

APROB
RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"
Gl.bg. prof. univ. dr. ing.

Constantin-Iulian VIZITIU



REGULAMENT
**privind organizarea și desfășurarea examenelor
de diplomă și disertație**

Validat de Senatul universitar în ședința din 04.02.2020

I. Examenul de diplomă, sesiunile iulie și septembrie 2020

Art. I (1) Finalizarea studiilor de către absolvenții programelor de studii universitare de licență din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" se realizează prin **examen de diplomă**, organizat în baza următoarelor reglementări:

- a) *Legea educației naționale*, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legea privind organizarea studiilor universitare*, nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*;
- d) *Hotărârea Guvernului României privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare*, nr. 264/2007;
- e) *Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență*;
- f) *Hotărârea Guvernului României nr. 316/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017*;
- g) *Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică* nr. 657 din 2014, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;

- h)** *Ordinul ministrului educației naționale* nr. 6125 din 2016, privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** *Dispoziția comună SMG* nr. 48/05.06.2015 și *DMRU* nr. 11/05.06.2015, *Norme privind repartiția și numirea în funcții a absolvenților programelor de formare profesională inițială a cadrelor militare în activitate, ai studiilor de master și ai rezidențiatului*;
- j)** *Planurile de învățământ ale seriei 2016-2020.*

(2) Examenul de diplomă constă în două probe :

- a)** *Proba 1* - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (o probă scrisă, fără a se repeta integral un examen de an susținut), pentru care se acordă 5 credite de studiu (ECTS);
- b)** *Proba 2* - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, pentru care se acordă 5 credite de studiu (ECTS).

(3) Scopul probei scrise este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor dobândite pe parcursul studiilor și de adaptare la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

(4) Scopul proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților de a aplica cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire.

(5) Examenul de diplomă se desfășoară la Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", întrucât programele de studii universitare de licență sunt acreditate prin Hotărârea Guvernului României nr. 326/ 2019.

(6) Examenul de diplomă se organizează în două sesiuni, astfel:

- a)** sesiunea iulie 2020: în perioada 06 – 17.07.2020;
- b)** sesiunea septembrie 2020: în perioada 14 – 18.09.2020.

(7) Examenul de diplomă se desfășoară în limba română.

(8) Proiectul de diplomă poate fi redactat parțial sau integral într-o limbă de circulație internațională; în acest caz, la proiectul de diplomă se anexează obligatoriu, pentru partea redactată în limba străină, un rezumat în limba română.

Art. 2 (1) Denumirea probei scrise, tematica și bibliografia pentru fiecare program de studii universitare de licență au fost stabilite de către Senatul universitar al academiei, în ședința din 04.12.2019, la propunerea Consiliilor facultăților, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții. Probele, tematica și bibliografia sunt afișate la panourile facultăților și pe site-ul web al instituției.

(2) În *Anexa nr. 1* se prezintă denumirea probei scrise din cadrul examenului de diplomă pentru fiecare program de studii universitare de licență din promoția 2020, precum și domeniul de studii universitare, diploma acordată și titlul acordat ce se înscriu pe actele de studii.

(3) Temele proiectelor de diplomă au fost stabilite pe baza conținutului planurilor de învățământ și fișele disciplinelor, la propunerea departamentelor de specialitate și ale beneficiarilor, fiind avizate de Consiliile facultăților; acestea au fost aprobate de rectorul academiei și au fost detaliate și repartizate studenților cu trei semestre înainte de susținerea examenului de diplomă, conform normelor legale în vigoare.

Art. 3 (1) Pentru susținerea examenului de diplomă se constituie o comisie pe academie formată din minim 5 membri.

(2) Președintele comisiei examenului de diplomă este rectorul academiei sau înlocuitorul legal.

(3) Din comisia pe academie fac parte prorectorul pentru învățământ, decanii, secretarul șef al academiei, profesori/conferențieri universitari - membri și un ofițer din Secția management universitar sau din Secretariatele facultăților - secretar.

(4) Pentru fiecare program de studii se va constitui, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, câte o subcomisie de examen de diplomă, formată din minim 4 membri și care trebuie să aibă desemnați: un președinte, membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin lector universitar/șef de lucrări. Secretarul subcomisiei poate fi cu gradul didactic de asistent universitar sau doctorand și are atribuții numai de administrare a documentelor.

(5) Compunerea comisiei și subcomisiilor pentru examenul de diplomă se stabilește prin decizia rectorului academiei cu aprobarea Senatului universitar, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii examenului de diplomă și se publică pe site-ul web al instituției.

(6) Membrii subcomisiilor examenului de diplomă nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 4 (1) La examenul de diplomă sesiunile iulie și septembrie 2020 se pot înscrie:

-Absolvenții Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I", promoția 2020 (care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planurile de învățământ).

- Absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au promovat examenul de diplomă în sesiunile desfășurate în anii anteriori.

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

Art. 5 (1) Înscrierea absolvenților la examenul de diplomă se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea acestuia, pe bază de cereri scrise, avizate de secretarul șef al facultății, prezentate la *secretarul subcomisiei pe program de studii*.

(2) Secretarul subcomisiei examenului de diplomă înaintează, la *comisia examenului de diplomă pe academie*, tabelul nominal cu toți absolvenții, trecuți în ordine alfabetică, care au depus cereri de înscriere și îndeplinesc condițiile de a susține examenul de diplomă.

(3) Până pe data de 03.07.2020, absolvenții vor preda la secretarul subcomisiei pe program de studii *Proiectul de diplomă* care trebuie să conțină și:

- referatul îndrumătorului științific;

- *declarația scrisă a absolventului* (anexa nr.5) referitoare la faptul că proiectul de diplomă este o lucrare originală și nu conține capitole copiate din alte lucrări.

(4) Îndrumătorii proiectelor de diplomă răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.

(5) În academie este interzisă comercializarea proiectelor de diplomă.

Art. 6 (1) Proba scrisă precedă susținerea proiectului de diplomă și are durata de trei ore; susținerea probei scrise se face pe formulare tipizate. Nepromovarea probei scrise nu condiționează susținerea proiectului de diplomă.

(2) Elaborarea subiectelor și criteriilor de evaluare se face de către subcomisia de examen, iar evaluarea lucrărilor se face de cel puțin doi membri din subcomisie (evaluatori), din rândul personalului didactic de predare de la disciplinele implicate în proba scrisă.

(3) Între notele finale pe lucrare ale celor doi evaluatori nu se acceptă o diferență mai mare de 1 punct. În caz contrar, medierea o face președintele subcomisiei, după evaluarea lucrării de către al treilea evaluator în prezența celor doi.

(4) Notele acordate la proba scrisă, reprezentate de media notelor acordate pe lucrare de către cei doi evaluatori sau, în cazul medierii de nota acordată de cel de al treilea evaluator, sunt analizate, pentru fiecare absolvent în parte, în plenul subcomisiei examenului de diplomă. Fișa de note va fi completată de către președintele subcomisiei cu o singură notă, cu două zecimale fără rotunjire, sub semnătura tuturor membrilor subcomisiei examenului de diplomă.

(5) Nota minimă de promovare a probei scrise este **5 (cinci)**.

Art. 7 Rezultatele obținute la proba scrisă se comunică absolvenților în ziua respectivă, prin afișare la facultăți. Pe pagina web a instituției se afișează rezultatele, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii, sub semnătura președintelui comisiei de examen pe academie.

Art. 8 (1) Îndrumătorul științific verifică originalitatea conținutului proiectului de diplomă și întocmește un referat care va fi avizat de directorul de departament; referatul trebuie să conțină o analiză temeinică a proiectului de diplomă din care să reiasă faptul că lucrarea este originală și se încheie cu propunerea de admitere în vederea susținerii în fața subcomisiei sau de respingere a acestuia.

(2) Susținerea proiectului de diplomă se face în ședință publică în prezență, în același loc și în același moment, a subcomisiei de examen pentru fiecare program de studii și a examinatului.

(3) Fiecare membru al subcomisiei (mai puțin secretarul subcomisiei) propune câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Nota la proiectul de diplomă este media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjiri. Nota minimă de promovare a proiectului de diplomă este **5 (cinci)**, în caz contrar, absolventul este declarat respins.

(4) În cazul în care proiectul de diplomă este redactat într-o limbă străină de circulație internațională (engleză sau franceză), susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(5) Fișa de note cu rezultatele obținute de absolvenții examinați în ziua respectivă se completează de către președintele subcomisiei și se semnează de toți membrii subcomisiei.

(6) Zilnic, președintele subcomisiei comunică, în plenul subcomisiei, rezultatele obținute de către absolvenți la proiectul de diplomă. Deliberarea subcomisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

Art. 9 (1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele probei scrise din cadrul examenului de diplomă se depun la secretarul comisiei pe academie, în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor; aceste contestații se rezolvă în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită pe academie*.

Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Pentru soluționarea contestațiilor, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor numește evaluatori care reevaluatează lucrările care fac obiectul contestațiilor, după aceleași criterii de evaluare. Dacă notele finale pe lucrări rezultate în urma reevaluărilor diferă cu mai mult de un punct față de notele inițiale, în documente se menționează notele acordate la reevaluare, în caz contrar menținându-se notele inițiale.

(2) Rezultatele obținute la susținerea proiectului de diplomă nu pot fi contestate.

(3) Soluționarea eventualelor contestații privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă sunt de competență Senatului universitar al academiei; aceste contestații se depun la compartimentul documente clasificate în termen de 24 ore de la încheierea examenului de diplomă (comunicarea notelor la proiectul de diplomă pentru toți absolvenții din programul de studii respectiv) și se rezolvă în termen de 48 ore de la încheierea termenului de depunere.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 10 (1) La încheierea examenului de diplomă, subcomisiile întocmesc darea de seamă privind desfășurarea examenului de diplomă, în care se prezintă rezultatele obținute de către absolvenți și toate documentele subcomisiei, pe care o înaintează comisiei de examen pe academie; darea de seamă se semnează de toți membrii subcomisiei examenului de diplomă.

(2) Comisia examenului de diplomă pe academie întocmește darea de seamă privind rezultatele tuturor absolvenților, pe baza dărilor de seamă ale subcomisiilor și o înaintează, pentru informare, Direcției Instrucție și Doctrină și Direcției Generale Management Resurse Umane.

Art. 11(1) Media examenului de diplomă (M_E) se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie aritmetică între *nota probei scrise și nota obținută la susținerea proiectului de diplomă*; media minimă de promovare a examenului de diplomă este **6 (șase)**.

(2) În cazul nepromovării examenului de diplomă pot fi recunoscute în sesiunea următoare, **la cerere**, rezultatele obținute la una din probele susținute.

Art. 12 (1) Media de promovare a anilor de studii (M_p) se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie aritmetică simplă a mediilor de promovare anuale ($M.A_i$), unde $i = 1, 2, 3, 4$.

$$M_p = \frac{\sum_{i=1}^n M.A_i}{n}$$

unde: $n = 4$ la programele de studii universitare de licență

Media de promovare a anului de studii i ($M.A_i$) se calculează, cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie aritmetică simplă a notelor obținute la disciplinele din anul i , unde $i = 1, 2, 3, 4$:

$$M.A_i = \frac{\sum N_k}{n_{di}}$$

unde:

- N_k - nota obținută la disciplina k ;
- n_{di} - numărul de note acordate la discipline în anul i

(2) Ordinea de clasificare, prevăzută la pct. 4.4 din suplimentul la diploma de inginer întocmit conform HG. nr. 607/23.07.2014, este datea de media de promovare a anilor de studii (M_p), calculată conform paragrafului (1).

Art. 13 Media generală de absolvire (M_{GA}) pe baza căreia se stabilește *ordinea de ierarhizare* a absolvenților în vederea repartizării pe funcții se calculează, cu două zecimale, fără rotunjiri, în conformitate cu **Dispoziția comună SMG nr. 48/05.06.2015 și DMRU nr. 11/05.06.2015**, după formula:

$$M_{GA} = [(M_p \times 2) + M_E] : 3$$

în care:

- M_{GA} – media generală de absolvire pe baza căreia se face repartizarea;
- M_p – media de promovare a anilor de studii (*conform art. 12*);
- M_E – media examenului de diplomă (*conform art. 11*).

Art. 14 (1) Ordinea de clasificare a absolvenților în vederea efectuării repartizării pe funcții se realizează pe fiecare program de studii, pentru fiecare beneficiar, strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire.

(2) La medii generale egale, ordinea de clasificare se face după următoarele criterii:

- a) media de promovare a anilor de studii (M_p);
- b) nota obținută la proba scrisă din cadrul examenului de diplomă;
- c) media de promovare a anului IV de studii;
- d) media de promovare a anului III de studii;

e) media de promovare a anului II de studii.

Art. 15 (1) Absolvenților care au promovat examenul de diplomă li se acordă titlul de *inginer* și li se eliberează „**Diploma de inginer**” însășită de **suplimentul la diplomă** (Diploma Supplement). Pentru absolvenții de la buget se eliberează și „**Brevetul de ofițer**”.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și prenumele și semnătura persoanelor responsabile din academie precum și informațiile următoare: a) domeniul de studii universitar; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media examenului de diplomă e) media de finalizare a studiilor; f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 16 Absolvenții care nu promovează examenul de diplomă pot susține examenul de diplomă, respectiv probele stabilite de Senatul universitar în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de diplomă și disertație* din anii următori, la cerere, în regim cu taxă; quantumul taxei se stabilește de Senatul universitar.

Art. 17 (1) Formularele pentru diplomele de *inginer* și certificatele de studii universitare sunt cele stabilite de Ministerul Educației Naționale, fiind procurate de *Secția management universitar* de la S.C. Imprimeria Națională S.A.

(2) Suplimentul la diplomă (*Diploma supplement*), întocmit conform *Hotărârii Guvernului României nr. 607/2014*, se eliberează de către *Secretariatele facultăților*.

(3) Formularele pentru brevetele de *ofițer* se asigură de *Secția Management Resurse Umane* din academie de la Centrul Tehnic-Editorial al Armatei.

II. Examenul de disertație pentru studii universitare de master, sesiunile iunie 2020, iulie 2020 și februarie-martie 2021

Art. 18 Studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație, care este susținut în fața unei comisii de specialitate. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Examenul de disertație se organizează în trei sesiuni, astfel:

- a)** sesiunea iunie 2020 doar pentru programul de studii universitare de master *Ingineria sistemelor de comunicații și securitate electronică*: în perioada 09 – 12.06.2020;
- b)** sesiunea iulie 2020: în perioada 20 – 24.07.2020;
- c)** sesiunea februarie-martie 2021: va fi stabilită de către Senatul universitar prin *Calendarul activităților educaționale* în anul universitar 2020-2021.

Art. 19 Tema disertației a fost stabilită, cel târziu la sfârșitul primului semestru de studiu, prin consultare cu studentul, avizată de Consiliul facultății care organizează masterul și aprobată de conducerea academiei.

Art. 20 Elaborarea și susținerea disertației se poate face și într-o limbă de circulație internațională, iar în această situație lucrarea va fi însoțită și de un rezumat redactat în limba română.

Art. 21 Academia va asigura accesul la lucrările de disertație susținute, prin posibilitatea consultării acestora în bibliotecă.

Art. 22 Academia organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 23 Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, de regulă, în sesiunea planificată, numai de acei studenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu și au predat lucrarea de disertație cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data susținerii.

Art. 24 În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă străină de circulație internațională (engleză sau franceză), susținerea publică se poate face în limba respectivă.

Art. 25 Susținerea publică a lucrării de disertație se constituie într-o dezbatere științifică, la care participă studentul, membrii comisiei și îndrumătorul științific. Dezbatera se axează pe elementele de originalitate ale lucrării de disertație, pe interpretarea și recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

Dezbatera se desfășoară astfel: prezentarea lucrării și a rezultatelor obținute de student, întrebări și răspunsuri la care participă, deopotrivă, studentul, membrii comisiei și îndrumătorul științific.

Art. 26 Comisiile pentru susținerea disertațiilor se numesc pentru fiecare program de studii, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și validarea acestora de către Senatul universitar.

Fiecare comisie este alcătuită din *cel puțin 4 membri*, cadre didactice cu titlul de doctor și care trebuie să aibă desemnați: un președinte, membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să dețină titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor, inclusiv secretarul comisiei, pentru examenul de disertație trebuie să fie cadre didactice cu titlul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

Membrii comisiei pentru susținerea disertației nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Membrii comisiei pentru susținerea disertației, inclusiv secretarul comisiei, evaluatează lucrarea cu o notă întreagă de la 1 la 10. Nota finală pentru susținerea lucrării de disertație este media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei. Media minimă pentru promovare este 6,00.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Rezultatele examenului de disertație nu pot fi contestate.

Art. 27 Rezultatele examenului de disertație se comunică/afișează de către secretarul comisiei, la sediul facultății, în ziua în care s-a desfășurat examenul.

Art. 28 (1) Contestațiile privind modul de desfășurare a examenului de disertație se înregistrează și se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile înregistrate și depuse în termenul menționat se soluționează în termen de 48 de ore de la depunere, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de decanul facultății organizatoare a susținerii disertației.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 29 (1) Studentul care a promovat susținerea disertației primește diploma de master, însotită de suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Media de promovare a anilor de studii (M_{pa}) se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie ponderată ECTS a notelor obținute la toate disciplinele din planul de învățământ:

$$M_{pa} = \frac{\sum (N_k \cdot ECTS_k)}{\sum ECTS_k}$$

unde:

- N_k - nota obținută la disciplina k;
- $ECTS_k$ – numărul de credite ECTS alocate disciplinei k;

(3) Media generală de absolvire (M_{GA}) se calculează, cu două zecimale, fără rotunjiri, după formula:

$$M_{GA} = [(M_{Pm} \times 2) + M_D] : 3$$

în care:

- M_{GA} – media generală de absolvire;
- M_{Pm} – media de promovare a masterului este media aritmetică a mediilor de promovare anuale;
- M_D – media examenului de disertație (*conform art. 26*).

(4) Ordinea de clasificare prevăzută la pct. 4.4 din suplimentul diplomei de master este dată de media de promovare a anilor de studii calculată conform alin. 2.

Art. 30 Absolvenții studiilor universitare de master care nu au promovat susținerea disertației primesc, la cerere, un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

III. Dispoziții finale

Art. 31 Componența comisiilor pentru examenele de diplomă/disertație se vor publica pe pagina web a instituției.

Art. 32 (1) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație se face sub conducerea unui îndrumător științific, desemnat de departamentele de specialitate.

(2) Îndrumătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care a obținut titlul științific de doctor.

(3) Proiectele de diplomă /lucrările de disertație vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de îndrumătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate) precum și de *declarația scrisă a absolventului* referitoare la faptul că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație este o lucrare originală și nu conține capitole copiate din alte lucrări. Îndrumătorul științific va prezenta explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen. În cazul când îndrumătorul științific propune respingerea proiectului de diplomă, directorul de departament desemnează un alt cadru didactic care verifică proiectul de diplomă; directorul de departament, îndrumătorul științific și persoana desemnată hotărăsc admiterea sau respingerea proiectului de diplomă.

(4) Îndrumătorii științifici ai proiectelor de absolvire/diplomă și lucrărilor de disertație răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Sancțiunile vizând fraudarea lucrărilor se aplică în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de diplomă sau lucrări de disertație și atrag excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți).

(5) În situația în care absolvenții care vor să se înscrie la examenul de diplomă, dar nu doresc să susțină **Proba 2** - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, aceștia vor întocmi cererea de înscriere (Anexa nr.6), în care vor specifica acest lucru și vor fi exonerăți de obligativitatea predării proiectului de diplomă.

Art. 33 Probele examenului de diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 34 Programele de studii la care se susține examen de diplomă și denumirea probei scrise sunt prezentate în **anexa nr. 1**.

Art. 35 Criteriile orientative de apreciere a proiectului de diplomă sunt prezentate în **anexa nr.2**.

Art. 36 Regulile orientative de tehnoredactare a proiectelor de diplomă sunt prevăzute în **anexa nr. 3**.

Art. 37 Programele de studii de master la care se susține examen de disertație sunt prezentate în **anexa nr. 4**.

Art. 38 Modelul declarației pe propria răspundere privind originalitatea conținutului proiectului de diplomă/lucrării de disertație este prezentat în **anexa nr.5**.

Art. 39 Rezultatul fiecărei probe va fi comunicat prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a instituției.

Art. 41 (1) În termen de 5 zile de la încheierea examenului de diplomă, rezultatele obținute de către absolvenți vor fi comunicate în scris Direcției Generale Management Resurse Umane, Direcției Instrucție și Doctrină și beneficiarilor.

(2) Prezentul regulament se aduce la cunoștința absolvenților, prin afișare pe site-ul web al instituției în 5 (cinci) zile de la validarea în senatul universitar.

Art. 42 (1) Toate dispozițiile anterioare privind organizarea examenelor de diplomă și de disertație în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" se abrogă.

(2) În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării și Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale vor face precizări noi privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație, prezentul regulament va fi modificat și completat cu acordul Senatului universitar al academiei.

Anexele 1-5 fac parte din prezenta metodologie.

- Anexa nr. 1:** *Lista cu programele de studii și denumirea probei scrise din cadrul examenului de diplomă, sesiunea iulie și septembrie 2020, una filă.*
- Anexa nr. 2:** *Criteriile de apreciere a proiectului de diplomă, sesiunea iulie și septembrie 2020, cu una filă.*
- Anexa nr. 3:** *Regulile ce se recomandă a fi respectate la tehnoredactarea proiectelor de diplomă, sesiunea iulie și septembrie 2020, una filă.*
- Anexa nr. 4:** *Lista cu programele de studii de master din cadrul examenului de disertație, sesiunea iunie și iulie 2020, una filă.*
- Anexa nr. 5:** *Model declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului proiectului de diplomă/ lucrării de disertație una filă.*
- Anexa nr. 6:** *Model cerere de înscriere, una filă.*

Şeful Secției Management Universitar
Colonel ing.
Romeo RIZEA

Lt.col. 
ÎNTOCMIT
George BUSUIOC