



Manuale Utente

Gruppo SteakHolders — Progetto MaaP

Informazioni sul documento

Versione	3.0.0
Redazione	Enrico Rotundo, Gianluca Donato
Verifica	Serena Girardi
Approvazione	Federico Poli
Uso	Esterno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo SteakHolders CoffeeStrap

Descrizione

Il presente documento è il manuale per l'utente che utilizza il sistema MaaP v1.0.0.



Registro delle modifiche

Versione	Data	Persone coinvolte	Descrizione
3.0.0	2014-03-30	Federico Poli (Responsabile)	Approvazione.
2.1.0	2014-03-29	Serena Girardi (Verificatore)	Verifica.
2.0.4	2014-03-28	Gianluca Donato (Amministratore)	Incremento: screenshot esplicativi.
2.0.3	2014-03-28	Gianluca Donato (Amministratore)	Incremento: struttura procedurale.
2.0.2	2014-03-25	Enrico Rotundo (Amministratore)	Correzione: come contattare il fornitore.
2.0.1	2014-03-25	Enrico Rotundo (Amministratore)	Correzione: glossario in appendice.
2.0.0	2014-03-13	Luca De Franceschi (Responsabile)	Approvazione.
1.1.0	2014-03-13	Federico Poli (Verificatore)	Verifica.
1.0.4	2014-03-09	Enrico Rotundo (Amministratore)	Stesura Gestione delle collection.
1.0.3	2014-03-08	Gianluca Donato (Amministratore)	Stesura Autenticazione e gestione profilo.
1.0.2	2014-03-06	Enrico Rotundo (Amministratore)	Stesura introduzione.
1.0.1	2014-03-03	Gianluca Donato (Amministratore)	Creto documento.



Indice

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Scopo del prodotto	3
1.3	Prerequisiti	3
1.4	Come accedere al manuale	3
1.5	Glossario	3
2	Autenticazione e gestione profilo	4
2.1	Registrazione	4
2.2	Autenticazione	6
2.3	Logout	7
2.4	Recupero password	8
2.5	Accesso e modifica profilo personale	10
3	Gestione delle collection	12
3.1	Visualizzazione dashboard	12
3.2	Apertura collection index	13
3.3	Apertura della show-page di un document	14
3.4	Visualizzazione show-page attributi innestati	15
4	Come riportare problemi e anomalie	16
A	Glossario	17

Elenco delle figure

1	Pulsante per la registrazione	4
2	Pagina di registrazione	5
3	Pulsante per il login	6
4	Pagina di login	6
5	Pulsante per il logout	7
6	Pulsante per il recupero password	8
7	Form per il recupero password	8
8	Email con link per reset password	9
9	Form inserimento nuova password	9
10	Pulsante pagina Profile	10
11	Pagina Profile	10
12	Form modifica password	11
13	Dashboard	12
14	Index di una collection	13
15	Index di una collection	13
16	Show page di un documento	14
17	Esempio di attributo innestato	15
18	Pulsante segnalazione anomalia	16
19	Pagina segnalazione anomalia	16



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento è rivolto all'utente, ha lo scopo di illustrare le procedure da seguire per svolgere le operazioni utente di *MaaP_G*. All'utilizzatore non è richiesta alcuna conoscenza informatica poiché dovrà interfacciarsi, tramite web browser, alle funzionalità di *MaaP_G* che vengono erogate con le stesse modalità di un normale sito internet.

1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo del progetto è la realizzazione di un *framework_G* per generare interfacce web di amministrazione dei dati di *business_G* basato su *stack_G*, *Node.js_G* e *MongoDB_G*. L'obiettivo è quello di semplificare il processo di implementazione di tali interfacce che lo sviluppatore, appoggiandosi alla produttività del framework MaaP, potrà generare in maniera semplice e veloce ottenendo quindi un considerevole risparmio di tempo e di sforzo. Il fruitore finale delle pagine generate sarà infine l'*esperto di business_G* che potrà visualizzare, gestire e modificare le varie entità e dati residenti in *MongoDB_G*. Il prodotto atteso si chiama *MaaP_G* ossia *MongoDB as an admin Platform*.

1.3 Prerequisiti

L'utente deve possedere una connessione ad internet, un web browser (Chrome \geq 30.0.x, Firefox \geq 24.x), una piattaforma che fornisca *MaaP_G* come servizio raggiungibile tramite un *url_G* e le relative credenziali di accesso.

1.4 Come accedere al manuale

Il *footer_G* di ogni pagine di *MaaP_G* riporta un link denominato *Need help?* che permette di accedere alla manualistica disponibile del prodotto.

1.5 Glossario

Ogni occorrenza di termini tecnici, di dominio e gli acronimi sono marcati con una "G" in pedice. Le relative definizioni sono collocate in appendice.



2 Autenticazione e gestione profilo

2.1 Registrazione

1. Il primo passo per poter utilizzare l'applicazione $MaaP_G$ è la registrazione. È possibile registrarsi cliccando sul pulsante **Sign up** presente nella homepage (Figura 1).

Figura 1: Pulsante per la registrazione

2. Verrà proposto un $form_G$ (Figura 2) da completare seguendo la procedura:
 - **email**: inserire l'indirizzo mail con il quale registrarsi. Verrà utilizzato per il reset della password;
 - **password**: inserire una password;
 - **password confirmation**: inserire nuovamente la password del punto precedente;
 - **Signup**: la pressione del tasto signup creerà il nuovo utente con le credenziali inserite.



Signup

1 →

Email address

Enter email

2 →

Password

Enter Password

3 →

Password confirmation

Repeat Password

4 →

Signup

Figura 2: Pagina di registrazione



2.2 Autenticazione

1. Per poter effettuare il login è necessario essere registrati (vedi 2.1).
Il login permette di accedere alla $dashboard_G$ del sistema e quindi a tutte le funzionalità offerte da $MaaP_G$. Per autenticarsi è necessario compilare il $form_G$ proposto nella pagina di login (Figura 3).

Figura 3: Pulsante per il login

2. Come illustrato in Figura 4, viene richiesto di inserire **email** (1), **password** (2) e di cliccare sul pulsante **Sign in** (3). Terminata l'autenticazione, l'utente viene reindirizzato sulla $dashboard_G$ (Figura 3.1). Per il recupero password vedi 2.4.

Figura 4: Pagina di login

2.3 Logout

Per poter effettuare il logout è necessario essere registrati (vedi 2.1).

Il logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il logout al successivo accesso alla piattaforma sarà richiesto di autenticarsi (vedi 2.2). Per effettuare il logout cliccare sul proprio indirizzo mail posto sulla barra del menù (Figura 5) e selezionare la voce **Logout**.

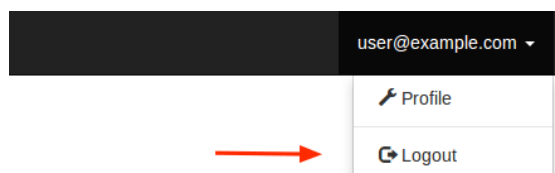
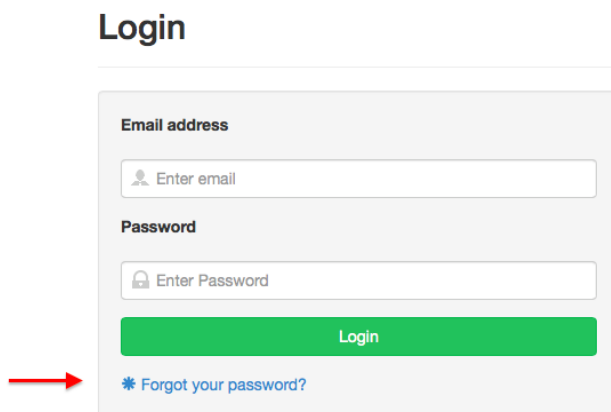


Figura 5: Pulsante per il logout

2.4 Recupero password

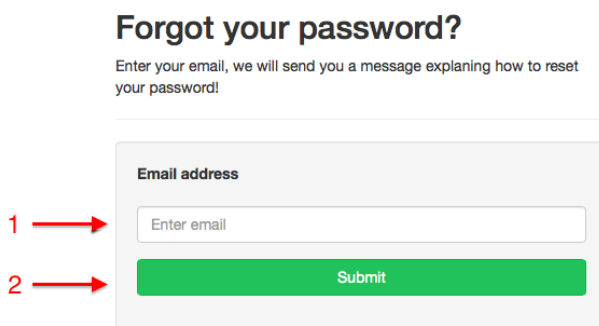
1. Il recupero password avviene nel caso in cui l'utente abbia perso la password. Per poter procedere con un recupero password è necessario conoscere l'email di registrazione. Il recupero dalla password avviene partendo dalla pagina di login (Figura 3) cliccando sul link **Forgot your password?** (Figura 6).



The image shows a 'Login' form. It has two input fields: 'Email address' with a placeholder 'Enter email' and 'Password' with a placeholder 'Enter Password'. Below these fields is a green 'Login' button. At the bottom of the form, there is a blue link that says '* Forgot your password?'. A red arrow points to this link from the left.

Figura 6: Pulsante per il recupero password

2. Verrà proposto un $form_G$ (Figura 7) dove sarà richiesto di inserire l'email di registrazione (1) e cliccare il pulsante Submit per confermare l'operazione. (2).



The image shows a 'Forgot your password?' form. At the top, it says 'Enter your email, we will send you a message explaining how to reset your password!'. Below this is an 'Email address' section with an input field containing the placeholder 'Enter email'. At the bottom of the form is a green 'Submit' button. Two red arrows point to the form: arrow '1' points to the email input field, and arrow '2' points to the 'Submit' button.

Figura 7: Form per il recupero password

3. L'utente riceverà un messaggio (Figura 8) contenente l'url da seguire nella casella di posta associata all'indirizzo **email** inserito in fase di registrazione.

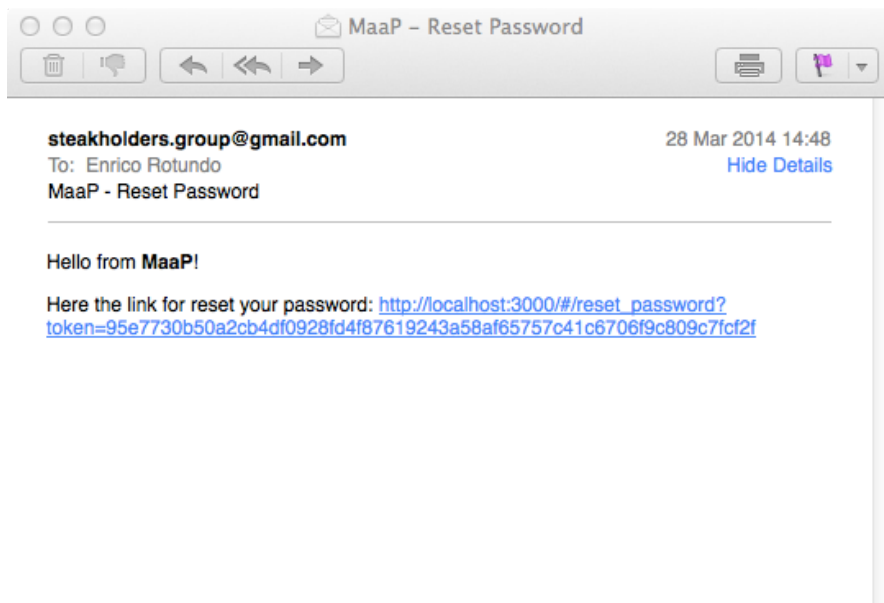


Figura 8: Email con link per reset password

- Una volta raggiunto tramite *browser_G* il link ricevuto al punto precedente sarà necessario compilare il *form_G* (Figura 9) per il reset della password inserendo la password due volte (1) e (2) e completando l'operazione con la pressione del pulsante *Change Password* (3).

Reset your password

Enter your new password

Change Password

Enter password

Password confirmation

Repeat Password

Change Password

Figura 9: Form inserimento nuova password

2.5 Accesso e modifica profilo personale

1. Per accedere alla pagina di modifica del profilo cliccare sul proprio indirizzo mail posto sulla barra del menù (Figura 10) e selezionare la voce **Profile**.

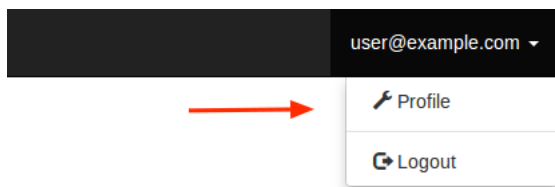


Figura 10: Pulsante pagina Profile

2. La pagina *Profile* (Figura 11) visualizza le informazioni personali dell'utente (1), la modifica della password di registrazione avviene cliccando sul pulsante *Edit password* (2).

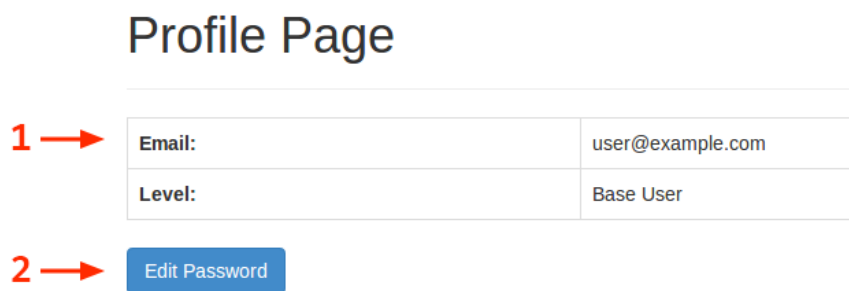


Figura 11: Pagina Profile

3. Viene proposto un form (Figura 12) nel quale va inserita la nuova password due volte (1) e (2), la password vecchia che si vuole sostituire (3) e confermare cliccando sul pulsante *Save changes* (4). Se l'utente desidera interrompere l'operazione di modifica password può cliccare il pulsante *Cancel*.



Change password user@example.com

New Password

1 →

Confirm Password

2 →

Old Password

3 →

← 4

Figura 12: Form modifica password



3 Gestione delle collection

3.1 Visualizzazione dashboard

La *dashboard_G* (Figura 13) è la pagina principale dalla quale è possibile avere accesso alla lista delle *collection_G* presenti nel sistema e alle altre funzionalità. Per accedervi è necessario aver eseguito l'autenticazione (vedi 2.2).

È possibile filtrare la lista delle collection digitando il nome della collection desiderata nel campo di ricerca (1).

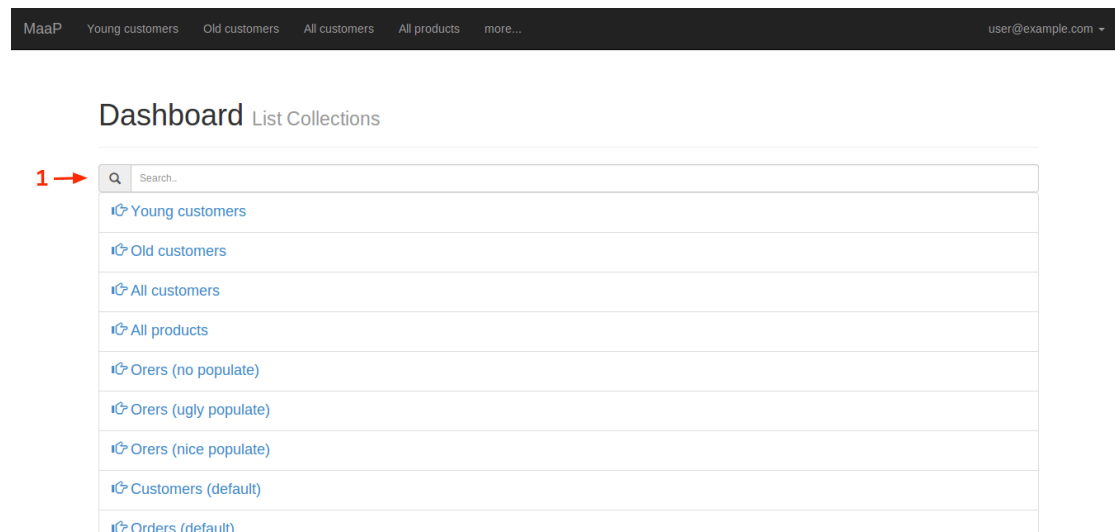


Figura 13: Dashboard



3.2 Apertura collection index

1. La *collection index_G* è la pagina (Figura 15) in cui viene visualizzato il contenuto di una *collection_G* in forma tabellare. Per aprire una *collection index_G* (Figura 14) è necessario cliccare sul relativo link presente nella barra del menù (2) oppure nel link visualizzato nella pagina *dashboard_G* (1).

MaaP	Young customers	Old customers	All customers	All products	more...	user@example.com
------	-----------------	---------------	---------------	--------------	---------	------------------

↑ 2

Young customers Index Page

Id	Nome	email	city	age	N. of orders
533406891734c2fe5104024b	Vaibhavi Anglin junior	L.Rote@vestibulum.net	Laredo	0	0
533406891734c2fe5104024c	Gordon Nimon junior	J.Hughesdkaiya@pretium.com	Saugus	0	4
533406891734c2fe51040233	Jesus Sergent junior	F.Kimmel@dolor.net	Waterford	1	5
533406891734c2fe51040225	Jessley Gipple junior	S.Shaffer@magna.net	Bradenton	5	0
533406891734c2fe51040243	Geeta Kentro junior	L.Lyman@malesuada.org	Gig Harbor	5	1
533406891734c2fe51040256	Jodie Bouchard junior	T.Balasubramanian@pulvinar.net	Arvada	7	3
533406891734c2fe51040257	Heriberto Pepin junior	J.Gaylord@ipsum.org	Cypress	8	7
533406891734c2fe51040258	Pat Belleque junior	R.Peyton@massa.org	Shorewood	9	4
533406891734c2fe51040242	Norma Petti junior	P.Petier@massa.org	Calgary	11	0
533406891734c2fe51040244	Shawn Kirk junior	O.Caruso@lacus.com	Villa Rica	11	3
533406891734c2fe51040246	Josefina Smoaks junior	E.Bodily@ipsum.com	Union Springs	11	7

Figura 14: Index di una collection

2. La pagina *collection index_G* (Figura 15) visualizzerà l'intero contenuto della *collection_G*. La tabella visualizza i documenti dei quali è possibile aprire la *showpage_G* (vedi 3.3) cliccando sul relativo link (1).

All customers	Index Page
---------------	------------

First	Previous	1	2	3	Next	Last
-------	----------	---	---	---	------	------

Id	Name	email	city	age	N. of orders
533406891734c2fe51040230	Adam Black	M.Sayin@etiam.com	Pensacola	21	4
533406891734c2fe51040220	Adrienne Pitts	J.Nacita@pharetra.org	Danbury	53	2
533406891734c2fe51040241	Anuraag Harris	S.Barowsky@et.com	San Francisco	59	5
533406891734c2fe5104023e	Deirdre Kavanaugh	S.Shobe@consequat.net	Wheeling	39	9
533406891734c2fe5104024d	Diane Grossman	B.Demeritt@fringilla.net	Clearwater	11	2
533406891734c2fe5104023c	Dung Blunt	D.Whisler@adipiscing.com	Northern Ca	40	5
533406891734c2fe5104022c	Dwain Fuller	K.Reddy@lacus.com	Stl	54	1
533406891734c2fe51040238	Dwight King	M.Love@ipsum.org	Alexandria	66	4
533406891734c2fe51040248	Effram Vanhoose	S.Loban@elit.org	Seaside	73	0
533406891734c2fe5104022e	Ericka Harvey	D.Reinhard@morbi.com	Bridgeport	34	4
533406891734c2fe5104024e	Eidara Mercedes	M.Baker@consequat.net	Pictures	22	2

Figura 15: Index di una collection



3.3 Apertura della show-page di un document

1. La $showpage_G$ di un $document_G$ visualizza gli attributi del documento in forma tabellare (Figura 2). Per accedere ad una $showpage_G$ è necessario posizionarsi nella $collection index_G$ di appartenenza (vedi 3.2) e seguire il punto (1).

Document 533406891734c2fe51040220

_id	533406891734c2fe51040220
fullname	Adrienne Pitts
avatar	http://www.filltext.com/image/50/50
city	Danbury
email	JNacita@pharetra.org
orders	2
age	53

Back

Figura 16: Show page di un documento



3.4 Visualizzazione show-page attributi innestati

La presenza di $document_G$ innestati (Figura 17) viene evidenziata dalla visualizzazione dell'attributo come un link (1), attraverso il quale è possibile accedere alla $showpage_G$. Nell'esempio riportato in Figura 17 i punti (2) e (3) evidenziano come sia possibile avere molteplici attributi innestati e quindi visualizzabili.

I miei prodotti Index Page

Id	Vendor email	Vendor code	Vendor base	Vendor opt
53217b62f33ab349012ed581	john1@example.com	{"base":456,"opt":236}	456	236
53217b84f33ab349012ed582	john2@example.com	{"base":123,"opt":37}	123	37
53217bb8f33ab349012ed583	john3@example.com	{"base":8,"opt":236}	8	236
53217bd9f33ab349012ed584	john4@example.com	{"base":123,"opt":123}	123	123
53217c06f33ab349012ed585	john5@example.com	{"base":78,"opt":2236}	78	2236
53217c55f33ab349012ed586	john6@example.com	{"base":1123,"opt":236}	1123	236
53217fb0f33ab349012ed587	john7@example.com	{"base":123,"opt":236}	123	236

↑
1

↑
2

↑
3

Figura 17: Esempio di attributo innestato

4 Come riportare problemi e anomalie

1. La segnalazione di problemi e malfunzionamenti avviene creando una *issue*_G di *GitHub*_G tramite il pulsante *Report a problem* collocato nel *footer*_G di ogni pagina (Figura 18).

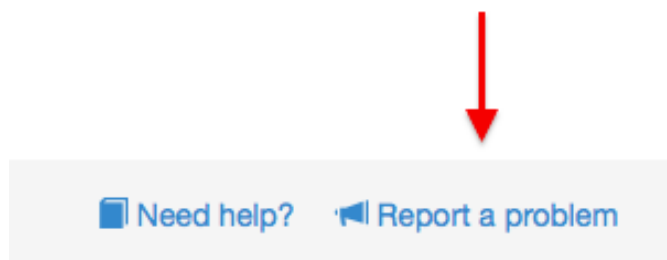


Figura 18: Pulsante segnalazione anomalia

2. La pagina di report (Figura 19) mostra un pulsante che permette di aprire una *issue* su *GitHub*_G, per eseguire tale operazione è necessario possedere un account di *GitHub*_G. Per aprire un account su *GitHub*_G andare su <https://github.com/join>, la procedura guidata è ben descritta nella pagina stessa.

Report a Problem

If something does not work in **MaaP**, report the problem using the following link:

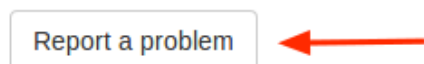


Figura 19: Pagina segnalazione anomalia

3. La descrizione del problema dovrà contenere i seguenti punti:
 - (a) Titolo della *issue*_G dovrà essere conciso e descrittivo del problema riscontrato.
 - (b) Descrizione estesa delle operazioni che hanno portato all'anomalia, corredata di tutte le note ritenute utili alla comprensione del problema.
 - (c) Riferimento temporale;
 - (d) Azioni e pagine in cui si è riscontrato il problema;
 - (e) Codice dell'errore se visualizzato;
 - (f) Label di *GitHub*_G impostata su *bug*.



A Glossario

B

Browser: Un web browser, o navigatore, è un programma che consente di usufruire dei servizi di connettività in Internet, o di una rete di computer, e di navigare sul *World Wide Web_G*.

C

Collection: Insieme di *Document_G*.

Collection index: Insieme di pagine generate da MaaP contenenti la visualizzazione in forma tabellare dell'elenco di tutti i documenti della Collection MongoDB.

D

dashboard: Pagina web che rappresenta lo stato corrente di un'applicazione con un'interfaccia semplice ed immediata.

document: È l'unità dato basilare ovvero una riga di una tabella di un insieme di dati.

F

Footer: Traducibile con piè di pagina è una sezione di pagina posizionata sotto il testo vero e proprio

form: Indica l'interfaccia di un'applicazione che consente all'utente client di inserire e inviare al web server uno o più dati liberamente digitati dallo stesso.

G

GitHub: Servizio web di hosting per lo sviluppo di progetti software che usa il sistema di controllo di versione Git.

I



Issue: Questioni da discutere per al fine di apportare possibili modifiche sul prodotto.

M

MaaP: *Framework_G* per generare interfacce web di amministrazione dei *dati di business_G* basato su stack *Node.js_G* e *MongoDB_G*.

MongoDB: Sistema gestionale di basi di dati non relazionale, orientato ai documenti, di tipo *NoSQL_G*. Il linguaggio utilizzato per la gestione dei dati è *JavaScript_G*, del quale sfrutta in particolare la notazione BSON.

N

Node.js: Piattaforma software utilizzata per creare applicazioni distribuite facilmente scalabili. Node.js utilizza *JavaScript_G* come linguaggio di scripting e gestisce le attese I/O in modo asincrono.

S

showpage: Pagina generata da MaaP che visualizza tutti gli attributi di un documento.

U

URI: Acronimo di Uniform Resource Identifier, è una stringa che identifica univocamente una risorsa generica che può essere un indirizzo Web, un documento, un'immagine, un file, un servizio, ecc. e la rende disponibile tramite protocolli quali HTTP, FTP, ecc.

URL: Acronimo di Uniform Resource Locator, è una sequenza di caratteri che identifica univocamente l'indirizzo di una risorsa in Internet, si tratta di un termine più specifico di *URI_G*.

W

webmaster: Persona che amministra e gestisce il servizio web.

World Wide Web: Il World Wide Web è un servizio Internet che permette di navigare ed usufruire di un insieme vastissimo di contenuti (multimediali e non) collegati tra loro attraverso legami (link), e di ulteriori servizi accessibili a tutti o ad una parte selezionata degli utenti di Internet.