# Samenwerkingscontract

**Contact**

1. Maandag en vrijdag zijn we geacht op school te zijn tenzij er een goede reden is. Dit omvat werk, ziekte of prive omstandigheden.
2. Werkdagen beginnen om 9.30.
3. Minimaal dag van tevoren aangeven of je aanwezig bent op school.
4. Elke dag wordt er om 10.00 een daily standup gehouden.
5. Vragen worden in persoon of via de groepsapp gesteld en zo snel mogelijk beantwoord.
6. Voor de sprint review wordt een retrospective gehouden.
7. Contact met de PO gaat via Koen van Steen.

**Opdracht**

1. Verplicht om het board up to date te houden.
2. Stefan Dekkers is de enige die naar main branch mag mergen.
3. Afgesproken taken moeten af voor de deadline. Als dit niet lukt moet er eerst om hulp gevraagd worden.
4. Mocht het dan nog steeds niet lukken wordt er in het team overlegd hoe de situatie opgelost kan worden.
5. Alle ingeleverde onderdelen worden door minimaal 1 persoon goedgekeurd.
6. Pas na de sprint review mogen relevante taken op done worden gezet. Dit zijn taken die de PO moet goedkeuren.
7. Testen moeten samen met de functionaliteit gemaakt worden en ook nagekeken worden tijdens de review.
8. Alle code wordt in het engels geschreven, dit bevat dus ook de content en de comments.
9. Voor elke functie wordt kort commentaar gegeven over wat het doet.
10. Er wordt aan het technisch en functioneel ontwerp gehouden.

**Gevolgen**

1. Als iemand zich niet aan een van de afspraken houdt wordt er onderling in het team overlegd wat er met het probleem wordt gedaan.

**Ondertekeningen**

* Koen van Steen
* Stefan Dekkers
* Davit Dashyan
* Ammmar Almifalani
* Sterre Vriens
* Stijn Robben