



Академија струковних  
студија Шумадија  
одсек у Крагујевцу

Компанија „Мож Мајстор“

**Предмет:** Пројектовање информацијних система

**Тема:** Мож Мајстор

**Предметни наставник:** Саша Стаменовић

**Радили:** Стефан Миловановић 051/2021 и

Богдан Рађивојевић 043/2020

Крагујевац, октобар 2022.

## **Sadržaj:**

### **1. Uvod**

### **2. Klijent aplikacija**

2.1 Pocetna strana

2.2 Register strana

2.3 Login strana

2.4 Select meni

2.5 Hitan slucaj

2.6 Dugorocne usluge

2.7 Jednokratne usluge

2.8 Poslovi

2.9 Zakazivanje

2.10 Obavestenje

2.11 Meni

2.12 Profil

2.13 Informacije o firmi

2.14 Galerija

2.15 Utisci

### **3. Aplikacija za majstore**

3.1 Pocetna strana

3.2 Login strana

3.3 Meni

3.4 Profil

3.5 QR kod

3.6 Chat

3.7 Prozor za privatnu poruku

3.8 Privatni chat

3.9 Obavestjenja

#### 4. Aplikacija za administraciju

4.1 Meni

4.2 Nalozi

4.3 Kreiranje naloga

4.4 Brisanje naloga

4.5 Postavljanje slika

4.6 Obavestjenja

4.7 Evidencije

4.8 Evidencije alata I materijala

4.9 Radnici

4.10 Svi radnici

4.11 Zanimanja

4.12 Izbor zanimanja

4.13 Korisnici

4.14 Poslovi

4.15 Informacije o poslovima

4.16 Finansije

4.17 Zakazivanja

# 1. Uvod

Nasa firma je krenula sa radom pocetkom 2022. godine i nas cilj jeste da po pozivu klijenta odemo na teren i obavljamo poslove za koje smo pozvani. Trudili smo se da nadjemo sto vise dobrih majstora iz razlicitih kategorija kako bi nase usluge bile sto bolje i da imamo veci broj usluga. Tako da smo povecali nasu potraznju.

Sto se tice nasih majstora postoje glavni majstori koji su vodje svojih strucnih zanimanja, takodje imamo i pod majstore koji su dodeljeni svakom glavom majstoru. Svaki majstor radi efikasno i do sada nikada nije nastao problem. Majstori su uvek korektni i spremni za rad, takodje atmosfera sa njima je uvek vesela.

Rad sa klijentima je efikasan, ispunjavamo zelje klijenata ako su te zelje ispunjive. Uvek smo otvoreni da primimo kritike i pohvale.

Za sada imamo dve lokacije(Beograd i Kragujevac) i trudimo se da se prosirimo nas biznis i zbog toga nam je potreban informacioni sistem. Imamo najsavremeniju opremu i odgovarajucu opremu potrebnu za taj zanat.

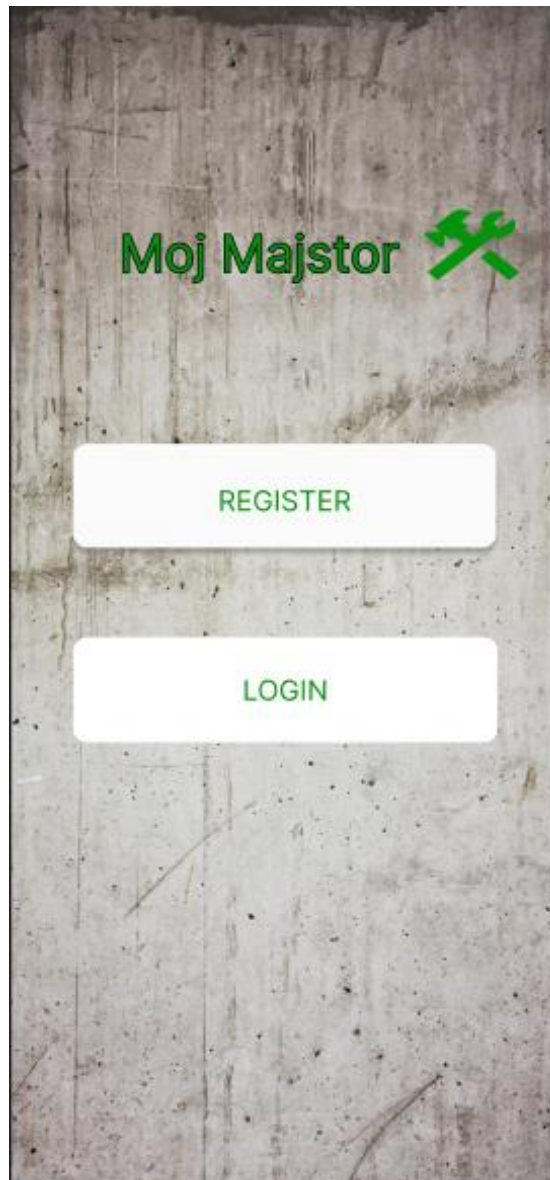
Imamo i popust za stare clanove tako da njima ide jeftinija cena posto vec dugo radimo sa njima.

## 2. Klijent aplikacija

### 2.1 Pocetna strana

Na pocetnoj strani imamo dva dugmeta registrar i login.

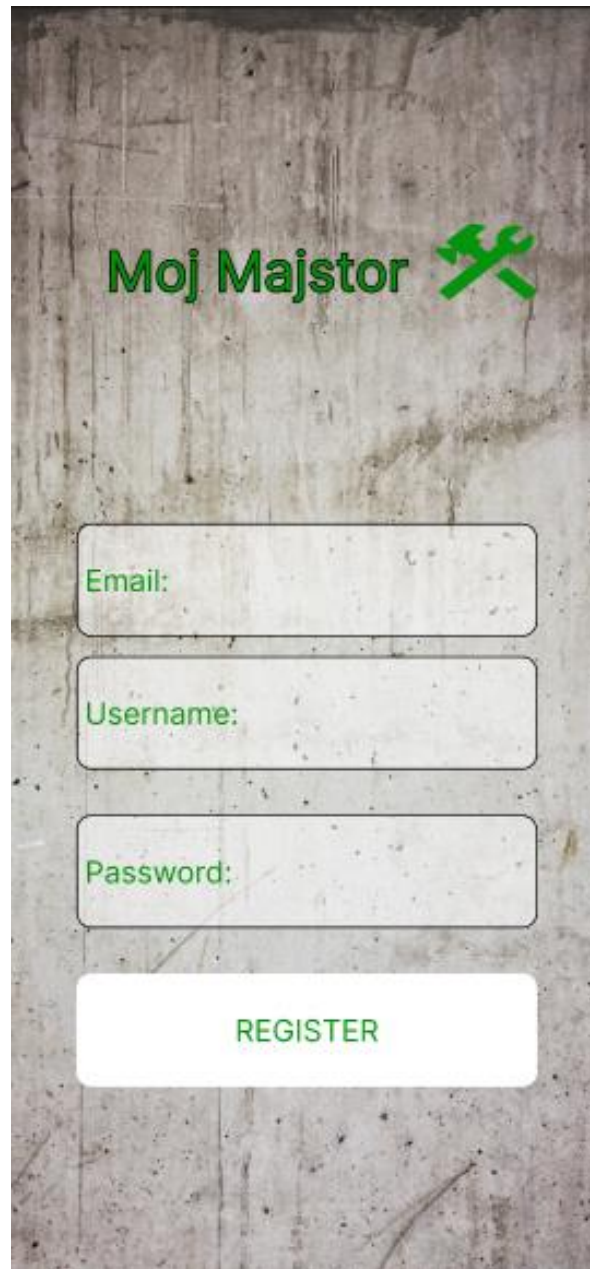
Klijent ako poseduje nalog kliknuce na **login** u suprotnom kliknuce **registar** da bi napravio nalog.




## 2.2 Register strana

Da bi napravio nalog, klijenat mora da upise svoj email na kome mi kasnije saljemo nase ponude. Mora da upise svoj username i sifru.

Klikom na dugme **REGISTER**, direktno klijenta salje na stranicu **SELECT MENI**.



Moj Majstor 

Email:

Username:

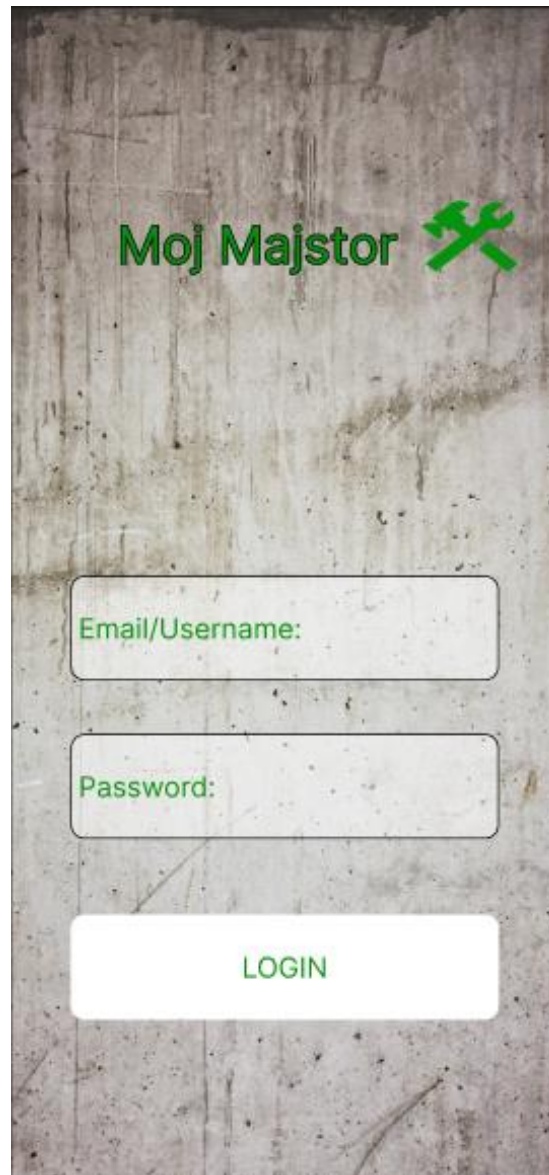
Password:


REGISTER

## 2.3 Login strana

Ako korisnik vec poseduje nalog, potrebno je da upise svoj **USERNAME** ili **EMAIL** i svoju.

Klikom na dugme **LOGIN**, direktno klijenta salje na stranicu **SELECT MENI**.

The image shows a mobile application login screen with a wood-grain background. At the top, the text 'Moj Majstor' is displayed in green, followed by a green icon of crossed wrench and screwdriver. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Email/Username:' and the second is labeled 'Password:'. Both labels are in green. At the bottom of the form is a white rectangular button with the word 'LOGIN' in green capital letters.

Moj Majstor 

Email/Username:

Password:

LOGIN

## 2.4 Select meni

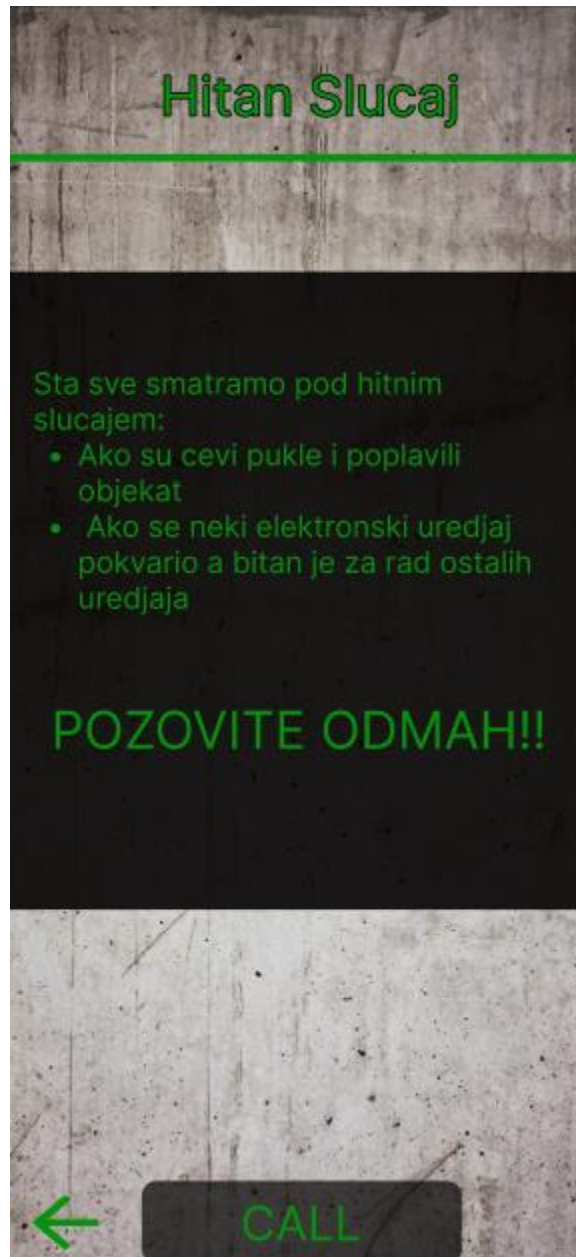
Klijenatu se ovde nude tri opcije usluga koje može da izabere u odnosu na njegove potrebe.





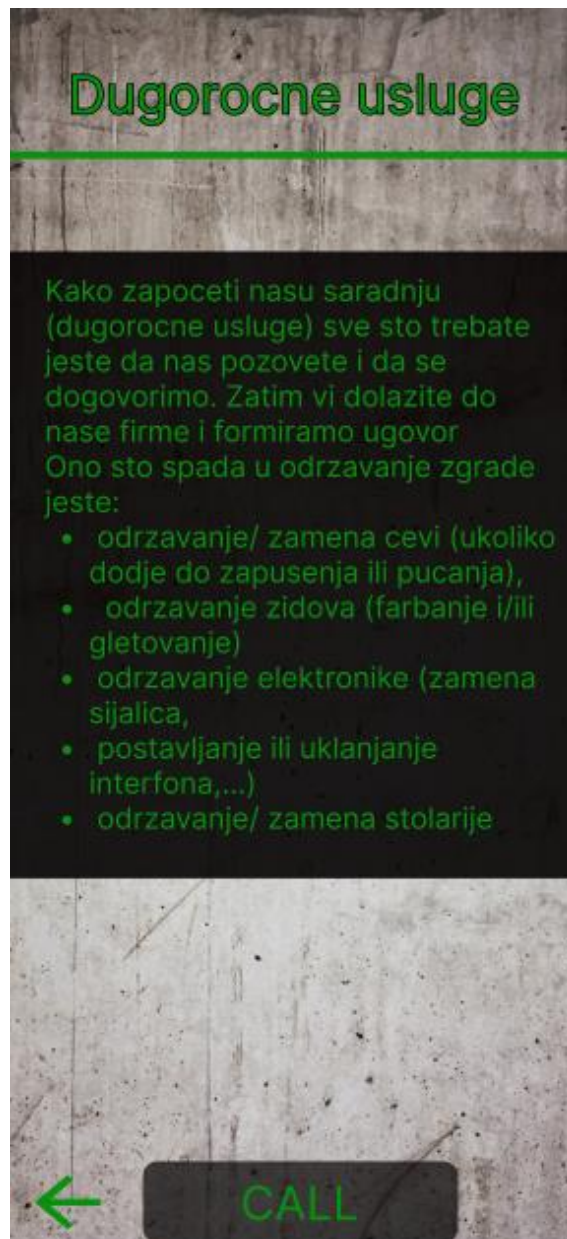
## 2.5 Hitan slucaj

Klikom na dugme **HITAN SLUCAJ** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica o hitnom slucaju gde moze da sazna sta sve spada u hitan slucaj, takodje klikom na dugme **CALL** odmah se pokrene poziv sa nasom firmom.



## 2.6 Dugorocne usluge

Klikom na dugme **DUGOROCNE USLUGE** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica o dugorocnim uslugama gde moze da sazna sta sve spada u dugorocne usluge , takodje klikom na duge **CALL** odmah se pokrene poziv sa nasom firmom gde se vrsi dogovor oko posla.



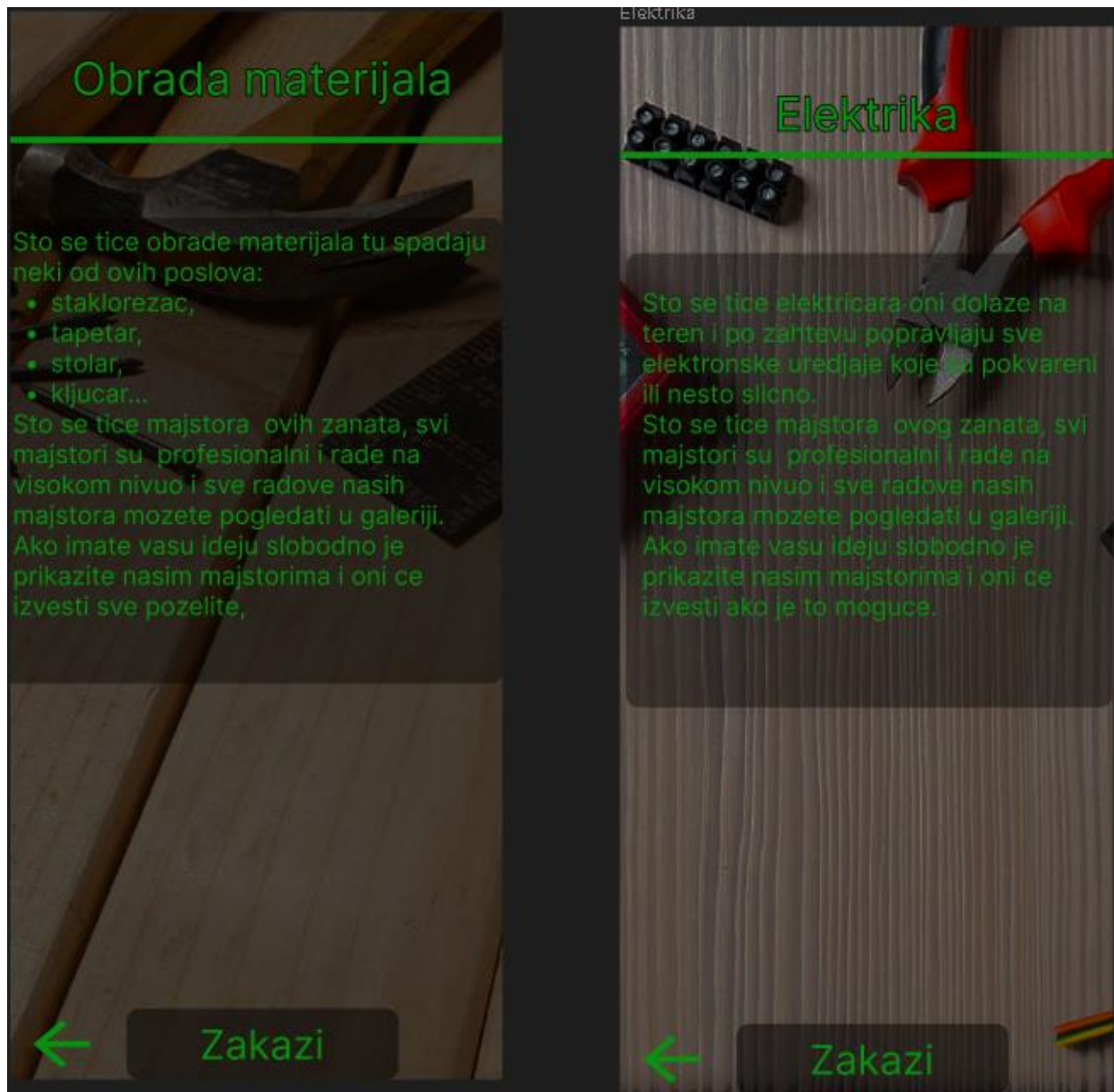
## 2.7 Jednokratne usluge

Klikom na dugme **JEDNOKRATNE USLUGE** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica sa svim nasim uslugama. Ako klijenat hoce da vidi vise informacija o nekom poslu kliknuce na njega gde ce ispasti vise informacija.



## 2.8 Poslovi

Na ovim strana clijenat moze videti vise detalja o poslu, na dnu strane postoji opcija za zakazivanje.





## 2.9 Zakazivanje

Kada klijent klikne na opciju **ZAKAZI** kod nekog posla, direktno ga salje na stranu gde moze da zekaze posao.

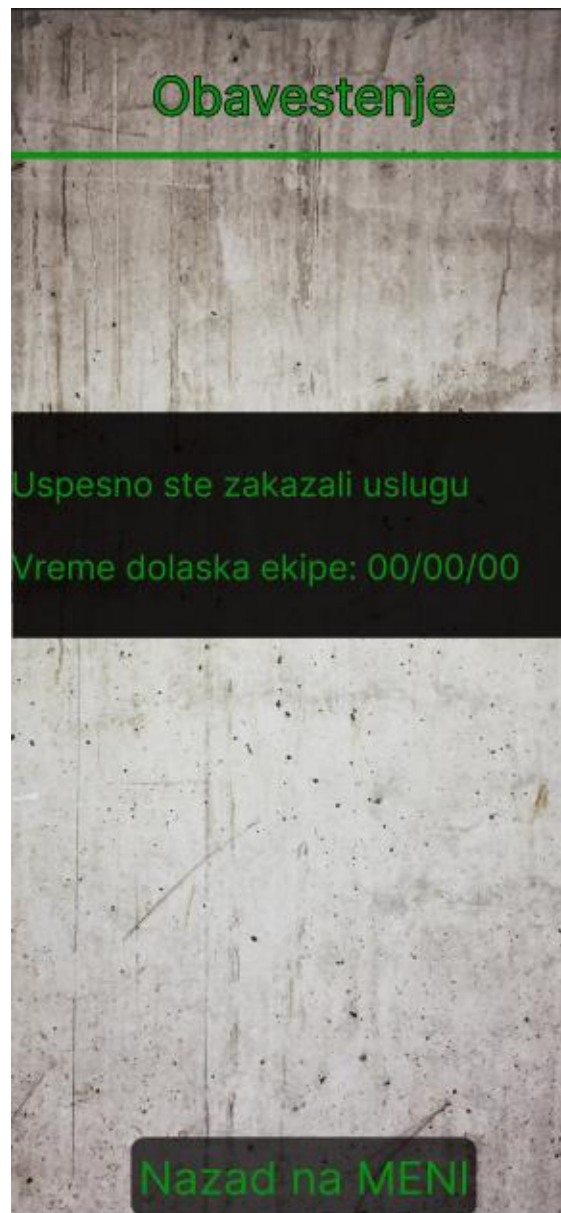
Klijenta mora da popuni sledeca polja:

1. Ime I prezime;
2. Adresu;
3. Odabir nacina placanje usluga ( karticom, cekovima ili gotovinom).

The screenshot shows a mobile application interface with a textured, light brown background. At the top, the title "Zakazivanje" is displayed in a bold, green, sans-serif font. Below the title is a horizontal green line. The form consists of several rounded rectangular input fields with thin black borders. The first field contains the text "Ime: Stefan" and "Prezime: Milovanovic" in green. The second field is labeled "Adresa:" in green. The third field is labeled "Izaberite nacin placanja" in green, followed by a green right-pointing chevron ">". Below this are three more fields, each containing a payment option in green: "Karticom", "Cekovima", and "Gotovinski". At the bottom left, there is a green left-pointing chevron "<". At the bottom right, there is a dark grey button with the word "Zakazi" in green.

## 2.10 Obavestjenje

Kada clijenat uspesno zakaze posao, otvara mu se stranica sa porukom gde pise da je zakazao posao i vreme kada ce nasi radnici doci na adresu.



## 2.11 Meni

Kada se klijenat vrati na listu poslova, u gornjem levom uglu postoji opcija za **MENI**.

Klikom na to dugme, otvaraju mu se dodatne opcije:

1. Profil;
2. Informacije o firmi;
3. Poslovi;
4. Galerija;
5. Utisci.




## 2.12 Profil

Ovde Korisnik moze da doda I promeni:

1. Profilnu sliku;
2. Ime ;
3. Prezime;
4. Username;
5. Broj telefona;
6. Informacije o kreditnoj kartici.



Profil



Ime:

Prezime:

Username:

Broj telefona:

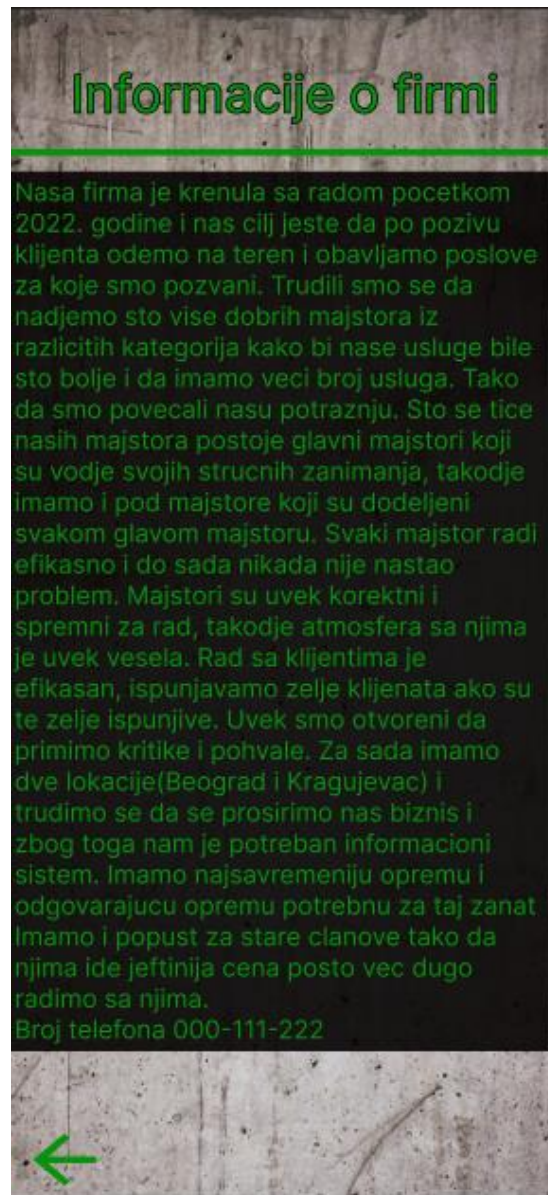
Kreditna kartica:





## 2.13 Informacije o firmi

Klijenat na ovoj strani može da pročita informacije o nasoj firmi. Takođe na dnu stane se nalazi broj telefona na kojem klijenat može da pozove da bi saznao još informacija i da zakaze posao, ako ne želi da ga zakaze online.



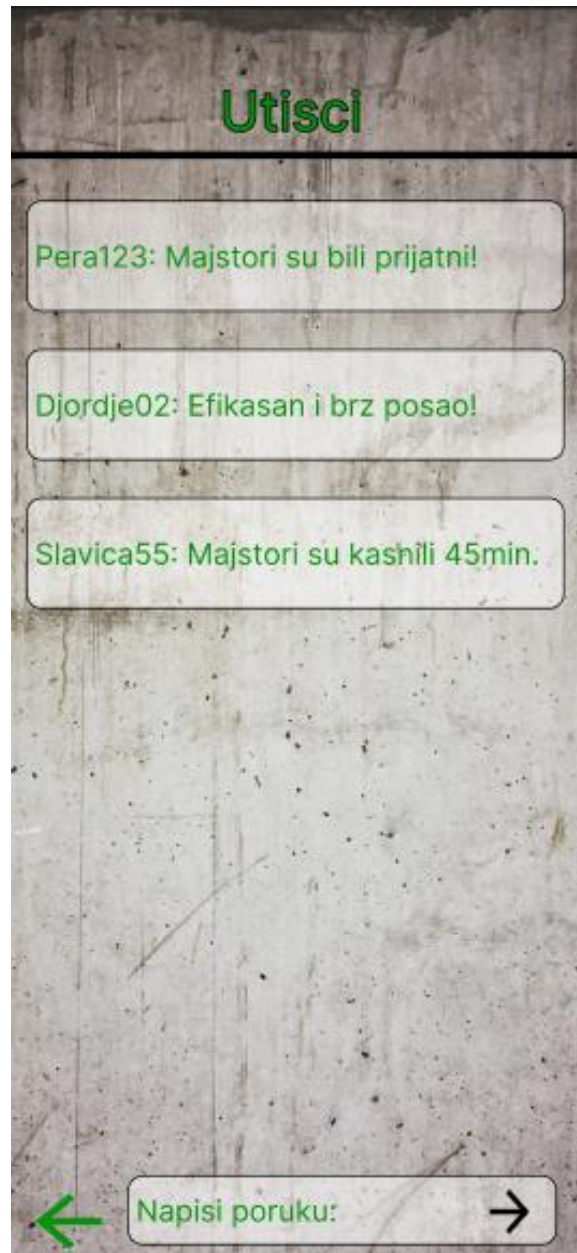
## 2.14 Galerija

Klijenti ovde mogu da vide radove nasih majstora, da bi imali bolji prikaz rada nasih majstor.



## 2.15 Utisci

Ovde klijenti mogu da ostave svoje komentare i da citaju komentare drugih klijenata.



### 3. Aplikacija za majstore

#### 3.1 Pocetna strana

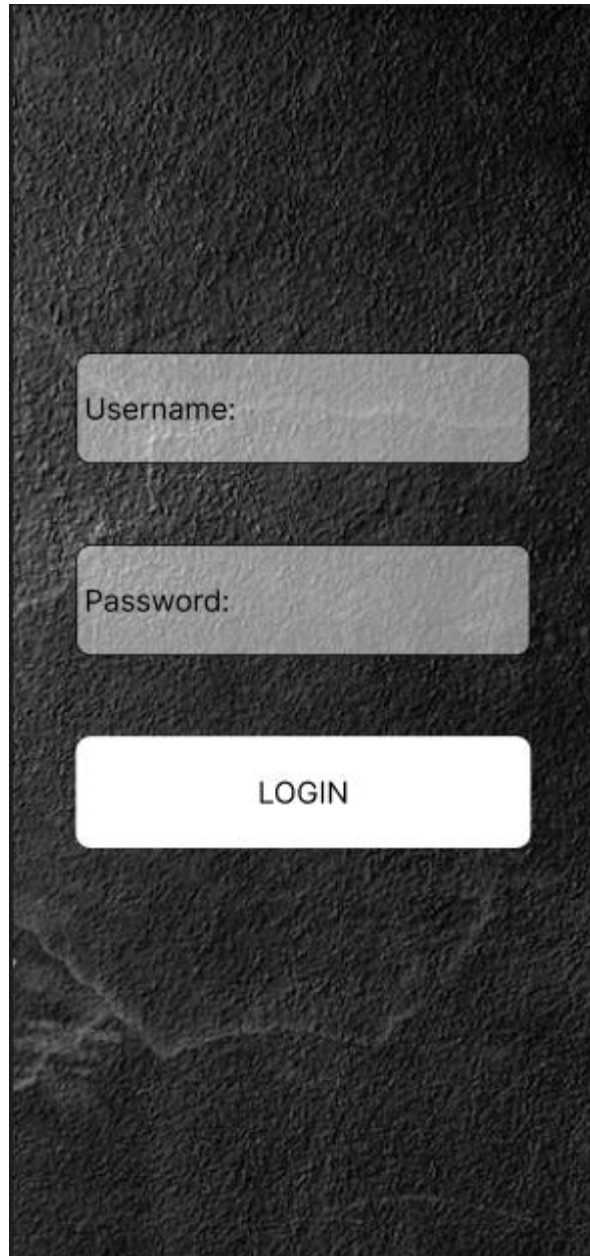
Majstori imaju prostu aplikaciju koja na pocetnoj strani ima samo opciju sa **LOGIN**.



## 3.2 Login strana

Majstori unose username i password koji su dobili od strane firme.

Pritiskom na dugme **LOGIN** direktno ih salje na stranicu sa **MENI**.



A login form is displayed on a dark, textured background. It consists of three vertically stacked rounded rectangular fields. The first field is labeled 'Username:' and is empty. The second field is labeled 'Password:' and is empty. The third field is a white button with the text 'LOGIN' in black capital letters.

### 3.3 Meni

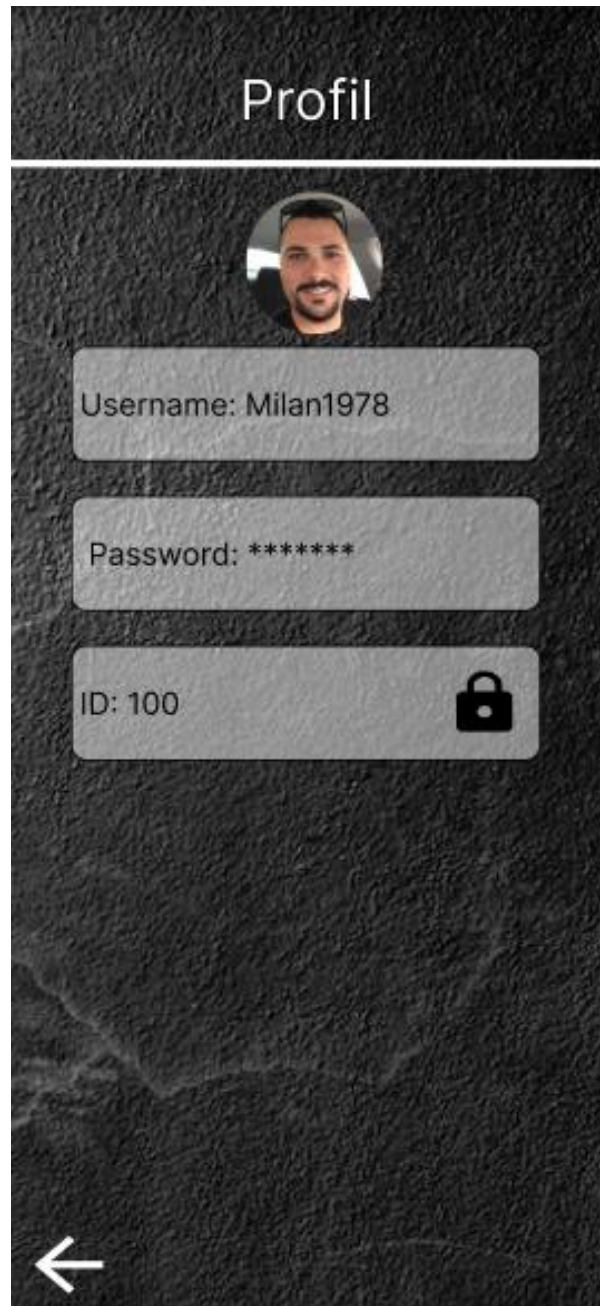
Majstorima se ovde nude cetiri opcije koje moze da izabere u odnosu za njegove potrebe.





### 3.4 Profil

Majstori ovde mogu da menjaju svoju profilnu sliku koja se prikazuje u chatu, takodje mogu da promene username i password koji su dobili od firme.



### 3.5 QR kod

QR kod se automatski generise tako sto uzima informacije iz usernama i ID-a. Majstori ovaj QR kod koriste da bi se cekirali u firmi, time prikazuju da su dosli na posao





## 3.6 Chat

Majstori mogu da komuniciraju medjusobno putem glavnog cheta.



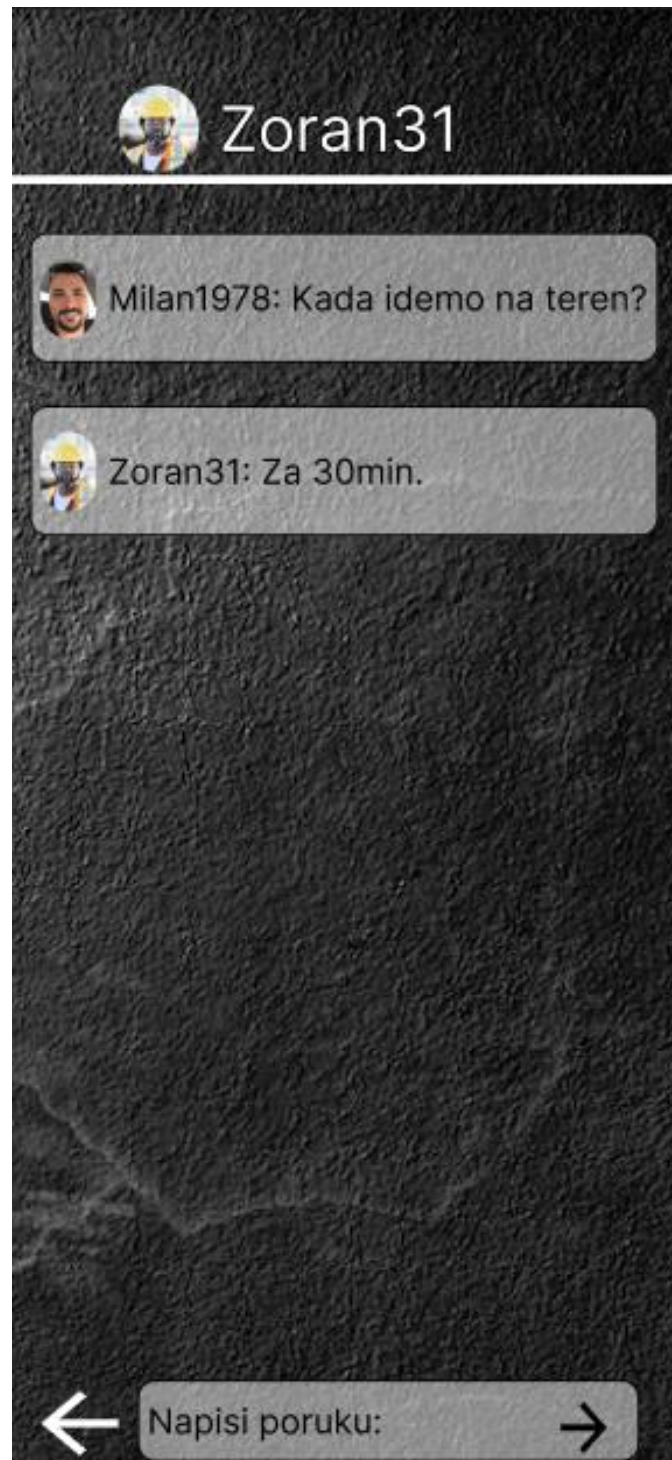
### 3.7 Prozor za privatnu poruku

Ako majstor klikne na profilnu sliku nekog drugog majstora otvora mu se prozor gde pise privatna poruka. Klikom na to dugme otvara se privatan chat.



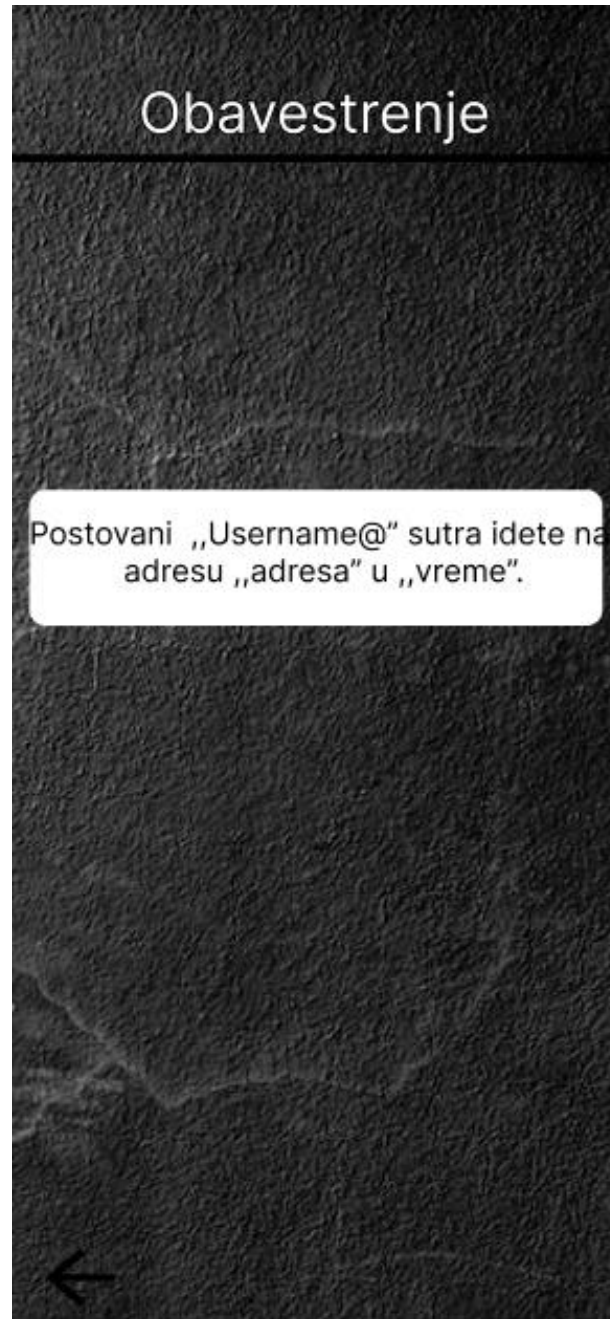
### 3.8 Privatni chat

Majstori mogu privatno da komuniciraju jedni sa drugima.



### 3.9 Obavestjenja

Administracija salje obavestjenja gde majstori idu da rade i u koje vreme idu



## 4. Aplikacija za administraciju

### 4.1 Meni

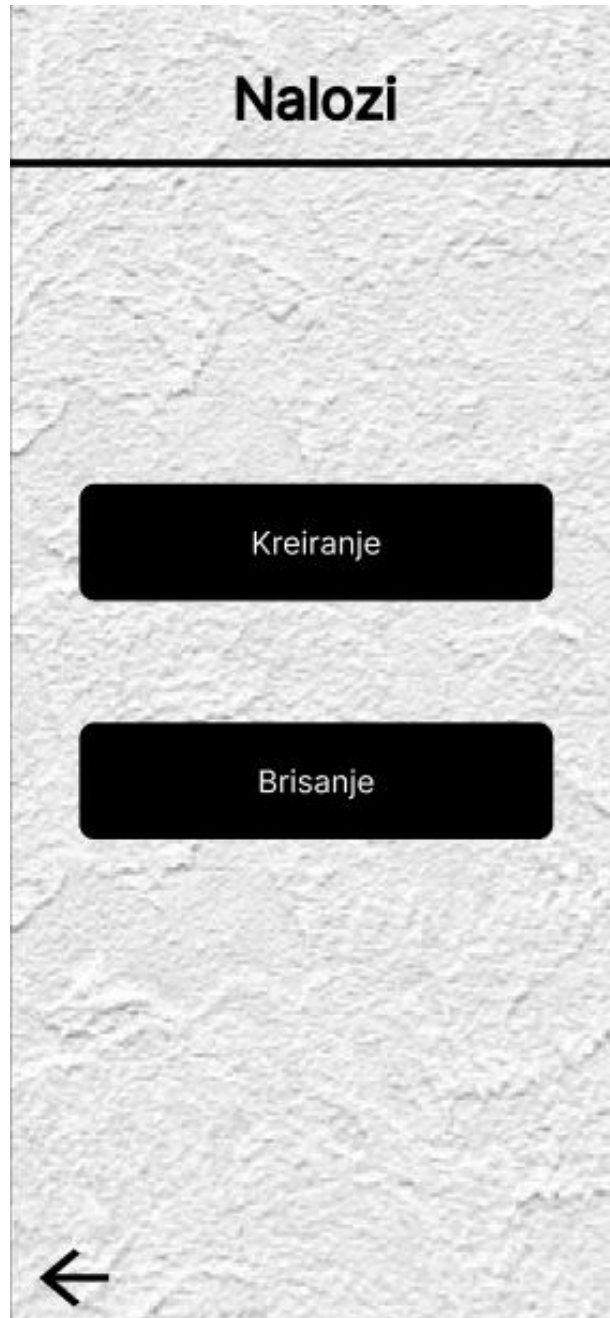
Administratorima firme se ovde nude cetiri opcije koje mogu da izaberu u odnosu za njihove potrebe.



## 4.2 Nalozi

Administratori imaju dve opcije:

1. Kreiranje naloga radnicima
2. Brisanje naloga radnika.



## 4.3 Kreiranje naloga

Kako bi kreirali nalog radnicima oni moraju popuniti ove zahteve:

1. Username;
2. Password;
3. ID



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top, the title "Kreiranje" is displayed in a bold, black font. Below the title is a circular icon containing a stylized person silhouette. Underneath the icon are three rounded rectangular input fields, each with a label and a value: "Username: Milan1978", "Password: \*\*\*\*\*", and "ID: 100". At the bottom left corner, there is a black left-pointing arrow icon.



## 4.4 Brisanje naloga

Kako bi obrisali nalog jednostavno moraju da selektuju koji im nalog treba I onda kliknu na opciju **OBRISI**



The screenshot shows a mobile application interface with a light gray background. At the top, the title "Brisanje" is centered in a bold, black font. Below the title is a horizontal line. Underneath the line is a circular icon containing a black silhouette of a person's head and shoulders. Below the icon are two black rectangular input fields. The first field is labeled "Username:" and the second field is labeled "ID:". At the bottom of the screen, there is a black button with the text "Obrisi" in white. To the left of the button is a white left-pointing arrow.



## 4.5 Postavljanje slika

Kada im majstori proslede sliku putem mejla administratori tu sliku mogu postaviti u galeriji tako sto ce dodati sliku i opis te slike.



## 4.6 Obvestenja

Administratori ovde salju poruke radnicima kada i gde idu na teren.



The image shows a mobile application interface for sending notifications. At the top, there is a title bar with the text "Obvestrenje". Below the title bar, there are two input fields: "Kome:" and "Poruka:". At the bottom left, there is a back arrow icon. At the bottom right, there is a button labeled "Posalji".

Obvestrenje

Kome:

Poruka:

← Posalji

## 4.7 Evidencije

Administratori klikom na dugme **EVIDENCIJE**, direktno ih salje na stranu sa svim evidencijama.

Nakon toga oni mogu da izaberu koje su im evidencije tacno potrebne.



## 4.8 Evidencije alata I materijala

Administratortrima se otvaraju tabele u kojima stoje:

1. ID (sifra alata/materijala);
2. Ime alata i materijala;
3. Dostupnost

[illegible]

## 4.9 Radnici

Administratori klikom na opciju RADNICI otvara im se strana na kojoj oni mogu da izaberu da li zele da vide tabele svih radnika u firmi ili radnike po zanimanju.



## 4.10 Svi radnici

Ova tabela prikazuje sve radnike u firmi I prikazuje njihove osnovne informacije:

1. ID;
2. Username;
3. Vreme dolaska

[illegible]

## 4.11 Zanimanja

Ako je administrator odabrao opciju da vidi sve radnike po zanimanju, njemu izlaze opcije da izabere neko zanimanje za koje zeli da vidi radnike.



## 4.12 Izbor zanimanja

Pritiskom na neko zanimanje otvara se tabela gde prikazuje sve radnike koje rade za to zanimanje.

[illegible]



## 4.13 Korisnici

Klikom na opciju korisnici otvara se tabela svih korisnika aplikacije I tu mozemo videti:

1. Ime i prezime
2. Username
3. Email
4. Broj telefona
5. Popust

Evidencije				
Ime i prezime	Username	Email	Broj Telefona	Popust
Pera peric	pera123	peraa@	0645445	Da
Djordje Petkovic	Djorjde02	djordjep@	0655427	Da
Slavica Markovic	Slavica55	slavkaa@	0663578	Ne



## 4.14 Poslovi

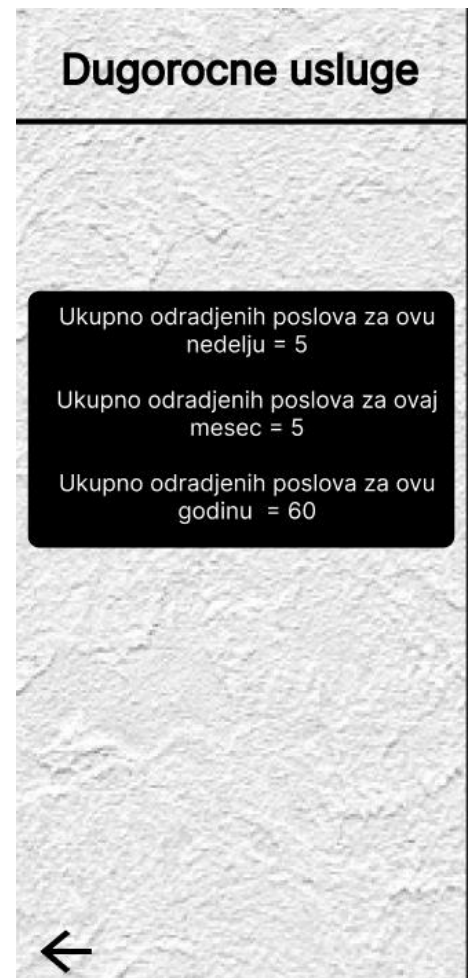
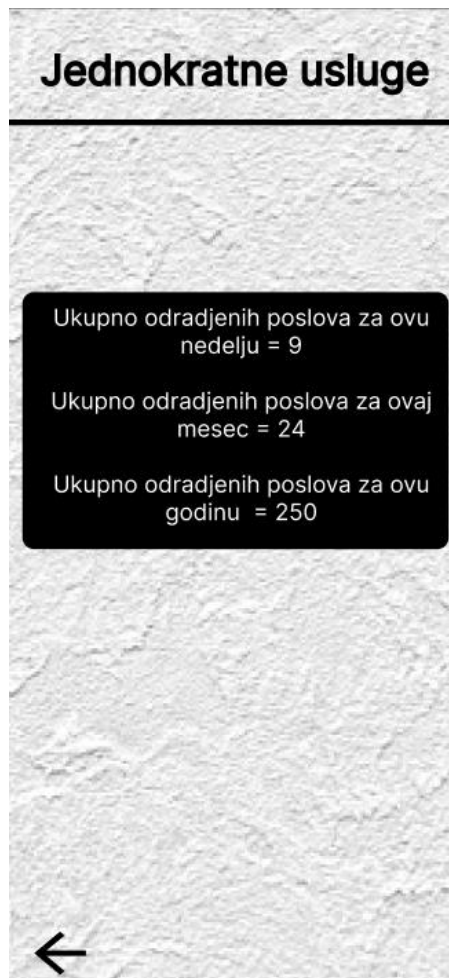
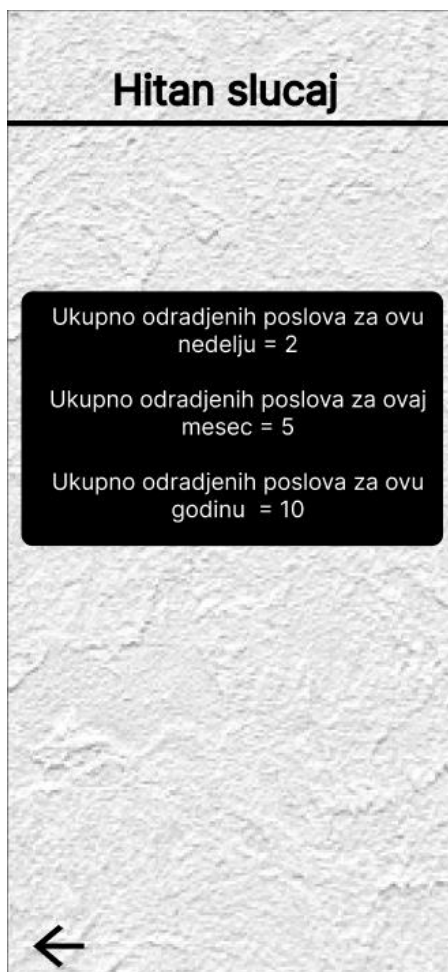
Administratori takodje mogu da izaberu I opciju **POSLOVI** I tu mogu da izaberu za koji posao hoce da vide vise informacija.



## 4.15 Informacije o poslovima

Administratori mogu da vide vise informacije o poslovima i da iste update kao sto su:

1. Koliko je ukupno poslova odradjeno za nedelju dana
2. Koliko je ukupno poslova odradjeno za mesec dana
3. Koliko je ukupno poslova odradjeno za godinu dana

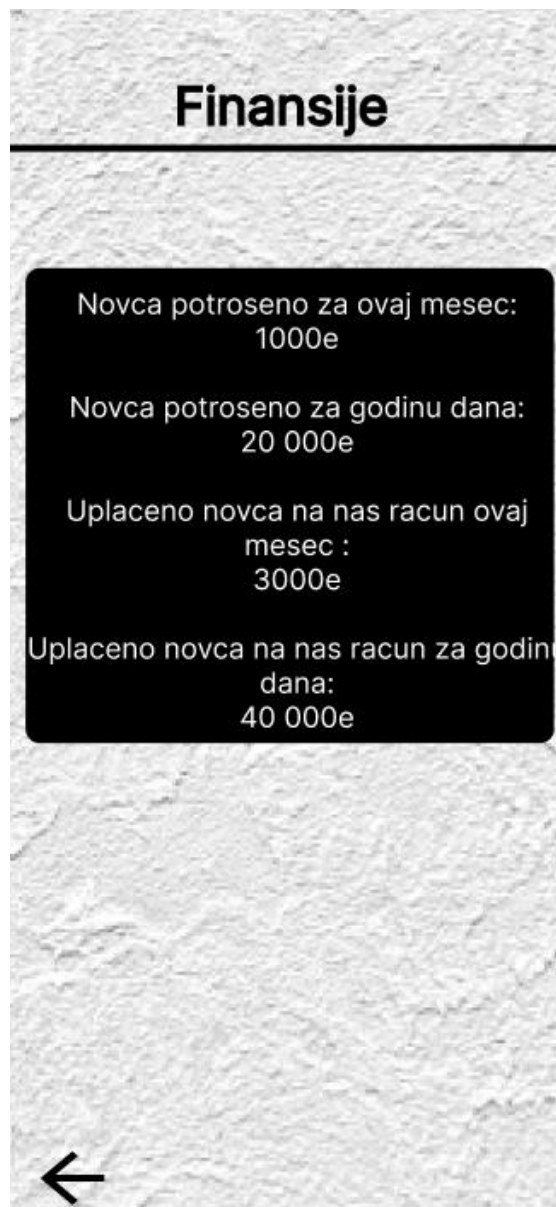


## 4.16 Finansije

Administratori mogu da vide vise informacije o finansijama i da iste te update.

Oni mogu videti:

1. Koliko je novca potroseno za ovaj mesec;
2. Koliko je novca potroseno za godinu dana;
3. Koliko je novca uplaceno na nas racun za ovaj mesec;
4. Koliko je novca uplaceno na nas racun za godinu dana.



## 4.17 Zakazivanja

Administracija može da vidi koji klijenat je zakazao našu uslugu i to mogu videti:

1. Ime i Prezime
2. Username
3. Email
4. Broj Telefona
5. Vrstu usluge

[illegible]