

## (ลำดับที่ 1)

## คู่มือการติดตั้งระบบ WepMEt

เฉพาะกรณีติดตั้งใหม่ และต้องการ Import ข้อมูลจาก Ms.Excel

## ข้อแนะนำที่สำคัญก่อนการใช้งาน

การดำเนินการในส่วนนี้ทั้งหมด ผู้ใช้งานระบบ/ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลัง โดยเคร่งครัด ประกอบด้วย ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data & Database) (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 : การ Copy ไฟล์ต่างๆ เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่

ขั้นตอนที่ 4 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา

ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบรูปแบบของรหัส IDCODE สำหรับโมดูล ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

ขั้นตอนที่ 6 : การตรวจสอบความพร้อมของระบบ

## ➤ ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data &amp; Database)

ให้ทำการสำรองข้อมูลเดิม ได้แก่ 1) Source Code และ 2) Database ของเวอร์ชันเดิมออกมาทั้งหมดก่อน  
เฉพาะกรณีที่มีการติดตั้ง version เดิมอยู่แล้ว (หากไม่มี ให้ข้ามไปยังขั้นตอนต่อไป)

## ➤ ขั้นตอนที่ 2 : การ Copy ไฟล์ต่างๆ เข้าสู่ระบบ ดังนี้

2.1 copy โฟลเดอร์ย่อยทั้งหมด ที่อยู่ในโฟลเดอร์ “1-SourceCode” มีทั้งหมด 2 โฟลเดอร์ ได้แก่ โฟลเดอร์ “wepcode” และ “wepmet” ไปไว้ที่ “C:\AppServ\WWW”

\* หากมีของเดิมอยู่แล้วสามารถทับของเดิมได้เลย ส่วนโฟลเดอร์ “wepcode” ยังคงใช้ของเดิมได้ (ถ้ามี)

\*\*\* **หมายเหตุ :** สามารถดูวิธีการ Set ค่าต่างๆ ได้จากคู่มือการ set ค่าข้อมูลใน wepcode

2.2 copy ไฟล์ 1) php.ini 2) php\_zip.dll และ 3) zip.so ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ “2-Files-updated” ไปไว้ที่ “C:\windows”

2.3 copy ไฟล์ 1) php\_zip.dll และ 2) zip.so ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ “2-Files-updated” ไปไว้ที่ “C:\AppServ\php7”

2.4 Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ ( \* **เน้นต้องทำสำคัญมาก** )

### ➤ ขั้นตอนที่ 3 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ (Import New Database)

ขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ (New Database)

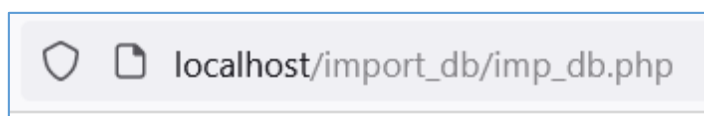
3.1 copy โฟลเดอร์ “import\_db” อยู่ภายใต้โฟลเดอร์ ชื่อ “3-Database” ไปไว้ที่ “c:\AppServ\WWW”

3.2 เปิดโปรแกรมประเภท Browser เช่น Mozilla Firefox หรือ Google Chrome ขึ้นมา จากนั้น

ที่ address bar ให้พิมพ์ ดังนี้

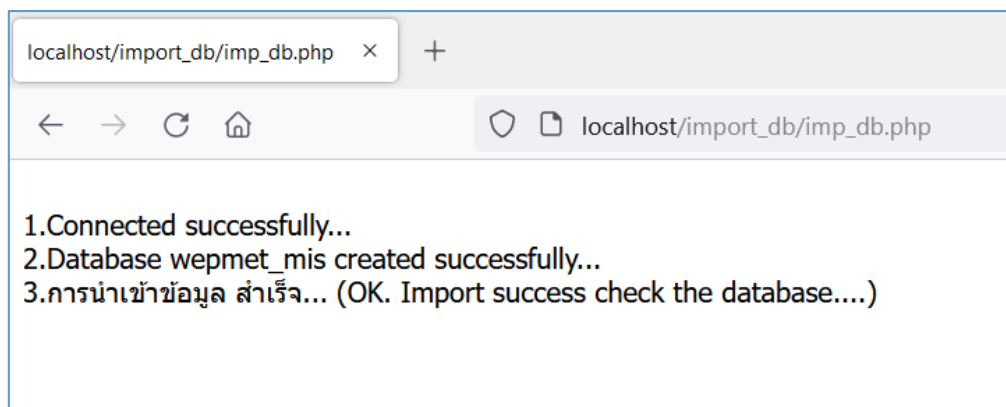
[http://localhost/import\\_db/imp\\_db.php](http://localhost/import_db/imp_db.php)

ดังแสดงในภาพ ด้านล่างนี้



จากนั้น กดปุ่ม Enter แล้วรอสักครู่ ...

3.3 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่างนี้ แสดงว่า การ Import ฐานข้อมูลสำเร็จ หรือ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบหรือ ฝ่าย IT ของหน่วยงาน....



3.4 เมื่อทำการ import ฐานข้อมูลสำเร็จแล้ว ให้ทำการลบโฟลเดอร์ ชื่อ “import\_db” ทิ้งไป (\*สำคัญ)

3.5 เสร็จสิ้นขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

#### ➤ ขั้นตอนที่ 4 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา

ขั้นตอนนี้เป็นการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก ซึ่งทางโรงพยาบาลจะต้องทำการลงทะเบียนแล้วเท่านั้น จากนั้นทำการยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID ที่ได้รับมา โดยทำเฉพาะครั้งแรกครั้งเดียว เท่านั้น

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) ซึ่งหากยังไม่ได้ทำการเปิดใช้งานระบบ เมื่อทำการ Login จะปรากฏหน้าจอดังนี้

The screenshot shows the WepMet system interface. At the top, there is a header with the logo and text: "ระบบงานบริหารจัดการ เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล" and "สำหรับ : โรงพยาบาล เพื่อยืนยันข้อมูล รหัส OrgID". Below the header, there is a message box with a warning icon and text: "มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น : กรุณายืนยันข้อมูล รหัส OrgID ก่อนการใช้งานครั้งแรก...!". The message continues: "ขณะนี้ ระบบยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลของ รพ. รวมทั้ง รหัส OrgID จึงไม่สามารถใช้งานได้ ...!". It also says: "หากต้องการยืนยันข้อมูล กรุณาคลิกที่ปุ่ม 'ยืนยันข้อมูลของ รพ.'". At the bottom, there are two buttons: "ยืนยันข้อมูลของ รพ." (blue) and "กลับ" (red).

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแจ้งเตือนให้ยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นทำการยืนยันข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows the WepMet system registration screen. At the top, there is a header with the text: "ยืนยันข้อมูล รหัส OrgID ที่ได้รับมา...". Below the header, there are several input fields with labels and validation icons (green checkmarks):  
 - รหัส OrgID ที่ได้รับมา \*: 12345  
 - ชื่อโรงพยาบาล ภาษาไทย \*: รพ. ชุมชนเทศบาล  
 - ชื่อโรงพยาบาล ภาษาอังกฤษ \*: Hospital Chomchon Test  
 - ชื่อย่อ \*: Hos\_Cht  
 - สถานที่ตั้ง อยู่ในจังหวัด \*: กรุงเทพมหานคร  
 - ชื่อผู้ลงทะเบียน \*: xpee  
 - นามสกุลผู้ลงทะเบียน \*: manote  
 - มือถือ \*: 0123478944  
 At the bottom, there are two buttons: "บันทึกข้อมูล" (blue) and "ยกเลิก" (red).

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติมาจากการลงทะเบียนไว้กับโครงการวิจัยการสร้างเครือข่ายโรงพยาบาล เพื่อการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากยืนยันข้อมูลสำเร็จจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

*i* สำหรับ : โรงพยาบาลที่ลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น เพื่อ ยืนยันข้อมูล รหัส OrgID ก่อนการใช้งาน (ทำครั้งแรกครั้งเดียว)

**การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID สำเร็จ...!**

การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID สำเร็จ...  
 ข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID ของท่าน คือ : **รพ.รพ.ชุมชนเทศบาล (OrgID : 10305)**

รพ.สามารถใช้งานระบบได้แล้วในขณะนี้ โดยเริ่มต้น การใช้งานได้ 3 วิธี ดังนี้  
 วิธีที่ 1. New : คือ ต้องป้อนข้อมูลใหม่ เองทั้งหมด เริ่มจาก ข้อมูล ของ ตึกใน รพ. , แผนก และสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ตามลำดับ  
 วิธีที่ 2. Import : คือ นำเข้าข้อมูล ผ่านทาง Template Ms.Excel (ศึกษาได้จากคู่มือการนำเข้าข้อมูล แบบ Import)  
 วิธีที่ 3. Upgarde : คือ นำเข้าข้อมูล ผ่านการ Upgarde ข้อมูล จาก Wepmet V.1 (ศึกษาได้จากคู่มือการนำเข้าข้อมูล แบบ Upgarde)

หากมีข้อเสนอนะ ช้อสงสัย หรือระบบเกิดปัญหาใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ WepMET...

### รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. สำเร็จ

หลังจากการลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานขึ้นมาจำนวน 2 บัญชี ได้แก่

- 1) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : ผู้ดูแลระบบ คือ : A+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : N+รหัส OrgID  
 จากตัวอย่าง รพ. นี้ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ A10305 และ รหัสผ่าน คือ N10305 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ (\*สำคัญมาก)
- 2) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : สำหรับ รีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ คือ : R+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตนี้จะกำหนดรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ คือ R12345  
 จากตัวอย่าง รพ. นี้ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ R10305 และรหัสผ่าน คือ R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับการ Reset Password ของ บัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ (\*สำคัญมาก) ใช้ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบจากนั้นคลิกที่โมดูล “ผู้ดูแลระบบ (Admin หน่วยงาน)” เมื่ออยู่ในโมดูลนี้แล้วให้ทำการแก้ไขข้อมูล ต่างๆ ของ รพ. ก่อนการ Upgrade ข้อมูล ได้แก่ ชื่อของ รพ. (ภาษาไทย) , ชื่อของ รพ. (ภาษาอังกฤษ), ชื่อย่อ ของ รพ., ชื่อ-นามสกุล และโทรศัพท์ ของผู้ลงทะเบียน ให้คลิกที่ เมนู "ข้อมูลของ รพ.(OrgID)" หัวข้อที่ "1 - แก้ไขข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ รพ. สำหรับการแก้ไข /ลบ ข้อมูลของ รพ.									
แสดง 25 รายการ		ค้นหา: <input type="text"/>							
ที่	OrgID	ชื่อ รพ. (ไทย)	ชื่อ รพ.(อังกฤษ)	ชื่อย่อ	ตั้งอยู่ในจังหวัด	ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียน	โทรศัพท์	สถานะ	เลือก
1	10305	รพ. ชุมชนหนองสอม	Hospital Chomchon Test	Hos_Cht	กรุงเทพมหานคร	xpee manote	0123478944		
แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า ( จำนวนทั้งหมด 1 รายการ)									Previous 1 Next

### รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขข้อมูลของ รพ.

คลิกปุ่มไอคอนแก้ไขที่อยู่ในวงกลม เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ

ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "1 - เลือกโลโก้ของหน่วยงาน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

การกำหนด โลโก้ หรือ ตรา ของ ร.พ. / สถาบัน / หน่วยงาน

[คลิกปุ่ม เพื่อ อัปโหลด โลโก้ หรือ ตรา ตามต้องการ]
 อัปโหลด ไฟล์โลโก้...
อนุญาต ได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น หากมีแล้วจะทับของเดิมทันที...

---

ภาพโลโก้ปัจจุบัน คือ ...

การอัปโหลด โลโก้ หรือ ตรา ของหน่วยงาน หรือ ร.พ. จะ อนุญาตให้อัปโหลดได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น หากมีแล้วจะทับของเดิมทันที.....

### รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขโลโก้ของ รพ.

คลิกปุ่ม “อัปโหลด ไฟล์โลโก้” เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ หรือจะใช้โลโก้ ตามที่ระบบกำหนดมาให้ก็ได้ ( \*แนะนำให้ใช้โลโก้ที่ระบบกำหนดมาให้ )

ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "2 - ชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

การกำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน

[คลิกปุ่ม เพื่อ กำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ตามต้องการ]
 กำหนด ชื่อเต็ม ใหม่...
 กำหนด ชื่อย่อ ใหม่...

---

ชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ปัจจุบัน คือ ...

ชื่อเต็ม :	โรงพยาบาลในฝัน
ชื่อย่อ :	โรงพยาบาลฝัน

### รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน

ให้คลิก ปุ่ม “กำหนด ชื่อเต็มใหม่” และ ปุ่ม “กำหนด ชื่อย่อใหม่” เพื่อแก้ไขข้อมูลชื่อเต็มและชื่อย่อของ รพ. ก่อนการใช้งานจริง (\*จำเป็นต้องทำ)

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งการยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID แล้ว จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 5 ต่อไป

หากไม่สามารถเปิดใช้งานได้ หรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

## ➤ ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบรูปแบบของรหัส IDCODE สำหรับโมดูล ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) หรือบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบในขั้นตอนที่ 3 ข้างต้น จากนั้นคลิกที่โมดูล “ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์” เมื่ออยู่ในโมดูลนี้แล้ว ให้คลิกที่เมนู **ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น** เมนูย่อยข้อที่ “15.กำหนด รหัส ID CODE” จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับ การกำหนดรูปแบบของรหัส ID CODE

กำหนดรหัสรูปแบบของรหัส ID CODE : เป็นเมนูสำหรับกำหนดรหัสเครื่อง หรือ IDCODE ของเครื่องมือแพทย์ โดยมีรูปแบบตามที่ต้องการให้เลือกทั้งหมด 3 รูปแบบ ได้แก่

**รูปแบบที่ 1** เป็นรูปแบบตามที่ระบบกำหนดมาให้ (default) ซึ่งหากไม่มีการกำหนดค่าใด ๆ แล้ว ระบบจะเลือกใช้รูปแบบนี้ให้อัตโนมัติ ซึ่งรหัสเครื่องมีความยาวทั้งหมด 20 หลัก ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ปี (2 หลัก) แผนกที่ใช้งาน-ชื่อย่อ (6 หลัก) ชนิดครุภัณฑ์-ชื่อย่อ (6 หลัก) เลขรัน (6 หลัก) แต่หากต้องการกำหนดรูปแบบเองก็สามารถทำได้โดยเลือกรูปแบบที่ 2 หรือ รูปแบบที่ 3 แต่ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็แล้วแต่ความยาวของ IDCODE จะมีขนาดความยาว 20 หลักเท่านั้น

**ที่สำคัญคือ** หากทำการเลือกใช้รูปแบบใดแล้ว และเมื่อมีการนำไปใช้งานและเกิดข้อมูลขึ้นในระบบแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบนั้นได้อีก

ดังนั้น จำเป็นจะต้องกำหนดรูปแบบของรหัส ID CODE ก่อนการใช้งานเสมอ โดยดูจากข้อมูลใน Template ของ Ms.Excel ไฟล์ชื่อ "0-MasterData.xlsx" ในคอลมน์ (B) (ข้อมูล ID CODE 20 หลัก) หากมีการกรอกข้อมูลมา จะต้องไปกำหนดรูปแบบของรหัส ID CODE เป็น รูปแบบที่ 3 ก่อนการ Import ข้อมูล

หรือหากในคอลมน์ (B) ไม่ได้กรอกข้อมูลของรหัส ID CODE ยังจำเป็นต้องตรวจสอบรูปแบบของ รหัส ID CODE ด้วยเช่นกัน และแนะนำควรกำหนดเป็นรูปแบบที่ 1 หรือ 2 ก็ได้ก่อนการ Import ข้อมูล

**\* สำคัญมาก / หากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....**

หากไม่สามารถรูปแบบของรหัส IDCODEได้ หรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

## ➤ ขั้นตอนที่ 6 : การตรวจสอบความพร้อมของระบบ

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) หรือบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบในขั้นตอนที่ 4 จากนั้นคลิกที่โมดูล “ระบบการนำเข้าข้อมูล (Importing)” เมื่ออยู่ในโมดูลของระบบการนำเข้าข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่เมนู **1. ตรวจสอบความพร้อมการ Import** ให้ตรวจสอบรายการในเมนูย่อย ดังนี้

คลิกที่ เมนูย่อย ข้อ 1. ความพร้อมระบบ (\*สำคัญมาก)

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับการตรวจสอบความพร้อมสำหรับการ Import

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบความพร้อม” หากระบบมีความพร้อมในการ Import ข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ ระบบพร้อมสำหรับการ Import ข้อมูลแล้ว

ดังนั้นหากระบบมีความพร้อมในการ Import ข้อมูลแล้ว ลำดับที่ 1. ถึง ลำดับที่ 3 จะต้องแสดงข้อความว่า “ OK “ ทั้งหมด ตามรูปข้างต้น

ซึ่งทั้ง 3 ข้อนี้ คือ Library ของ ภาษา PHP ที่รองรับการทำงานสำหรับการ Import ข้อมูลเข้าสู่ระบบทั้งหมด

ดังนั้นทั้ง 3 รายการ ข้างต้น จะต้องแสดงคำว่า OK ครบทั้งหมด จึงจะสามารถทำการ Import ข้อมูลได้ หากไม่ครบกรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....



คลิกที่ เมนูย่อย ข้อ 2. ความพร้อมของ Table ที่จะรองรับการนำเข้าข้อมูล  
จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับการตรวจสอบความพร้อมของ Table ที่จะรองรับการนำเข้าข้อมูล  
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบความพร้อม” หากระบบมีความพร้อม และมี Table ที่จะรองรับการนำเข้าข้อมูล  
จาก Template Ms.Excel แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ ระบบมี Table พร้อมสำหรับการ Import ข้อมูลแล้ว

ดังนั้น หากระบบมีความพร้อมและมี Table ที่จะรองรับการนำเข้าข้อมูล (import) จาก Template Ms.Excel  
แล้ว จะต้องแสดงข้อความ ตามรูปข้างต้น หรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ

ระบบพร้อมสำหรับการ Import ข้อมูลจาก Template Ms.Excel แล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการ Import ข้อมูล ต่อไป...

----- จบขั้นตอนการติดตั้ง Library การเปิดใช้งานระบบ และทดสอบความพร้อมของระบบแล้ว -----