

У складу са овлашћењима из члана 19. тачка 9. Статута ВШССИТ, дана 17.10.2007. године, директор ВШССИТ доноси следеће упутство:



**ITS** INFORMATION  
TECHNOLOGY  
SCHOOL

---

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

## **Упутство за израду пројекта**

*Процедура за израду пројекта са припремом за каријеру*

Београд,  
Октобар 2007.

(Изглед насловне стране за пројекте)

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**  
(13pt, Bold)



**ITS** INFORMATION  
TECHNOLOGY  
SCHOOL

---

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

Пројекат (16pt)

**Наслов пројекта** (19pt, Bold)

Ментор:  
Марко Марковић  
12/06  
(10pt)

Студент:  
Петар Петровић

Датум предаје  
26.11.2006.  
(10pt)

## Циљ пројекта

Циљ пројекта је самостална израда постављеног задатка уз консултације и праћење од стране наставника ментора. Припрема студента за реално радно окружење где се очекује комплетирање пројекта и задатака у дефинисаном буџету и временским роковима. Током израде пројекта студент је у обавези да пређе и материјале из области *припрема за каријеру*, уради предвиђене тестове и достави CV и пропратно писмо, чиме се потврдјују компетентност и способност за успешно укључење у савремено пословно окружење.

## Пријава пројекта

Пријављивање пројекта врши се у студентској служби ИТС-а. Тему пројекта и ментора студент бира у складу са својим склоностима и интересовањима. По пријављивању пројекта студенту се у року од 7 дана додељују материјали и тестови из области *припрема за каријеру*.

## Рок израде пројекта

Рок за израду пројекта је 4 месеца од дана пријаве пројекта. Студент који у датом року не комплетира и одбрани пројекат, у обавези је да поново пријави пројекат.

## Делови пројекта

Пројекат се састоји од:

- Дефиниције задатка и захтева
- Дизајна ИТ пројекта
- Имплементације решења
- Контроле квалитета
- Документације

Садржај делова пројекта дефинише наставник ментор.

## Предаја пројекта

Пројекат се предаје у:

- штампаном облику
- електронском облику

## Прихватање пројекта

Пројекат се прихвата ако је:

- наставник ментор прихватио све делове пројекта
- наставник ментор прихватио достављени CV и пропратно писмо
- студент положио све тестове са 75% успешности из области *припрема за каријеру*

## Форматирање пројекта

### ОПШТА ПРАВИЛА

Величина папира:	A4
Маргине:	
• Лева	2,5 цм
• Десна	1,5 цм
• Горња	2,5 цм
• Доња	2,5 цм
Оријентација папира:	портрет
Line spacing:	Single
Align:	Justify
Indentation:	0
Spacing Before:	20
Spacing After:	12
Bullets:	
•	

### SOFTWARE

Апликације за израду рада:

- Microsoft Office
- Adobe Acrobat

Тастатура коју треба користити при изради рада је Serbian Latin или Serbian Cyrilic.

### СТАНДАРДИ ЗА WORD ДОКУМЕНТА

Фонт текста:	Verdana, Regular, Size 10
Фонт наслова: слова	Verdana, Bold, Size 12, велика
Фонт поднаслова: слова	Verdana, Bold, Size 10, велика
Насловна страна:	Verdana, Size 16,
Слике:	препоручена резолуција 300 dpi
Header:	Verdana, Regular, 10, назив рада, име и презиме студента бр. индекса
Footer:	Verdana, Regular, 10, редни број странице /укупни број страна са линијом изнад.

### НАЗИВ ФАЈЛА

**Назив фајла рада:**

- ***nazivRadaPrezimeStudenta.doc***
- ***nazivRadaPrezimeStudenta.ppt***
- ***nazivRadaPrezimeStudenta.pdf***

**Напомена: Не користити наша слова у именима фајлова.**