

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.

Projeto	Proteção à Propriedade Intelectual
Data Registro	03/07/25
Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé
Responsável (da parte do projeto):	Anita Monteiro de Siqueira Pereira Bezerra

Metodologia para elaboração do orçamento

No nosso projeto aplicamos a **metodologia Bottom-Up para o orçamento**. Isso significa que o orçamento seria **construído de baixo para cima**.

Primeiro, cada **tarefa detalhada**, como as que alocamos no **Jira**, teria seu "custo" individual estimado pela equipe responsável. Essas estimativas seriam então **agregadas** para formar os "custos" das entregas menores. Progressivamente, esses "custos" menores seriam somados até chegarmos ao "orçamento total" do projeto.

Processo de gerenciamento de custos

Cada tarefa alocada no Jira tem seu custo estimado individualmente. Essas estimativas são agregadas para formar o orçamento total do projeto. O controle ocorre nas reuniões semanais via Google Meet, com apoio do WhatsApp, monitorando o consumo em relação ao progresso e ao comprometimento com os prazos no Jira. Utilizaremos também o uso de reservas teóricas para gerenciar desvios, praticando a gestão financeira do projeto.

Freqüência de avaliação do orçamento

A avaliação do nosso "orçamento" ocorrerá a cada entrega parcial do projeto, permitindo ajustes rápidos. Isso será feito ao revisar o "consumo" dos recursos em relação ao progresso das tarefas no Jira e ao comprometimento com os prazos.

Significado das reservas financeiras para o gerenciamento

- Reservas de contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos.
- Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no plano de gerenciamento de riscos.
- Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas.

Priorização das mudanças no orçamento

A priorização de mudanças no orçamento é focada no impacto direto nas metas de entrega e resultados do projeto, e no comprometimento com os prazos.

Os critérios principais são:

- Impacto crítico na entrega parcial.
- Mitigação de atrasos.
- Manutenção da qualidade.
- Otimização de recursos.
- Ajustes de escopo.

O objetivo é realocar recursos eficientemente para o sucesso do projeto.

Autonomias para uso das reservas financeiras					
Quem	Autonomia sobre	Até quanto			
Gerente de Projeto	Aprovação das revisões orçamentárias a cada entrega	até 5%			
Professores	Aprovação de novos gastos emergenciais ou mudanças a partir de sugestões gerenciais.	até 10%			
Stakeholders da Prefeitura	Aprovação de custos adicionais a partir da mudança de escopo do projeto.	Entre 10% a 25%			
Fregijência e critérios para atualização deste plano					

A atualização do nosso plano de orçamento ocorrerá a cada entrega parcial do projeto. Isso permite ajustes rápidos e alinhamento contínuo.

Os critérios para atualização incluem:

- Revisão após Entregas Parciais: Avaliação do consumo dos recursos em relação ao que foi entregue e ao progresso no Jira e Kanban.
- Identificação de Desvios de Custo: Quando o gasto de uma tarefa ou fase se desvia significativamente do estimado.
- Alterações Prioritárias: Se as prioridades de mudanças no orçamento forem acionadas, como para mitigar atrasos ou garantir a qualidade.
- Uso de Reservas Teóricas: Quando a necessidade de acionar as reservas de contingência ou gerência for simulada.
- Feedback da Equipe: Consideração das discussões das reuniões semanais via Google Meet e comunicações via WhatsApp sobre a viabilidade das estimativas e o andamento das tarefas.

Elaborado por: Landson Ferrer, Anita Monteiro, Stela Natalie, João Marcelo e Marcos Christopher.

Aprovado por: Pedro Casé