

Plano de Gerenciamento do Escopo

1 Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

Este plano tem como objetivo estabelecer diretrizes para o gerenciamento do escopo do projeto “Incentivo ao Registro da Propriedade Intelectual na Cidade do Recife”. Ele descreve como o escopo será definido, validado e controlado, assegurando que o projeto inclua apenas o trabalho necessário para atingir os objetivos de promover, informar e facilitar o registro da propriedade intelectual (PI) entre os cidadãos, empreendedores, universidades e startups do Recife.

2 Método de gerenciamento do escopo

A equipe do projeto seguirá um processo estruturado para definir e controlar o escopo, com base em reuniões com stakeholders, coleta de requisitos, criação da EAP e definição clara das entregas. Toda mudança no escopo será avaliada e aprovada formalmente, garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto.

2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo

Coletar os requisitos

Será conduzido um levantamento de informações junto a órgãos de propriedade intelectual (como o INPI), universidades, startups e órgãos municipais, por meio de entrevistas, questionários e reuniões com partes interessadas. Os requisitos coletados serão documentados e rastreados.

Definir o escopo

Com base nos requisitos coletados, será desenvolvida uma **Declaração de Escopo** com a descrição detalhada das ações do projeto, como campanhas educativas, oficinas, parcerias institucionais, criação de material informativo e plataforma de apoio ao registro.

Criar a EAP

A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) será dividida em pacotes de trabalho, como: Planejamento Estratégico, Produção de Conteúdo Educativo, Desenvolvimento de Plataforma Digital, Execução de Oficinas e Monitoramento de Resultados.

Validar o escopo

As entregas serão apresentadas para avaliação e validação dos principais stakeholders (prefeitura, parceiros institucionais, público-alvo). A aceitação será formalizada por meio de Termos de Aceite.

Controlar o escopo

O escopo será monitorado continuamente por meio de relatórios e reuniões de acompanhamento. Qualquer solicitação de mudança será analisada pela equipe de gerenciamento e só será incorporada após aprovação formal.

2.2 Documentos padronizados de escopo

Documento	Descrição	Template
Plano de Gerenciamento do Escopo	Diretrizes sobre como o escopo será definido, controlado e verificado	Plano de gerenciamento do escopo.docx
Declaração do Escopo do Projeto	Detalha as entregas do projeto e seus limites	Declaração do escopo do projeto.docx
Dicionário da EAP	Descrição detalhada dos pacotes de trabalho da EAP	Dicionário da EAP.xlsx
Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos	Liga requisitos às entregas e garante rastreabilidade	Matriz de Rastreabilidade.xlsx
Termo de Aceite da Entrega	Registro da aceitação formal das entregas pelos stakeholders	Aceite da Entrega.docx

]

2.3 Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Gerente do Projeto	Coordenar a definição e controle do escopo, aprovar mudanças
Especialista em PI	Validar conteúdo técnico relacionado à propriedade intelectual
Designer Instrucional	Produzir material educativo com linguagem acessível
Desenvolvedor Web	Criar e manter a plataforma de apoio ao registro de PI
Representante da Prefeitura	Validar entregas e apoiar articulação com órgãos públicos

2.4 Premissas e Restrições

Premissas:

- A população do Recife demonstrará interesse em conhecer e registrar suas criações.
- As parcerias com universidades e órgãos públicos serão efetivadas.

Restrições:

- 3 O projeto deverá ser executado dentro de um período de 6 meses.
- 4 O orçamento disponível limita ações presenciais de grande escala.

4.1 Ferramentas de Escopo

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Entrevistas e Questionários	Levantamento de necessidades e percepções da população e instituições	Início do projeto	Gerente do Projeto
Prototipagem de Plataforma	Desenvolvimento da interface inicial da plataforma digital	Durante planejamento técnico	Desenvolvedor Web
Oficinas e Palestras	Validação do interesse e avaliação da efetividade do conteúdo	Durante execução	Equipe de Conteúdo
Ferramentas de Escritório (Google Docs, Excel)	Documentação e controle do escopo e entregas	Ao longo do projeto	Toda a Equipe
Sistema de Gerenciamento (Trello ou Asana)	Acompanhamento das atividades e pacotes de trabalho	Fase de execução	Gerente do Projeto

5 Coletar os requisitos

Requisitos serão coletados por meio de entrevistas com representantes da prefeitura, universidades, startups locais e potenciais usuários. Também serão realizados questionários com o público-alvo para identificar suas necessidades e barreiras no processo de registro da PI.

6 Definir o escopo

O escopo incluirá:

- Campanhas de conscientização;
- Realização de oficinas de capacitação;
- Criação de material informativo;
- Desenvolvimento de uma plataforma digital para orientação e apoio ao registro da PI;
- Articulação com órgãos parceiros para simplificação do processo.

Exclusões:

- Registro direto de PI em nome dos usuários;

- Atendimento jurídico individualizado.

7 Criar a EAP

A EAP será estruturada com os seguintes níveis principais:

1. Iniciação
2. Planejamento
3. Desenvolvimento da Plataforma
4. Produção de Conteúdo Educativo
5. Execução de Oficinas e Campanhas
6. Encerramento e Avaliação

Cada item será detalhado com os pacotes de trabalho no **Dicionário da EAP**.

8 Validar o escopo

As entregas serão validadas em reuniões com stakeholders, principalmente com representantes da prefeitura e da comunidade local. A validação será documentada com **Termos de Aceite**, que formalizarão a aprovação.

9 Controlar o escopo

Serão realizadas reuniões quinzenais para revisão do progresso e avaliação de aderência ao escopo. Alterações propostas deverão ser analisadas pela equipe e aprovadas formalmente. O escopo será comparado com a **linha de base do escopo** aprovada.