



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN
IIC2413 - BASES DE DATOS

Entrega 3

Daniela Acevedo Gómez - Stefano Cando - Esteban Reyes - Milan Bosnic Salazar

Grupo 121 - Grupo 94

A continuación se detallan las principales funcionalidades de nuestro proyecto: **Mi tienda web**.

¿Cómo logearse en la aplicación?

Si un nuevo usuario quiere acceder a Mi Tienda Web, debe *clickear* sobre **Registrarse**. Posteriormente, se despliega una vista que permite ingresar su información personal, en la cual el usuario debe completar todos los campos requeridos. Una vez ingresada la información, el sistema revisa la validez de los datos. Si no hay problema, el usuario puede acceder a las tiendas y productos disponibles.

Por otro lado, si el usuario ya se ha registrado, debe *clickear* sobre **Iniciar Sesión**. En este caso, se despliega una vista que permite ingresar su rut y contraseña. Una vez ingresado sus datos, el usuario puede acceder a las tiendas y productos disponibles.

Una vez que el usuario ha iniciado sesión, puede ingresar a su perfil mediante la opción **Mi perfil** disponible en la navbar. Al *clickear* sobre esta, se despliega una nueva vista con su información personal. En particular puede visualizar su nombre, edad, rut, y direcciones. Además, puede acceder a su historial de compras ordenado por fechas. Si el usuario es jefe de una unidad de despachos, puede visualizar la dirección de su unidad, y el listado de todos administrativos trabajando para esta unidad. Finalmente, a través de su perfil, puede cambiar su contraseña. Al *clickear* sobre **Cambiar**, se despliega una nueva vista, que permite cambiar su contraseña, ingresando previamente la anterior.

Funcionalidades adicionales

Se incorporaron dos funcionalidades adicionales que aportan valor a la aplicación y mejoran la experiencia de usuario entregada. A continuación se detalla cada una:

- Despachos: Un usuario, al ingresar a una tienda determinada puede ingresar el id del producto que está interesado en adquirir para concretar su compra. Al hacer click en

comprar, se verifica que la tienda efectivamente venda el producto y que cuente con cobertura para la comuna donde vive el usuario.

Si la comuna no tiene despacho disponible a su comuna, se muestra un mensaje que indica que no es posible realizar la compra y adicionalmente, se despliega una tabla con todas las tiendas que tienen el producto buscado y despachan a su comuna, para poder concretar la compra en alguna de ellas. De manera que el usuario efectivamente pueda comprar su producto.

Para revisar esta funcionalidad, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Iniciar sesión, o registrarse en Mi Tienda Web.
 2. Seleccionar **Tiendas** en la navbar.
 3. Escoger alguna tienda del listado de tiendas disponibles y seleccionar **Ver**.
 4. Ingresar el id del producto en 'Búsqueda ID producto' y seleccionar **Comprar**.
 5. Si la tienda no tiene cobertura, se despliega un mensaje de error y una lista de tiendas donde es posible realizar la compra.
- **Productos:** Considerando la variedad de productos disponibles, es posible visualizar de forma directa todas las tiendas que venden productos de una determinada categoría.

Para ello, se agregó un ítem adicional en la navbar denominado **Productos**. Al hacer click sobre este, es posible escoger la categoría buscada, es decir, Productos Comestibles, Productos No Comestibles, Productos En Conserva, Frescos y Congelados. Al seleccionar una de ellas, y clicar en **Ver**, se despliega un listado de tiendas que venden productos de dicha categoría para facilitar la búsqueda.

Para revisar esta funcionalidad, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Iniciar sesión, o registrarse en Mi Tienda Web.
2. Seleccionar **Productos** en la navbar.
3. Escoger la categoría buscada y hacer click en **Ver**.
4. Se despliega una lista de tiendas en las que es posible encontrar productos de esa categoría para continuar con la compra.

Asignación de contraseñas a personal administrativo y usuarios ya existentes

La asignación de contraseñas a usuarios ya existentes se realiza mediante el procedimiento almacenado en el archivo *move_user.sql*. Lo primero que realiza este procedimiento es revisar

si existe la columna *password* dentro de la tabla de Usuarios. Si no es así, agregar dicha columna y le asigna la contraseña *123123* a todos los usuarios previamente registrados.

Lo segundo que realiza dicho procedimiento es que, como recibe los datos de un personal administrativo, revisa si el rut de este personal ya se encuentra registrado en la tabla de Usuarios. Si no es así, procede a ingresar los datos del personal como una entrada a la tabla Usuarios, asignando también la contraseña *123123*.

Para ejecutar este procedimiento almacenado, se puede *clickear* el botón en la página principal que dice “Importación de personal administrativo”. En específico, se redirecciona al archivo *php* llamado *procedimiento1.php* ubicado dentro de la carpeta consultas. Este procedimiento se ejecuta primero sobre el personal que se encuentra en la tabla *Administrativo* que contiene a aquél personal administrativo que cumple labores de administración. Después, se ejecuta sobre el personal administrativo que no cumple labores de administración y, por lo tanto, se encuentra en la tabla *Otros*.

Con esto se completa la importación en la tabla Usuarios, sin embargo, falta incorporar las direcciones en las que viven estos usuarios. Para esto, se utiliza el procedimiento almacenado en el archivo *agregar_dirección.sql*. Este recibe como input el rut de un usuario (para el cual busca el *id_usuario* correspondiente) , el nombre de la dirección y la comuna en la que se ubica. De esta forma, una vez que se transforma un personal a usuario, se obtiene mediante un query simple la dirección y comuna de la unidad en la cual trabaja y se entrega esta información al procedimiento almacenado que, primero, revisa si dicha dirección existe en la base de datos (si no, la crea), obtiene el *id_dirección* correspondiente y, después de confirmar que no se ha ingresado esta relación usuario-dirección (en la tabla *ViveEn*) previamente, procede a crear esta nueva entrada en la tabla *ViveEn* con los datos *id_dirección* e *id_usuario*.

Usuarios y acceso

Para registrar un usuario, debe *clickear* en la esquina superior derecha el botón correspondiente e introducir sus datos. Para enfrentar el problema potencial de direcciones con igual nombre pero diferentes comunas, se decide pedir como input adicional la comuna de residencia. De esta forma, se solucionan potenciales inconsistencias entre la dirección real referida por el usuario y la dirección guardada en nuestra base de datos. A diferencia de lo pedido en el enunciado y como continuación de las entregas pasadas del grupo 121, los usuarios tienen un atributo *sexo*, por lo que este también se les pide a los usuarios al registrarse. Se despliegan mensajes de error en caso de que el RUT ya esté ocupado o que la dirección y comuna ingresadas no correspondan a direcciones existentes en nuestra base de datos. Al registrarse, se le asigna automáticamente la contraseña *123123*.

Todos los usuarios registrados corresponden a los usuarios entregados en los datos de los grupos impares en la entrega 2 o en el personal administrativo entregado a los grupos pares en la entrega 2. Todas las contraseñas son *123123*. Para facilitar el acceso, puede utilizar los siguientes ruts: 65238271 – 1 y 75910499 – 4 (jefe de unidad).

Una vez registrado se debe volver a la página principal y apretar el botón de inicio de sesión. Al ingresar los datos exitosamente, se redireccionará al perfil de usuario. Aquí puede acceder a sus datos personales, cambiar su contraseña, ver la tabla de sus empleados de unidad en el caso de que fuere un jefe de unidad y, finalmente, ver su historial de compras.

Página de compras

Respecto a la navegación, un usuario al estar logeado puede ver las tiendas y productos disponibles. Al *clickear* **Tiendas** sobre la navbar, es posible ver todas las tiendas que venden sus productos mediante Mi Tienda Web. Mediante el botón **Ver**, es posible ingresar a la página de cada tienda para visualizar su información. En esta vista es posible ver los productos con menor precio ofrecidos por esta, tanto en su categoría de productos comestibles como en no comestibles. También, es posible realizar una búsqueda por nombre y visualizar todos los productos con dicho nombre que son vendidos por esta tienda. Finalmente es posible ingresar el ID de un producto particular, para gestionar su compra.

Página de productos

En relación a la página de productos, es posible acceder a los productos comercializados gracias a Mi Tienda Web, mediante el botón **Ver** disponible en el historial de compra del usuario, y en los resultados de las consultas de las tiendas. Al *clickear* sobre este, se despliega una nueva vista que permite visualizar tanto sus atributos principales como aquellos propios de su categoría.

Cambios realizados en relación a entregas anteriores

Tal como fue enunciado en la *issue* [406](#), en la entrega anterior del grupo par hubo una confusión respecto a que correspondía un "personal administrativo".

Mientras el grupo par asumió que se refería a el personal que contara con el atributo clasificación = administración, realmente el enunciado se refería a todos los personales que tuvieran una clasificación y una unidad asociada.

Por lo cual, se tuvo que modificar la base de datos de la entrega 3 del grupo par para incorporar el resto del personal que no fue considerado previamente. Así, se podrá ejecutar correctamente la importación de usuarios y mostrar correctamente información de una unidad.

Para esto, se creó la tabla *Otros*, que corresponde a todo el personal administrativo que **no** son jefes. Su estructura es

```
CREATE TABLE Otros (  
pid INT PRIMARY KEY,  
clasificacion VARCHAR(100),  
unidad INT NOT,  
FOREIGN KEY (pid) REFERENCES Personal (pid),  
FOREIGN KEY (unidad) REFERENCES Unidades (uid) );
```

Dependencias funcionales: $pid \rightarrow clasificacion, unidad$

En este caso, Otros es una relación varios a uno (N:1), pues un Personal administrativo trabaja en una Unidad, mientras que en una Unidad pueden trabajar muchos Personales administrativos. En este caso, la tabla Otros, dado que pertenece a Unidades, debe ser la que lleva la llave foránea que la relaciona con esta.

En síntesis, nuestra base de datos tiene una tabla padre Personal, que tiene tres tablas hija que hederan de este: Administrativo (los jefes), Otros (otro personal administrativo) y Repartidor.