

AO - Handleiding

Speechvision project
Arteveldehogeschool
Stefaan Christaens



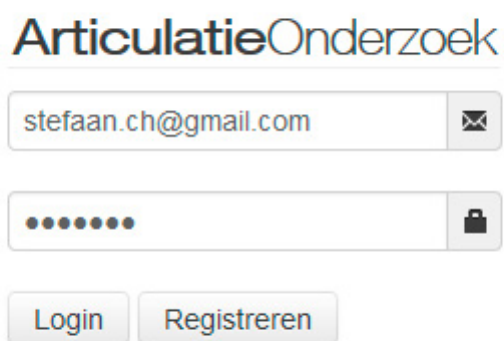
1. Inhoudsopgave

1.	Login	4
1.1	Inloggen	4
1.2	Registreren	4
2.	Home	5
2.1	Navigatie	5
2.2	Overzicht	5
3.	Kinderen	6
3.1	Registreren	6
3.2	Detail	7
3.3	Overzicht	8
4.	Modules	9
4.1	Overzicht	9
4.2	Afbeeldingen	9
4.2.1	Afbeeldingen toevoegen	10
4.2.2	Afbeeldingen aanpassen	10
4.3	Module maken	11
4.3.1	Stap 1	11
4.3.2	Stap 2	11
4.3.3	Stap 3	12
4.4	Module aanpassen	12
5.	Testen	13
5.1	Overzicht	13
5.2	Test aanmaken	14
5.3	Test afnemen	15
5.3.1	Flash Settings	15
5.3.2	Knoppen	16
5.3.3	Pauseren/Onderbreken van de test	16

5.3.4	Visuele fouten	17
5.3.5	Einde van de test: opmerkingen	17
5.4	Test analyseren	18
5.5	Rapport	20

1. Login

1.1 Inloggen



The screenshot shows the login interface for 'ArticulatieOnderzoek'. It features a title 'ArticulatieOnderzoek' in a stylized font. Below the title are two input fields: the first for an email address, containing 'stefaan.ch@gmail.com', and the second for a password, represented by seven dots. To the right of each input field is a small icon (an envelope for email and a padlock for password). At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Registreren'.



Hier kan u met het aangeleverde paswoord inloggen.

1.2 Registreren

Registreer

Wilt u als logopedist graag aan de slag gaan met deze applicatie?

Neem dan snel contact op met SIG:

SIG vzw

Kerkham 1, bus 2
9070 Destelbergen

Tel: 09 238 31 25

@: info@sig-net.be

Login

Als u op het vorige scherm op "Registreren" hebt geklikt, komt het Registreer-scherm tevoorschijn.

2. Home

Welkom Stefaan Christiaens

Laatste onafgewerkte testen

Kind	Module	Aangemaakt	
Mieke Mertens	Standaardmodule	11/06/2013 3:11:41	Afwerken

+ Meer

Laatste te analyseren testen

Kind	Module	Afgewerkt	
Mieke Mertens	Standaardmodule	11/06/2013 3:10:39	Analyseren

+ Meer

Laatst geteste kinderen

Kind	Geboortedatum	Email	Geregistreerd	Geslacht	Aantal testen	
Mieke Mertens	11/06/2013	stefaan.ch@gmail.com	11/06/2013 2:58:13	vrouw	3	informatie

ArticulatieOnderzoek

- home
- kinderen
- modules
- testen
- normering

notificaties

- 1 analyseren
- 1 afmaken

Stefaan Christiaens

- nieuwe test
- nieuwe afspraak
- nieuw kind
- nieuwe logopedist

help contact afmelden

2.1 Navigatie

Via de navigatiebalk aan de rechterkant van uw scherm kan u zeer snel en gemakkelijk doorheen de hele applicatie navigeren.

Bij het onderdeel “Notificaties” krijgt u te zien hoeveel testen u nog dient te analyseren en af te maken.

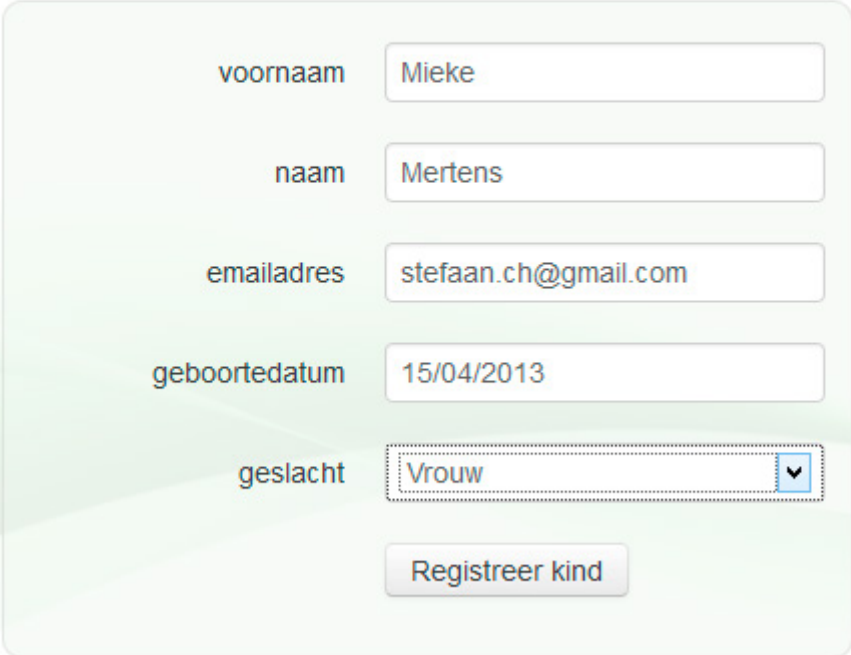
2.2 Overzicht

In het overzicht kan u de laatste vijf onafgewerkte en te analyseren testen zien, net als de laatst geteste kinderen. Van hieruit kan u zeer snel en gemakkelijk met een klik op de knop een test afwerken of analyseren.

3. Kinderen

3.1 Registreren

Nieuw kind registreren



The registration form is a light green rounded rectangle containing several input fields and a button. The fields are labeled on the left and contain the following text: 'voornaam' with 'Mieke', 'naam' with 'Mertens', 'emailadres' with 'stefaan.ch@gmail.com', 'geboortedatum' with '15/04/2013', and 'geslacht' with a dropdown menu showing 'Vrouw'. Below the fields is a button labeled 'Registreer kind'.

voornaam	Mieke
naam	Mertens
emailadres	stefaan.ch@gmail.com
geboortedatum	15/04/2013
geslacht	Vrouw

Registreer kind

Registreer hier een kind om te testen met het ArticulatieOnderzoeksprogramma.

Na het registreren zal er een mail verstuurd worden naar de ingeschrevene om deze te verwittigen.

Hij of zij kan dan getest worden met het programma.

Op deze pagina kan u zeer snel en gemakkelijk een nieuw kind registreren door het volgen van de stappen. Vervolgens zal een e-mail verzonden worden naar het emailadres dat opgegeven werd. Er dient weliswaar geen activatie via de e-mail te gebeuren.

Toch dient opgemerkt te worden dat u zeker de toestemming van de desbetreffende ouders - eventueel via een schriftelijk attest - nodig heeft alvorens een kind legitiem te kunnen registreren.

3.2 Detail

Mieke Mertens

Email: stefaan.ch@gmail.com

Geslacht: vrouw

Aantal keren getest: 0

Geboren op: 15/04/2013

The screenshot shows a web application interface for a child's profile. At the top, the child's name "Mieke Mertens" is displayed. Below the name, several fields provide contact and personal information: "Email: stefaan.ch@gmail.com", "Geslacht: vrouw", "Aantal keren getest: 0", and "Geboren op: 15/04/2013". The main part of the form is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, ABC), alignment (left, center, right, justified), bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, anchor, image, video, and HTML. Below the toolbar is a large text area with the placeholder text "Schrijf hier meer info met betrekking tot het kind, de rapporten, ...". At the bottom of the form, there is a "Path:" field with the value "p", a date field showing "11/06/2013", and a text field indicating the user "door logopedist Stefaan Christiaens". At the very bottom, there are three buttons: "Opslaan", "Maak een afspraak", and "Terug naar lijst".

Path: p


Ingeschreven op 11/06/2013 door logopedist **Stefaan Christiaens**

Opslaan Maak een afspraak Terug naar lijst

In dit scherm kan u het detail van een geregistreerd kind raadplegen. Verder kan u opmerkingen i.v.m. het kind in de tekstkader invullen en opslaan. Verder kan er ook via deze pagina een nieuwe afspraak gemaakt worden met het kind.

3.3 Overzicht

Kinderen  Zoeken

 Mieke Mertens

Registreer een nieuw kind

In het overzicht van alle kinderen, die door u als logopedist werden geregistreerd, kan tevens opnieuw een nieuw kind geregistreerd worden en kan u gebruik maken van de zoek-functie om geregistreerde kinderen te zoeken/filteren op naam.

Dit scherm kan via de navigatiebalk in Home bereikt worden.

Kinderen < Miek  Zoeken Schakel filter uit

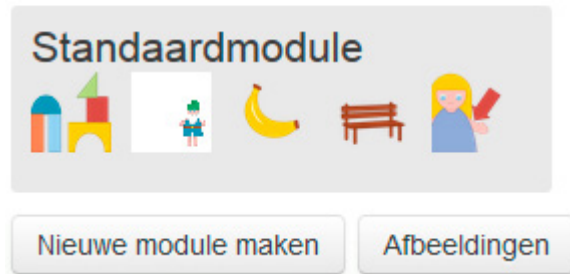
 Mieke Mertens

Registreer een nieuw kind

4. Modules

4.1 Overzicht

Modules

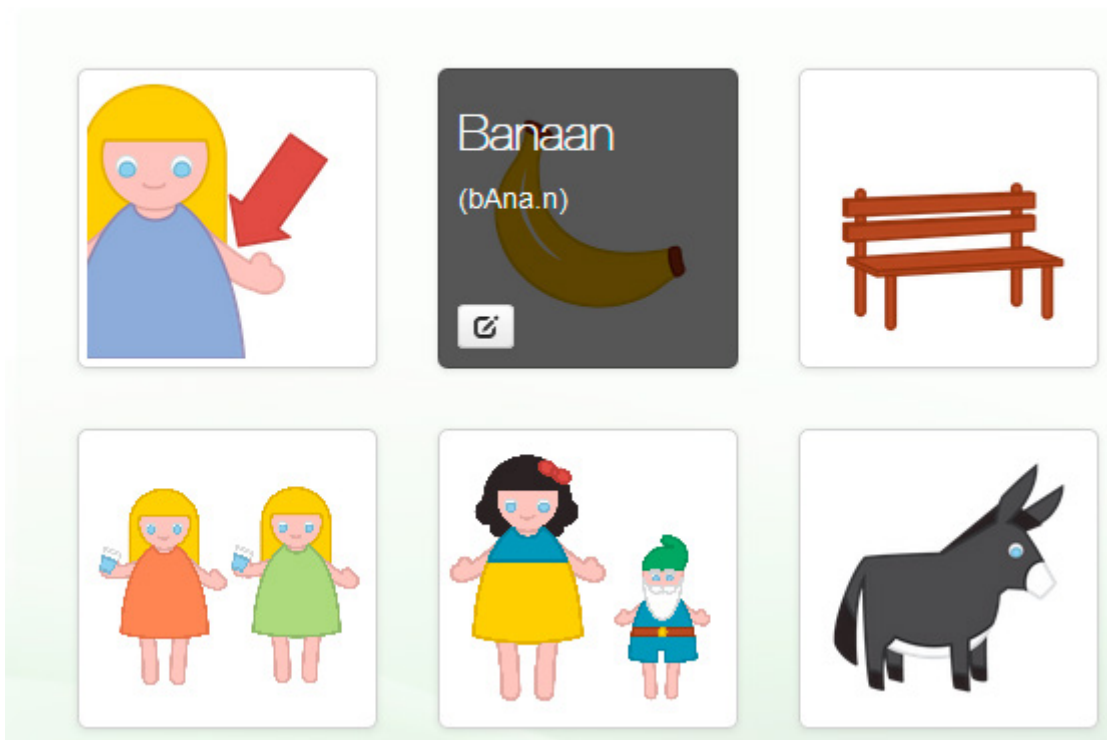


Via dit overzicht kan u of een nieuwe module maken of extra afbeeldingen invoegen, die dan weer kunnen gebruikt worden in nieuwe modules.

Indien u een module wenst te wijzigen, kan u klikken op de aan te passen module in dit overzicht (zie hiervoor ook bij 4.4. Module aanpassen).

4.2 Afbeeldingen

Afbeeldingen



In dit overzicht kan u alle beschikbare afbeeldingen raadplegen en bewerken.

4.2.1 Afbeeldingen toevoegen

Afbeeldingen toevoegen

 Kies afbeeldingen



frieten.png (19.55 KB) 

Naam

Fonetisch

Aanvulzin

 Kies geluidsfragment

 Opslaan


 Terug naar lijst

Hier kan u afbeeldingen toevoegen met bijhorende naam, fonetische transcriptie en aanvulzin. Ook dient een geluidsfragment met de correcte uitspraak toegevoegd te worden in een .WAV-formaat.

Indien u zich bedenkt, kan de afbeelding zeer snel en gemakkelijk weer verwijderd worden door een keer te klikken op het kruisje rechtsboven elke afbeelding.

4.2.2 Afbeeldingen aanpassen


Banaan aanpassen





Name

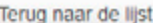
Phonetic

Sentence

 Verander geluidsfragment



 Opslaan

 Terug naar de lijst

De afbeelding kan hier net zoals bij het toevoegen zeer snel en gemakkelijk aangepast worden. De aanpassing kan geannuleerd door gewoonweg terug te keren naar de lijst.

4.3 Module maken

4.3.1 Stap 1

Nieuwe module maken

Stap 1: Naam invullen

Terug naar de lijst

Volgende stap

In stap 1 dient u de naam van de desbetreffende module in te geven. Daarna kan overgegaan worden naar stap 2.

4.3.2 Stap 2

Nieuwe module maken

Stap 2: Afbeeldingen selecteren

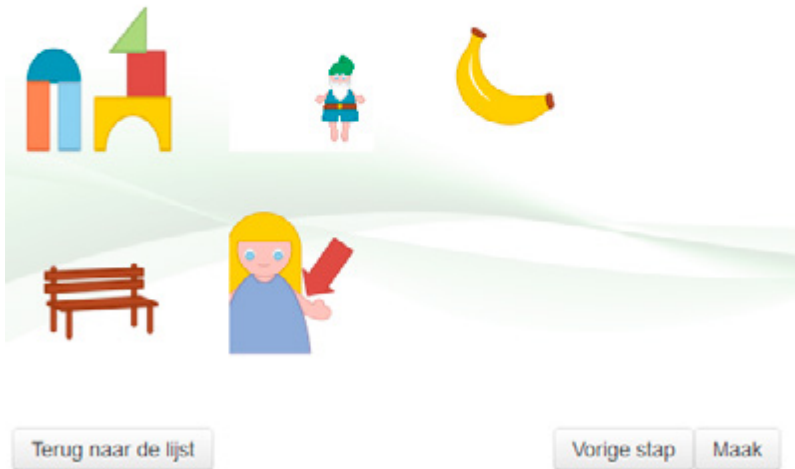


In deze stap kan u de afbeeldingen selecteren die u wenst op te nemen in de module. Dit kan door een simpele klik op de afbeelding. Hierbij ziet u dat de geselecteerde afbeeldingen zullen voorzien worden van een grijze achtergrond.

Klik op volgende om over te gaan naar stap 3.

Nieuwe module maken

Stap 3: Gekozen afbeeldingen sorteren

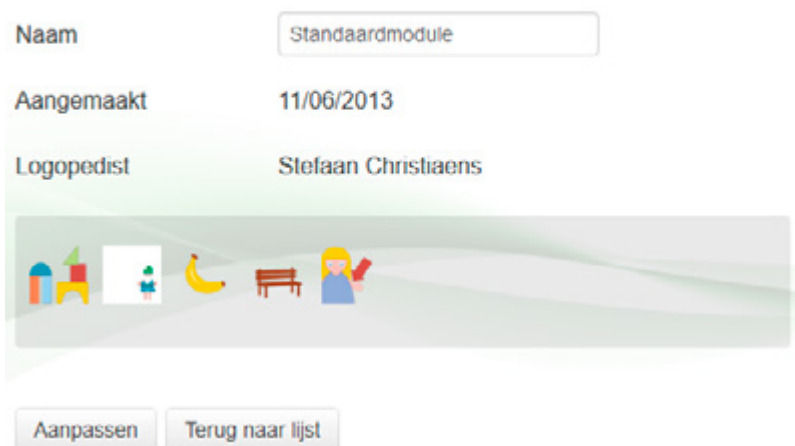


In deze stap kan u d.m.v. slepen de afbeeldingen in de gewenste volgorde zetten, waarin ze dienen voor te komen in de test.

Nu kan op "Maak" geklikt worden om de module finaal aan te maken.

4.4 Module aanpassen

Standaardmodule module aanpassen



Via het overzicht kan u door op een module, die u wenst aan te passen, te klikken naar dit scherm komen. Hierbij kan u de naam van de module aanpassen en ook de volgorde van de afbeeldingen. Dit kan tevens weer door het slepen van de afbeeldingen naar de gewenste positie.

5. Testen

5.1 Overzicht

Testen

Aangemaakt	Aangepast	Afgemaakt	Geanalyseerd	Kind	Routine	Soort	
11/06/2013 3:12:46	11/06/2013 3:13:05	11/06/2013 3:13:05	11/06/2013 3:21:42	Mieke Mertens	Standaardmodule	Normaal	Verwijderen Rapport
11/06/2013 3:11:41	11/06/2013 3:12:34			Mieke Mertens	Standaardmodule	Normaal	Verwijderen Afmaken
11/06/2013 3:03:31	11/06/2013 3:10:39	11/06/2013 3:10:39		Mieke Mertens	Standaardmodule	Normaal	Verwijderen Analyseren

[Te analyseren](#) [Af te maken](#) [Afgewerkt](#)

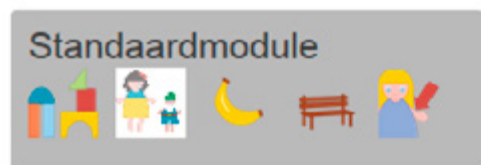
In dit overzicht kunnen de reeds gemaakte testen bekeken worden en er kan hierbij gefilterd worden op testen die nog te analyseren zijn, nog af te maken zijn of reeds afgewerkt zijn. Verder kunnen testen verwijderd worden, indien gewenst.

Via de link kan men ook meteen overgaan naar de analyse van een test, het afmaken van een test of het rapport van een afgewerkte test.

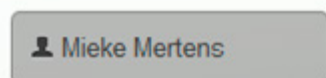
5.2 Test aanmaken

Nieuwe test maken

Selecteer een module om te testen



Selecteer het kind om te testen

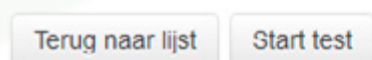


Selecteer de testsoort

- ☒ Normaal
- ☐ Herhalen
- ☐ Aanvulzin

Normering

- ☒ Voor de normering
- ☐ Niet voor de normering



Hier kan de gewenste module geselecteerd worden, alsook het betreffende kind. Verder kan er gekozen worden op welk moeilijkheidsniveau de test dient afgenomen te worden.

“Normaal”: Het kind dient spontaan het correcte woord te zeggen bij het zien van de afbeelding.

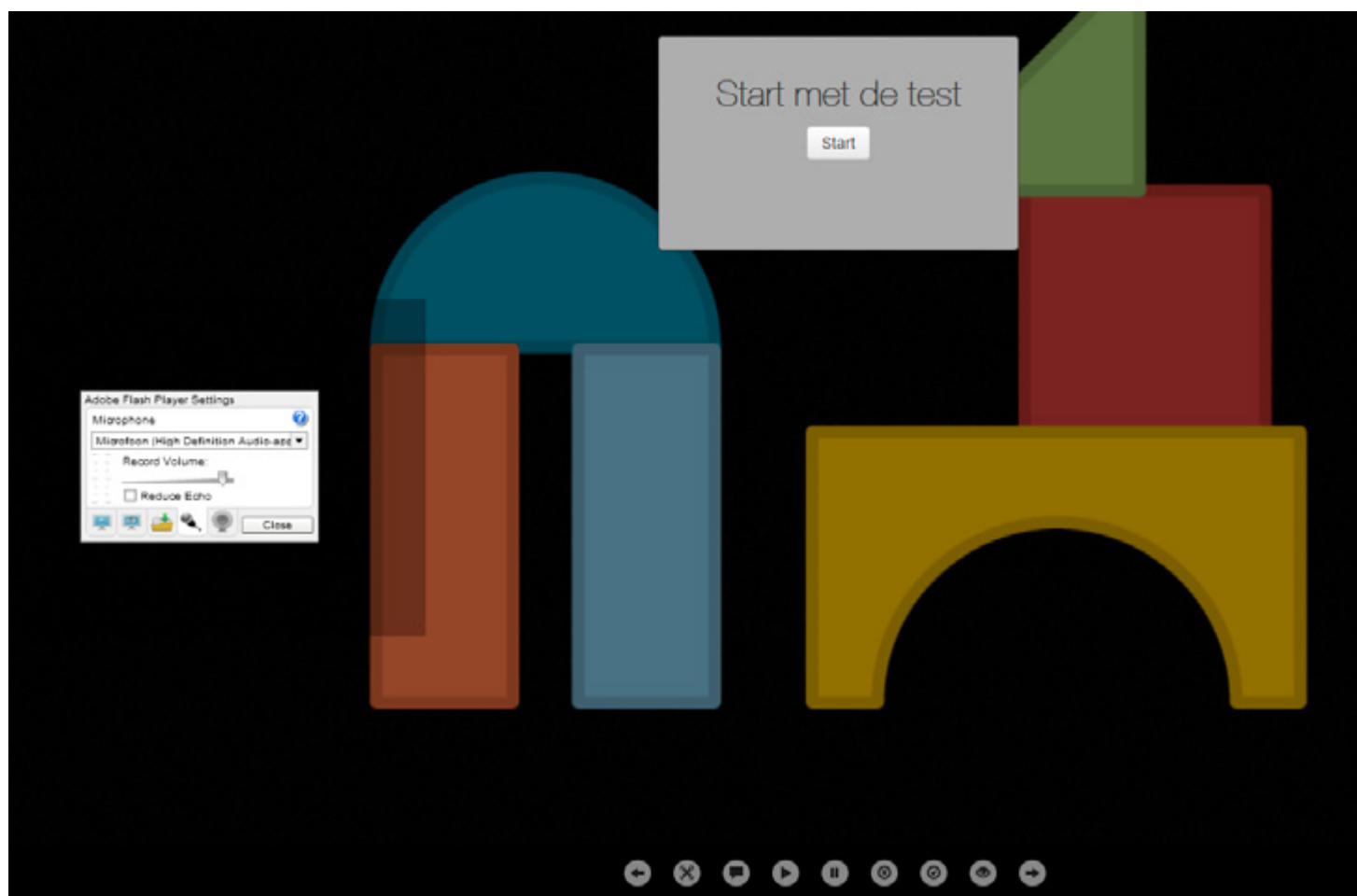
“Herhalen”: Het kind herhaalt het correct uitgesproken woord van het geluidsfragment.

“Aanvulzin”: Het kind krijgt een aanvulzinnetje ter beschikking om te helpen.

Verder dient opgemerkt te worden dat tijdens de test zowel het aanvulzinnetje als het geluidsfragment kunnen geraadpleegd worden.

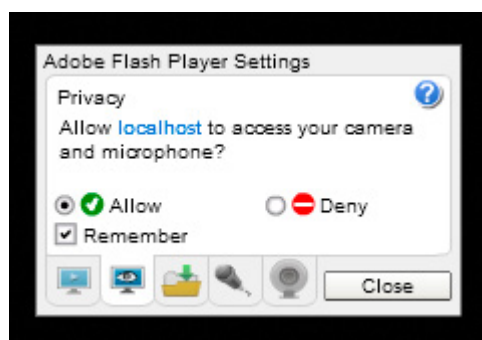
Als laatste kan er gekozen worden of de test zal opgenomen worden in de normering.

5.3 Test afnemen



5.3.1 Flash Settings

Allereerst dienen de Flash Settings correct aangeduid te worden bij ELKE test die u afneemt. Controleer of uw microfoon correct is aangesloten op de computer. Test daarna de werking van de microfoon door even iets in te spreken. Daarbij dient u te zien dat er activiteit van de microfoon geregistreerd wordt door op en neer gaande balkjes links in het kadertje van Flash.

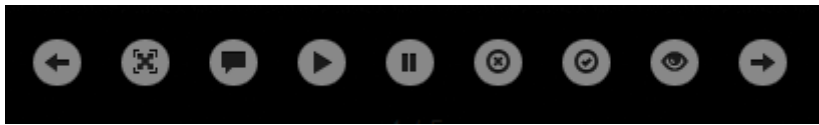


Indien dit NIET het geval is, gaat u naar het tweede tablad (onderaan) met het oogje op het scherm weergegeven. Vink "Allow" aan en vink ook "Remember" aan. Klik op "Close" en herlaad daarna de pagina door op het "Refresh"-icoon in de browser te klikken. Controleer hierna of je wel activiteit registreert. Indien niet is er een probleem met uw microfoon.

Indien het (nu wel) in orde is en u activiteit registreert, kan u op "Close" klikken om dan te beginnen aan de test.

5.3.2 Knoppen

Wanneer u beweegt over de afbeelding komt een knoppenbalk tevoorschijn. Deze knoppen van links naar rechts:



Vorige afbeelding (Pijltjestoets Links);

Full Screen (vergroten naar volledig scherm);

Aanvulzin tonen;

Speel het correcte geluidsfragment af;

Pauzeer de test (zie verder bij 5.3.3. Pauzeren/Onderbreken van de test);

Foutief antwoord (ENTER);

Correct antwoord (SPATIE);

Visuele fout aanduiden (zie verder bij 5.3.4. Visuele fouten);

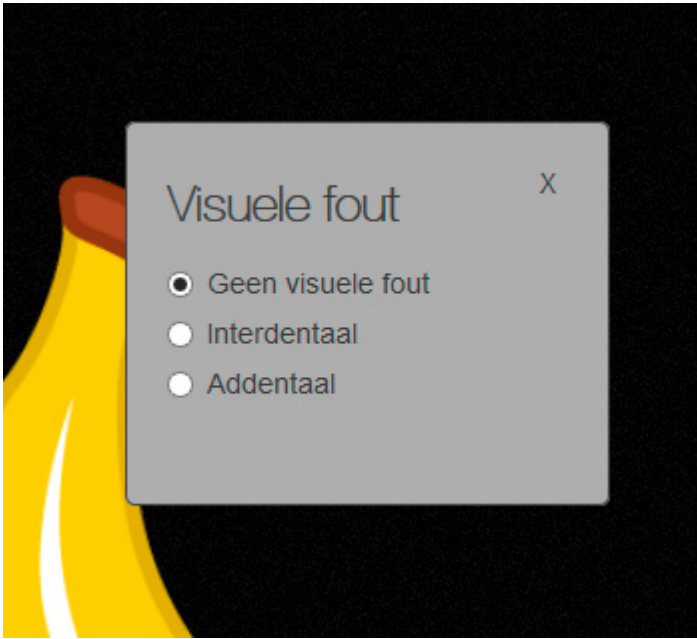
Volgende afbeelding (Pijltjestoets Rechts).

5.3.3 Pauzeren/Onderbreken van de test



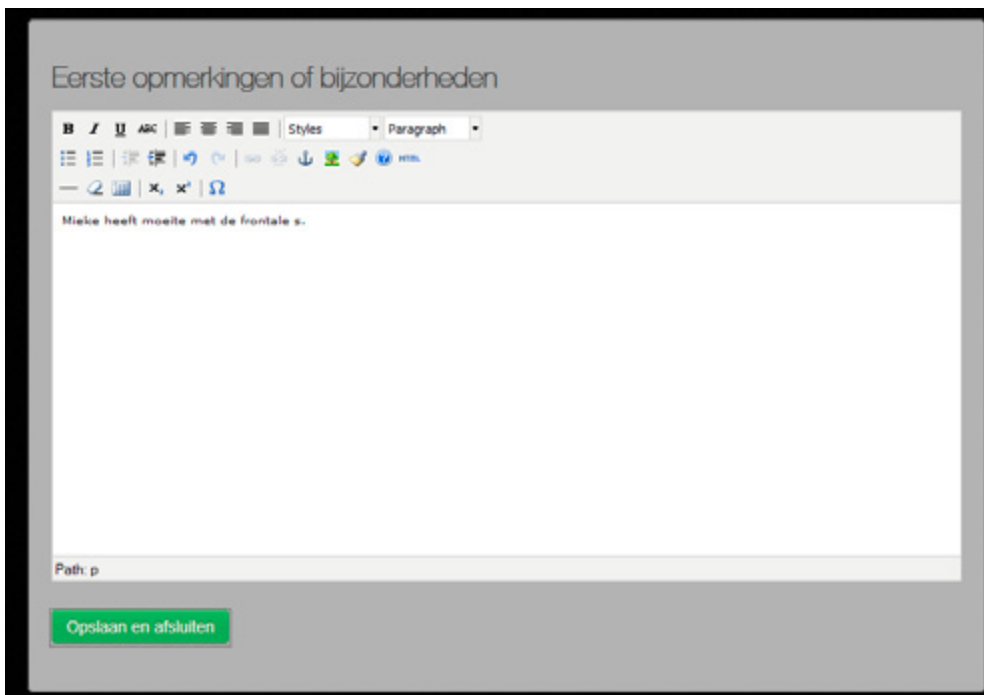
Indien u klikt op “Stop de test”, wordt het reeds afgelegde gedeelte van de test opgeslagen en wordt u doorverwezen naar het overzicht van de testen. Later kan u daar ook de test hervatten.

5.3.4 Visuele fouten



U kan terugkeren door op het kruisje rechts boven te klikken of door de correcte visuele fout aan te duiden. Daarna zal het scherm automatisch sluiten na de gegevens op te slaan.

5.3.5 Einde van de test: opmerkingen



Wanneer de test ten einde is, dient u slechts nog de nodige commentaar/opmerkingen te noteren alvorens de test finaal af te ronden. Deze commentaar kan dan later bij het analyseren herlezen worden ter opfrissing van de afgelegde test.

Analyseren

Informatie Over De Test

1 / 5

Afbeelding



Naam
Aanvulzin

Blokken
Ik speel graag
met ...
blɔkˈn

Fonetisch

Analyse Resultaat



Fonetisch

blɔkˈn

Fonologische Fouten

+ Fout toevoegen

Weglaten finale consonant



Visuele Fouten

Geen visuele fout.

Vorige afbeelding

Volgende afbeelding

Opslaan

Afronden

Wanneer u een test begint te analyseren, komt u op dit scherm terecht.

Bovenaan kan u klikken op “Informatie Over De Test” om meer informatie te tonen. Met een tweede klik kan u deze informatie weer verbergen.

Test		Info	
Module	Standaardmodule	Aangemaakt	11/06/2013 3:12:46
Techniek	normal	Afgerond	11/06/2013 3:13:05
Voor normering	Ja		

Kind		Logopedist	
Naam	Mieke Mertens	Naam	Stefaan Christiaens
Email	stefaan.ch@gmail.com	Email	stefaan.ch@gmail.com
Geboortedatum	15/04/2013 0:00:00		
Aantal testen	3		

Daaronder ziet u het verloop van de analyse met allereerst de afbeelding met bijhorende correcte naam, aanvulzin en fonetische transcriptie.

Onder “Analyse Resultaat” kan u het geluidsfragment van het kind opnieuw beluisteren en de fonetische uitspraak van het kind documenteren. Dit werkt via een fonetisch toetsenbord met dropdownlist zoals geïllustreerd in onderstaande afbeelding. Zo kan u dus kiezen tussen de verschillende mogelijkheden d.m.v. de Pijltjestoetsen Onder en Boven en accepteren doet u via de ENTER-toets.

Fonetisch

Arn

ŋ
n

Visuele Fouten

Geen visuele fout.

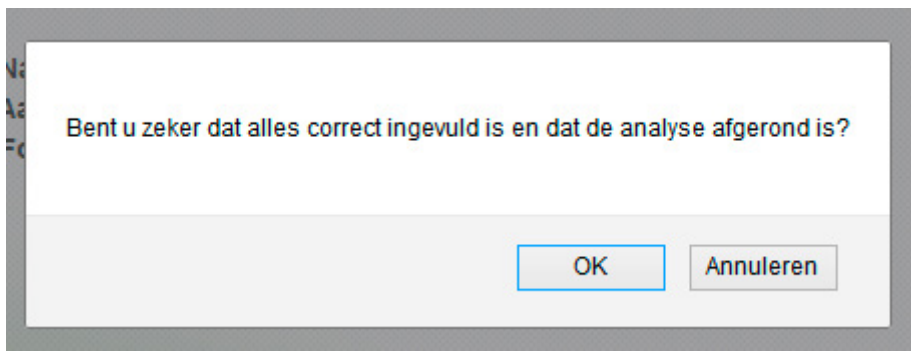
Hierbij dient opgemerkt te worden dat u lange lettergrepen kan toevoegen door de ++toets in te typen en vervolgens weer te navigeren met de Pijltjestoetsen Onder en Boven en wederom accepteren via de ENTER-toets.

Er wordt verder getoond of u een visuele fout heeft geregistreerd tijdens het afnemen van de test.

Fonologische fouten kan u toevoegen door op de bijhorende knop te klikken en daarbij de juiste fout aan te klikken in het dropdownmenu dat tevoorschijn komt. Accepteren of annuleren van de fout kan daaronder via de bijhorende knoppen.

Daarna kan u eventueel al even “Opslaan” en navigeren naar een vorige of de volgende afbeelding om dan weer de stappen te herhalen.

Wanneer u klaar bent met de analyse, klikt u op “Afronden” om zo verder te gaan naar het “Rapport”.



Wanneer u de analyse nog niet heeft afgerond, dient u te klikken op “Annuleren” om vervolgens eerst de analyse af te maken. U kan hier immers later niet meer naar terugkeren.

5.5 Rapport

Na afloop van de analyse komt u automatisch terecht op het "Rapport". Ook kan u hier later nog naar terugkeren via Home of via de "Afgewerkte testen".

Rapport

Informatie Over De Test		Info	
Module	Standaardmodule	Aangemaakt	11/06/2013 3:12:46
Techniek	normal	Afgerond	11/06/2013 3:13:05
Voor normering	Ja	Geanalyseerd	11/06/2013 3:21:42
Aantal fouten	3 / 5		

Kind		Logopedist	
Naam	Mieke Mertens	Naam	Stefaan Christiaens
Email	stefaan.ch@gmail.com	Email	stefaan.ch@gmail.com
Geboortedatum	15/04/2013 0:00:00		
Ingeschreven door	Stefaan Christiaens		
Aantal testen	3		

Fonetisch	
Contactassimilatie	1
Reduplicatie door additie	1
Metathesis	1

Opmerkingen	
<div> <div> B <i>I</i> <u>U</u> ABC <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Styles</div> <div>Paragraph</div> </div> </div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	

OKE

Path: p

Afronden

Hier ziet u nogmaals alle informatie over de test en kan u eventueel de opmerkingen nog aanpassen. Rond af via de knop "Afronden".

Een initiatief van SIG



sterk in grenzen verleggen

In samenwerking met Arteveldehogeschool

