

## คู่มือการติดตั้งระบบ WepMEt

### เฉพาะกรณีการ Upgrade ข้อมูล (เป็น Version 2)

#### ข้อแนะนำที่สำคัญก่อนการใช้งาน

การดำเนินการในส่วนนี้ทั้งหมด ผู้ใช้งานระบบ/ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลัง โดยเคร่งครัด ประกอบด้วย ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data & Database) (ถ้ามี)
- ขั้นตอนที่ 2 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ ของ wepmet\_mis ที่เป็นเวอร์ชัน Upgrade
- ขั้นตอนที่ 3 : การนำเข้าฐานข้อมูลเดิม ของ hospital\_mis (เวอร์ชันเดิม)
- ขั้นตอนที่ 4 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา
- ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบความพร้อมของระบบก่อนการ Upgrade
- ขั้นตอนที่ 6 : การ Upgrade ข้อมูล

#### ➤ ขั้นตอนที่ 1 : การสำรองข้อมูลเดิม (Backup data & Database)

ให้ทำการสำรองข้อมูลเดิม ได้แก่ 1) Source Code และ 2) Database ของเวอร์ชันเดิมออกมาทั้งหมดก่อน เฉพาะกรณีที่มีการติดตั้ง version เดิมอยู่แล้ว (หากไม่มี ให้ข้ามไปยังขั้นตอนต่อไป)

#### ➤ ขั้นตอนที่ 2 : การนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ ของ wepmet\_mis ที่เป็นเวอร์ชัน Upgrade

2.1 copy โฟลเดอร์ย่อยต่างๆ ที่อยู่ในโฟลเดอร์ “1-SourceCode” จำนวน 2 โฟลเดอร์ ได้แก่ โฟลเดอร์ “wepcode” และ “wepmet” ไปไว้ที่ “C:\AppServ\WWW”

หากมีของเดิมอยู่แล้วสามารถทับของเดิมได้เลย ส่วนโฟลเดอร์ “wepcode” ยังคงใช้ของเดิมได้ (ถ้ามี)

\*\*\* หมายเหตุ : สามารถดูวิธีการ Set ค่าต่างๆ ได้จากคู่มือการ set ค่าข้อมูลใน wepcode

2.2 copy โฟลเดอร์ “upgrade\_v2\_db” อยู่ภายใต้โฟลเดอร์ ชื่อ “3-Database” ไปไว้ที่ “C:\AppServ\WWW”

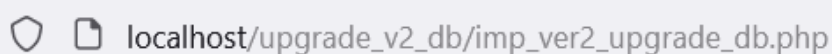
ภายในโฟลเดอร์ “upgrade\_v2\_db” จะต้องมียังน้อย 2 ไฟล์นี้ ได้แก่

1) ไฟล์ wepmet\_upgrade.sql และ 2) ไฟล์ imp\_ver2\_upgrade\_db.php

2.3 เปิดโปรแกรมประเภท Browser เช่น Mozilla Firefox หรือ Google Chrome ขึ้นมา จากนั้นที่ address bar ให้พิมพ์ ดังนี้

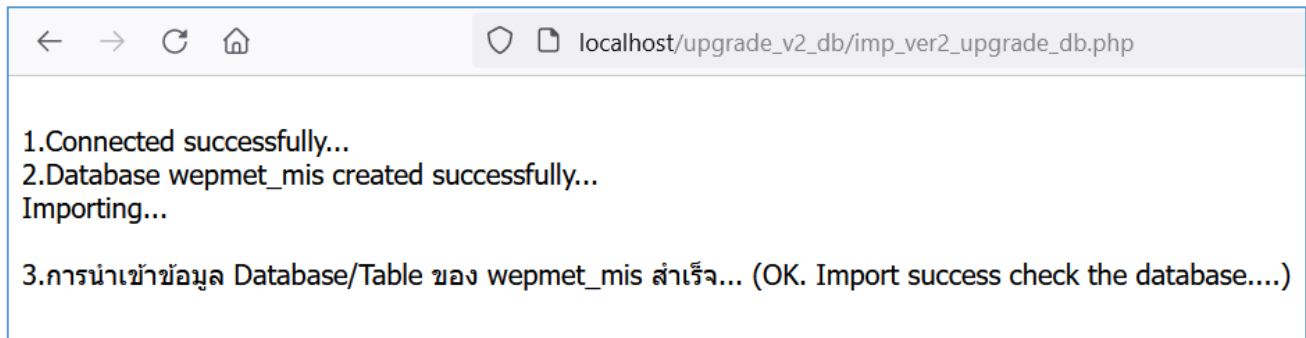
[http://localhost/upgrade\\_v2\\_db/imp\\_ver2\\_upgrade\\_db.php](http://localhost/upgrade_v2_db/imp_ver2_upgrade_db.php)

ดังแสดงในภาพ ด้านล่างนี้



จากนั้น กดปุ่ม Enter แล้วรอสักครู่ ...

2.4 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่างนี้ แสดงว่า การ Import ฐานข้อมูลสำเร็จ หรือ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบหรือ ฝ่าย IT ของหน่วยงาน....



2.5 เสร็จสิ้นขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลใหม่ ของ **wepmet\_mis** ที่เป็นเวอร์ชัน Upgrade จากนั้นให้ทำการลบไฟล์ข้อมูลทั้ง 2 ไฟล์นี้ ทิ้งไป ได้แก่ ไฟล์ wepmet\_upgrade.sql และ imp\_ver2\_upgrade\_db.php เพื่อป้องกันการทำซ้ำและจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ในภายหลัง (แต่ไม่ต้องลบโฟลเดอร์ “**upgrade\_v2\_db**”) และเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

### ➤ ขั้นตอนที่ 3 : การนำเข้าฐานข้อมูลเดิม ของ hospital\_mis (เวอร์ชันเดิม)

ในขั้นตอนนี้หากดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 เสร็จแล้ว ที่ **C:\AppServ\WWW** จะมีโฟลเดอร์ ชื่อ “**upgrade\_v2\_db**” ซึ่งหากยังไม่มีให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ให้แล้วเสร็จก่อน

3.1 ไปที่ระบบงาน hospital\_mis ของเวอร์ชันเดิม ให้ทำการ Export ฐานข้อมูลของระบบเดิม และต้องตั้งชื่อไฟล์ เป็น “**hospital\_mis.sql**” เท่านั้นและเป็นไฟล์นามสกุล SQL (\*สำคัญมาก) ซึ่งควรแจ้งผู้ดูแลระบบ/ ฝ่าย IT ของหน่วยงานให้ดำเนินการ จากนั้น copy ไฟล์ “**hospital\_mis.sql**” ไปวางไว้ที่โฟลเดอร์ “**upgrade\_v2\_db**” ซึ่งอยู่ภายใต้โฟลเดอร์ C:\AppServ\WWW อยู่แล้ว หลังจากนำไฟล์ไปวางแล้ว

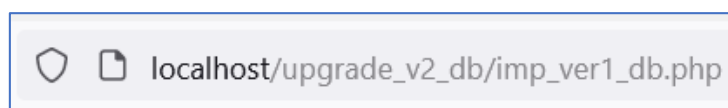
ภายในโฟลเดอร์ “**upgrade\_v2\_db**” จะต้อง มี 2 ไฟล์นี้ ได้แก่

1) ไฟล์ **hospital\_mis.sql** และ 2) ไฟล์ **imp\_ver1\_db.php**

3.2 เปิดโปรแกรมประเภท Browser เช่น Mozilla Firefox หรือ Google Chrome ขึ้นมา จากนั้นที่ address bar ให้พิมพ์ ดังนี้

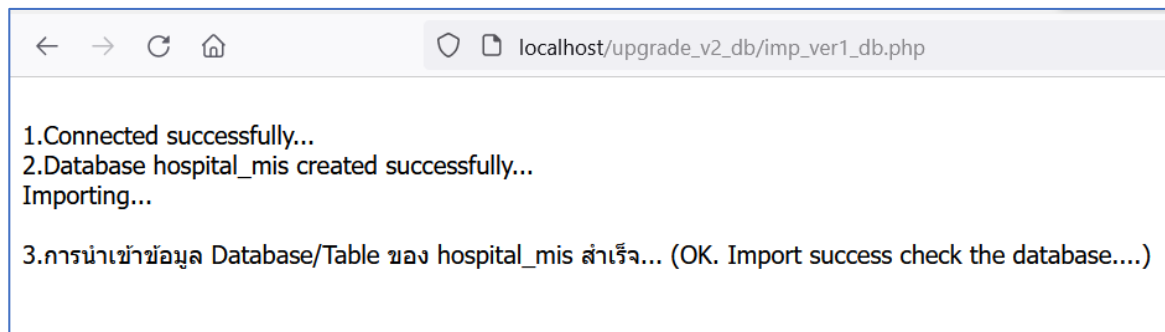
**http://localhost/upgrade\_v2\_db /imp\_ver1\_db.php**

ดังแสดงในภาพ ด้านล่างนี้



จากนั้น กดปุ่ม Enter แล้วรอสักครู่ ...

3.3 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่างนี้ แสดงว่า การ Import ฐานข้อมูลสำเร็จ หรือ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบหรือ ฝ่าย IT ของหน่วยงาน....



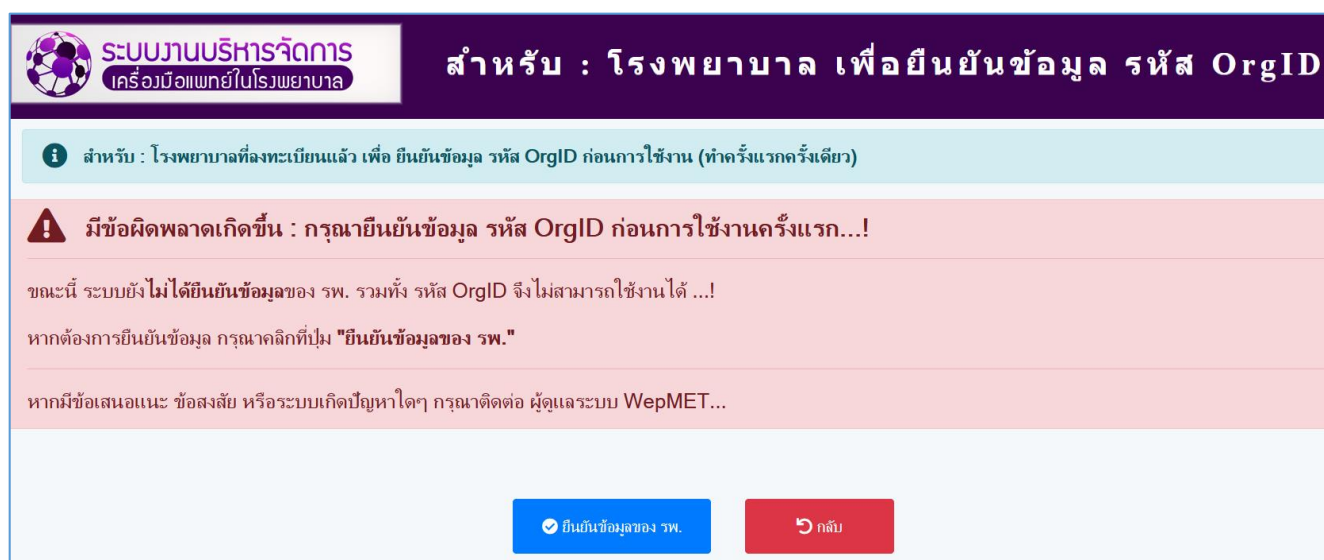
3.4 เมื่อทำการ import ฐานข้อมูลสำเร็จแล้ว ให้ลบไฟล์เดอร์ ชื่อ “upgrade\_v2\_db” ทิ้งไป (\*สำคัญ)

3.5 เสร็จสิ้นขั้นตอนนี้ จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

#### ➤ ขั้นตอนที่ 4 : การเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID ที่ได้รับมา

ขั้นตอนนี้เป็นการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก ซึ่งทางโรงพยาบาลจะต้องทำการลงทะเบียนแล้วเท่านั้น จากนั้นทำการยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID ที่ได้รับมา โดยทำเฉพาะครั้งแรกครั้งเดียว เท่านั้น

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (สิทธิ์ admin หน่วย) และ รหัสผ่าน คือ **wep00000** (wep ตามด้วยเลขศูนย์ 5 ตัว) ซึ่งหากยังไม่ได้ทำการเปิดใช้งานระบบ เมื่อทำการ Login จะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแจ้งเตือนให้ยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นทำการยืนยันข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ยืนยันข้อมูล รหัส OrgID ที่ได้รับมา...

**รหัส OrgID ที่ได้รับมา \* :**  
 ✓

**ชื่อโรงพยาบาล ภาษาไทย \* :**  
 ✓

**ชื่อโรงพยาบาล ภาษาอังกฤษ :**  
 ✓

**ชื่อย่อ :**  
 ✓

**สถานที่ตั้ง อยู่ในจังหวัด \* :**

**ชื่อผู้ลงทะเบียน \* :**  
 ✓

**นามสกุลผู้ลงทะเบียน \* :**  
 ✓

**มือถือ \* :**  
 ✓

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID

จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติมาจากการลงทะเบียนไว้กับโครงการวิจัยการสร้างเครือข่ายโรงพยาบาล เพื่อการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากยืนยันข้อมูลสำเร็จจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

*📌* สำหรับ : โรงพยาบาลที่ลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น เพื่อ ยืนยันข้อมูล รหัส OrgID ก่อนการใช้งาน (ทำครั้งเดียว)

### 🚩 การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID สำเร็จ...!

การยืนยันข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID สำเร็จ...

ข้อมูลของ รพ. และ รหัส OrgID ของท่าน คือ : **รพ.รพ.ชุมชนทดสอบ (OrgID : 10305)**

รพ.สามารถใช้งานระบบได้แล้วในขณะนี้ โดยเริ่มต้น การใช้งานได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1. New : คือ ต้องป้อนข้อมูลใหม่ เองทั้งหมด เริ่มจาก ข้อมูล ของ ตึกใน รพ. , แผนก และสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ตามลำดับ

วิธีที่ 2. Import : คือ นำเข้าข้อมูล ผ่านทาง Template Ms.Excel (ศึกษาได้จากคู่มือการนำเข้าข้อมูล แบบ Import)

วิธีที่ 3. Upgarde : คือ นำเข้าข้อมูล ผ่านการ Upgarde ข้อมูล จาก Wepmet V.1 (ศึกษาได้จากคู่มือการนำเข้าข้อมูล แบบ Upgarde)

หากมีข้อเสนอนะ ช้อสงสัย หรือระบบเกิดปัญหาใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ WepMET...

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การยืนยันข้อมูลของ รพ. สำเร็จ

หลังจากการลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานขึ้นมาจำนวน 2 บัญชี ได้แก่

- 1) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : ผู้ดูแลระบบ คือ : A+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : N+รหัส OrgID

จากตัวอย่าง รพ. นี้ ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ A10305 และ รหัสผ่าน คือ N10305 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ (\*สำคัญมาก)

2) บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) : สำหรับ รีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ คือ : R+รหัส OrgID และ รหัสผ่าน คือ : R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตนี้จะกำหนดรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ คือ R12345

จากตัวอย่าง รพ. นี้ ได้รับรหัส OrgID เป็น 10305 ดังนั้น บัญชีผู้ใช้งานสำหรับรีเซตรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบที่ได้รับ คือ R10305 และรหัสผ่าน คือ R12345 ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานนี้เป็นบัญชีสำหรับการ Reset Password ของ บัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบของ รพ./หน่วยงานนั้นๆ **(\*สำคัญมาก)** ใช้ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ที่ได้รับมาจากระบบจากนั้นคลิกที่โมดูล “ผู้ดูแลระบบ (Admin หน่วยงาน)” เมื่ออยู่ในโมดูลนี้แล้วให้ทำการแก้ไขข้อมูล ต่างๆ ของ รพ. ก่อนการ Upgrade ข้อมูล ได้แก่ ชื่อของ รพ. (ภาษาไทย) , ชื่อของ รพ. (ภาษาอังกฤษ), ชื่อย่อ ของ รพ., ชื่อ-นามสกุล และโทรศัพท์ ของผู้ลงทะเบียน ให้คลิกที่ เมนู "ข้อมูลของ รพ.(OrgID)" หัวข้อที่ "1 - แก้ไขข้อมูลของ รพ." จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขข้อมูลของ รพ.


คลิกปุ่มไอคอนแก้ไขที่อยู่ในวงกลม เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ

ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "1 - เลือกโลโก้ของหน่วยงาน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขโลโก้ของ รพ.


คลิกปุ่ม “อัปโหลด ไฟล์โลโก้” เพื่อแก้ไขข้อมูลของ รพ. ตามต้องการ หรือจะใช้โลโก้ ตามที่ระบบกำหนดมาให้ก็ได้ (\*แนะนำให้ใช้โลโก้ที่ระบบกำหนดมาให้)

ให้คลิกที่ เมนู "กำหนดค่าของหน่วยงาน" หัวข้อที่ "2 - ชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน" จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้


**การกำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน**

[ คลิกปุ่ม เพื่อ กำหนดชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ตามต้องการ ]
 [กำหนด ชื่อเต็ม ใหม่...](#)
[กำหนด ชื่อย่อ ใหม่...](#)

---


**ชื่อของ ร.พ. หรือ สถาบัน ปัจจุบัน คือ ...**

ชื่อเต็ม :	<a href="#">โรงพยาบาลในฝัน</a>
ชื่อย่อ :	<a href="#">โรงพยาบาลฝัน</a>

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การแก้ไขชื่อของ ร.พ.หรือสถาบัน

ให้คลิก ปุ่ม “กำหนด ชื่อเต็มใหม่” และ ปุ่ม “กำหนด ชื่อย่อใหม่” เพื่อแก้ไขข้อมูลชื่อเต็มและชื่อย่อของ รพ. ก่อนการใช้งานจริง (\*จำเป็นต้องทำ)

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก รวมทั้งการยืนยันข้อมูลของ รพ. และรหัส OrgID แล้ว จากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนที่ 5 เพื่อตรวจสอบความพร้อมของระบบ ต่อไป

หากไม่พร้อมหรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

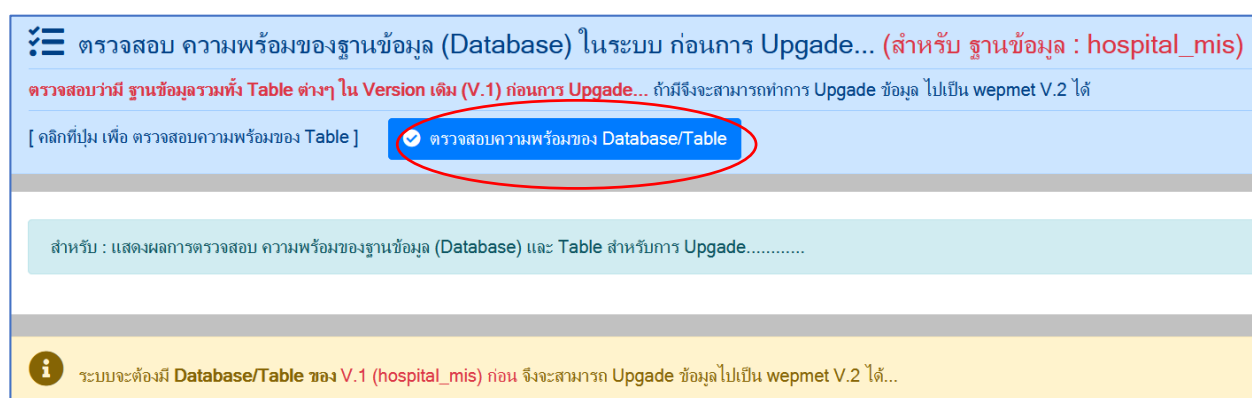
## ➤ ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบความพร้อมของระบบก่อนการ Upgrade

เข้าสู่ระบบ WepMet ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User Name) : **wepmet-mis** (admin หน่วย) รหัสผ่าน **wep00000** (wepศูนย์ 5 ตัว) หรือบัญชีผู้ใช้งานที่ได้รับมาจากระบบในขั้นตอนที่ 4 จากนั้นคลิกที่โมดูล “ระบบการนำเข้าข้อมูล (Importing)” เมื่ออยู่ในโมดูลของระบบการนำเข้าข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่

เมนู **5. Upgrade ฐานข้อมูลเป็น wepmet (V.2)** ให้ตรวจสอบความพร้อม จากรายการในเมนูย่อย ดังนี้

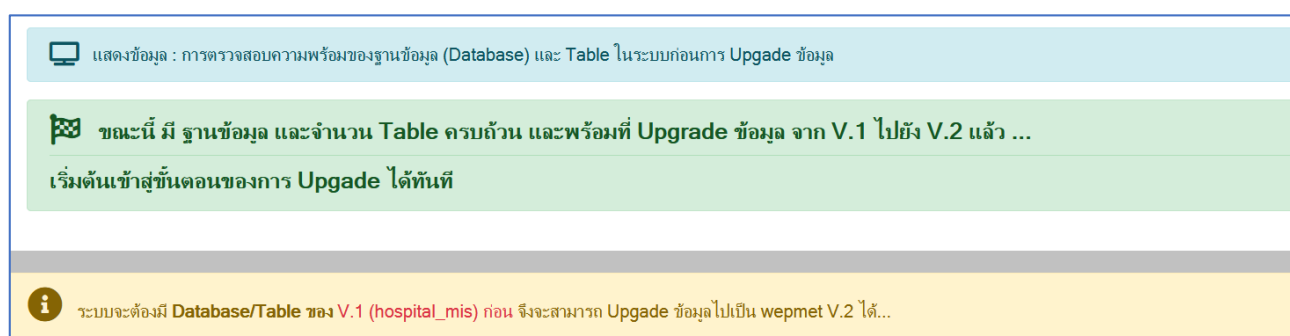
คลิกที่ เมนูย่อย ข้อ 1.ฐานข้อมูลของ : **hospital\_mis (V.1)**

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับการตรวจสอบความพร้อมของฐานข้อมูล : **hospital\_mis (V.1)**

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบความพร้อมของ Database/Table” หากระบบมีความพร้อมในการ Upgrade ข้อมูล แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

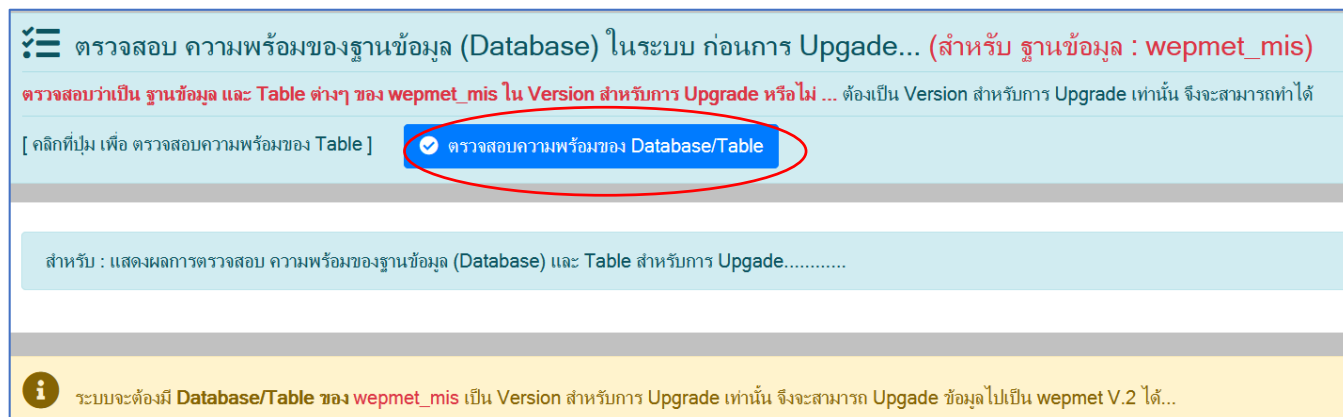


รูปภาพ : แสดงหน้าจอ ระบบพร้อมสำหรับการ Upgrade ข้อมูลแล้ว

ดังนั้นหากระบบมีความพร้อมในการ Upgrade ข้อมูลแล้ว จะต้องแสดงข้อความว่า “ขณะนี้ มี ฐานข้อมูล และจำนวน Table ครบถ้วน และพร้อมที่ Upgrade ข้อมูล จาก V.1 ไปยัง V.2 แล้ว “ ตามรูปข้างต้น

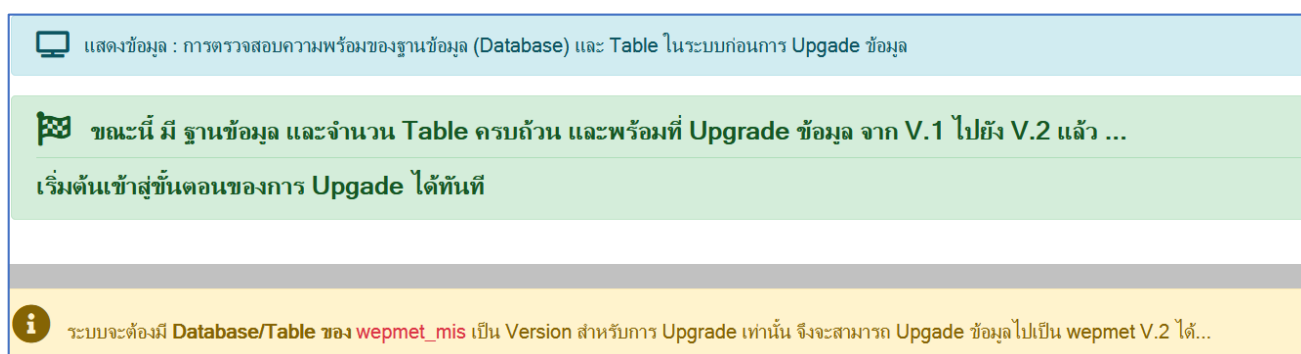
หากไม่พร้อมหรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

คลิกที่ เมนูย่อย ข้อ 2. ฐานข้อมูลของ : wepmet\_mis (V.2 -upgrade)  
จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับการตรวจสอบความพร้อมของฐานข้อมูล : wepmet\_mis (V.2 -upgrade)

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบความพร้อมของ Database/Table” หากระบบมีความพร้อมในการ Upgrade ข้อมูล แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพ : แสดงหน้าจอ ระบบพร้อมสำหรับการ Upgrade ข้อมูลแล้ว

ดังนั้นหากระบบมีความพร้อมในการ Upgrade ข้อมูลแล้ว จะต้องแสดงข้อความว่า  
“ขณะนี้ มี ฐานข้อมูล และจำนวน Table ครบถ้วน และพร้อมที่ Upgrade ข้อมูล จาก V.1 ไปยัง V.2 แล้ว”  
ตามรูปข้างต้น

หากไม่พร้อมหรือหากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....



คลิกที่ เมนูย่อย ข้อ 3.การตรวจสอบ รหัส OrgID  
จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับ การตรวจสอบ / ลงทะเบียนรหัส OrgID ของ รพ.

จากรูปข้างต้น คือ ระบบยังไม่มีการลงทะเบียนรหัส OrgID ของ รพ. ดังนั้นหากยังไม่มีข้อมูล OrgID ของ รพ. ให้ใช้เมนูเดียวกันกับ การ Import ข้อมูลผ่าน Template Ms.Excel คลิกที่เมนู "3.นำเข้าข้อมูลจาก Template Ms.Excel" เลือกหัวข้อที่ "1.ตรวจสอบ/ลงทะเบียน รหัส OrgID ของ รพ." และดำเนินการเช่นเดียวกัน เพื่อลงทะเบียนรหัส OrgID ของ รพ. ก่อนการ Upgrade ข้อมูล

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ สำหรับ รพ. ที่ลงทะเบียนรหัส OrgID เรียบร้อยแล้ว

จากรูปข้างต้น ระบบได้ดำเนินการลงทะเบียนรหัส OrgID ของ รพ. เรียบร้อยแล้ว ด้วยรหัส “01234”

----- จบขั้นตอน การนำเข้าฐานข้อมูลและการตรวจสอบความพร้อมของระบบก่อนการ Upgrade แล้ว -----

ระบบพร้อมสำหรับการ Upgrade ข้อมูลแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนที่ 6 : การ Upgrade ข้อมูล ต่อไป...

## ➤ ขั้นตอนที่ 6 : การ Upgrade ข้อมูล

เมื่อผ่านขั้นตอนข้างต้นทั้งหมดแล้ว ต่อไปจะเป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ ขั้นตอนการ Upgrade ข้อมูล เป็น wepmet V.2 ซึ่งมีข้อกำหนดว่าจะต้องทำการ Upgrade ข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยต้องเรียงตามลำดับตามกลุ่มข้อมูล ดังนี้

- กลุ่ม : 1. ข้อมูลพื้นฐาน
- กลุ่ม : 2. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์
- กลุ่ม : 3. ระบบอะไหล่สำรอง
- กลุ่ม : 4. ระบบงานซ่อมบำรุง
- กลุ่ม : 5. ระบบงานจอง สำรอง ยืม-คืน
- กลุ่ม : 6. ระบบงานบำรุงรักษาและเทียบมาตรฐาน(IPM)

โดยคลิกที่เมนูของแต่ละกลุ่มข้อมูล ยกตัวอย่าง เช่น กลุ่ม : 1.ข้อมูลพื้นฐาน เมื่อคลิกที่เมนู 5. Upgrade ฐานข้อมูลเป็น wepmet (V.2) หัวข้อที่ “4.Upgrade กลุ่ม : 1.ข้อมูลพื้นฐาน” แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอสำหรับการ Upgrade ข้อมูล ในกลุ่ม : 1.ข้อมูลพื้นฐาน

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Upgrade” หากระบบสามารถ Upgrade ข้อมูล ได้ แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพ : แสดงหน้าจอ การ Upgrade ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการ Upgrade ข้อมูล โดยเรียงลำดับไปเรื่อยๆ ตั้งแต่กลุ่มที่ 1 ถึง กลุ่มที่ 6 โดยในแต่ละกลุ่มข้อมูล หากมีข้อมูลใน Table ใดแล้ว ระบบจะไม่มีกัการบันทึกซ้ำ แต่จะแจ้งเตือนเป็นข้อความสีแดงออกทางหน้าจอ และผู้ใช้งานสามารถ Upgrade ข้อมูลได้เรื่อยๆ จนเสร็จสมบูรณ์ หรือหากต้องการ Reset ข้อมูลใหม่ ให้ทำการเริ่มต้นใหม่ได้ โดยทำตามขั้นตอนต่างๆ ตามคู่มือนี้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 จนถึงขั้นตอนที่ 6 ตามลำดับ

หากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ....

----- จบขั้นตอน การ Upgrade ข้อมูล พร้อมใช้งานระบบ V.2 -----