

#### 1. Acesse o Office 365

Na tela inicial, digite o seu e-mail e senha.



## 2. Aviso de segurança

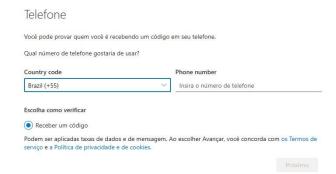
Após visualizar o aviso de segurança, clique em avançar.



### 3. Cadastro de número

Preencha as informações solicitadas com o DDD e o número de celular que você irá utilizar no MFA e clique em próximo.

OBS: Fica a critério do colaborador utilizar o número de celular pessoal ou optar por utilizar o número do setor a qual está alocado.



# Passo a Passo para habilitar o MFA



**Atenção**: É necessário repetir esse processo ao efetuar o primeiro acesso nos aplicativos do office 365 após a habilitação do MFA (Teams, Outlook, Excel etc.)

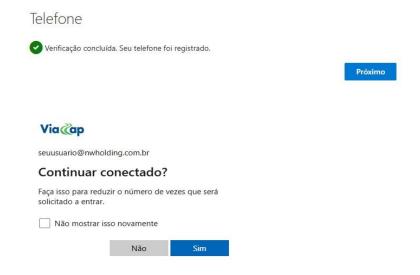
## 4. Registro de código SMS

Após cadastrar o número de celular, você será redirecionado para a página de registro do código.

- Verifique o código enviado para o número de celular cadastrado
- Preencha em "Insira código"
- Clique em próximo



Pronto! Após o cadastro do número, você verá a mensagem de verificação concluída e poderá voltar a utilizar os seus Aplicativos office 365 normalmente.



Em caso de erro durante o processo ou dúvidas referentes ao uso do MFA, entrar em contato com o setor responsável.

Atenciosamente,

INFRAESTRUTURA DE T.I