านั้น จากรูปที่ 2.7 นี้ สามารถปิดการใช้งานได้โดยคลิกตามวงกลม รูปไอคอนเครื่องหมายถูกสีเขียวที่อยู่ในรูปจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

User ID :	CKLSP01
ชื่อ-สกุล :	Pee X-15
ตำแหน่ง :	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน
แผนก/หน่วยงาน :	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8
โทรศัพท์ :	00-000-0000
มือถือ :	012-389-7412
กลุ่มของผู้ใช้ (Class) :	User
สังกัด วพ. (OrgID) :	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)
ว.ต.ป.ต้องทะเบียน :	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)
คำถามเพื่อความปลอดภัย :	สถานที่เกิด
คำตอบ :	(imported)
สถานะการใช้งาน :	เปิดใช้งาน ปกติ
เปิดใช้งานเมื่อ :	06 มิ.ย. 63 (16:43 น.)

รูปที่ 2-8 หน้าจอแสดง การยืนยัน การปิดการใช้งานของผู้ใช้

หากต้องการปิดการใช้งานของผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน-ปิดการใช้งาน ของผู้ใช้รายนี้” หลักจากบันทึกข้อมูลแล้วผู้ใช้นั้นก็จะไม่สามารถเข้ามาใช้งานระบบได้อีกต่อไป

5) Reset Password ให้กับผู้ใช้งาน : เป็นเมนูสำหรับรีเซ็ตค่าของรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่จำรหัสผ่านเดิมไม่ได้ ซึ่งเมนูนี้จะแสดงเฉพาะรายการของผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานแล้วเท่านั้น ค่าที่ได้หลังจากการรีเซ็ตคือ 00000 (ศูนย์ 5 ตัว) จากนั้นผู้ใช้งานสามารถนำรหัสผ่านนี้ไปล็อกอิน แล้วค่อยไปเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ตามที่ต้องการได้ในภายหลัง เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ ผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่ (Active) เท่านั้น (จำนวน : 3 ราย)								
แสดง 25 รายการ		ค้นหา: <input type="text"/>						
ที่ ↑↓	User ID ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	แผนก/หน่วยงาน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สังกัด รพ. (OrgID) ↑↓	ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน ↑↓	เลือก ↑↓
1	CKLSP01	Pee X-15	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0000	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)	
2	A50001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	---	0	โรงพยาบาลวิภาวดี(50001)	03 มี.ย. 63 (19:05 น.)	
3	A22001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2	086-456-7890	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2(22001)	10 มี.ย. 63 (09:29 น.)	
แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 3 รายการ)								Previous 1 Next

รูปที่ 2-9 แสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานแล้ว เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน

สามารถรีเซ็ตค่าของรหัสผ่านใหม่ได้ โดยคลิกตามวงกลมที่อยู่ในรูปที่ 2-9 จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายละเอียดของ ผู้ใช้งาน	
User ID :	CKLSP01
ชื่อ-สกุล :	Pee X-15
ตำแหน่ง :	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน
แผนก/หน่วยงาน :	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8
โทรศัพท์ :	00-000-0000
มือถือ :	012-389-7412
กลุ่มของผู้ใช้ (Class) :	User
สังกัด รพ. (OrgID) :	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)
ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน :	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)
คำถามเพื่อความปลอดภัย :	สถานที่เกิด
คำตอบ :	(imported)
สถานะการใช้งาน :	เปิดใช้งาน ปกติ
เปิดใช้งานเมื่อ :	06 มี.ย. 63 (16:43 น.)




รูปที่ 2-10 แสดงหน้าจอสำหรับรีเซ็ตค่าของรหัสผ่านใหม่

ทำการรีเซ็ตค่าของรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน-Reset Password ของผู้ใช้งานนี้” เพื่อรีเซ็ตข้อมูล หรือหากไม่ต้องการกดปุ่ม “ปิดหน้านี้”

2. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

เป็นเมนูสำหรับกำหนดสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดภายในระบบ โดยแยกกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ตามโมดูลที่ต้องเกี่ยวข้องหรือตามเมนูที่ผู้ใช้งานต้องเข้ามาใช้งาน ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ **ตามตำแหน่ง (By Position)** หรือสิทธิ์ **ตามผู้ใช้งาน (By Userid)** ก็ได้ ดังนั้นผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนนำระบบนี้ไปใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) ค่าปกติของสิทธิ์นั้นสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกโมดูลและทุกเมนู เมนูการกำหนดสิทธิ์นั้น ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่

1) สิทธิ์ตามตำแหน่ง : เป็นเมนูสำหรับกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน โดยสิทธิ์เป็นไปตามตำแหน่งของผู้ใช้งาน ดังนั้นหากผู้ใช้งานรายใดมีตำแหน่งเดียวกัน ก็จะได้รับสิทธิ์ตามตำแหน่งนั้นเหมือนกัน ทำให้ผู้ดูแลระบบไม่จำเป็นต้องไปกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานทุกราย แต่ถ้าหากจะกำหนดสิทธิ์ที่เฉพาะเจาะจงให้กับผู้ใช้งานรายใดแล้วจะต้องไปกำหนดสิทธิ์ตามผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมเข้าไปได้เช่นกัน ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการตำแหน่งของผู้ใช้งานทั้งหมด ดังนี้

 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานต่างๆ แต่ละโมดูลของระบบนี้ ให้กับ ตำแหน่งของผู้ใช้งาน (สิทธิ์ตามตำแหน่ง / By Position)				
แสดง ตำแหน่งของผู้ใช้งาน ที่มีในระบบนี้ ทั้งหมด คลิกเลือก รายการที่ต้องการ - เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ให้กับ ตำแหน่ง ตามต้องการ				
สำหรับ User ที่อยู่ในตำแหน่ง : ผู้ดูแลระบบ(Admin) ควรจัดให้อยู่ใน Class ของ Admin สามารถไปกำหนดค่าได้ที่เมนู กำหนดสิทธิ์การใช้งาน ข้อ 3. กำหนด class ให้กับผู้ใช้				
แสดง	25	▼	รายการ	ค้นหา: <input type="text"/>
ที่	↑↓	ตำแหน่ง	↑↓	เลือก
1		เจ้านักงานธุรการ		
2		เจ้านักงานรังสีการแพทย์		
3		เจ้าหน้าที่หน่วยเครื่องช่วยหายใจ		
4		นักกายภาพ		
5		นักวิทยาศาสตร์		
6		นายช่างเทคนิค		
7		ผู้ช่วยช่างอุปกรณ์การแพทย์		
8		ผู้ช่วยพยาบาล		
9		ผู้ดูแลระบบ(Admin)		

รูปที่ 2-11 แสดงรายการตำแหน่งของผู้ใช้งานทั้งหมด

เมื่อต้องการกำหนดสิทธิ์ให้กับตำแหน่งใดแล้วให้คลิกตามรูปวงกลมที่อยู่ในรูป จะปรากฏหน้าจอใหม่ ดังนี้

กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ : ตามตำแหน่ง (By Position)

การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้กับ : ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพ

เลือกโมดูล (Module) ที่ต้องการ : *

เลือกโมดูล (Module)

- เลือกโมดูล (Module)
- ระบบทะเบียนศุภกัณฑ์เครื่องมือแพทย์
- ระบบงานซ่อมบำรุง
- ระบบอะไหล่สำรอง
- ระบบงานจอง สำรอง ยืม-คืน
- ระบบงานบำรุงรักษาและเทียบมาตรฐาน (IPM)
- ระบบสรุปและรายงานผล (Report)

ปิดหน้านี้

รูปที่ 2-12 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกโมดูลต่างๆ เพื่อกำหนดสิทธิ์ตามตำแหน่ง

สำหรับหน้าจอนี้ เป็นการเลือกกำหนดสิทธิ์ตามโมดูลที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

(1) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน โมดูล : ทะเบียนศุภกัณฑ์เครื่องมือแพทย์

สิทธิ์การใช้งาน โมดูล นี้ : ☐ ไม่อนุญาตให้ใช้งาน ☒ อนุญาตให้เข้าถึงได้

(2) กำหนดรายละเอียดสิทธิ์การใช้งานของ โมดูล : ทะเบียนศุภกัณฑ์เครื่องมือแพทย์

รายการเมนูต่างๆ ภายในโมดูลนี้






เมนู (เมนูหลัก/เมนูย่อย)	กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	
	การใช้งานเมนูย่อย (เปิด/ปิดการใช้งาน)	สิทธิ์ภายในแต่ละเมนูย่อย
1.ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น		
- เมนูย่อยทั้งหมด	<input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้ใช้งาน <input checked="" type="radio"/> อนุญาตให้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด (เพิ่ม / แก้ไข / ลบ ข้อมูล)
2.ลงทะเบียนเครื่องมือแพทย์		
1.ลงทะเบียนเครื่องมือแพทย์ (ใหม่)	<input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้ใช้งาน <input checked="" type="radio"/> อนุญาตให้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูล <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล <input type="checkbox"/> แนบไฟล์ <input type="checkbox"/> ใส่รูปภาพ ประจำเครื่อง <input type="checkbox"/> ใส่ Accessory <input type="checkbox"/> พิมพ์ <input type="checkbox"/> Copy / Clone ข้อมูล
2.แสดงรายการอื้พเดทล่าสุด	<input checked="" type="radio"/> ไม่อนุญาตให้ใช้งาน <input type="radio"/> อนุญาตให้ใช้งาน	สิทธิ์เป็นไปตาม หัวข้อที่ 2.1 ลงทะเบียนเครื่องมือแพทย์

รูปที่ 2-13 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนูต่างๆ ภายในโมดูล

สำหรับหน้าจอนี้จะเป็นการระบุสิทธิ์ต่างๆ ให้กับทุกเมนูในโมดูลนั้นๆ ที่ทำการเลือกเข้ามา โดยรายละเอียดในแต่ละเมนูก็จะแตกต่างกันออกไปตามการทำงานของแต่ละเมนู เมื่อกำหนดสิทธิ์ต่างๆ เสร็จแล้ว หากต้องการบันทึกให้กดปุ่ม “ยืนยัน-บันทึกข้อมูล” แต่หากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม ยกเลิก

2) สิทธิ์ตามผู้ใช้งาน (userid) : เป็นเมนูสำหรับกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน โดยสิทธิ์เป็นไปตามผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิ์ที่เฉพาะเจาะจงให้กับผู้ใช้งานรายใดก็ได้ ถือเป็นสิทธิ์เฉพาะบุคคลที่เพิ่มเติมมาจากสิทธิ์ตามตำแหน่ง การกำหนดสิทธิ์ในหัวข้อนี้จะคล้ายกับหัวข้อของการกำหนดสิทธิ์ตามตำแหน่ง เพียงแต่แตกต่างกันที่การเข้าไปเลือกรายการจะเป็นการเลือกรายการของผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์แทนการเลือกตำแหน่ง นั่นเอง

3) กำหนด class ให้กับผู้ใช้งาน : เป็นเมนูสำหรับกำหนดกลุ่มหรือคลาสให้กับผู้ใช้งานในระบบนี้ ปกติผู้ใช้งานจะมีอยู่ 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้ใช้ทั่วไป (user) กับ กลุ่มผู้ดูแลระบบ (admin) สำหรับข้อควรระวัง คือ หากมีการกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้รายใดเป็นกลุ่มผู้ดูแลระบบ หรือ admin แล้วนั้น ผู้ใช้งานรายนั้นจะมีสิทธิ์เทียบเท่ากับผู้ดูแลระบบทันที ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด ดังนี้

<div>  การกำหนด Class ให้กับผู้ใช้งาน </div> <div>แสดงรายการผู้ใช้งาน เฉพาะที่เปิดใช้งานแล้ว หรือ Active จำนวน : 3 ราย</div>								
แสดง 10 รายการ		ค้นหา: <input type="text"/>						
ที่ ↑↓	User ID ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	แผนก/หน่วยงาน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สังกัด รพ. (OrgID) ↑↓	Class ↑↓	เลือก ↑↓
1	CKLSP01	Pee X-15	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	00-000-0000	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)	User	
2	A50001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	---	0	โรงพยาบาลวิภาวดี(50001)	Admin	
3	A22001	Admin Org	ผู้ดูแลระบบ(Admin)	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2	086-456-7890	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2(22001)	Admin	
แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 3 รายการ)							Previous	1 Next
<div>  คลิกเลือก รายการที่ต้องการ- กำหนด Class ให้กับผู้ใช้งาน (* เฉพาะ User ที่ระบบกำหนดมาให้เป็น Admin ในตอนเริ่มต้นจะไม่สามารถ ให้อัปเดตเปลี่ยนแปลง Class ได้) </div>								

รูปที่ 2-14 แสดงรายการของผู้ใช้งานทั้งหมด สำหรับกำหนด Class

เมื่อต้องการกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้งานรายใดแล้วให้คลิกตามรูวงกลมที่อยู่ในรูปที่ 2-14 จะปรากฏหน้าจอใหม่ ดังนี้

กลุ่มของผู้ใช้ (Class) :	User
สังกัด รพ. (OrgID) :	โรงพยาบาลท่าเรือ(40003)
ว.ด.ป.ที่ลงทะเบียน :	02 เม.ย. 61 (14:57 น.)
คำถามเพื่อความปลอดภัย :	สถานที่เกิด
คำตอบ :	(imported)
สถานะการใช้งาน :	เปิดใช้งาน ปกติ
เปิดใช้งานเมื่อ :	06 มิ.ย. 63 (16:43 น.)

i Class ปัจจุบัน คือ : User

การกำหนด Class ใหม่

เลือก Class ใหม่ :

☐ Admin
☒ User

รูปที่ 2-15 แสดงการกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้งาน

จากนั้นเลือกกลุ่มที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน-บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกกดปุ่ม “ยกเลิก”

3. กำหนดค่าของหน่วยงาน

เป็นเมนูสำหรับกำหนดค่าต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่ต้องการนำระบบนี้ไปใช้งาน ได้แก่ โลโก้ของหน่วยงาน ชื่อของโรงพยาบาลหรือสถาบันนั้น การกำหนดค่าเหล่านี้ เพื่อใช้สำหรับแสดงผลหรือออกรายงานที่ต้องเกี่ยวข้องหรือต้องแสดงชื่อหรือโลโก้ของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนใช้งานระบบนี้ โดยทำเฉพาะในครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น เมนูการกำหนดค่าต่างของหน่วยงานนั้นประกอบด้วย เมนูย่อย 2 เมนู ได้แก่

1) เลือกโลโก้ของหน่วยงาน : เป็นเมนูสำหรับให้อัพโหลด โลโก้ หรือ ตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาล สถาบัน หรือ หน่วยงานสามารถอัพโหลดรูปภาพดังกล่าวได้เพียง 1 ไฟล์ภาพเท่านั้น ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปที่ 2-16 แสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดรูปภาพ

คลิกที่ปุ่มตามวงกลมสีแดง เมื่อต้องการอัปโหลดรูปภาพให้คลิกที่ปุ่ม **Browse** แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **Upload** เพื่ออัปโหลดรูปภาพที่ต้องการเข้าสู่ระบบ หากทำการอัปโหลดรูปภาพสำเร็จ รูปภาพดังกล่าวจะปรากฏทางจอภาพ ดังตัวอย่างในรูปที่ 2-16 แต่ถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลงภาพใหม่สามารถอัปโหลดภาพใหม่เข้าไปทับได้ทันที และจะไม่สามารถลบภาพที่ทำการอัปโหลดเข้าไปแล้วได้

2) **ชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน** : เป็นเมนูสำหรับป้อนข้อมูลตั้งต้นเกี่ยวกับการกำหนดชื่อของโรงพยาบาลหรือ สถาบัน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเต็มและชื่อย่อของโรงพยาบาลหรือสถาบันที่ต้องการใช้ระบบนี้และจะต้องกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนใช้งาน โดยทำเฉพาะในครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปที่ 2-17 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดชื่อเต็มและชื่อย่อของโรงพยาบาลหรือสถาบัน

คลิกที่ปุ่มที่ต้องการตามวงกลมสีแดง จากนั้นใส่รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อเต็มและชื่อย่อของโรงพยาบาลหรือสถาบันได้ตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน-บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่ถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่สามารถป้อนข้อมูลใหม่เข้าไปทับได้ทันทีแต่จะไม่สามารถลบข้อมูลเดิมออกไปได้

4. ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น

เป็นเมนูสำหรับกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนใช้งานระบบนี้ โดยปกติเมนูลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้นนั้น จะปรากฏอยู่ในแต่ละโมดูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเมนูที่ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะระบบได้ทำการออกแบบเอาไว้ให้ผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้นให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเริ่มใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลที่ต้องตั้งต้นส่วนใหญ่แล้วจะทำเฉพาะในครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น เมนูลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้นสำหรับโมดูลนี้ ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่

1) ข้อมูลตำแหน่ง : เป็นเมนูสำหรับป้อนข้อมูลตั้งต้นเกี่ยวกับข้อมูลตำแหน่งของผู้ใช้งานภายในโรงพยาบาลหรือสถาบันที่นำระบบนี้ไปใช้งาน ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ ตำแหน่ง ทั้งหมด		
[คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายการใหม่ เพื่อ เพิ่ม ตำแหน่ง ใหม่]		
<div> <div>แสดง 25 รายการ</div> <div>ค้นหา:</div> </div>		
ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลือก
1	หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
2	หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้างาน	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
3	พยาบาลวิชาชีพ	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
4	ผู้ช่วยพยาบาล	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
5	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
6	นายช่างเทคนิค	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ
7	นักวิทยาศาสตร์	ไม่อนุญาตให้ แก้ไข/ลบ

รูปที่ 2-18 หน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่ง

ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการป้อนข้อมูลตำแหน่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานที่อยู่ภายในโรงพยาบาลนั้น หากข้อมูลใดที่ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังแสดงในรูปที่ 2-18 หากต้องการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งใหม่ให้คลิกตามวงกลมสีแดง ปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่”



















2) ข้อมูลตึก : เป็นเมนูสำหรับป้อนข้อมูลตั้งต้นเกี่ยวกับข้อมูลตึกของโรงพยาบาลหรือสถาบันที่นำระบบนี้ไปใช้งาน ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ ตึก ทั้งหมด (ข้อมูลนี้ใช้ร่วมกับ โมดูล: ทะเบียนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน)				
[คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายการใหม่ เพื่อ เพิ่ม ตึก ใหม่]				
<div> <div>แสดง 10 รายการ</div> <div>ค้นหา:</div> </div>				
ลำดับที่	ตึก	ร.พ.	เลือก	
1	อาคาร10 ชั้น	ร.พ.สำหรับ Admin		
2	อาคารจิตติ-บุญศรี	ร.พ.สำหรับ Admin		
3	อาคารจิตเวช	ร.พ.สำหรับ Admin		
4	อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรี	ร.พ.สำหรับ Admin		
5	อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	ร.พ.สำหรับ Admin		
6	อาคารประชาอุทิศ	ร.พ.สำหรับ Admin		
7	อาคารประสาทวิสุตย์	ร.พ.สำหรับ Admin		
8	อาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ร.พ.สำหรับ Admin		
9	อาคารเมตตาแพทยาคาร	ร.พ.สำหรับ Admin		

รูปที่ 2-19 หน้าจอแสดงข้อมูลตึก

ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการป้อนข้อมูลตึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานที่อยู่ภายในโรงพยาบาลนั้น หรือหากต้องการเพิ่มข้อมูลตึกใหม่ให้คลิกตามวงกลมสีแดง ปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่”

3) ข้อมูลแผนก : เป็นเมนูสำหรับป้อนข้อมูลตั้งต้นเกี่ยวกับข้อมูลแผนกของโรงพยาบาลหรือสถาบันที่นำระบบนี้ไปใช้งาน ดังนั้นเมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้


แสดงรายการ แผนก ทั้งหมด (ข้อมูลนี้ใช้ร่วมกับ โมดูล: ทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์)							
[คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายการใหม่ เพื่อ เพิ่ม แผนก ใหม่]							
แสดง 25 รายการ ค้นหา: <input type="text"/>							
ที่ ↑↓	ร.พ. ↑↓	ตึก ↑↓	แผนก ↑↓	ชื่อย่อ แผนก ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	เลือก ↑↓	
1	โรงพยาบาลท่าเรือ	อาคาร10 ชั้น	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8	EYEPR	1241	 	
2	โรงพยาบาลท่าเรือ	อาคาร10 ชั้น	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1	MEDFE1	1141	 	
3	โรงพยาบาลท่าเรือ	อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	หอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก (และศัลยกรรมหญิง)	SURPE1	2618	 	
4	โรงพยาบาลวิภาวดี	อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรี	หอผู้ป่วยกุมาร 1	PED1	1122	 	
5	โรงพยาบาลวิภาวดี	อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	หอผู้ป่วยศัลยกรรมระบบประสาท	ENT1	1542	 	
6	โรงพยาบาลวิภาวดี	อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	หอผู้ป่วยหู คอ จมูก	ENT	1542	 	
7	โรงพยาบาลพรตนาธรธานี	อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรี	หอผู้ป่วยกุมาร 1	PED1	1122	 	
8	โรงพยาบาลพรตนาธรธานี	อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	หอผู้ป่วยหู คอ จมูก	ENT	1542	 	
9	ร.พ.สำหรับ Admin	อาคาร10 ชั้น	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี-555	ANAS	1389	 	

รูปที่ 2-20 หน้าจอแสดงข้อมูลแผนก

ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการป้อนข้อมูลแผนกทั้งหมดที่มีอยู่ภายในโรงพยาบาลนั้น หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนกใหม่ให้คลิกตามวงกลมสีแดง ปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่” ซึ่งจะมีช่องสำหรับใส่ชื่อย่อของแผนก ส่วนนี้มีไว้สำหรับกำหนดชื่อย่อของแผนกนั้นเพื่อนำไปใช้ในการออกเลขรหัสเครื่อง (IDCODE) ซึ่งอยู่ในโมดูลระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และกล่าวในหัวข้อถัดไป

5. ข้อมูลของ รพ.(OrgID)

เป็นเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลของ รพ. ดังนั้นหากต้องการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของ รพ. ให้คลิกที่เมนู “1 - แก้ไขข้อมูลของ รพ.” จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ รพ. สำหรับแก้ไข /ลบ ข้อมูลของ รพ.									
แสดง 25 รายการ		ค้นหา: <input type="text"/>							
ที่ ↑↓	OrgID ↑↓	ชื่อ รพ. (ไทย) ↑↓	ชื่อ รพ.(อังกฤษ) ↑↓	ชื่อย่อ ↑↓	ตั้งอยู่ในจังหวัด ↑↓	ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สถานะ ↑↓	เลือก ↑↓
1	22001	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2	Hos-1-03	รพ.สต.2	จันทบุรี	nikom M	0864567890	✓	
แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 1 รายการ)									Previous 1 Next

รูปที่ 2-21 หน้าจอแสดงข้อมูลของ รพ.

หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบจะต้องคลิกตามวงกลมสีแดง ไอคอนรูปดินสอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แก้ไข ข้อมูลของ รพ.

OrgID : 22001

ชื่อโรงพยาบาล ภาษาไทย *

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล2

ชื่อโรงพยาบาล ภาษาอังกฤษ :

Hos-1-03

ชื่อย่อ :

รพ.สต.2

สถานที่ตั้ง อยู่ในจังหวัด *

จันทบุรี

ไม่อนุญาตให้แก้ไขจังหวัด...!

ชื่อผู้ลงทะเบียน *

นามสกุลผู้ลงทะเบียน *

โทรศัพท์ *

nikom

M

0864567890

ยืนยัน-การแก้ไขข้อมูล

ยกเลิก

รูปที่ 2-22 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล รพ.

จากนั้นแก้ไขของโรงพยาบาลหรือสถาบันได้ตามต้องการ กดปุ่ม “ยืนยัน-การแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบ หรือ กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อปิดหน้าจอนี้