



PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será gerenciado.

Projeto	Incentivo ao Registro da Propriedade Intelectual
---------	--

Data Registro	31/07/2025
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Anita Monteiro (Gerente de Projeto)
---------------------------------	-------------------------------------

Responsável (da parte do projeto):	Pedro Casé
------------------------------------	------------

Processo de Gerenciamento do Escopo

A gerente de Projeto da equipe, Anita Monteiro, é responsável por organizar e monitorar as ações que serão executadas pelo grupo por meio de ferramentas de gestão do projeto, atentando-se para a eficiência e eficácia dos artefatos a serem entregues. Realizando reuniões previamente agendadas com horário e data acordados com cliente do projeto Pedro casé, em conjunto com os outros integrantes do grupo, para assimilar e discutir as mudanças durante a execução do projeto e as possíveis mudanças para a implementação pós-projeto. Também tivemos reuniões com pessoas especialistas na área de Proteção da Propriedade Intelectual, advogados atuantes na Proteção de P.I., também agregando pesquisas com stakeholders, dados obtidos, livros e consultas digitais para o enriquecimento de toda a equipe em Proteção da Propriedade Intelectual.

Utilizando o Jira como método Kanban e o WhatsApp na comunicação expressa para a troca de ideias, sugestões e opiniões, a gerente tem a agilidade em gerenciar o andamento dos artefatos a serem produzidos e entregues. Portanto, a equipe se mantém atuante e focada na progressão do projeto e assim, alcançar os objetivos propostos durante todo cronograma do projeto.

Priorização das mudanças no escopo

Nosso trabalho focou em traçar o fluxo lógico para a obtenção de registros de patentes, investigando os processos atuais que startups e universidades utilizam com o portal do INPI. Ao longo dessa jornada, identificamos uma dificuldade central: a gestão federal do INPI impõe uma burocracia significativa para a obtenção dos dados específicos que nosso cliente desejava.

Diante desse cenário, as adaptações e mudanças no decorrer do projeto foram direcionadas para soluções mais ágeis e acessíveis. Concentramos nossos esforços em melhorias na plataforma digital de serviços da prefeitura (Conecta Recife) e no Coreto, buscando otimizar as interações e mitigar os gargalos gerados pelas leis e pela burocracia do processo de patentes em nível federal. Nosso objetivo foi

simplificar o caminho para o registro, tornando-o mais eficiente através de iniciativas locais e digitais.
Processo de reavaliação e atualização do escopo
<p>Nosso processo de gerenciamento de escopo para o projeto do CORETO da Prefeitura do Recife foi estrategicamente focado na agilidade e na implementação rápida de soluções. Reconhecendo a limitação de pontos de reavaliação e atualização ao longo do projeto, priorizamos discussões intensas com o cliente e uma coleta de dados aprofundada. Esse approach nos permitiu identificar as soluções mais eficazes com mínima burocracia.</p> <p>Em vez de buscar por múltiplos caminhos, nosso entendimento, moldado por essas interações e dados, nos direcionou para um conjunto limitado de soluções altamente viáveis. A chave para essa viabilidade reside na utilização inteligente das ferramentas e recursos já existentes da Prefeitura. Ao alavancar a infraestrutura e os sistemas que o município já possui, garantimos que as implementações sejam fluidas, eficientes e entreguem valor de forma expedita. Esse foco em um plano de gerenciamento ágil e eficaz, combinado com a valorização dos ativos atuais da prefeitura, permitiu-nos otimizar o escopo do projeto, garantindo resultados tangíveis com rapidez e eficiência.</p>
Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto
<p>Este plano de gerenciamento do escopo reconhece a inerente dinamicidade dos projetos e a necessidade de flexibilidade para acomodar alterações que possam surgir durante sua execução. Para mitigar o impacto financeiro dessas modificações e garantir a sustentabilidade do projeto, a equipe estabelece a criação e o gerenciamento proativo de reservas financeiras dedicadas.</p> <p>Uma parcela do orçamento total do projeto, a ser definida no início do planejamento e revisada em marcos críticos, será alocada para uma reserva de contingência específica para alterações de escopo. Essa reserva será gerenciada com rigor, e sua utilização estará sujeita a um processo formal de aprovação. Toda proposta de alteração de escopo que implique em custos adicionais deverá ser detalhadamente justificada, quantificada financeiramente e submetida à avaliação da equipe de gerenciamento do projeto e das partes interessadas relevantes.</p> <p>A prioridade será sempre a busca por soluções que minimizem o impacto financeiro, como a renegociação de prazos, a otimização de recursos existentes ou a priorização de funcionalidades. Contudo, em casos onde as alterações se mostrem essenciais para o sucesso do projeto, a reserva financeira permitirá a sua implementação de forma controlada, evitando a interrupção das atividades ou a necessidade de aportes emergenciais não planejados. A transparência na gestão dessa reserva, com relatórios periódicos de uso e saldo, garantirá a responsabilidade e o controle financeiro ao longo de todo o ciclo de vida do projeto.</p>
Frequência e critérios para atualização deste plano
<p>A frequência de atualização deste plano será estabelecida em momentos-chave do ciclo de vida do projeto, não apenas em datas fixas.</p> <p>Este plano é revisado e atualizado formalmente nas seguintes ocasiões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao final de cada fase principal do projeto: Isso garante que o plano reflita o aprendizado e as mudanças decorrentes da conclusão de etapas significativas,

como o fim do planejamento detalhado, a conclusão de um protótipo ou a entrega de um módulo funcional.

- **Após a aprovação de qualquer solicitação de mudança de escopo significativa:** Uma vez que uma alteração que impacte diretamente o escopo ou o orçamento de reservas for aprovada, o plano será atualizado para refletir as novas diretrizes, o consumo da reserva e quaisquer ajustes nas prioridades.
- **Em resposta a desvios significativos no cronograma ou orçamento:** Se o projeto começar a apresentar atrasos substanciais ou estourar o orçamento previsto, o plano será revisado para entender as causas e propor ajustes nas estratégias de gerenciamento de escopo.
- **Em reuniões de revisão de projeto agendadas regularmente:** Embora as atualizações formais ocorram nos pontos acima, discussões sobre a relevância e adequação do plano serão parte integrante das reuniões de status e revisão periódicas da equipe de projeto.

Os critérios para acionar uma atualização incluem, mas não se limitam a:

- Alterações nas expectativas das partes interessadas que modifiquem os entregáveis.
- Novas descobertas técnicas ou de mercado que inviabilizam soluções planejadas ou abram novas possibilidades.
- Mudanças na legislação ou regulamentação que afetem o escopo do projeto.
- Identificação de riscos de escopo não previstos que demandem ações de mitigação ou contingência.
- Utilização da reserva financeira que exige uma reavaliação da quantia restante e da estratégia para as alterações futuras.

O objetivo dessas atualizações é garantir que o plano continue sendo uma ferramenta relevante e eficaz para guiar o projeto, otimizando o uso das reservas financeiras e assegurando que o escopo final entregue valor máximo.

Elaborado por: Landson Albuquerque

Aprovado por: <nome e assinatura do responsável pela aprovação>