

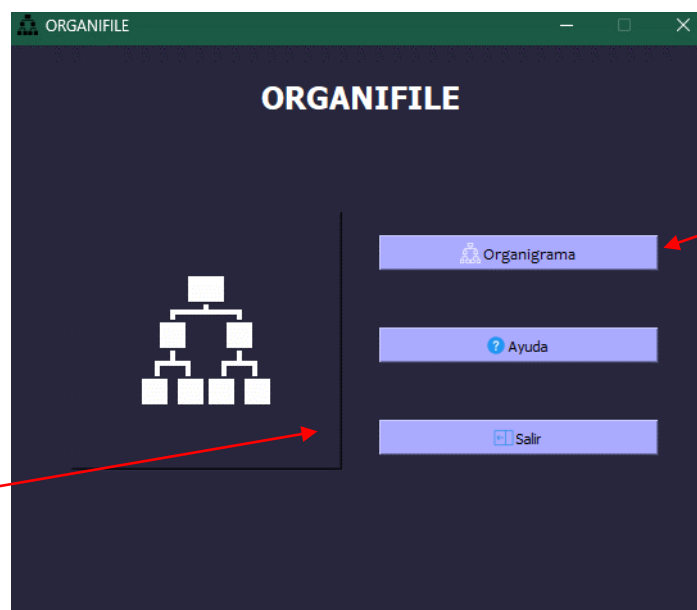
MANUAL DE AYUDA

Programa ORGANIFILE permite la creación de un organigrama, editar sus componentes y enviarlos.

Funcionalidades:

- Crear organigrama, elegir nombre y fecha de vigencia.
- Elegir el jefe de la organización.
- Crear dependencias.
- Modificar atributo de las dependencias.
- Eliminar dependencias.
- Agregar personas en las dependencias.
- Modificar datos de las personas.
- Eliminar personas de las dependencias.
- Obtener informes por dependencia.
- Crear gráfico del organigrama completo.

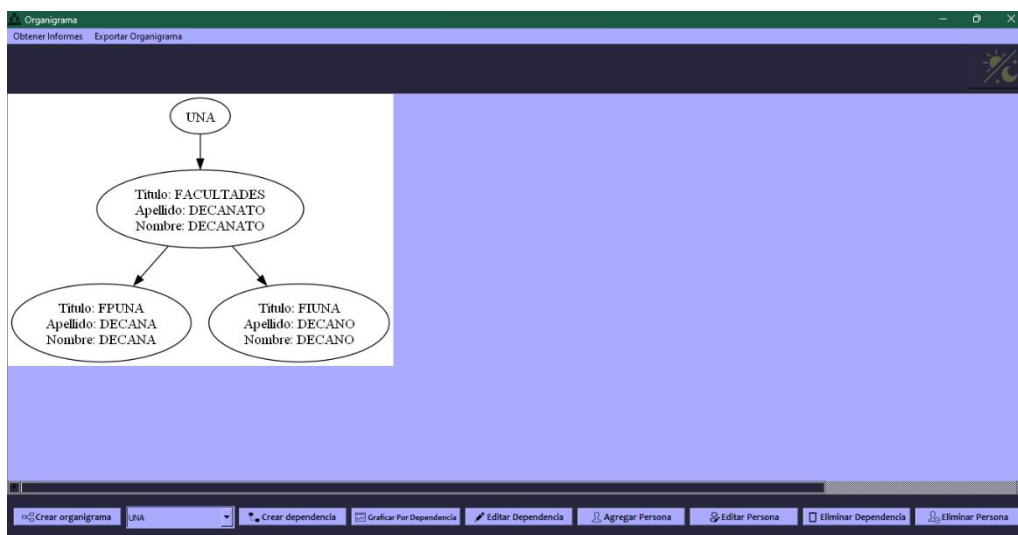
INICIO



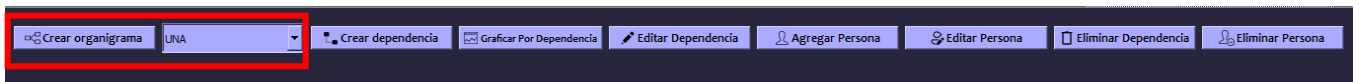
Botón "Organigrama" permite dirigirse al espacio de trabajo.

Botón para salir de la aplicación.

ESPACIO DE TRABAJO



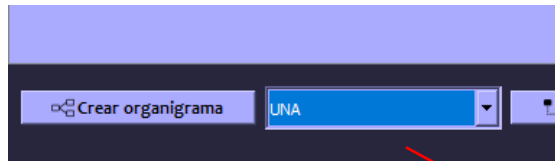
MENÚ INFERIOR



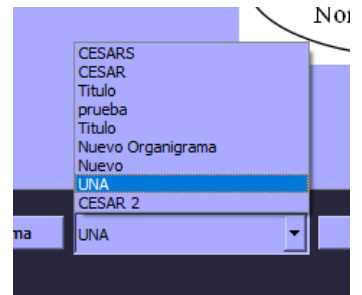
CREACIÓN Y SELECCIÓN DE ORGANIGRAMA

Crear organigrama: despliega un formulario para ingresar el nombre y fecha del organigrama.

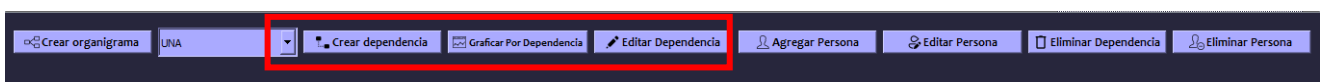
Luego de crear el organigrama sale un formulario para ingresar el jefe.



Nombres: permite elegir con qué organigrama trabajar.

Un formulario modal con el título 'Titulo Del Organigrama'. Contiene dos campos de texto: 'Título:' y 'Fecha:'. Debajo de los campos hay un botón 'Enviar'. En la parte inferior del formulario, se repite el botón 'Crear organigrama' con el menú 'UNA'.Un formulario modal con el título 'PERSONA'. Contiene varios campos de texto: 'Ingrese al jefe', 'Ci', 'Apellido', 'Nombre', 'Telefono', 'Direccion', 'Salario'. Hay un botón 'Enviar' al final.

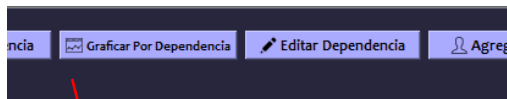
CREACIÓN Y EDICIÓN DE DEPENDENCIA

Un formulario modal con el título 'Agregar Dependencia' y el subtítulo 'Crear dependencia'. Contiene un campo de texto 'Ingrese el nombre de la dependencia:', un menú desplegable 'Elegir lider:' con la opción 'DECANO' seleccionada, y un botón 'Enviar'.

Crear dependencia: abre un formulario para ingresar el nombre y permite elegir el nombre del líder de esa dependencia.

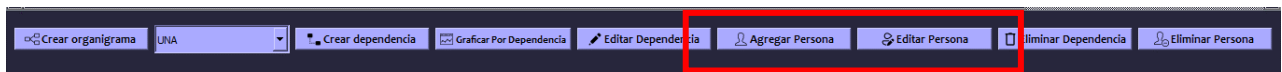
Un formulario modal con el título 'Agregar Dependencia' y el subtítulo 'Editar dependencia'. Contiene un campo de texto 'Ingrese el nuevo nombre:', un menú desplegable 'Elegir dependencia:' con la opción 'FACULTADES' seleccionada, y un botón 'Enviar'.

Editar dependencia: permite elegir el nombre de la dependencia y modificarlo.



Graficar por dependencia: permite elegir la dependencia a graficar.

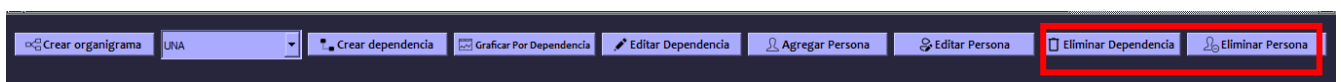
CREACIÓN Y EDICIÓN DE PERSONA



Agregar persona: abre un formulario para rellenar con los datos de las personas y elegir su dependencia.

Editar persona: muestra los datos de una persona y permite modificarlos.

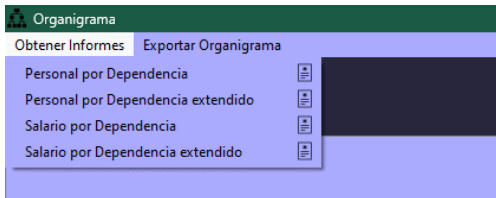
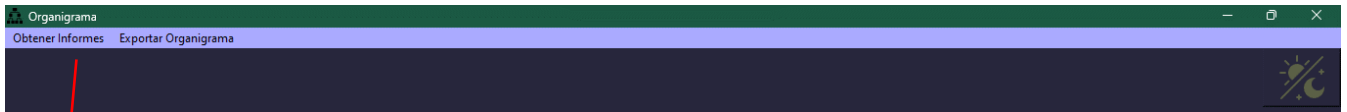
ELIMINACIÓN DE PERSONAS Y DEPENDENCIA



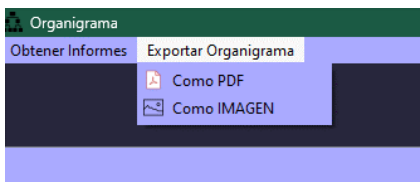
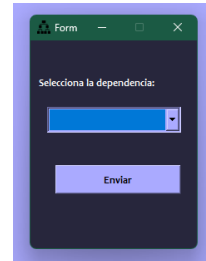
Eliminar Dependencia: Despliega un menú para elegir y eliminar la dependencia deseada.

Eliminar Persona: Despliega un menú para elegir y eliminar la persona deseada.

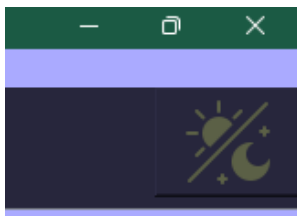
MENÚ SUPERIOR



Obtener informes: despliega un menú para elegir el tipo de informe y luego de la dependencia deseada.



Exportar Organigrama: permite elegir en qué tipo de archivo exportar el gráfico del organigrama.



SWITCH: permite cambiar el espacio de trabajo en modo oscuro/claro.

