



Академија струковних  
студија Шумадија  
одсек у Крагујевцу

Kompanija „Moj Majstor”

**Predmet:** Projektovanje informacionih sistema

**Tema:** Moj Majstor

**Predmetni nastavnik:** Saša Stamenović

**Radili:** Stefan Milovanovic 051/2021 i

Bogdan Radivojevic 043/2020

Kragujevac, oktobar 2022.

## **Sadržaj:**

1. Prikaz proizvoda
2. Ogranicenja
3. Interfejs sistema
4. Klijent aplikacija
  - 4.1 Pocetna strana
  - 4.2 Register strana
  - 4.3 Login strana
  - 4.4 Select meni
  - 4.5 Hitan slucaj
  - 4.6 Dugorocne usluge
  - 4.7 Jednokratne usluge
  - 4.8 Poslovi
  - 4.9 Zakazivanje
  - 4.10 Obavestenje
  - 4.11 Meni
  - 4.12 Profil
  - 4.13 Informacije o firmi
  - 4.14 Galerija
  - 4.15 Utisci
5. Aplikacija za majstore
  - 5.1 Meni
  - 5.2 Pocetna strana
  - 5.3 Login strana

5.4 Profil

5.5 QR kod

5.6 Chat

5.7 Prozor za privatnu poruku

5.8 Privatni chat

5.9 Obavestjenja

## 6. Aplikacija za administraciju

6.1 Meni

6.2 Nalozi

6.3 Kreiranje naloga

6.4 Brisanje naloga

6.5 Postavljanje slika

6.6 Obavestjenja

6.7 Evidencije

6.8 Evidencije alata I materijala

6.9 Radnici

6.10 Svi radnici

6.11 Zanimanja

6.12 Izbor zanimanja

6.13 Korisnici

6.14 Poslovi

6.15 Informacije o poslovima

6.16 Finansije

6.17 Zakazivanja

## 7. MOV

### 7.1 Relacije

# 1. Prikaz proizvoda

Softversko resenje ima cilj da omoguci klijentima brze i efikasnije usluge kao sto su zakazivanje usluga, placanje usluga, odabir usluga itd...

Takodje nase softversko resenje ne pomaze samo klijentima za njihove potrebe, ona takodje pomaze i nasim majstorima da brze i organizovanije rade svoj posao. Neke od kljucnih stvari koje pomazu nasim majstorima jeste da dobijaju obavestenja u koji ma je detaljno opisano kada koji majstor ide na posao, u koliko sati i na kojem mestu. Postoji opcija i za online chat koja omogucava majstorima da komuniciraju jedni medju drugima tako da i to ubrzava dogovor o poslu i slicno.

Administracija takodje poseduje svoje prednosti neke od njih su da mogu da vode detaljne evidencije o alatima i materijalima, o profilima od radnika, kada su majstori otisli na posao, evidencije korisnika, evidencija poslova, evidencija finansija i evidencija zakazivanja.

Glavne funkcije naseg sistema jesu:

Zakazivanje nasih usluga, placanje usluga online, pregled svih nasih dostupnih usluga, galerija sa nasim radovima, informacije o firmi, i ostavljanje utisaka.

Prednosti sistema: brze i jednostavnije nalazenje potrebnih informacija koje su potrebne klijentu i takodje ubrzavaju proces zakazivanja tako da ekipa tacno dolazi u zakazanom terminu.

Da bi klijent mogao da koristi nas softver potrebno je da napravi svoj nalog ili da se uloguje ako vec poseduje nalog, nakon toga softver ce ga dalje poslati na stranicu gde se nalaze tipovi nasih poslova.

## 2. OGRANICENJA

Klijent:

Da bi korisnik mogao da koristi funkcije ovog softvera potreban mu je telefon i pristup internetu, kako bi koristio funkcije naše aplikacije potrebno je da kreira nalog.

Radnici:

Jedino ograničenje za radnike jeste to da radnici moraju imati nalog koji su dobili od strane administracije kako bi koristio osnovne funkcije sistema.

Sigurnost:

Podacima iz sistema neće moći da pristupaju svi korisnici, već će vlasnici softvera imati veća ovlašćenja i oni će biti administrativni radnici koji će moći da ažuriraju podatke koji su ključni za rad softvera.

.

### **3. Interfeis sistema**

Interfejs aplikacije ce biti implementiran po ugledu na vec postojece interfejse aplikacija usluznog tipa sa slicnim funkcijama. Za potrebne interakcije sa korisnikom bice dodate funkcije za registraciju i logovanje.

Aplikacija ce pristupati bazi podataka koja je kreirana pri izradi sistema, koja ce sadrzati sve potrebne informacije.

Funkcije koje su na raspolaganju korisnicima treba da budu implementirane tako da im omoguce sto jednostavniji unos podataka, njihovu obradu.

Performanse koje omogucavaju da softver koristi veliki broj korisnika u isto vreme su:

dobra pristupanost sistema, kratko vreme odziva, dobro povezana baza podataka, skladan tok informacija i omogucen pristup kreiranoj bazi podataka sa svim potrebnim informacijama.

Sama baza podataka se nalazi na serveru radi manje okupacije resursa.

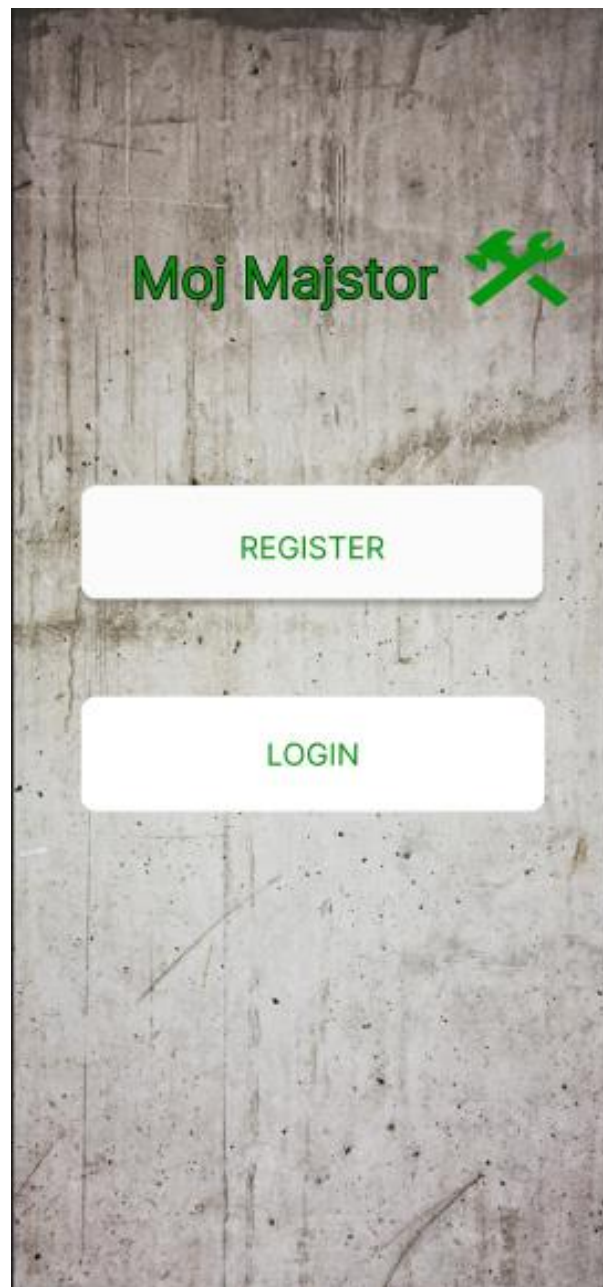
Kako bi ovo softversko resenje bilo u mogucnosti da radi, pozeljeno je da se nadje dobar i optimalan odnos izmedju cene skladistenja podataka na server i prihoda od koriscenja softvera, kao i prihoda prodaje uluga korisniku.

## 4. Klijent aplikacija

### 4.1 Pocetna strana

Na pocetnoj strani imamo dva dugmeta registrar I login.

Klijenat ako poseduje nalog kliknuce na **login** u suprotnom kliknuce **registar** da bi napravio nalog.





## 4.2 Register strana

Da bi napravio nalog, klijenat mora da upise svoj email na kome mi kasnije saljemo nase ponude. Mora da upise svoj username i sifru.

Klikom na dugme **REGISTER**, direktno klijenta salje na stranicu **SELECT MENI**.



The image shows a registration form titled "Moj Majstor" with a green wrench and screwdriver icon. The form is set against a background of vertical wood grain. It contains three input fields for "Email:", "Username:", and "Password:", each with a green label. Below these fields is a white rectangular button with the word "REGISTER" in green capital letters.

**Moj Majstor** 

Email:

Username:

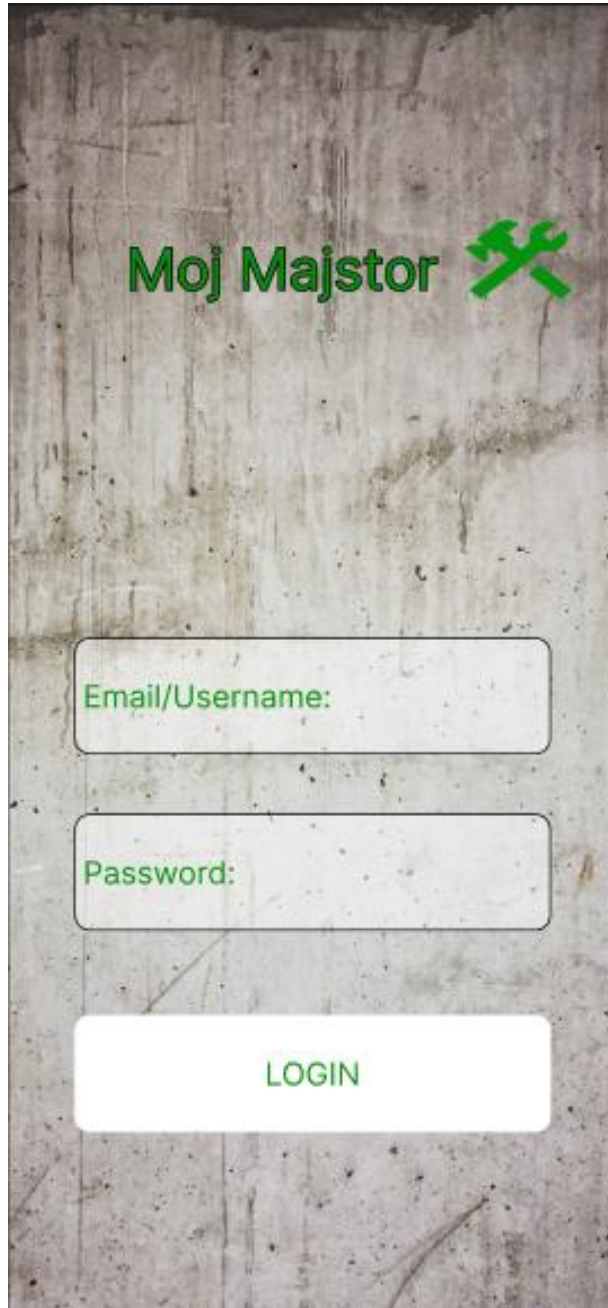
Password:

**REGISTER**

## 4.3 Login strana

Ako korisnik vec poseduje nalog, potrebno je da upise svoj **USERNAME** ili **EMAIL** i svoju.

Klikom na dugme **LOGIN**, direktno klijenta salje na stranicu **SELECT MENI**.



The login form is centered on a background with a vertical wood grain texture. At the top, the text "Moj Majstor" is displayed in a green, sans-serif font, followed by a green icon of crossed wrench and screwdriver. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Email/Username:" and the second is labeled "Password:", both in green text. At the bottom of the form is a white rectangular button with the word "LOGIN" in green, uppercase letters.

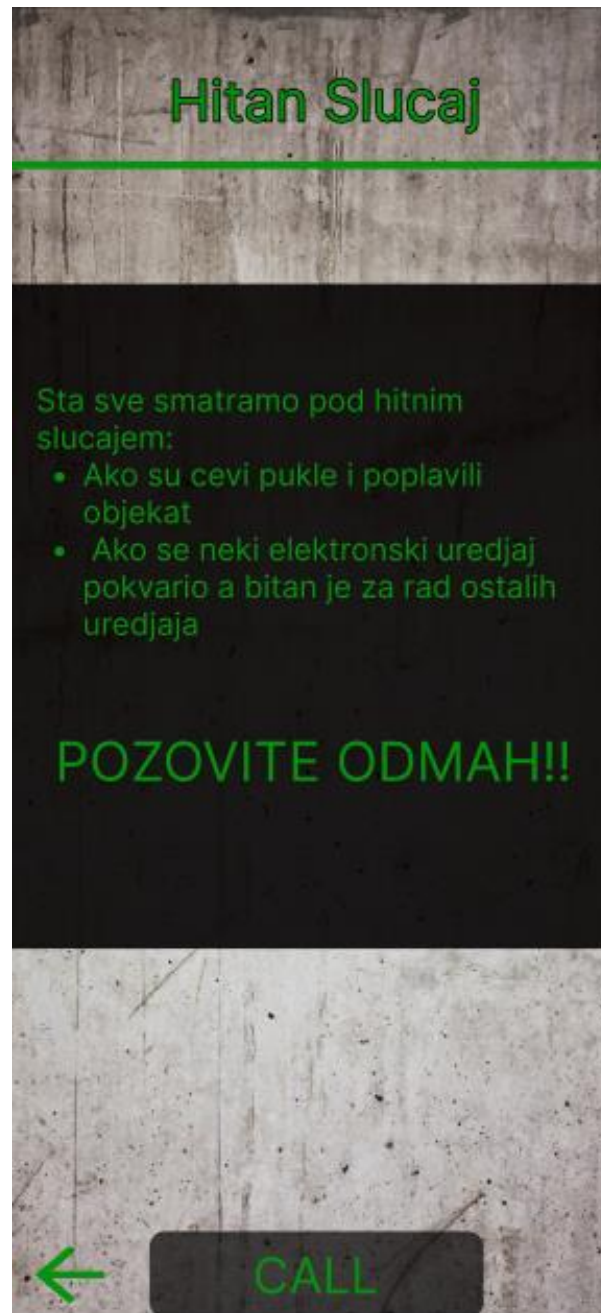
## 4.4 Select meni

Klijenatu se ovde nude tri opcije usluga koje može da izabere u odnosu na njegove potrebe.



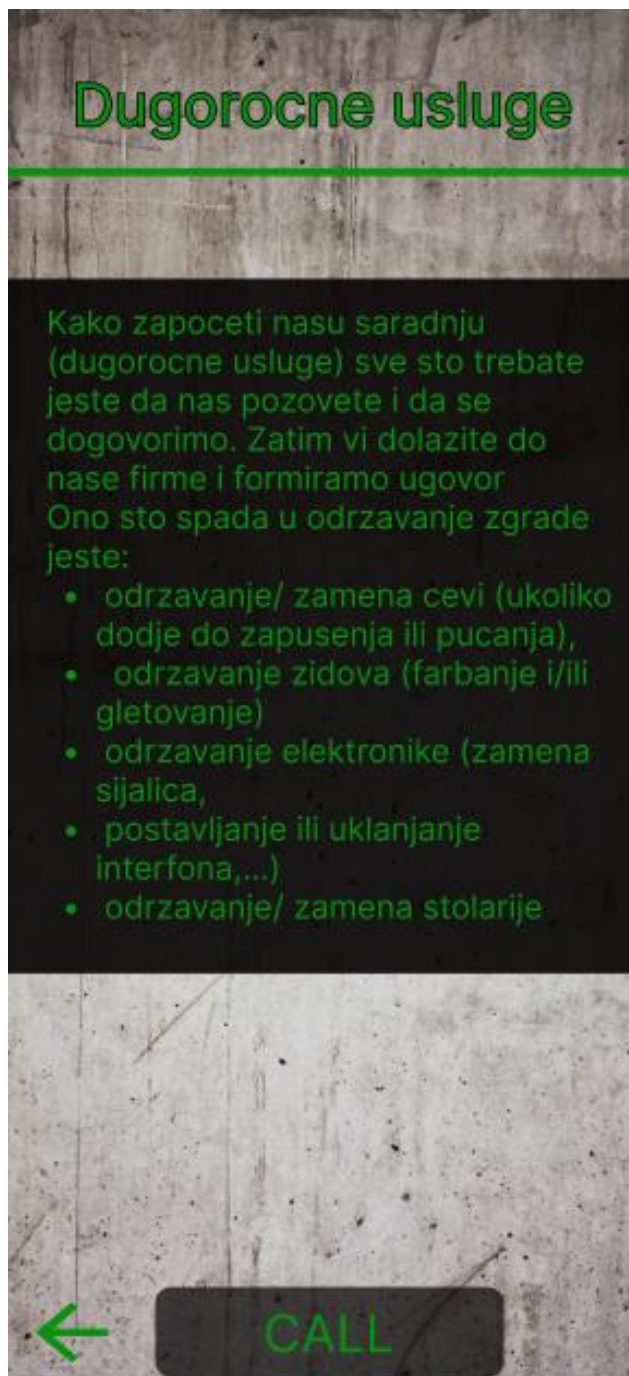
## 4.5 Hitan slucaj

Klikom na dugme **HITAN SLUCAJ** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica o hitnom slucaju gde moze da sazna sta sve spada u hitan slucaj, takodje klikom na dugme **CALL** odmah se pokrene poziv sa nasom firmom.



## 4.6 Dugorocne usluge

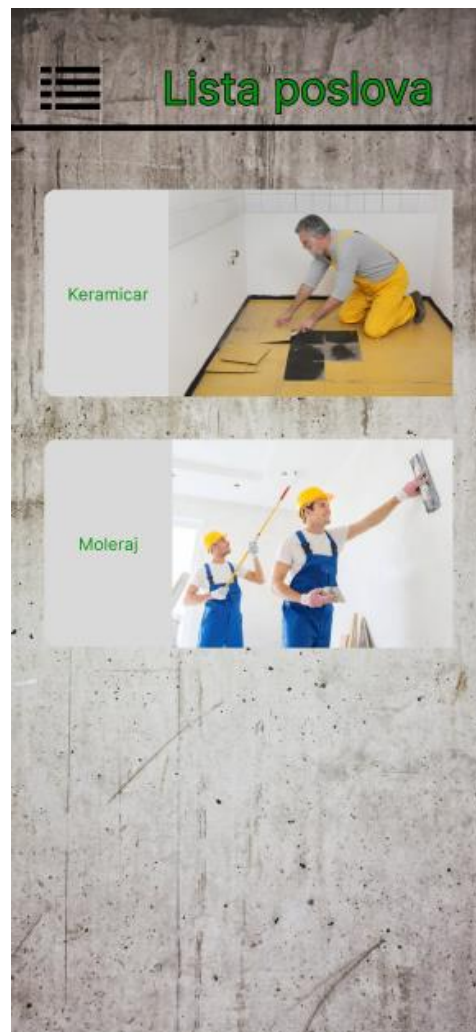
Klikom na dugme **DUGOROCNE USLUGE** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica o dugorocnim uslugama gde moze da sazna sta sve spada u dugorocne usluge , takodje klikom na duge **CALL** odmah se pokrene poziv sa nasom firmom gde se vrsi dogovor oko posla.





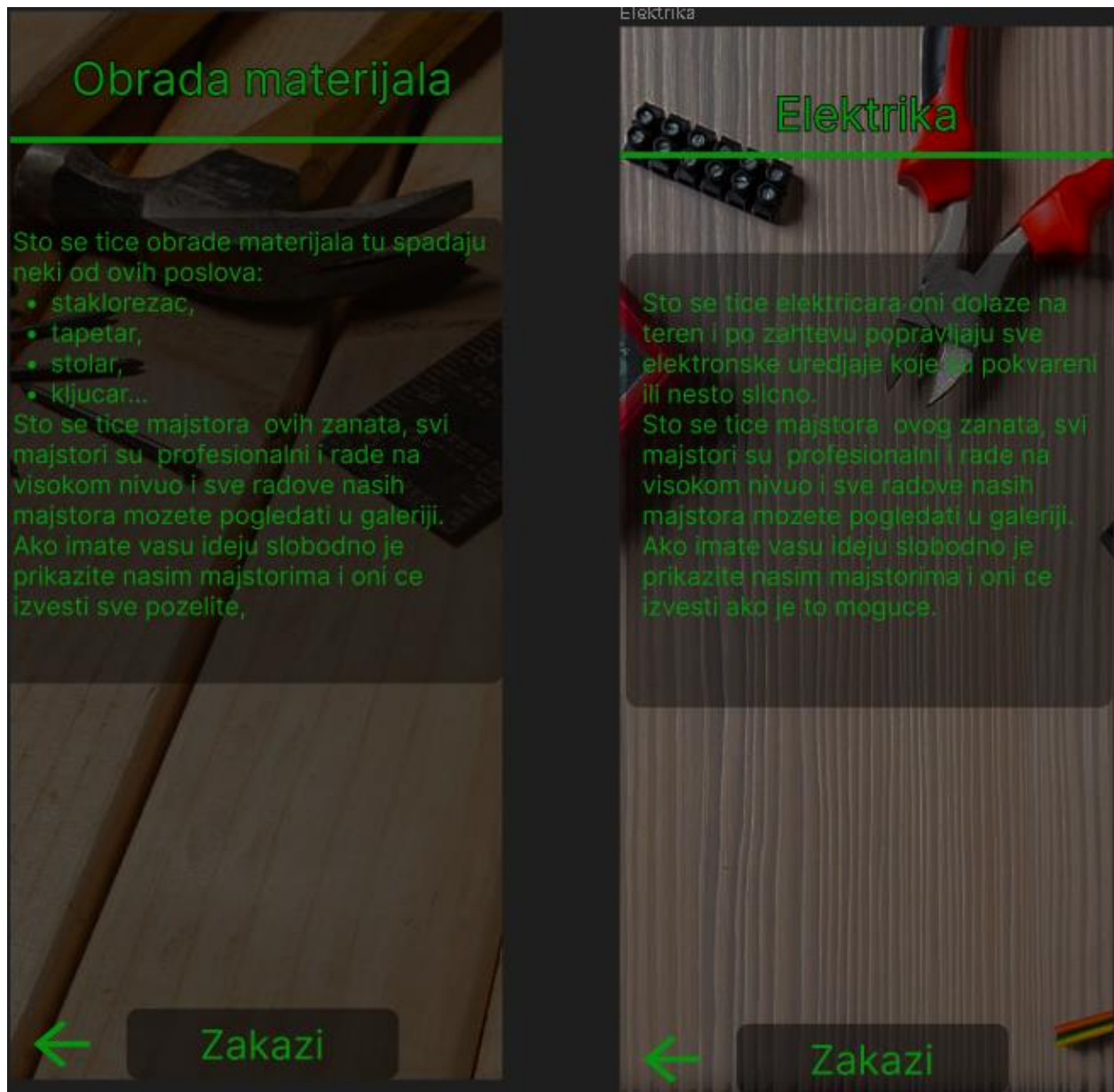
## 4.7 Jednokratne usluge

Klikom na dugme **JEDNOKRATNE USLUGE** na prethodnoj stranici, otvara mu se stranica sa svim nasim uslugama. Ako klijenat hoce da vidi vise informacija o nekom poslu kliknuce na njega gde ce ispasti vise informacija.



## 4.8 Poslovi

Na ovim strana clijenat moze videti vise detalja o poslu, na dnu strane postoji opcija za zakazivanje.



## 4.9 Zakazivanje

Kada klijent klikne na opciju **ZAKAZI** kod nekog posla, direktno ga salje na stranu gde može da zakaže posao.

Klijent mora da popuni sledeća polja:

1. Ime i prezime;
2. Adresu;
3. Datum i Vreme;
4. Odabir načina plaćanja usluga (karticom, čekovima ili gotovinom).

**Zakazivanje**

Ime: Stefan  
Prezime: Milovanovic

Adresa:

Datum i Vreme: ✓

Izaberite način plaćanja: ✓

**Zakazivanje**

Ime: Stefan  
Prezime: Milovanovic

Adresa:

Datum i Vreme: ✓

**MONTH VIEW**

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Zakazivanje**

Ime: Stefan  
Prezime: Milovanovic

Adresa:

Datum i Vreme: ✓

Izaberite način plaćanja: ✓

Karticom

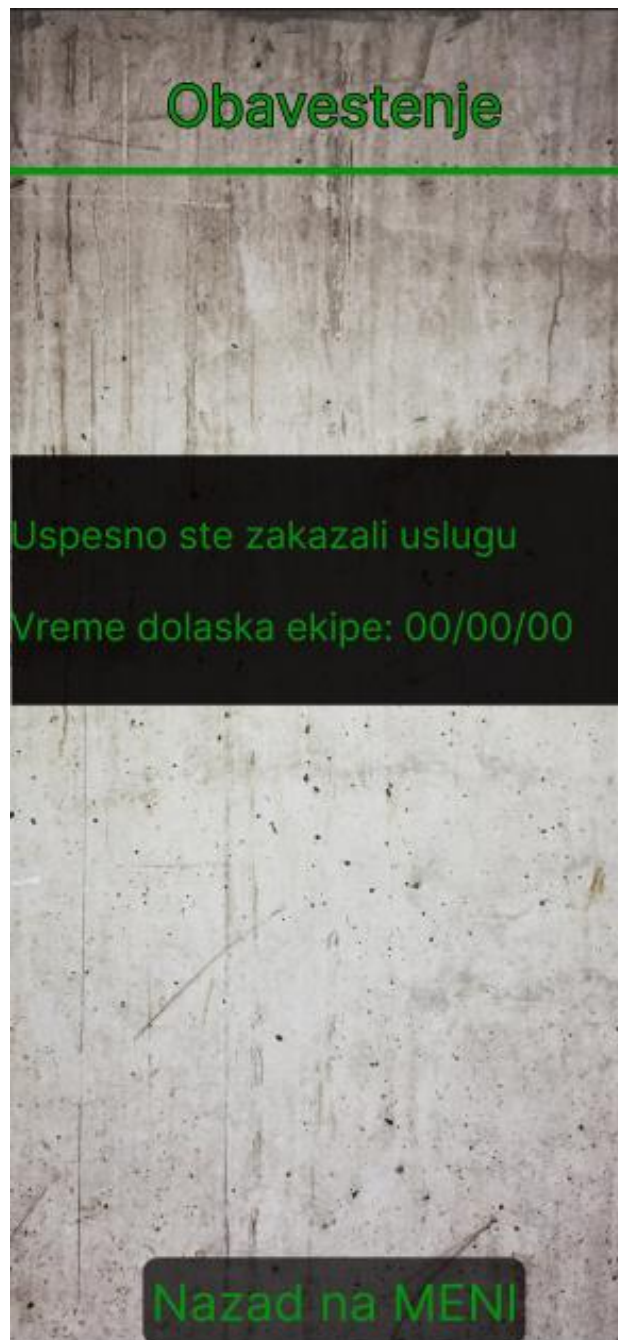
Cekovima

Gotovinski



## 4.10 Obavestenje

Kada klijenat uspesno zakaze posao, otvara mu se stranica sa porukom gde pise da je zakazao posao i vreme kada ce nasi radnici doci na adresu.



## 4.11 Meni

Kada se klijenat vrati na listu poslova, u gornjem levom uglu postoji opcija za **MENI**.

Klikom na to dugme, otvaraju mu se dodatne opcije:

1. Profil;
2. Informacije o firmi;
3. Poslovi;
4. Galerija;
5. Utisci.



## 4.12 Profil

Ovde Korisnik moze da doda I promeni:

1. Profilnu sliku;
2. Ime ;
3. Prezime;
4. Username;
5. Broj telefona;
6. Informacije o kreditnoj kartici.



The screenshot shows a mobile application interface for a user profile. The title "Profil" is at the top in a green font. Below it is a green circular icon representing a person. There are five white input fields with green labels: "Ime:", "Prezime:", "Username:", "Broj telefona:", and "Kreditna kartica:". A green back arrow is in the bottom left corner.

Profil



Ime:

Prezime:

Username:

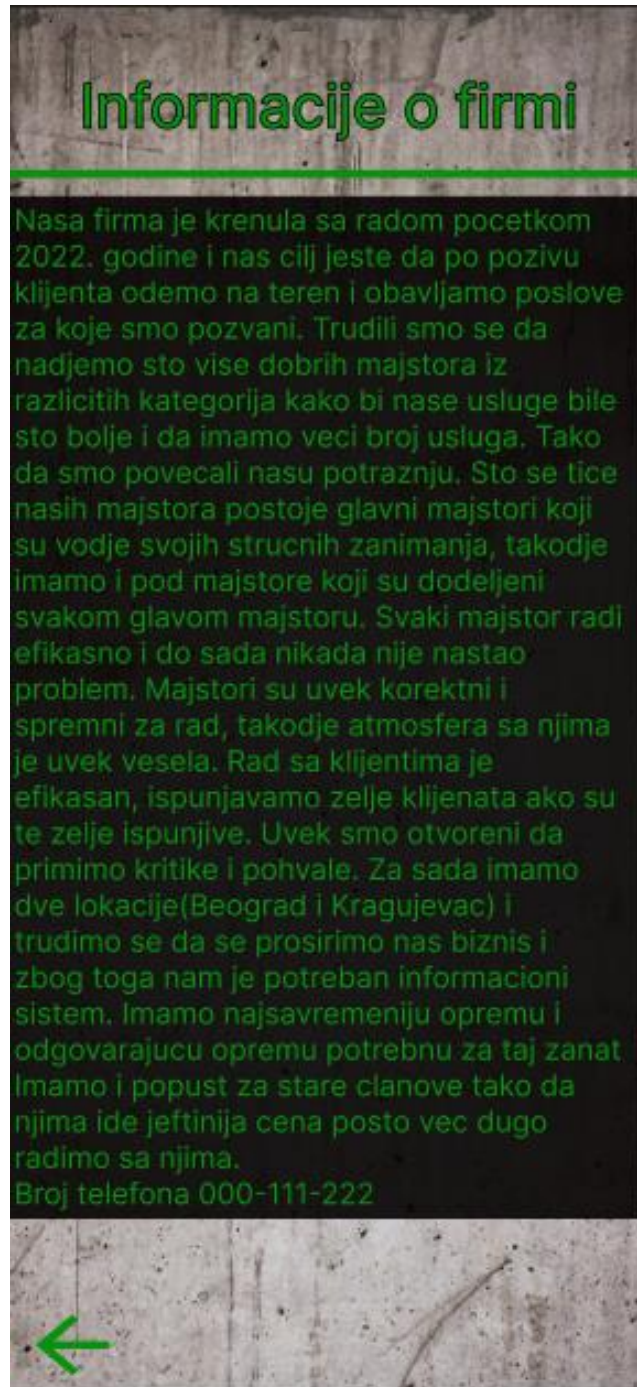
Broj telefona:

Kreditna kartica:



## 4.13 Informacije o firmi

Klijenat na ovoj strani može da pročita informacije o nasoj firmi. Takođe na dnu strane se nalazi broj telefona na kojem klijenat može da pozove da bi saznao još informacija i da zakaze posao, ako ne želi da ga zakaze online.



## 4.14 Galerija

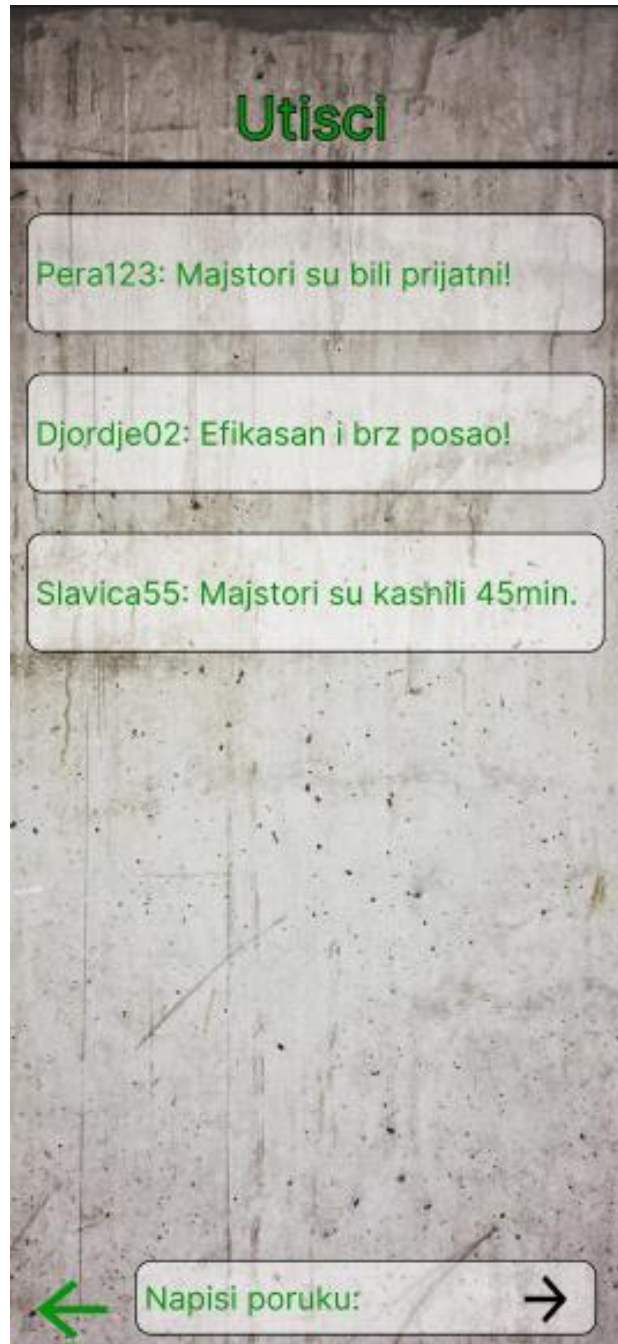
Klijenti ovde mogu da vide radove nasih majstora, da bi imali bolji prikaz rada nasih majstora.





## 4.15 Utisci

Ovde klijenti mogu da ostave svoje komentare i da citaju komentare drugih klijenata.



Utisci

Pera123: Majstori su bili prijatni!

Djordje02: Efikasan i brz posao!

Slavica55: Majstori su kashili 45min.

← Napisi poruku: →

## 5. Aplikacija za majstore

### 5.1 Meni

Majstorima se ovde nude cetiri opcije koje moze da izabere u odnosu za njegove potrebe.



## 5.9 Obvestenja

Administracija salje obvestenja da je majstor dobil svoj nalog





## 5.2 Login strana

Nakon dobijene poruke o dobijenom nalogu automatski ga salje na stranicu **LOGIN**.



## 5.3 Login strana

Majstori unose username i password koji su dobili od strane firme.

Pritiskom na dugme **LOGIN** direktno ih salje na stranicu sa **MENI**.



A login form is displayed on a dark, textured background. It consists of two input fields and a button. The first field is labeled "Username:" and the second is labeled "Password:". Both fields are light gray with rounded corners. Below these fields is a white button with rounded corners and the text "LOGIN" in black capital letters.

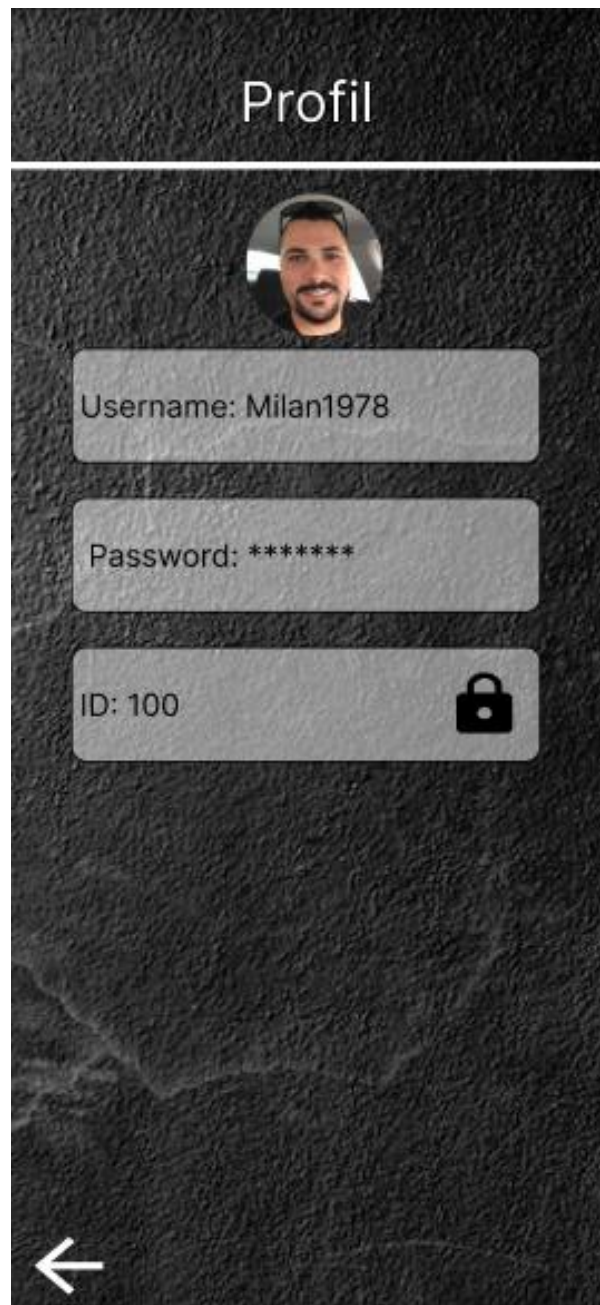
Username:

Password:

LOGIN

## 5.4 Profil

Majstori ovde mogu da menjaju svoju profilnu sliku koja se prikazuje u chatu, takodje mogu da promene username i password koji su dobili od firme.



## 5.5 QR kod

QR kod se automatski generise tako sto uzima informacije iz usernama i ID-a. Majstori ovaj QR kod koriste da bi se cekirali u firmi, time prikazuju da su dosli na posao



## 5.6 Chat

Majstori mogu da komuniciraju medjusobno putem glavnog cheta.



## 5.7 Prozor za privatnu poruku

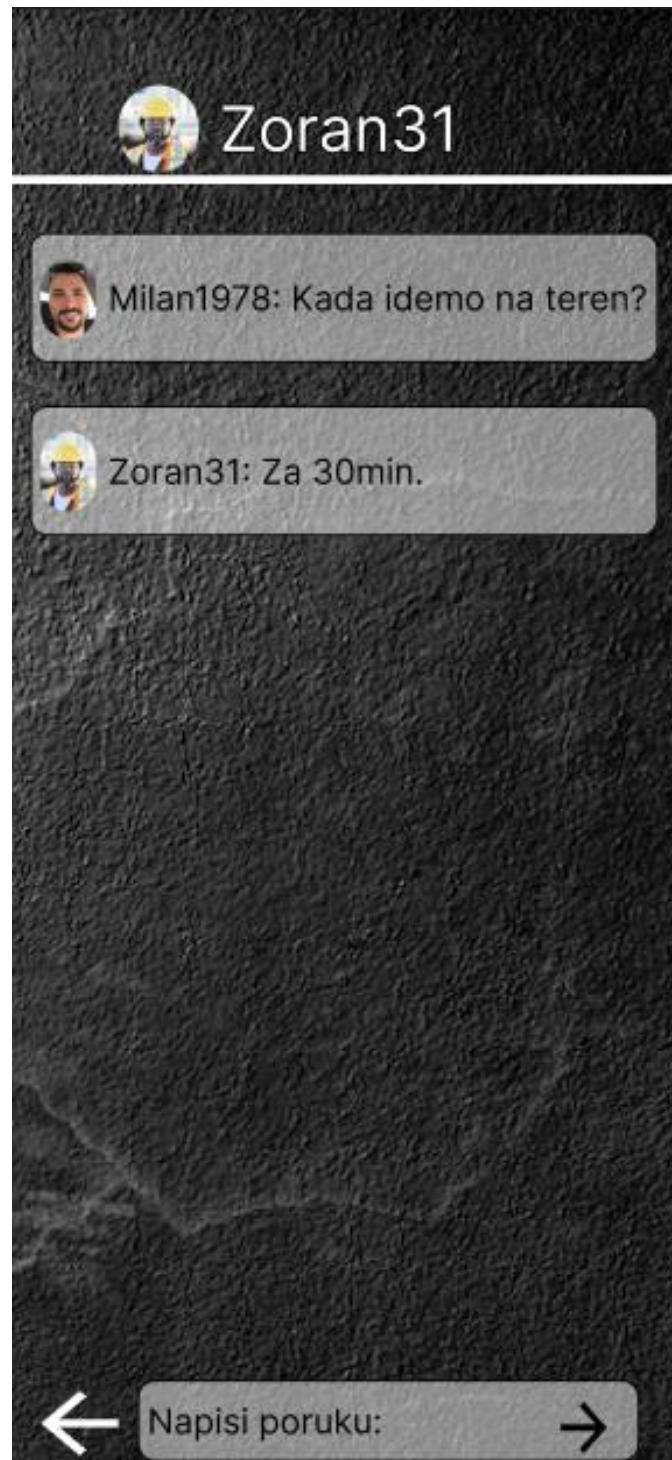
Ako majstor klikne na profilnu sliku nekog drugog majstora otvora mu se prozor gde pise privatna poruka. Klikom na to dugme otvara se privatan chat.





## 5.8 Privatni chat

Majstori mogu privatno da komuniciraju jedni sa drugima.



## 5.9 Obvestenja

Administracija salje obvestenja gde majstori idu da rade i u koje vreme idu takodje oni moraju da salju obvestenja koji su materijal poneli sa sobom na teren

Obvestenja

Posalji

Pogledaj

Obvestenja

Kome:

Poruka:

Obvestenja

Obvestenja primljena su

Postovani Milane kreirali smo vas nalog  
Username: Milaann1  
Password: milan123

← Posalji ←



## 6. Aplikacija za administraciju

### 6.1 Meni

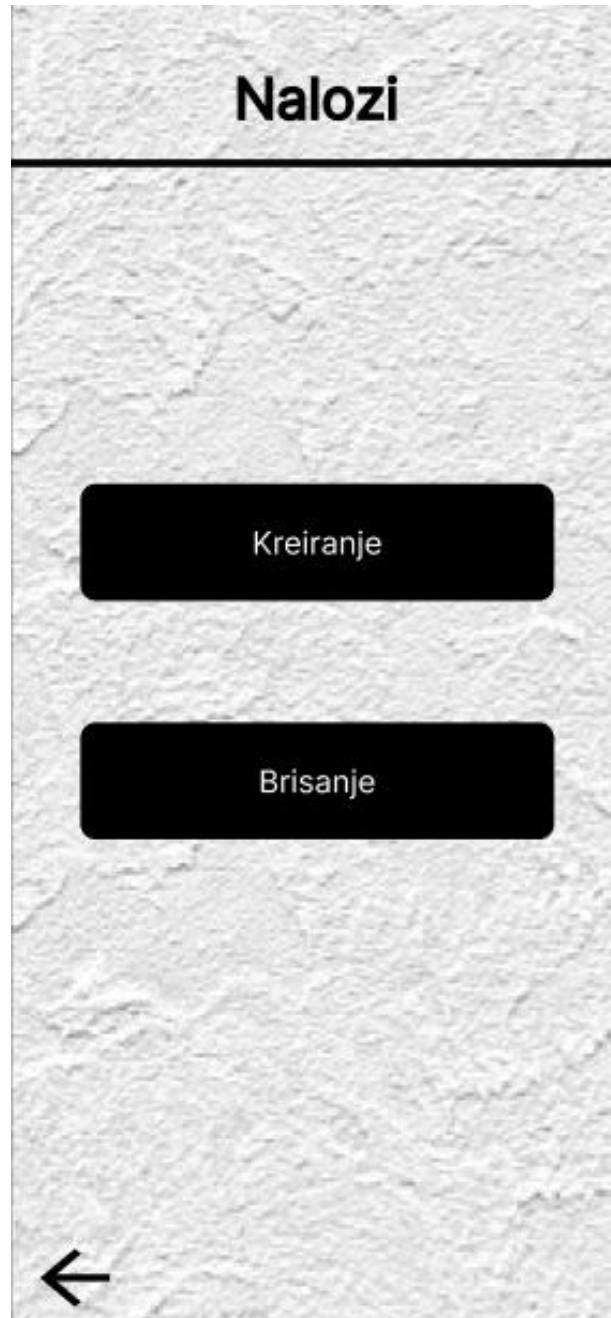
Administratorima firme se ovde nude cetiri opcije koje mogu da izaberu u odnosu za njihove potrebe.



## 6.2 Nalozi

Administratori imajo dve opcije:

1. Kreiranje nalog radnicima
2. Brisanje nalog radnika.



## 6.3 Kreiranje naloga

Kako bi kreirali nalog radnicima oni moraju popuniti ove zahteve:

1. Username;
2. Password;
3. ID



**Kreiranje**



Username: Milan1978

Password: \*\*\*\*

ID: 100



## 6.4 Brisanje naloga

Kako bi obrisali nalog jednostavno moraju da selektuju koji im nalog treba I onda kliknu na opciju **OBRISI**



The screenshot shows a mobile application interface with a light gray background. At the top, the title "Brisanje" is displayed in a bold, black font. Below the title is a horizontal line. Underneath the line is a circular icon containing a black silhouette of a person's head and shoulders. Below the icon are two black rectangular input fields. The first field is labeled "Username:" and the second field is labeled "ID:". At the bottom of the screen, there is a black button with the text "Obrisi" in white. To the left of the button is a black left-pointing arrow.

## 6.5 Postavljanje slika

Kada im majstori proslede sliku putem mejla administratori tu sliku mogu postaviti u galeriji tako sto ce dodati sliku i opis te slike.



## 6.6 Obavestjenja

Administratori ovde salju poruke radnicima kada i gde idu na teren, i primaju obavestjenja koji majstor je uzeo neki materijal tako da oni mogu da vode evidenciju materijala i alata

Obavestjenja	Obavestjenja	Obavestjenja
<div>Posalji</div> <div>Pogledaj</div>	<div>Kome:</div> <div>Poruka:</div>	<div>Milan1978 Uzeo: Busilice</div>
←	← <div>Posalji</div> ←	←

## 6.7 Evidencije

Administratori klikom na dugme **EVIDENCIJE**, direktno ih salje na stranu sa svim evidencijama.

Nakon toga oni mogu da izaberu koje su im evidencije tacno potrebne.



## 6.8 Evidencije alata I materijala

Administratortrima se otvaraju tabele u kojima stoje:

1. ID (sifra alata/materijala);
2. Ime alata i materijala;
3. Dostupnost

[illegible]



## 6.9 Radnici

Administratori klikom na opciju RADNICI otvara im se strana na kojoj oni mogu da izaberu da li zele da vide tabele svih radnika u firmi ili radnike po zanimanju.



## 6.10 Svi radnici

Ova tabela prikazuje sve radnike u firmi I prikazuje njihove osnovne informacije:

1. ID;
2. Username;
3. Vreme dolaska

[illegible]

## 6.11 Zanimanja

Ako je administrator odabrao opciju da vidi sve radnike po zanimanju, njemu izlaze opcije da izabere neko zanimanje za koje zeli da vidi radnike.



## 6.12 Izbor zanimanja

Pritiskom na neko zanimanje otvara se tabela gde prikazuje sve radnike koje rade za to zanimanje.

[illegible]

## 6.13 Korisnici

Klikom na opciju korisnici otvara se tabela svih korisnika aplikacije I tu mozemo videti:

1. Ime i prezime
2. Username
3. Email
4. Broj telefona
5. Popust

[illegible]

## 6.14 Poslovi

Administratori takodje mogu da izaberu I opciju **POSLOVI** I tu mogu da izaberu za koji posao hoce da vide vise informacija.





## 6.15 Informacije o poslovima

Administratori mogu da vide vise informacije o poslovima I da iste update kao sto su:

1. ID Posla
2. Koliko je ukupno poslova odradjeno za nedelju dana
3. Koliko je ukupno poslova odradjeno za mesec dana
4. Koliko je ukupno poslova odradjeno za godinu dana

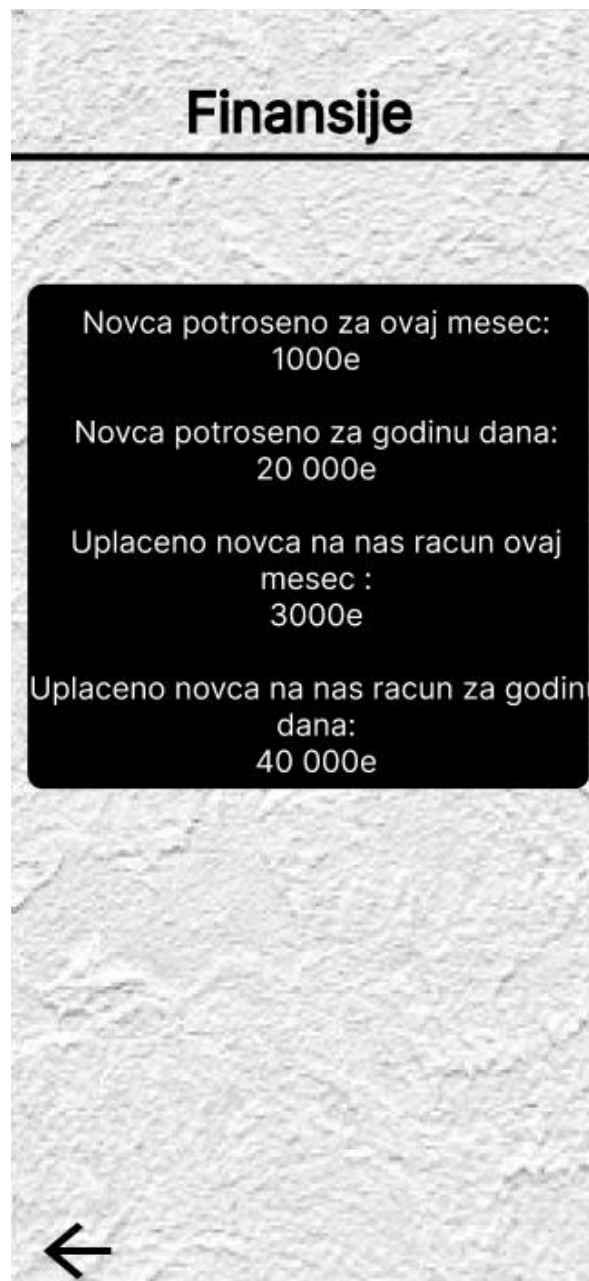
Hitan slucaj	Jednokratne usluge	Dugorocne usluge
<div><p>ID: 1</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu nedelju = 2</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovaj mesec = 5</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu godinu = 10</p></div>	<div><p>ID: 2</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu nedelju = 9</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovaj mesec = 24</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu godinu = 250</p></div>	<div><p>ID: 3</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu nedelju = 5</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovaj mesec = 5</p><p>Ukupno odradjenih poslova za ovu godinu = 60</p></div>

## 6.16 Finansije

Administratori mogu da vide vise informacije o finansijama i da iste te update.

Oni mogu videti:

1. Koliko je novca potroseno za ovaj mesec;
2. Koliko je novca potroseno za godinu dana;
3. Koliko je novca uplaceno na nas racun za ovaj mesec;
4. Koliko je novca uplaceno na nas racun za godinu dana.



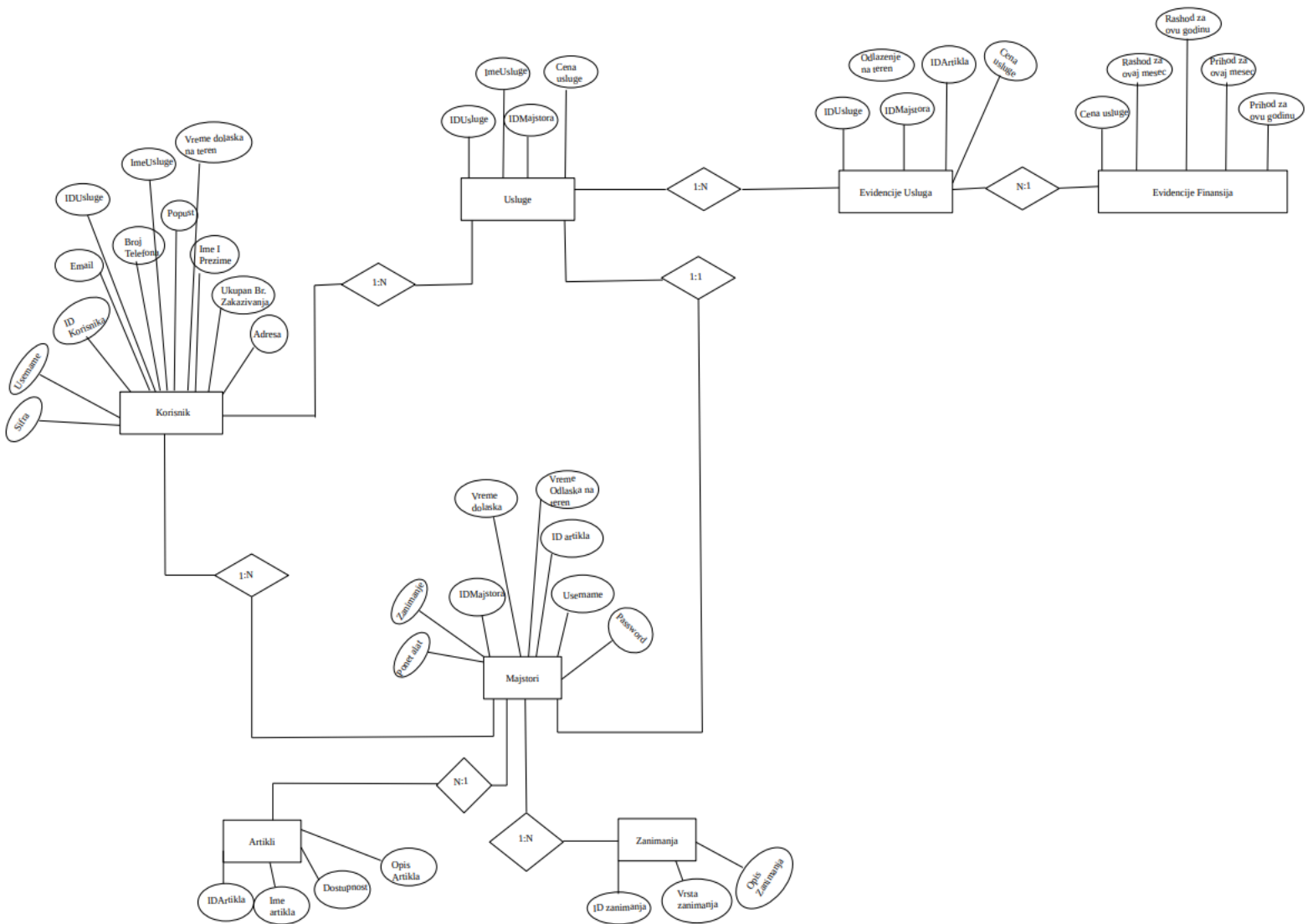
## 6.17 Zakazivanja

Administracija može da vidi koji klijenat je zakazao našu uslugu i to mogu videti:

1. Ime i Prezime
2. Username
3. Email
4. Broj Telefona
5. Vrstu usluge

[illegible]

## 7. MOV



## 7.1 Relacije

