

คู่มือการติดตั้งระบบ WepMEt

กรณีติดตั้งใหม่ และไม่ต้องการ Import ข้อมูลจาก Ms.Excel และไม่ต้องการ Upgrade ข้อมูล
(ALL New Data)

ข้อแนะนำที่สำคัญก่อนการใช้งาน

การดำเนินการในส่วนนี้ทั้งหมด ผู้ใช้งานระบบ/ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลัง โดยเคร่งครัด ประกอบด้วย ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data & Database) (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่

ขั้นตอนที่ 3 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา

ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบรูปแบบของรหัส IDCODE สำหรับโมดูล ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

➤ ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data & Database)

ให้ทำการสำรองข้อมูลเดิม ได้แก่ 1) Source Code และ 2) Database ของเวอร์ชันเดิมออกมาทั้งหมดก่อน เฉพาะกรณีที่มีการติดตั้ง version เดิมอยู่แล้ว (หากไม่มี ให้ข้ามไปยังขั้นตอนต่อไป)

➤ ขั้นตอนที่ 2 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ (Import New Database)

ขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ (New Database)

2.1 copy โฟลเดอร์ย่อยต่างๆ ที่อยู่ในโฟลเดอร์ “1-SourceCode” จำนวน 2 โฟลเดอร์ ได้แก่ โฟลเดอร์ “wepcode” และ “wepmet” ไปไว้ที่ “C:\AppServ\WWW”

* หากมีของเดิมอยู่แล้วสามารถทับของเดิมได้เลย ส่วนโฟลเดอร์ “wepcode” ยังคงใช้ของเดิมได้ (ถ้ามี)

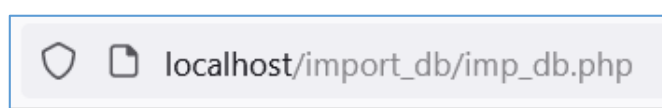
*** **หมายเหตุ :** สามารถดูวิธีการ Set ค่าต่างๆ ได้จากคู่มือการ set ค่าข้อมูลใน wepcode

2.2 copy โฟลเดอร์ “import_db” อยู่ภายใต้โฟลเดอร์ ชื่อ “3-Database” ไปไว้ที่ “c:\AppServ\WWW”

2.3 เปิดโปรแกรมประเภท Browser เช่น Mozilla Firefox หรือ Google Chrome ขึ้นมา จากนั้น
ที่ address bar ให้พิมพ์ ดังนี้

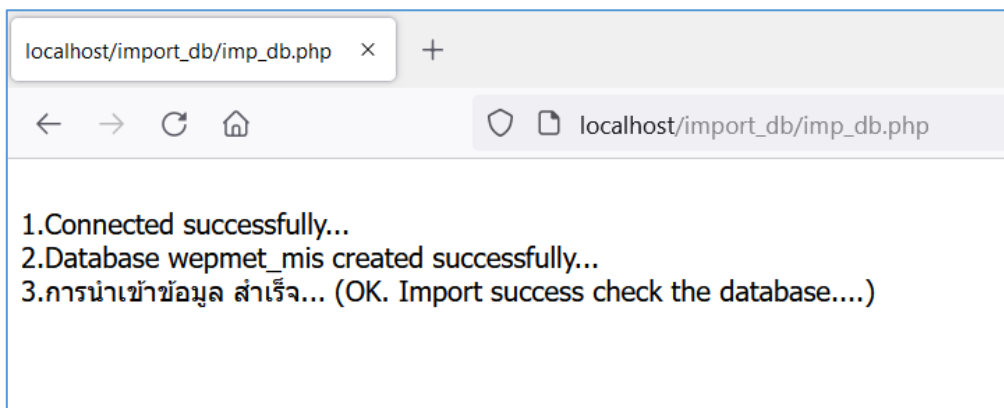
http://localhost/import_db/imp_db.php

ดังแสดงในภาพ ด้านล่างนี้



จากนั้น กดปุ่ม Enter แล้วรอสักครู่ ...

2.4 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่างนี้ แสดงว่า การ Import ฐานข้อมูลสำเร็จ หรือ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบหรือ ฝ่าย IT ของหน่วยงาน....



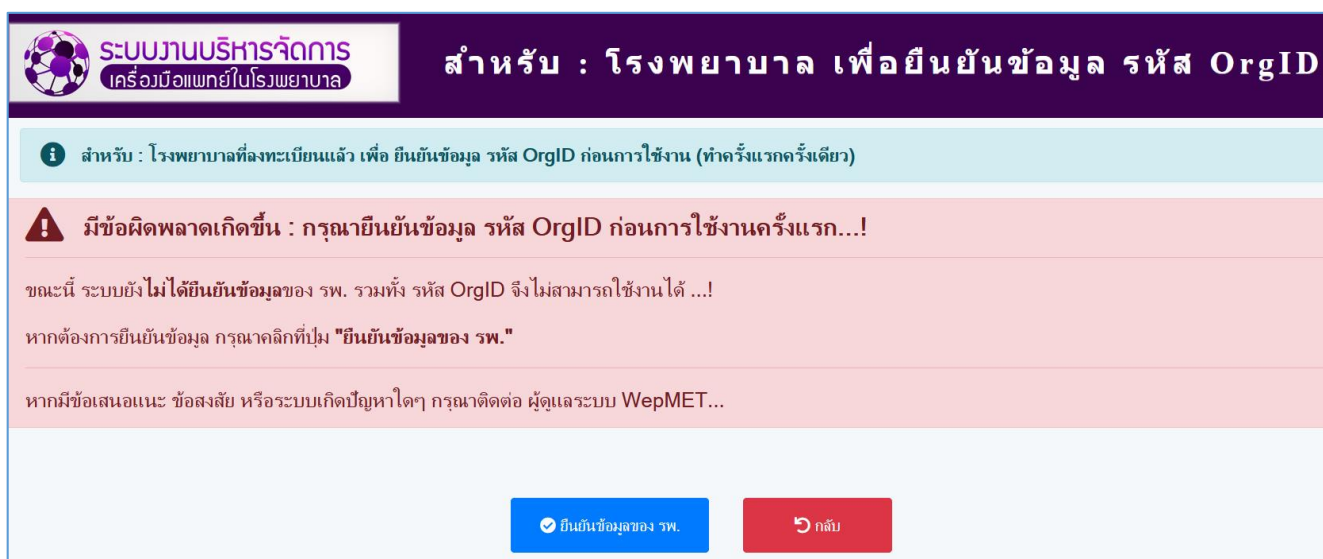
2.5 เมื่อทำการ import ฐานข้อมูลสำเร็จแล้วให้ลบโฟลเดอร์ชื่อ “import_db” ทั้งทั้งโฟลเดอร์ (*สำคัญมาก)

2.6 เสร็จสิ้นขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

➤ ขั้นตอนที่ 3 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา

ขั้นตอนนี้เป็นการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก ซึ่งทางโรงพยาบาลจะต้องทำการลงทะเบียนแล้วเท่านั้น จากนั้นทำการยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID ที่ได้รับมา โดยทำเฉพาะครั้งแรกครั้งเดียว เท่านั้น

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) ซึ่งหากยังไม่ได้ทำการเปิดใช้งานระบบ เมื่อทำการ Login จะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแจ้งเตือนให้ยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นทำการยืนยันข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติมาจากการลงทะเบียนไว้กับโครงการวิจัยการสร้างเครือข่ายโรงพยาบาล เพื่อการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากยืนยันข้อมูลสำเร็จจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. สำเร็จ

หลังจากการลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานขึ้นมาจำนวน 2 บัญชี ได้แก่


- 1) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : ผู้ดูแลระบบ คือ : A+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : N+รหัส OrgID

จากตัวอย่าง รพ. นี้ ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ A10305 และ รหัสผ่าน คือ N10305 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ (*สำคัญมาก)

2) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : สำหรับ รีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ คือ : R+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตนี้จะกำหนดรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ คือ R12345

จากตัวอย่าง รพ. นี้ ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ R10305 และรหัสผ่าน คือ R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับการ Reset Password ของ บัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ (*สำคัญมาก) ใช้ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ


เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบจากนั้นคลิกที่โมดูล “ผู้ดูแลระบบ (Admin หน่วยงาน)” เมื่ออยู่ในโมดูลนี้แล้วให้ทำการแก้ไขข้อมูล ต่างๆ ของ รพ. ก่อนการ Upgrade ข้อมูล ได้แก่ ชื่อของ รพ. (ภาษาไทย) , ชื่อของ รพ. (ภาษาอังกฤษ), ชื่อย่อ ของ รพ., ชื่อ-นามสกุล และโทรศัพท์ ของผู้ลงทะเบียน ให้คลิกที่ เมนู "ข้อมูลของ รพ.(OrgID)" หัวข้อที่ "1 - แก้ไขข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แสดงรายการ รพ. สำหรับการแก้ไข/ลบ ข้อมูลของ รพ.									
แสดง	25	รายการ	ค้นหา: <input type="text"/>						
ที่ ↑↓	OrgID ↑↓	ชื่อ รพ. (ไทย) ↑↓	ชื่อ รพ.(อังกฤษ) ↑↓	ชื่อย่อ ↑↓	ตั้งอยู่ในจังหวัด ↑↓	ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียน ↑↓	โทรศัพท์ ↑↓	สถานะ ↑↓	เลือก ↑↓
1	10305	รพ. ชุมชนทดสอบ	Hospital Chomchon Test	Hos_Cht	กรุงเทพมหานคร	xpee manote	0123478944	✓	
แสดง หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า (จำนวนทั้งหมด 1 รายการ)									Previous 1 Next

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขข้อมูลของ รพ.


คลิกปุ่มไอคอนแก้ไขที่อยู่ในวงกลม เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ


ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "1 - เลือกโลโก้ของหน่วยงาน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



การกำหนด โลโก้ หรือ ตรา ของ รพ. / สถาบัน / หน่วยงาน

[คลิกปุ่ม เพื่อ อัปโหลด โลโก้ หรือ ตรา ตามต้องการ]

 อนุญาตได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น หากมีแล้วจะทับของเดิมทันที...


ภาพโลโก้ปัจจุบัน คือ ...





การอัปโหลด โลโก้ หรือ ตรา ของหน่วยงาน หรือ รพ. จะ อนุญาตให้อัปโหลดได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น หากมีแล้วจะทับของเดิมทันที....


รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขโลโก้ของ รพ.

คลิกปุ่ม “อัปโหลด ไฟล์โลโก้” เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ หรือจะใช้โลโก้ ตามที่ระบบกำหนดมาให้ก็ได้
(*แนะนำให้ใช้โลโก้ที่ระบบกำหนดมาให้)

ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "2 - ชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้


การกำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน

[คลิกปุ่ม เพื่อ กำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ตามต้องการ]
 กำหนด ชื่อเต็ม ใหม่...
กำหนด ชื่อย่อ ใหม่...


ชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ปัจจุบัน คือ ...

ชื่อเต็ม :	โรงพยาบาลในฝัน
ชื่อย่อ :	โรงพยาบาลฝัน

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน

ให้คลิก ปุ่ม “กำหนด ชื่อเต็มใหม่” และ ปุ่ม “กำหนด ชื่อย่อใหม่” เพื่อแก้ไขข้อมูลชื่อเต็มและชื่อย่อของ รพ. ก่อนการใช้งานจริง (*จำเป็นต้องทำ)

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งการยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID แล้ว จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

หากไม่สามารถเปิดใช้งานได้ หรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

➤ ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบรูปแบบของรหัส IDCODE สำหรับโมดูล ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) หรือบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบในขั้นตอนที่ 3 ข้างต้น จากนั้นคลิกที่โมดูล “ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์” เมื่ออยู่ในโมดูลนี้แล้ว ให้คลิกที่เมนู **ลงทะเบียนข้อมูลตั้งต้น** เมนูย่อยข้อที่ “15.กำหนด รหัส ID CODE” จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับ การกำหนดรูปแบบของรหัส ID CODE

กำหนดรหัสรูปแบบของรหัส ID CODE : เป็นเมนูสำหรับกำหนดรหัสเครื่อง หรือ IDCODE ของเครื่องมือแพทย์ โดยมีรูปแบบตามที่ต้องการให้เลือกทั้งหมด 3 รูปแบบ ได้แก่

รูปแบบที่ 1 เป็นรูปแบบตามที่ระบบกำหนดมาให้ (default) ซึ่งหากไม่มีการกำหนดค่าใด ๆ แล้ว ระบบจะเลือกใช้รูปแบบนี้ให้อัตโนมัติ ซึ่งรหัสเครื่องมีความยาวทั้งหมด 20 หลัก ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ปี (2 หลัก) แผนกที่ใช้งาน-ชื่อย่อ (6 หลัก) ชนิดครุภัณฑ์-ชื่อย่อ (6 หลัก) เลขรัน (6 หลัก) แต่หากต้องการกำหนดรูปแบบเองก็สามารถทำได้โดยเลือกรูปแบบที่ 2 หรือ รูปแบบที่ 3 แต่ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็แล้วแต่ความยาวของ IDCODE จะมีขนาดความยาว 20 หลักเท่านั้น

ที่สำคัญคือ หากทำการเลือกใช้รูปแบบใดแล้ว และเมื่อมีการนำไปใช้งานและเกิดข้อมูลขึ้นในระบบแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบนั้นได้อีก

ดังนั้น จำเป็นจะต้องกำหนดรูปแบบของรหัส ID CODE ก่อนการใช้งานเสมอ

*** สำคัญมาก**

หากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

----- จบขั้นตอน การเปิดใช้งานระบบ และการตรวจสอบรูปแบบของรหัส IDCODE แล้ว -----

พร้อมใช้งานระบบ V.2