

遠傳門市專用

本申請書於下列申請日起，依本公司網站所刊登之服務契約即予生效，立約人為新世紀資通股份有限公司(契約內為甲方)及下方用戶名稱(契約內為乙方)，其用戶名稱及其他相關申請資料記錄於下表內：

☐ 個人 ☐ 營利事業單位 ☐ 非營利事業單位

☒ 新申裝

申請日期：_____年_____月_____日

用戶編號：_____

用戶基本資料

用戶名稱：	身分證字號或統一編號：		
生日： 年 月 日	電話：()	*手機：	*Email：
公司地址／戶籍：	(縣市)	(鄉鎮市區)	(路街) 段 巷 弄 號 樓之
帳單地址： <input type="checkbox"/> 同公司/戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他：			
企業負責人：	身分證字號：		
企業暨帳務聯絡人：	電話：()	*手機：	*Email：
*技術聯絡人： <input type="checkbox"/> 同企業帳務連絡人 <input type="checkbox"/> 其他	電話：()	*手機：	*Email：

即服務啟用與異動等相關通知作業，將透過此 email 發送，請您務必正確填寫。(*為必填欄位)

遠傳 Office365 特別事項說明：

- 遠傳企業 Office 365(以下簡稱本服務或“O365”)分為公司帳戶及個人帳戶申辦。
- 申請 O365 公司帳戶，系統會以(@fet<客戶服務編號>.onmicrosoft.com)作為申請服務之帳號。Domain 來源及 DNS 由客戶自行管理，若需變更，請於服務開通完成後撥打企業客服專線進行異動。公司帳戶於服務開通後，管理者可透過管理控制台 <http://portal.office.com> 各別指派使用者功能權限。
- O365 個人帳戶僅限個人戶申辦，遠傳提供專用域名(如 m01.feto365.tw 或 m02.feto365.tw...以此類推)，並以用戶手機號碼做為使用者帳號(如 09xxxxxxx@m01.feto365.tw)。每支手機號碼限申請一組。個人戶如申請 2 組以上，將以公司帳戶方式開通。
- 本服務以使用者帳號計費，每個使用者帳號可選用下列套餐式服務功能：電子郵件 Exchange Online 提供 50GB 信箱空間或下載完整版 Office 套裝軟體於 PC/MAC 作業系統上、雲端硬碟 OneDrive 提供 1TB 檔案儲存及分享空間，依據客戶買的種類不同，而提供不同的功能，請參閱網站 <http://promotion.fetnet.net/EBU/Office365/index.html>。
- 申請下列方案的使用者帳號，無論是否已指派予特定使用者，新世紀資通均將於服務開通日依申請數量與規格啟帳。(帳務計費週期最短以 1 個月計算)。

方案選擇	訂閱帳號數	絕配方案月繳 (MO15Q4M1) (每位使用者/每月)	絕配方案年繳 (MO15Q4Y1) (每位使用者/每年)
<input type="checkbox"/> Office365 商務基本版	_____個帳號	<input type="checkbox"/> 單價 \$168 元	<input type="checkbox"/> 單價 \$1,799 元
<input type="checkbox"/> Office365 商務版	_____個帳號	<input type="checkbox"/> 單價 \$298 元	<input type="checkbox"/> 單價 \$3,199 元
<input type="checkbox"/> Office365 商務進階版	_____個帳號	<input type="checkbox"/> 單價 \$418 元	<input type="checkbox"/> 單價 \$4,499 元
<input type="checkbox"/> Exchange Online 方案 1	_____個帳號	<input type="checkbox"/> 單價 \$120 元	<input type="checkbox"/> 單價 \$1,296 元
<input type="checkbox"/> OneDrive 商務版 方案 1	_____個帳號	<input type="checkbox"/> 單價 \$150 元	<input type="checkbox"/> 單價 \$1,620 元

注意事項

代理人/法定代理人

- 使用遠傳企業 Office 365 服務(以下簡稱本服務或“O365”)，用戶請依據權限需求及使用裝置之不同下載安裝軟體。本服務所支援的作業系統與瀏覽器版本請參考 FETNet 網站公告。
- 用戶應自行妥適保管所配發之管理者及使用者帳號與密碼。
- 本服務可能因用戶之網路頻寬、速率、電腦或行動裝置效能等之因素，而干擾或影響本服務之連線品質。
- 本服務係經銷 Office 365 軟體及相關系統服務。客戶因操作不當而誤刪檔案，復原刪除檔案並不在本服務範圍之內。
- 用戶保證使用本服務之行為應合於中華民國之法令規定，不得有違法或違反公序良俗之事情，違者本公司得逕行終止本合約且不負賠償責任。
- 用戶應依選定之專案合約年限與費率繳費，本專案須簽約一年，如提前解約或因違約、違法致合約終止者，月繳專案依剩餘合約期月租費總額繳交違約金，年繳專案無需支付違約金，但已繳付之費用無法退還。設備如係由本公司提供，亦應繳回完整設備。期滿後如未提出申請，依本方案優惠價格繼續出帳。
- Microsoft 雲端合約，請參閱網站 http://promotion.fetnet.net/EBU/Office365/resource_download.html。
- 本公司保留調整、修改或終止本活動之權利。如有未盡事宜概以本公司官網公告為準。

☐ 代理人/法定代理人：本人確實由本申請書用戶授權代辦申請手續事宜，如有虛假偽冒之情事，願負全部法律責任。

代理人/法定代理人：_____ (簽章)

身分證號碼/護照號碼：

聯絡電話： 日期： / /

公司蓋大小章/個人客戶簽名

門市店組章

內部作業

- 本人已詳細閱讀、充分了解遠傳企業 Office 365 服務契約之所有內容，或已攜回審閱該契約二日以上。
- 茲聲明本申請書所填載資料均為真實，並授權新世紀資通向有關單位核對該等資料。
- 本人同意新世紀資通在法令規定之特定目的內，利用處理本人資料。
- 本人 ☐ 同意、☐ 不同意(未勾選視為不同意)接受新世紀資通寄送之各項優惠促銷資訊。
- 本人已知悉新世紀資通依個人資料保護法第 8 條告知事項
- 奉台財稅字第 1040068040 號，自 105 年 1 月新增之電信費用將於您繳費後將另開立無實體電子發票。開立發票後之交易調整，於用戶確認調整之事實時，即視為同意由本公司代為處理發票或折讓單等法令要求之單據

銷售人員員編：

頭家輕鬆配：

申請之行動電話

施工單位備註

門市進件

(個人客戶請親簽或蓋章)

茲因電信服務事宜，新世紀資通(以下簡稱甲方)及用戶(以下簡稱乙方)同意訂立本契約書，並經雙方合意訂定條款如下，以資共同遵守：

第一章 服務範圍

- 第一條 甲方提供遠傳企業 Office 365 服務（以下簡稱本服務或 O365）之安裝與啟用。本服務之維護運作、調整、技術支援由 Microsoft 提供，乙方應遵守 Microsoft 雲端合約之規定。
- 第二條 乙方申請本服務，依本契約條款辦理。
- 第三條 「本服務」範圍詳如申請書所載。
- 第四條 乙方須自行確認其電腦設備符合軟體支援規範及善盡自行維護自身系統設備之責，如乙方因硬體設備不符規格或未盡自行維護之責造成乙方之任何損害，甲方不負任何責任。

如甲方委由協力廠商進行系統服務維護，乙方同意甲方將申請人之姓名、聯絡方式及帳號等基本資料提供予協力廠商為必要之使用。

第五條 甲方為改進業務需要，在法令許可範圍內，經主管機關核准或備查後，得經營申請書以外之服務項目。乙方得於申請書中選定其所需要之其他服務，並依其所選擇之各項服務之收費標準，繳交各項費用；費率如有調整時，應自調整之日起按新費率計收。

第二章 申請程序

第六條 乙方辦理申請手續時，不得以二個以上乙方名稱登記，應將乙方名稱及其代表人之姓名據實填寫全名於申請書，並簽名或加蓋與乙方名稱文字相同之印章。除政府機關、公立學校及公營事業機構得以正式公文替代外，另應檢附下列證件：

- 一、自然人：檢附身分證明文件。
- 二、法人及非法人團體、商號：

(一) 政府主管機關核發之公司執照與營利事業登記證或其他證明文件。

(二) 代表人之身分證明文件。

乙方之名稱及其證照如有不實或發生任何糾紛時，由行為人自行負責。

第七條 乙方委託代理人辦理申請時，除須檢附前條證明文件外，該代理人並應出示身分證正本及已得合法授權之資料或文件供甲方核對。代理人代辦之行為，其效力及於乙方本人，由乙方負履行契約責任。

第八條 乙方如以甲方所提供之電話或經由網際網路向甲方申請者，須於申請後十日內依本契約第六條規定辦理。

第九條 請填表人應就其於申請書中所填之相關資料、檢附或出示之文件、資料證明等之真實及正確性負法律責任。

第三章 異動程序

第十條 乙方申請本服務之異動事項，除依甲方所訂之各項規定辦理外，另需填寫異動申請書以書面正本向甲方申請。

因欠費暫停服務且尚未清償欠費之舊用戶申請異動服務，甲方得要求其清償欠費後，再受理其申請。

第十一條 乙方申請本服務之異動時，應立即以書面向甲方辦理本服務之相關異動手續，未通知甲方前，乙方仍應支付因本服務所生之所有費用。

第十二條 乙方有關異動事項應辦理登記而未辦理者，經甲方發現並通知乙方限期補辦手續後，逾期仍未辦理者即予暫停服務，俟乙方補辦各項手續後再予恢復服務，暫停服務期間之月租費仍應繳納。

第十三條 乙方之本服務租用主體不變，僅更改乙方名稱或其代表人、或服務使用單位有異動者，應檢具相關證明文件向甲方申請更名。

第四章 服務費用

第十四條 乙方應依雙方約定之收費標準，於繳費通知單所定之期限內繳納全部費用。前項詳細收費標準資料，應經雙方同意後於申請書或其他書面載明，並視為本契約之一部分。

第十五條 乙方租用本服務，每月應按期繳納月租費。

第十六條 乙方申請租用本業務，甲方於可得提供服務時，將以電子郵件通知乙方啟用日等相關事宜，並自啟用日起開始計費。乙方如有疑義，應於啟用日起五日內通知甲方，如未通知，視為乙方已確認接受業務服務內容及啟用日。

申請終止租用時，乙方應以書面註明預定終止日期，於七日前以正本通知甲方，並辦理終止所需之手續。乙方申請暫停租用、因欠費或違反法令致遭停止本服務，其停止服務期間，仍應繳付月租費。

第十七條 各項業務之租用及繳費方式，依申請表及甲方規定，並按下列規定辦理，甲方對於收費標準有調整權利：

(一) 月繳方式：以一個月為一期，乙方實際使用未達一個月者，各項費用仍以一個月計費。但非因乙方之原因而暫停使用或租用終止者，則按實際使用期間比例計費。甲方對各項費用如有調整，自調整生效日起按調整後費用收費。

(二) 年繳方式：以一年為一期，乙方選用年繳方式依定價享有折扣優惠者，須承諾租滿一年，如於一年期間內乙方單方終止租用或乙方違反規定經甲方終止用戶租用戶者，甲方將不返還乙方已繳納費用之全部或一部分。甲方於一年期間內對各項費用如有調整，乙方無須補繳費用亦不得請求返還已繳納之費用。

(三) 其他方式：依本公司規定或由雙方另行約定。

第十八條 溢繳或重繳費用時，甲方得於通知乙方後充抵次月應付之費用。如乙方不同意充抵，甲方應於乙方通知不同意之日起七日內無息退還。如乙方終止租用本服務時，其溢繳或重繳之費用於充抵應付費用後仍有餘額時，甲方應於終止租用日起七日內無息退還。

第十九條 乙方應繳付之各項費用，除提出異議並申訴者外，應依甲方寄發之繳費通知單所定之期限，繳納全部費用。如逾期未繳款達一個月以上者，須自逾期滿一個月之次日起按月支付每月 1.5% 遲延利息，並列入次期帳單中一併計收，甲方得逕行停止本服務，若停止達七日，甲方得終止本合約。乙方所積欠未繳費用，甲方有權依法追繳。

乙方因未繳費致被停止服務，乙方應儘速於其繳清全部費用並通知甲方後，二十四小時內恢復服務。

第二十條 乙方對各項應繳付費用如有異議並檢具理由提出申訴者，甲方在未查明責任歸屬前，應暫緩催費或停止服務。

第二十一條 乙方繳納之各項費用，均由甲方製發收據或發票交乙方收執；如有遺失，乙方得申請補發繳費證明書。所有以甲方名義寄發之通知或收據，皆須蓋有甲方之圖章始生效力。

乙方如無法提出已繳費之相關單據時，則以甲方帳務系統內記錄為準。

第五章 維護與責任

第二十二條 本服務由乙方直連至 Microsoft Office Server 使用，甲方不擔保本服務之正常運作，遇有障礙甲方僅於知悉時聯絡 Microsoft 儘速修復。甲方無法預先知悉 Microsoft 對於本服務的更動或停機，乙方需自行向 Microsoft 獲取相關資訊；而乙方若因本服務障礙、阻斷，以致發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞時，其服務期間的當月月租費必須扣減。其所生之損害，甲方除按第二十六條之規定扣減租費外，不負損害賠償責任。

第二十三條 乙方租用本服務，因網際網路係由不同網路連接使用，甲方不保證乙方自網路上擷取資料之正確性與完整性，亦不保證乙方與甲方間資料傳輸速率，乙方如因前述事由或而發生直接或間接損失，甲方不負賠償責任。

用戶之系統如發生遭第三人經由網際網路入侵、破壞或擷取其資料等侵害情形，因此所生直接或間接之損失，本公司不負賠償責任。

如因乙方自身租用之實體線路傳輸品質不良造成之損失，乙方應自行聯繫實體線路服務提供者進行維修，甲方不負責線路維修及乙方之損失。

第二十四條 乙方使用本服務，不得妨礙他人使用或影響甲方系統之正常運作，如有違反，經甲方通知後 48 小時內未改善者，甲方得終止其使用。

第二十五條 乙方應妥善保管本服務之登入帳號、密碼，以防他人盜用。倘乙方未善盡保管責任，致致第三人登入而生損害者，甲方不負任何責任。

第六章 特別權利義務條款

第二十六條 因甲方之因素致乙方租用本業務連續三小時以上中斷服務者，中斷服務時間將不計費，並於次期帳單中扣抵。障礙應扣減之租費總額以當月應繳租費為限。

第二十七條 乙方租用本服務，因不可歸責於甲方之原因，發生設備障礙、阻斷，以致發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞時，除有特別約定外，服務費用仍應收取。

如因可歸責於 Microsoft 之特別事由致發生前項情事，乙方得依據 Microsoft 提供之 SLA，請求依阻斷之時間計算折抵服務費用。

前條及前項阻斷之開始時間，以甲方查覺或接到乙方通知之最先時間為準。但有事實足以證明實際開始阻斷之時間者，以實際開始阻斷之時間為準。

第二十八條 如因颱風、地震、海嘯、洪水、停電、戰爭等天災或不可抗力因素造成本服務(全部或一部份)中斷或毀損，甲方對乙方因此所造成之直接或間接損失不負任何賠償責任。

第二十九條 乙方租用本業務應遵守網際網路使用慣例，不得破壞網路上各項服務，如有下列情形之一者，甲方得視情節輕重暫停其一日以上、三十日以下之使用或終止其租用，任何後果及可能損失概由乙方自行承擔並由乙方負一切法律責任，如因此造成甲方權益受損者，甲方並得向乙方請求損害賠償：一、乙方通信內容有違反法令、洩漏國家機密、危害國家安全、妨害社會治安、違背公眾秩序或善良風俗等情事經有關機關通知者。

二、乙方使用本服務，有竊取或破壞他人信息、危害通信、妨害電腦使用、影響或加重系統運作負擔等情事。

前項情形於乙方將本服務轉售、租賃、出借或交由他人使用者亦適用之。

乙方不得於網路上用任何方式執行甲方郵遞服務主機上所列服務項目以外之任何程式，乙方違反約定造成甲方之損失，應負損害賠償責任。

第三十條 甲方基於維護電子訊息傳遞服務之品質及遏止大量或廣告或不實電子訊息濫發，甲方有權採取必要管理措施。前述電子訊息管理措施之規定公告於本公司網頁，變更時亦同，乙方不得異議或要求任何補償。

本條所稱電子訊息係指電子郵件、簡訊或其他經由通訊設備傳遞之數位資訊。依著作權法規定，乙方或服務使用者涉有三次侵害他人著作權或製版權情事者，甲方應終止全部或部分服務。

第三十一條 乙方租用本服務，得視自身需求投保保險。

乙方如需於本服務的備份、同步或分享任何軟體、程式、檔案，均須取得合法授權，若未取得合法授權而衍生之法律責任，乙方應負全部責任，概與甲方無涉。

第三十二條 本服務軟體、程式及檔案內容(包括但不限於文字、說明、圖畫、圖片、圖形、檔案、設計等)之專利權、著作權、商標權、營業秘密、專門技術及其他智慧財產權均屬甲方或其他權利人所有，非經甲方或其他權利人事先書面授權同意，乙方不得複製、公開傳輸、上映、改作、編輯、出租、散布、進行還原工程、解編、反向組譯、拆解及藉由本服務提供衍生產品或服務。如有違反，除應自行負法律責任外，如因而對甲方造成損失或損害，乙方須對甲方負損害賠償責任。

第三十三條 甲方如因情事變更，必要時得暫停或終止本服務全部或一部之經營，乙方不得異議或要求任何補償。但甲方應於預定暫停或終止之日前三個月公告並通知乙方。

第三十四條 採用促銷專案之乙方於持續租用 12 個月到期時欲終止使用，請填寫申請表，以書面方式提出申請，否則視為乙方承諾續用。

第三十五條 甲方基於業務需要得使用乙方所登錄之資料，以編印建置用戶目錄，但乙方事先聲明不欲刊登者，不在此限。甲方對因服務上所掌握之乙方相關資料負有保密義務。除當事人要求查閱本身資料，或符合個人資料保護法及相關法令規定外，甲方不得對第三人揭露前開資料。若有下列情形者，有權機關(構)得依法以正式公文載明理由及相關法令依據查詢：

一、司法機關、監察機關或治安機關因偵察犯罪或調查證據所需要者。

二、其他政府機關因執行公權力並有正當理由所需要者。

三、與公眾生命 safety 有關之機關(構)為緊急救助所需要者。

前項情形，如情況緊急，得先為查詢，再以正式公文後補之。

第三十六條 本契約條款未規定事項，乙方同意遵守電信相關法令規定辦理之。

第七章 契約之變更與終止

第三十七條 乙方欲終止本契約之服務時，應親自向甲方或委託代理人辦理書面終止租用手續，並繳清所有費用。

第三十八條 一方欲終止本契約時，應於預定終止之日前一個月以前通知他方。

第三十九條 乙方違反本服務契約之任一條款規定，甲方得視情形於通知乙方後暫停提供本服務，至乙方改善違約情況時為止，暫停期間，費用仍應照付，甲方並得終止本契約。

第四十條 乙方非經甲方書面同意，不得轉讓本契約之權利及義務予第三人，如有違反，甲方得終止本契約。

第四十一條 如因法令之增修變動、主管機關之要求、電信技術更易、Microsoft 對本服務內容之進行更異或其他非可歸責於甲方之事由，致本契約條款有變更或修正之需要時，甲方得隨時修改本契約條款，並以書面、電子郵件通知乙方或於甲方網頁公告後發生效力。如乙方不接受變更後之條款，應於 30 日內辦理終止程序。

第四十二條 本契約之任何通知如須以書面為之者，應以親自送交或以郵寄方式寄至本契約所載他方之地址。雙方如欲變更地址，應立即通知他方，否則對他方不生效力。

第四十三條 甲方於本服務網路業務終止時有權停止提供各該一切服務。乙方須將終止前應繳之費用於終止時全數結清。甲方因法律、技術、市場發展考量而暫停或終止全部或部份之經營時，乙方不得異議要求任何賠償，但甲方應於預定暫停或終止日前三個月通知乙方，並請乙方向甲方辦理終止租用之手續。甲方之賠償責任以無息退還其溢繳費用為限，且甲方不負任何賠償責任。

第八章 廣告之效力

第四十四條 本契約所未記載之事項，如經甲方以廣告或宣傳品向消費者明示其內容者，視為本契約之一部分。

第九章 申訴服務

第四十五條 乙方不滿意甲方提供之服務，除可撥甲方之服務專線外，亦可至甲方客服中心請求處理，甲方即視實際情形依相關法令規定辦理。

第十章 附則

第四十六條 因本契約條款涉訟時，系爭金額超過民事訴訟法規定之小額訴訟金額者，雙方同意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

第四十七條 本契約條款如有未盡事宜，應依相關法令之規定辦理之。