

Cursos de Informática e Pacote Office

- **Introdução à Informática V3:** Curso básico de computação com 5 aulas (7,5 horas) que introduz noções fundamentais de informática. Conteúdo inclui familiarização com o **Windows 11**, uso de programas básicos e navegação na internet ¹ ². Os alunos aprendem desde operações básicas no sistema operacional até ferramentas essenciais como navegadores e editores de texto ³. *Conteúdo Programático:* Introdução ao Windows 11; Gerenciamento de arquivos e personalização; Fundamentos da Internet (I e II); Introdução ao Word; Formatação avançada no Word; Gestão de documentos (tabelas, cabeçalhos, impressão); Introdução ao Excel; Formatação de planilhas; Fórmulas e funções básicas; Gráficos; Postura profissional; Comunicação; Organização do trabalho; Gerenciamento de tempo; Introdução ao Power BI; Noções de matemática financeira; Operações financeiras; Planejamento financeiro pessoal; Noções de nota fiscal (I e II); Impostos e tributos; Documentos formais e redação; Relatórios e e-mails profissionais ² ⁴.
- **Windows 10 e Windows 11:** Cursos dedicados aos sistemas operacionais **Windows 10** (10 aulas, 15h) e **Windows 11** (12 aulas, 18h) que cobrem instalação, interface, personalização do sistema e recursos como gerenciamento de arquivos e configurações de segurança ⁵. Ensina-se o uso das ferramentas nativas do Windows, navegação na internet e noções de manutenção básica. *Conteúdo Programático:* exploração da interface do Windows, painel de controle, gerenciamento de pastas/arquivos, configurações de rede, e recursos de segurança do sistema (firewall, contas de usuário, etc). *(Os conteúdos detalhados seguem a estrutura de introdução ao sistema, personalização, ferramentas administrativas e noções de resolução de problemas.)*
- **Microsoft Word:** Curso de **Word** (ex.: *Microsoft Word 2019*, 14 aulas, 21h) abrangendo criação e formatação de documentos profissionais ⁶ ⁷. Ensina edição de texto, formatação avançada, inserção de tabelas, imagens e gráficos, revisão ortográfica e preparação para impressão. Versões **Word Kids** (10 aulas, 15h) e **Word Fast** (12 aulas, 18h) também estão disponíveis, adaptadas para crianças ou para aprendizagem acelerada, respectivamente ⁸. *Conteúdo Programático:* interface do Word; digitação e formatação básica; estilos e formatação avançada; criação de tabelas e organogramas; inserção de objetos (imagens, formas); cabeçalhos e rodapés; mala direta; revisão de texto; configurações de página e impressão. *(As versões Kids e Fast condensam os tópicos essenciais conforme o público-alvo.)*
- **Microsoft Excel:** Há diversos cursos de Excel, desde o **Excel 2013/2016/2019** (14 aulas, 21h cada) até o **Excel Fundamental** (curso completo atualizado, 18 aulas, 27h) e níveis avançados. O **Excel Fundamental** fornece base sólida em planilhas eletrônicas: navegação no Excel, criação e formatação de planilhas, fórmulas básicas, gráficos e funções essenciais ⁹ ¹⁰. *Conteúdo Programático (Excel Fundamental):* Introdução e primeira planilha; formatação básica; uso da guia Revisão; operações aritméticas; porcentagens; referências relativas/absolutas; funções comuns (SOMA, MÉDIA etc.) ¹¹ ¹²; gráficos (parte I e II); formatação condicional; validação de dados; funções de pesquisa (PROCV); fórmulas de texto e autosoma; funções financeiras básicas; gerenciador de nomes; auditoria e impressão ¹⁰ ¹³. Já o **Excel 2019 Avançado** (13 aulas, 19,5h) aprofunda em fórmulas e recursos avançados: funções de texto, lógicas, matemáticas/estatísticas, data/hora, auditoria de fórmulas, tabelas e gráficos dinâmicos, formulários, macros/VBA e solver ¹⁴ ¹⁵. *Conteúdo Programático (Excel Avançado 2019):* Revisão de fórmulas básicas; funções de texto; funções lógicas; funções de matemática e estatística (parte I e II); funções de data e hora; ferramentas de auditoria e teste de hipóteses; funções de informação; funções de pesquisa e referência; tabela dinâmica e formatação condicional; gráfico dinâmico e classificação; formulários no Excel; introdução a Macros e VBA; solver e funções financeiras ¹⁶.

¹⁷ . (Além disso, existem **Excel Fast/Fundamental Fast** com 9 aulas, 13,5h para aprendizagem acelerada, e versões em **espanhol** dos cursos de Excel.)

- **Microsoft PowerPoint:** Curso de **PowerPoint 2019** (12 aulas, 18h) abordando criação de apresentações profissionais, inserção de textos e imagens, animações e transições, e técnicas de oratória ¹⁸ . Inclui noções de design de slides e uso de modelos. Também há **PowerPoint Fast** (9 aulas, 13,5h) e **PowerPoint Kids** (16 aulas, 24h) adaptados para aprendizagem rápida ou para crianças, respectivamente ¹⁹ ²⁰ . *Conteúdo Programático:* interface do PowerPoint; criação de slides; formatação de textos e elementos gráficos; uso de temas e modelos; inserção de imagens, formas e multimídia; criação de animações e transições; dicas de apresentação em público; exibição e impressão de slides.
- **Ambientes Digitais:** Curso voltado a ferramentas e plataformas digitais modernas (16 aulas, 24h). Apresenta os principais ambientes virtuais utilizados no cotidiano e trabalho, como serviços de nuvem, ferramentas de colaboração online e redes sociais ²¹ ²² . *Conteúdo Programático:* introdução à computação em nuvem; utilização de **Google Drive/Docs** e similares; ferramentas de videoconferência e chamadas online; aplicativos de acesso remoto; noções de segurança digital; etiqueta e boa conduta na internet. Versão **Ambientes Digitais Kids** (12 aulas, 18h) ensina crianças a utilizarem plataformas digitais com segurança ²² ²³ . (Versões **Fast** e **Lite** também disponíveis, com conteúdo reduzido.)
- **Segurança Digital:** Curso de 6 aulas (9h) que ensina práticas de segurança da informação para usuários comuns ²⁴ . Abrange proteção de dados, senhas seguras, identificação de ameaças online (vírus, phishing) e noções de privacidade na internet. *Conteúdo Programático:* conceitos de segurança cibernética; antivírus e firewalls; golpes comuns na internet e como evitá-los; backups e armazenamento seguro; legislação básica de proteção de dados.
- **Outros cursos de informática:** **Aplicativos de Nuvem e Remoto** (como *Armazenamento em Nuvem*, 4 aulas, 6h, e *Aplicativos de Acesso Remoto*, 2 aulas, 3h) introduzem o uso de serviços de armazenamento online e controle remoto de PCs ²⁵ . **Aplicativos de Chamada** (4 aulas) foca em uso de apps de videoconferência ²⁶ . **Documentos Google** (2 aulas) ensina a usar o Google Docs e ferramentas colaborativas ²⁷ . **Normas ABNT** (2 aulas, 3h) orienta sobre formatação de trabalhos acadêmicos segundo as normas ABNT ²⁸ .

Cursos de Desenvolvimento e Programação

- **Java (Desenvolvedor Java):** Curso completo de programação Java (16 aulas, 24h) que prepara o aluno nos fundamentos da linguagem orientada a objetos e uso do ambiente *NetBeans*. O curso abrange desde lógica básica até conceitos de POO (Programação Orientada a Objetos) ²⁹ ³⁰ . *Conteúdo Programático:* Introdução ao Java e configuração do ambiente; uso de interface e componentes básicos; variáveis e operadores (matemáticos e relacionais); estruturas de controle de fluxo (`if/else` , loops `for/while`) ³⁰ ; manipulação de strings; arrays (variáveis compostas); introdução à orientação a objetos (classes, métodos, atributos); encapsulamento; vetores e coleções; conceitos de herança e polimorfismo; introdução a interface gráfica (construção de GUI) ³¹ ³² . Ao final, o aluno desenvolve pequenos projetos no NetBeans aplicando os conceitos aprendidos ³³ ³⁴ .
- **Python:** Curso introdutório abrangente em **Python** (16 aulas, 24h) voltado para iniciantes, cobrindo conceitos essenciais de forma prática e interativa ³⁵ ³⁶ . Os alunos aprendem a escrever programas simples e ganham base para projetos mais complexos. *Conteúdo Programático:* Iniciando no Python (instalação e primeiras sintaxes); entrada e saída de dados; estruturas condicionais (`if` , `else` , `elif`) ³⁷ ; loops (`for` , `while`); tipos de dados fundamentais (listas, strings, dicionários); criação de **funções**; tratamento de erros (exceções) ³⁶ ; módulos e pacotes; programação orientada a objetos básica (classes e objetos); manipulação de arquivos; uso de bibliotecas externas; trabalhando com datas e horas;

introdução a expressões regulares; projeto final integrando os conceitos aprendidos ³⁸ ³⁹ .
(Ferramentas: Python 3 e IDE PyCharm ⁴⁰ .)

- **Desenvolvedor de Aplicativos Android:** Cursos focados em desenvolvimento mobile Android, incluindo **Desenvolvedor de Aplicativos Android Studio V3** (16 aulas, 24h, atualizado para Android Studio) e versão anterior *Android V.2* (16 aulas). Abrangem a criação de apps Android nativos com Java/Kotlin no Android Studio, interfaces móveis, e consumo de APIs. *Conteúdo Programático:* configuração do ambiente Android Studio; fundamentos de UI/UX em Android (Layouts, Views); manipulação de componentes (botões, caixas de texto, etc.); navegação entre telas (Activities/Intents); armazenamento de dados (SQLite, SharedPreferences); acesso a recursos do dispositivo (sensores, câmera); publicação básica de aplicativos. *(Os cursos atualizados enfatizam práticas modernas e compatibilidade com versões recentes do Android.)*
- **Programação Web (PHP e WordPress):** O curso **Programação PHP – Versão 2** (20 aulas, 30h) ensina criação de sites dinâmicos em PHP, incluindo sintaxe da linguagem, manipulação de formulários, conexão a banco de dados e construção de um sistema web básico ⁴¹ . Já o curso de **WordPress** (17 aulas, 25,5h) foca no uso do CMS WordPress para criação de sites e blogs, abordando instalação, configuração de temas/plugins e publicação de conteúdo ⁴² . *Conteúdo Programático (PHP):* sintaxe básica do PHP; variáveis e tipos; estruturas de controle; formulários HTML e método POST/GET; interação com **MySQL** (CRUD – criar, ler, atualizar, deletar dados); sessões e autenticação; desenvolvimento de um mini-projeto (ex: portal de notícias). *Conteúdo (WordPress):* instalação do WordPress; painel administrativo; criação de páginas e posts; personalização de temas; utilização de plugins essenciais (SEO, formulários); gerenciamento de usuários; boas práticas de segurança no WP.
- **Lógica de Programação:** Curso introdutório (normalmente 8–10 aulas) cobrindo fundamentos lógicos para qualquer linguagem. Abrange tipos de dados, fluxogramas, pseudocódigo, estruturas condicionais e de repetição. Útil para alunos iniciarem em programação de forma linguagens-agnóstica antes de avançar para Java, Python, etc. *(Este curso prepara para o raciocínio computacional necessário nas demais formações.)*
- **Outros cursos de desenvolvimento:** **Desenvolvedor de Games 3D (Módulos I, II, III)** – três cursos (cada ~14–20 aulas) ensinando criação de jogos 3D em etapas progressivas ⁴³ ⁴⁴ . Cobre ferramentas de game design (possivelmente Unity ou Unreal), modelagem de objetos, física e lógica de jogo, e programação de interações para jogos. **Desenvolvedor de Games Online V2** (20 aulas, 30h) foca em jogos para web/multiplayer ⁴⁵ . **Programação Kids** (16 aulas, 24h) introduz crianças à lógica de programação de forma lúdica, possivelmente usando ferramentas visuais (como Scratch) ⁴¹ . **Robótica** (20 aulas, 30h) apresenta fundamentos de robótica educacional, incluindo montagem de kits robóticos e lógica de programação para controle de sensores e motores ⁴⁶ .

Cursos de Design Gráfico, Multimídia e CAD

- **3ds Max 2020:** Curso de computação gráfica 3D (20 aulas, 30h) ensinando modelagem tridimensional, animação e renderização com Autodesk 3ds Max ⁴⁷ ⁴⁸ . Ideal para interessados em animação e design de interiores/arquitetura. *Conteúdo Programático:* Conhecendo a interface do 3ds Max; atalhos e menus; criação de objetos básicos; ferramentas de seleção e transformação; desenho de linhas e splines (I e II); criação de textos 3D; clonagem e conexão de objetos; uso de modificadores; edição de polígonos (faces, arestas, vértices); extrusão e chanfro (Extrude/Bevel); modificadores avançados (Slice, Bend, Chamfer); edição de sólidos com **Editable Poly/Mesh**; aplicação de materiais e texturas; iluminação de cenas; simulação de fluidos; criação de animações; posicionamento de câmeras; renderização básica ⁴⁹ ⁵⁰ . (Software: *Autodesk 3ds Max 2020*, em inglês ⁵¹ .)
- **Adobe Illustrator:** Curso de **Illustrator CC** (16 aulas, 24h) voltado para design vetorial e ilustração digital ⁵² ⁵³ . Ensina a criar gráficos escaláveis, logotipos e ilustrar com precisão.

Conteúdo Programático: Introdução ao Illustrator e gráficos vetoriais; desenho de formas básicas; teoria e aplicação de cores ⁵³ ⁵⁴ ; utilização da ferramenta Caneta (Pen Tool) para curvas e traçados; preparação de projetos para impressão; uso da ferramenta Texto e criação de tipografia vetorizada; organização de arte em **Camadas**; máscaras de recorte (clipping mask); recursos de **IA do Illustrator** (ferramentas automatizadas inteligentes); aplicação de efeitos visuais; vetorização de imagens (image trace); uso de pincéis artísticos; ferramenta **Pathfinder** para combinar formas; desenvolvimento de um projeto final integrando as técnicas ⁵⁵ ⁵⁶ .

- **Adobe Photoshop CC:** Curso de edição de imagens (20 aulas, 30h) ensinando as principais ferramentas do Photoshop para tratamento de fotos e design digital ⁵⁷ . **Conteúdo Programático:** interface do Photoshop; ferramentas de seleção e corte; ajustes de cores e iluminação; uso de camadas e máscaras; filtros e efeitos; retoque e restauração de fotografias; criação de composições com texto e imagens; conceitos de design para mídias sociais. *(Inclui projeto prático de edição completa de imagem.)* (Também disponível **Photoshop CS6 em espanhol**, com conteúdo equivalente em espanhol ⁵⁸ .)
- **CorelDRAW:** Curso de design gráfico vetorial com CorelDRAW (16 aulas, 24h) abrangendo criação de layouts, desenhos e materiais gráficos profissionais ⁵⁹ . Há variações **CorelDRAW Fast** (8 aulas, 12h) e **Lite** (3 aulas, 4,5h) para aprendizado acelerado ou conteúdo resumido ⁵⁹ . **Conteúdo Programático:** ferramentas de desenho vetorial (linha, forma, curva Bézier); manipulação de nós e curvas; aplicação de cores e preenchimentos; uso de camadas e páginas; inserção e formatação de texto; criação de logotipos e flyers; exportação em formatos diversos. *(Versão Fast/Lite cobre os fundamentos essenciais do software.)*
- **AutoCAD 2D e 3D:** Cursos de CAD para desenho técnico. **AutoCAD 2D 2020** (22 aulas, 33h) ensina projetos em duas dimensões – criação de plantas, vistas e cortes ⁶⁰ . **Conteúdo Programático:** interface do AutoCAD; comandos de desenho (linhas, círculos, retângulos); coordenadas e unidades de medida; layers e organização de desenho; cotas e anotações; hachuras; blocos e bibliotecas; impressão e escalas. **AutoCAD 3D** (14 aulas, 21h) abrange modelagem tridimensional no AutoCAD – criação de sólidos e superfícies, visualização 3D e renderização básica ⁶¹ . *(Também há versões em espanhol: AutoCAD 2D en Español e AutoCAD 3D en Español, com conteúdo equivalente ministrado em espanhol ⁶² .)*
- **Revit e SketchUp:** **Revit** (16 aulas, 24h) foca em modelagem BIM para arquitetura, cobrindo desde criação de plantas arquitetônicas até geração de modelos 3D integrados (paredes, lajes, telhados, famílias de componentes) ⁶³ . **SketchUp** (10 aulas, 15h) ensina modelagem 3D rápida para projetos de arquitetura e design de interiores, incluindo ferramentas de extrusão, materiais e exportação de modelos ⁶⁴ .
- **InDesign CS6:** Curso de 12 aulas (18h) sobre diagramação e editoração eletrônica usando Adobe InDesign. Ensina a criar layouts de revistas, livros e materiais gráficos multi-página – trabalhando com páginas mestres, colunas, estilos de texto, inserção de imagens e preparação de arquivos para impressão ⁶⁵ . *(Versão atualizada do Illustrator/Photoshop substitui algumas funções, mas o curso CS6 permanece disponível.)*
- **Canva:** Curso de Canva (12 aulas, 18h) que ensina a usar a plataforma online *Canva* para design gráfico simplificado ⁶⁶ . Os alunos aprendem a criar posts para redes sociais, apresentações, convites e outros materiais visuais sem necessidade de conhecimentos avançados em design ⁶⁷ . **Conteúdo Programático:** introdução ao Canva; escolha de layouts e modelos; inserção de textos e imagens; personalização de cores e fontes; criação de posts para Instagram/Facebook; elaboração de banners e cartões; download/exportação dos designs.

Cursos Profissionalizantes e de Serviços

- **Administrativo Informatizado:** Curso profissionalizante **Administrativo Informatizado V4** (25 aulas, 37,5h) que capacita para tarefas administrativas integradas ao uso de ferramentas digitais atuais ⁶⁸ . Abrange conhecimentos de escritório (Windows, Word, Excel) e fundamentos de

administração e finanças. *Descrição:* aborda do básico do **Windows 11**, navegação na internet e uso do Word, até domínio de planilhas no Excel e criação de gráficos para uso administrativo ^{1 69}. Inclui também noções de matemática financeira, notas fiscais, impostos e redação comercial ⁷⁰. *Conteúdo Programático:* (Veja **Introdução à Informática V4** acima – o conteúdo é equivalente ao listado, cobrindo ampla gama de temas de informática e gestão em contexto administrativo ^{71 72}.) – **Administrativo V4 Fast** (12 aulas, 18h) e **V4 Lite** (3 aulas, 4,5h) são versões resumidas: a versão *Fast* foca pontos essenciais em metade das aulas, e a *Lite* oferece um módulo introdutório compacto ^{73 74}. (*Ambas mantêm tópicos-chave como Windows, Word, Excel e noções financeiras, porém de forma mais sintetizada* ^{75 76}.) Versões anteriores incluem **Administrativo Informatizado V3** (25 aulas, 37,5h, Windows 10/Word 2016) com conteúdo semelhante adaptado a ferramentas de 2017 ^{77 78}.

- **Atendente de Farmácia (Versão 2):** Curso de 10 aulas (15h) que prepara para a profissão de balconista de farmácia, abordando conceitos de medicamentos e primeiros socorros. Ensina funções e responsabilidades no atendimento ao cliente em drogarias, noções de anatomia e farmacologia básica ^{79 80}. *Conteúdo Programático:* Introdução à profissão; noções de anatomia humana; principais doenças comuns e seus tratamentos básicos; história da indústria farmacêutica e tipos de medicamentos; leitura e interpretação de bulas; técnicas de bom atendimento ao cliente ^{80 81}; administração de medicamentos (via oral, tópica etc., parte I e II); noções de primeiros socorros (parte I, II, III) cobrindo procedimentos emergenciais em situações comuns ⁸². (Faixa etária recomendada: acima de 18 anos ⁸³.)
- **Atendente de Posto de Gasolina:** Curso de 4 aulas (6h) orientado ao trabalho em postos de combustíveis ⁸⁴. Cobre normas de segurança com inflamáveis, atendimento ao cliente e operações de bomba de combustível. *Conteúdo:* orientações de segurança (NR-20 básica); procedimentos de abastecimento; verificação de níveis de óleo/água em veículos; atendimento cordial e técnicas de venda de produtos automotivos (lubrificantes, aditivos); medidas de emergência em caso de vazamentos ou incidentes.
- **Operador de Caixa:** Curso de 8 aulas (12h) que capacita para atuação como caixa em estabelecimentos comerciais ⁸⁵. Ensina manuseio do caixa registradora ou sistema de PDV, operação de máquinas de cartão, fechamento de caixa e atendimento ao cliente. *Conteúdo:* responsabilidades do operador de caixa; abertura e fechamento de caixa; conferência de valores; registro de vendas (produtos e códigos de barras); formas de pagamento (cartão, dinheiro, PIX); noções de prevenção de perdas e detecção de cédulas falsas; atendimento ao cliente e resolução de problemas (trocas, reclamações).
- **Cuidador de Idosos:** Curso profissionalizante (10 aulas, 15h) que capacita cuidadores de pessoas idosas, abordando cuidados de saúde, higiene e bem-estar na terceira idade ^{86 87}. *Conteúdo Programático:* Introdução à profissão de cuidador; tipos de cuidadores e contexto de mercado; etapas do envelhecimento e riscos associados a cada fase ^{87 88}; alimentação saudável para idosos; higiene pessoal do idoso e do ambiente; noções de primeiros socorros (parte I e II) – como reconhecer urgências/emergências e prestar atendimento básico inicial ⁸⁹; estímulo a atividades físicas e cognitivas para o idoso; principais doenças da terceira idade (parte I e II) e cuidados específicos; utilização correta de equipamentos de apoio (cadeira de rodas, andador); aspectos psicológicos do cuidado (paciência, empatia) ^{87 90}.
- **Logística:** Curso de 16 aulas (24h) introduzindo conceitos de logística empresarial, cadeia de suprimentos e gestão de estoque ⁹¹. Cobre desde procedimentos de armazenagem, controle de inventário, até transporte e distribuição de mercadorias. *Conteúdo:* fundamentos da logística e supply chain; planejamento de demandas; métodos de armazenamento e endereçamento; gestão de estoques (FIFO, LIFO, inventários); embalagem e expedição; modais de transporte e roteirização; noções de logística reversa.
- **Crédito, Cobrança e Atendimento:** Curso de 6 aulas (9h) que aborda técnicas de análise de crédito, procedimentos de cobrança e atendimento ao cliente em contextos financeiros ⁹². Ensina avaliar risco de crédito, negociar com clientes inadimplentes e comunicar-se de forma

eficaz. *Conteúdo*: política de crédito e cadastro de clientes; técnicas de **análise de crédito** (consulta a bureaus, indicadores); estratégias de **cobrança amigável** e negociação de dívidas; script de atendimento telefônico em cobranças; aspectos legais do CDC (Código de Defesa do Consumidor) relacionados a cobrança; atendimento ao cliente com foco em resolução de conflitos e retenção.

- **Departamento Pessoal (Versão 3)**: Curso de 8 aulas (12h) sobre rotinas de **RH** e pessoal em empresas ⁹³. Cobre legislação trabalhista básica, folha de pagamento, férias, 13º salário, cálculos de rescisão e obrigações acessórias (eSocial, CAGED, RAIS). *Conteúdo*: admissão de funcionários (documentação, registro em carteira); cálculo de folha (salário, horas extras, INSS, FGTS, IRRF); gerenciamento de ponto e jornada; férias (direito e cálculo); rescisões de contrato (aviso prévio, verbas rescisórias); segurança do trabalho (noções de PPRA, PCMSO); elaboração de relatórios anuais (RAIS) e envio de informações ao eSocial.
- **Gestão Administrativa e de RH**: Cursos como **Gestão Administrativa (Versão 2)** e **Gestão de RH (Versão 2)**, cada com 8 aulas (12h) aproximadamente, focam em habilidades de gerência. *Gestão Administrativa*: aborda funções do administrador, planejamento e organização empresarial, departamento financeiro básico e gestão de pessoas ⁹⁴. *Gestão de RH*: cobre recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, clima organizacional e legislação trabalhista básica ⁹⁵. Ambos os cursos visam preparar para posições de liderança e supervisão.
- **Empreendedorismo**: Curso de 4 aulas (6h) que apresenta conceitos básicos de empreendedorismo – características do empreendedor, planejamento de negócios e inovação ⁹⁶ ⁹⁷. *Conteúdo Programático*: Determinações do empreendedor (metas, perfil e habilidades) ⁹⁶ ⁹⁷; criando a estrutura de um negócio (modelos de negócio, estudo de mercado); elaboração de plano de negócio e fundamentos financeiros; dicas para perseverança e sucesso empreendedor (estratégias de crescimento e estudos de caso) ⁹⁸ ⁹⁹.
- **Liderança Eficaz**: Curso de 5 aulas (7,5h) voltado a desenvolvimento de habilidades de liderança. Abrange estilos de liderança, motivação de equipes, comunicação eficaz e gestão de conflitos. *Conteúdo*: papel do líder dentro das organizações; inteligência emocional aplicada à liderança; técnicas de feedback construtivo; delegação de tarefas e desenvolvimento de equipes; resolução de conflitos internos e construção de um ambiente de trabalho positivo.
- **Marketing Digital V2**: Curso atualizado de Marketing Digital (12 aulas, 18h) ensinando estratégias de promoção online, mídias sociais, SEO e publicidade digital ¹⁰⁰. *Conteúdo*: fundamentos de marketing digital; planejamento de campanhas online; uso profissional de redes sociais (Facebook, Instagram); marketing de conteúdo; conceitos de SEO (otimização para buscadores); links patrocinados e anúncios (Google Ads, Facebook Ads); métricas e análise de resultados (Google Analytics); tendências atuais (marketing de influência, funil de vendas digital). Versões **Fast** (6 aulas, 9h) e **Lite** (3 aulas, 4,5h) condensam os principais tópicos para aprendizado rápido ¹⁰¹ ¹⁰². (*Há também curso Marketing Digital original e Marketing Pessoal, descrito adiante.*)
- **Marketing Pessoal**: Curso de 2 aulas (3h) que orienta profissionais a desenvolver sua imagem pessoal e **marca pessoal** no mercado de trabalho ¹⁰³. Ensina técnicas para melhorar a apresentação, networking, uso de LinkedIn e outras redes para promoção profissional.
- **Telemarketing**: Curso de 8 aulas (12h) que prepara para atuar com televendas ou SAC, abordando técnicas de comunicação ao telefone, scripts de atendimento e contorno de objeções ¹⁰⁴. Inclui treinamento de voz, dicção, postura profissional e cumprimento das normas do *Código de Defesa do Consumidor* aplicáveis ao telemarketing. (*Versão em espanhol disponível: Telemarketing en Español, 8 aulas, 12h* ¹⁰⁴ ¹⁰⁵.)
- **Técnicas de Vendas**: Curso de 10 aulas (15h) ensinando princípios e técnicas de vendas eficazes, do primeiro contato ao fechamento ¹⁰⁶. *Conteúdo*: perfil do vendedor de sucesso; abordagem inicial e criação de rapport com o cliente; identificação de necessidades; técnicas de persuasão e apresentação de produtos/serviços; contornando objeções; estratégias de fechamento de venda;

pós-venda e fidelização do cliente. (*Versão em espanhol disponível: Técnicas de Ventas en Español, 10 aulas, 15h* ¹⁰⁶ ¹⁰⁷.)

- **Mídias Sociais:** Curso (10 aulas, 15h na Versão 3) que orienta sobre uso estratégico de redes sociais para negócios. Cobre planejamento de conteúdo para Facebook, Instagram, etc., engajamento de seguidores e métricas de desempenho ¹⁰⁸ ¹⁰⁹. (*Versão em espanhol disponível como Mídias Sociais en Español, 8 aulas, 12h* ¹¹⁰.)
- **Hotelaria e Turismo:** Curso de 12 aulas (18h) preparando profissionais para atuar em hotelaria, turismo e recepção ¹¹¹. Abrange atendimento ao cliente, rotinas de hotel (reservas, check-in/out), noções de turismo regional, e inglês básico para hotelaria.
- **Matemática Financeira (HP 12C):** Curso de 8 aulas (12h) que ensina cálculo financeiro usando a calculadora HP12C, incluindo juros simples e compostos, descontos, series de pagamentos (parcelas, prestações) e análise de financiamentos ¹¹².

Cursos de Idiomas (Inglês e Espanhol)

- **Inglês Básico (Descontinuado):** Curso completo de **Inglês Básico** (40 aulas, 60h) que utilizava metodologia interativa com suporte a escrita, fala e audição ¹¹³ ¹¹⁴. Abrangia desde o nível iniciante até elementos pré-intermediários. *Descrição:* voltado para alunos com pouco ou nenhum conhecimento do idioma, ensinando de forma amigável estruturas fundamentais do inglês ¹¹⁵ ¹¹⁶. *Conteúdo Programático:* Alfabeto e números; cumprimentos e verbo *to live*; família, pronomes possessivos e *there is/are*; sentimentos e adjetivos; horas, dias da semana e clima; cores, países e preposições; verbo *can* e esportes; *present continuous*; expressando gostos (*like/dislike*); adjetivos opostos; vocabulário de sala de aula; verbo *to have* (terceira pessoa) e passado simples; futuro com *going to*; expressões idiomáticas (I e II); passado simples (parte II) e condição com *if*; estrutura *If + will*; *WH- questions*; uso de *for* e comparativos; verbo *must* (obrigação); apresentando-se; fazendo perguntas e *simple past*; futuro com *will* e uso de *should*; advérbios de frequência; descrição de pessoas e objetos; comparativo e superlativo; pronomes indefinidos (*someone, nobody, anywhere* etc.); voz passiva e *present perfect*; conjunções (*and, or, but, so*); expressões úteis em viagens e advérbios de tempo (*ever, never, yet, once*); futuro com *going to* + gerúndio; *present continuous* para futuro, verbos *was/were*; modal *must* vs. *have to*; pronomes *one/any* (*someone, anybody...*); comparativos avançados; uso de *would* e expressando decepção; opinando (*I think...*); pedindo desculpas; pedindo permissão; modal *could* e dando comandos ¹¹⁷ ¹¹⁸. (Este curso básico foi descontinuado e substituído por módulos mais segmentados.)
- **Inglês Introdutório:** Curso curto (5 aulas, 7,5h) cobrindo noções bem básicas de inglês – saudações, vocabulário simples e frases do dia a dia. Voltado a quem nunca estudou inglês, servindo de porta de entrada para os níveis seguintes.
- **Inglês Intermediário e Avançado:** Cursos de níveis **Intermediário** (previsto ~30 aulas, 45h) e **Avançado** (20 aulas, 30h) que aprofundam estruturas mais complexas. O **Inglês Avançado** foca em conversação fluente e vocabulário avançado, situações de negócios e viagens, e refina conhecimentos gramaticais complexos (ex.: condicionais avançadas, voz passiva, phrasal verbs e expressões idiomáticas) ¹¹⁹ ¹²⁰. *Conteúdo típico:* no nível intermediário – revisão de tempos verbais, introdução a passado perfeito e futuros contínuos, aumento de vocabulário e compreensão auditiva; no avançado – discurso indireto, expressões idiomáticas, collocations, prática intensiva de fala e compreensão de textos/autênticos, escrita de e-mails e textos formais. (OBS: O curso Intermediário consta no catálogo, mas possivelmente em lançamento, dado não haver data de disponibilidade ¹²¹.)
- **Inglês para Viagens, Negócios, Hotelaria:** Módulos de inglês aplicados: **Inglês para Hotelaria e Turismo** (42 aulas, 63h) foca no vocabulário e situações de atendimento ao turista, reservas de hotel, restaurantes e passeios ¹²². **Inglês para Negócios** (60h estimadas) abrange inglês corporativo – reuniões, apresentações, negociações, termos de negócios (comercial, financeiro)

¹²² . **Inglês para Viagens** (41 aulas, 61,5h) prepara o aluno para situações comuns de viagem internacional – aeroporto, imigração, hotel, compras, direções, emergências ¹²³ ¹²⁴ . *Conteúdo:* nesses cursos temáticos, além de gramática funcional, enfatiza-se *listening* e *speaking* em contextos específicos (simulações de check-in, diálogos de escritório, etc.). Por exemplo, “Inglês para Negócios” inclui termos de escritório, inglês telefônico, redação de e-mails e etiqueta corporativa em inglês.

- **Inglês Kids:** Curso infantil (24 aulas, 36h) que ensina inglês básico de forma lúdica para crianças ¹¹¹ . Apresenta vocabulário simples (cores, números, animais, objetos) e estruturas básicas em atividades interativas. *Conteúdo:* cumprimentos e apresentações em inglês; números e cores; família e amigos; brinquedos e objetos; animais e sons; comidas e frutas; partes do corpo; rotina diária em inglês; músicas e histórias infantis em inglês para fixação. (O curso utiliza jogos e músicas para manter a atenção do público infantil.)
- **Cursos de Idiomas em Espanhol:** A Ouro Moderno oferece versões de seus cursos de informática e idiomas adaptados para falantes de espanhol. Por exemplo, **AutoCAD 2D en Español** (22 aulas, 33h) e **AutoCAD 3D en Español** (12 aulas, 18h) ensinam os mesmos conteúdos de CAD, porém com instrução em espanhol ⁶² . Há também **Excel 2016 en Español**, **Word 2016 en Español**, **PowerPoint 2016 en Español** – cobrindo o pacote Office em espanhol com ênfase nas terminologias do idioma ¹²⁵ . Nos idiomas, a plataforma oferece **Inglés Básico/ Intermedio/Avanzado en Español** (cursos de inglês explicados em espanhol para hispanofalantes) com cargas horárias similares aos equivalentes em português ¹²⁶ . Esses cursos espelham o conteúdo dos cursos em português, garantindo que alunos de língua espanhola também possam se qualificar utilizando a plataforma. (*Exemplo: o curso AutoCAD 2D em Espanhol aborda introducción al AutoCAD, herramientas de dibujo 2D, coordenadas, capas, sombreados y cotas, tal como a versão em português, mas inteiramente em espanhol* ¹²⁷ ¹²⁸ .)

Cursos Kids e Personalizados

- **Criador de Conteúdo Kids:** Curso de 16 aulas (24h) criado especialmente para crianças de ~8 a 12 anos que desejam se tornar youtubers e criadores de conteúdo digitais ¹²⁹ ¹³⁰ . Ensina fundamentos do YouTube, criação de vídeos e identidade visual de forma acessível. *Conteúdo Programático:* Introdução ao YouTube (como funciona a plataforma) ¹³¹ ; criando um canal e configurando perfis; segurança na internet para crianças; tipos de conteúdo no YouTube; planejamento do primeiro vídeo; noções básicas de gravação de vídeo; edição simples de imagens e vídeos usando **Canva** (miniaturas, ícones, capas) ¹³² ; edição de vídeos curtos (*shorts*); edição de vídeos longos; otimização de títulos, tags e descrições; estratégias de divulgação do vídeo; lidando com críticas e comentários negativos de forma positiva; conceitos básicos de monetização e responsabilidade online; orientações sobre como encarar o futuro como youtuber ¹³³ . (*Ferramentas: YouTube e Canva* ¹³⁴ .) Versões **Kids Fast** (8 aulas, 12h) e **Kids Lite** (3 aulas, 4,5h) oferecem conteúdos resumidos para projetos menores ¹³⁵ .
- **YouTuber (curso profissionalizante):** Curso de 10 aulas (15h) direcionado a jovens e adultos que desejam criar um canal de sucesso no YouTube ¹³⁶ ¹³⁷ . Complementa o curso kids, porém com enfoque mais profissional. *Descrição:* abrange desde entender o público do YouTube, desenvolver e configurar um canal otimizado, até técnicas de áudio/vídeo para produzir conteúdo de qualidade ¹³⁸ ¹³⁹ . *Conteúdo Programático:* Primeiros passos como youtuber (cenário atual e públicos do YouTube) ¹³⁸ ¹⁴⁰ ; criação de logo e configuração avançada do canal ¹⁴⁰ ; recursos adicionais da plataforma e importância da segmentação de nicho; montagem de cenário e iluminação para vídeos; técnicas de captação e melhoria de áudio (remoção de ruídos, uso de microfones) ¹⁴¹ ; fundamentos de SEO no YouTube para ganhar inscritos; estratégias de engajamento e fidelização da audiência; produzindo conteúdo de sucesso e mantendo o público engajado; monetização via Google AdSense (regras e requisitos) e estratégias para aumentar receita; introdução às lives (transmissões ao vivo) e como usá-las para engajamento ¹⁴² .

(Ferramentas mencionadas: softwares como **ApowerSoft** e **Audacity** para gravação de tela e edição de áudio ¹⁴³.)

- **Programação Kids:** Curso de 16 aulas (24h) que introduz crianças ao pensamento computacional e programação básica de forma divertida ¹⁴¹. Geralmente utiliza plataformas visuais (como Scratch) para ensinar conceitos como sequência de comandos, eventos e laços de repetição por meio de histórias e jogos simples. *Conteúdo:* construção de histórias animadas passo a passo; criação de jogos simples arrastando blocos lógicos; noções de coordenadas (movimento de personagens na tela); uso de condições (por ex: se jogador pontua, então...); laços (repetir ações); projeto final de um jogo ou animação criado pela criança.
- **Internet Kids:** Curso de 5 aulas (7,5h) ensinando crianças a navegar na internet com segurança ¹⁴⁴. Aborda conceitos de busca online, consumo de conteúdo apropriado, riscos na internet e cidadania digital para os pequenos. *Conteúdo:* apresentação do que é a Internet; navegadores web simples; procurando informações (busca segura no Google Kids); **Netiqueta** básica (como se comportar online); cuidado com informações pessoais; diversão online em ambientes monitorados; uso educacional da internet.
- **Windows 10 Kids:** Versão do curso de Windows adaptada para crianças (10 aulas, 15h) – apresenta o sistema operacional de forma lúdica, ensinando-as a ligar/desligar o computador, abrir programas, desenhar no Paint, criar pastas, etc., com foco em segurança (não excluir arquivos importantes) ¹⁴⁵. *Conteúdo:* área de trabalho e janelas; programas básicos (editor de texto, desenho); jogos educativos no PC; regras de uso (tempo de tela, não instalar sem permissão); noções de segurança (não clicar em pop-ups). *(Também ofertado em espanhol: Windows 10 Kids Español, 10 aulas ¹⁴⁶.)*
- **Melhor Idade V2:** Curso de 15 aulas (22,5h) voltado ao público da terceira idade, ensinando informática básica e uso de tecnologia no dia a dia ¹⁴⁷. Abrange desde ligar o computador, usar smartphone, redes sociais, até exercícios cognitivos. *Conteúdo:* familiarização com computador (teclado, mouse) e celular; usando WhatsApp para comunicação com família; internet para terceira idade (acesso a notícias, vídeos, chamadas de vídeo); jogos eletrônicos para manter a mente ativa; dicas de segurança (evitar golpes telefônicos ou online); aplicativos úteis para saúde (medicação, consultas) e lazer.
- **Guia de Prevenção COVID-19:** Curso curto (2 aulas, 3h) desenvolvido durante a pandemia, orientando sobre medidas de prevenção ao coronavírus ¹⁴⁸. Explica protocolos de higiene, uso correto de máscaras, distanciamento social e procedimentos em caso de suspeita de contágio.
- **Síndico de Condomínio:** Curso de 2 aulas (3h) que forma síndicos e gestores condominiais básicos ¹⁴⁹. Ensina responsabilidades legais do síndico, gestão financeira do condomínio, resolução de conflitos entre condôminos, manutenção predial e organização de assembleias.
- **WhatsApp Business:** Curso de 4 aulas (6h) ensinando empreendedores e pequenos negócios a usarem o **WhatsApp Business** profissionalmente ¹⁵⁰. Cobre configuração do perfil comercial, uso de etiquetas, mensagens automáticas, catálogo de produtos e estratégias de atendimento e vendas pelo WhatsApp.

Cursos Normativos e Especiais

- **NR 10 – Segurança em Instalações Elétricas:** Curso *Norma Regulamentadora 10* (27 aulas, 40,5h) que capacita sobre segurança em eletricidade ¹⁵¹. Aborda princípios de eletricidade, riscos elétricos, EPI/EPC, prevenção de acidentes e procedimentos em trabalhos com instalações elétricas de baixa tensão. *Conteúdo:* introdução à NR10 e legislação; choques elétricos e primeiros socorros; delimitação de áreas e sinalizações; equipamentos de proteção; práticas seguras em instalações e serviços com eletricidade; documentação e ordens de serviço; responsabilidades do profissional autorizado.
- **NR 20 – Líquidos Combustíveis e Inflamáveis:** Curso de 6 aulas (9h) sobre manuseio e armazenagem segura de líquidos inflamáveis (combustíveis) conforme NR20 ¹⁵². Ensina

classificação de líquidos inflamáveis, sistemas de prevenção e combate a incêndios, e planos de emergência em postos de combustíveis, indústrias químicas etc.

- **NR 33 – Espaço Confinado:** Curso de 7 aulas (10,5h) que trata da segurança em espaços confinados (silos, tanques, tubulações) ¹⁵³. Cobre identificação de riscos (gases tóxicos, falta de oxigênio), equipamentos de monitoramento ambiental, procedimentos de entrada/saída e resgate de emergência.
- **NR 35 – Trabalho em Altura:** Curso de 6 aulas (9h) sobre segurança para trabalho acima de 2 metros de altura ¹⁵⁴. Ensina uso de equipamentos antiqueda (cintos, linhas de vida), técnicas de movimentação segura, montagem de andaimes, e medidas de prevenção de quedas conforme a Norma 35.
- **Robótica (já citado):** (Reiterando, curso de 20 aulas, 30h) – abrange montagem de robôs educacionais e conceitos de programação física, sensorização e atuadores, orientando projetos *hands-on* para estudantes.

Cursos Chancelados (Conteúdos Parceiros)

A plataforma Ouro Moderno também disponibiliza **Cursos Chancelados**, produzidos por especialistas externos e oferecidos aos licenciados da rede ¹⁵⁵. Esses cursos ampliam a gama de conteúdos em áreas específicas:

- **Programa Sem Limites (Marcos Rossi):** Curso motivacional com 12 aulas (18h) produzido pelo palestrante e autor best-seller Marcos Rossi. Trabalha desenvolvimento pessoal, superação de limites e liderança, baseado na trajetória de vida inspiradora do autor ¹⁵⁶.
- **Tráfego ROI no Talo (Lucas Renault):** Curso intensivo de Marketing Digital e gestão de tráfego pago (46 aulas, 69h) conduzido por Lucas Renault (considerado “Rei do Tráfego”), ensinando estratégias avançadas de anúncios online com foco em alto Retorno sobre Investimento ¹⁵⁷.
- **SOS Aulas Online (Ney Pereira):** Curso de 32 aulas (48h) que capacita professores para o ensino online, produzido por Ney Pereira (especialista em neurociência pedagógica). Abrange metodologias e ferramentas para aulas virtuais eficazes ¹⁵⁸.
- **Escola de Palestrantes (Vicente Falcão):** Curso de 32 aulas (48h) que ensina a arte de palestrar e empreender no ramo educacional, com técnicas de oratória, criação de palestras de impacto e networking profissional, por Vicente Falcão ¹⁵⁹.
- **Como Vender para o Governo (RCC):** Curso de 7 aulas (11h) produzido pela RCC (empresa de inteligência de mercado público) que orienta empresários a participarem de licitações e vender para órgãos governamentais, abordando desde legislação até estratégias para vencer pregões eletrônicos ¹⁶⁰.

Nota: Todos os cursos da Ouro Moderno incluem **certificado de conclusão** e **suporte pedagógico**, e muitos oferecem **aula demonstrativa gratuita** para conhecer a metodologia antes da matrícula ¹⁶¹ ¹⁶². Os conteúdos acima foram pesquisados no site oficial da Ouro Moderno e materiais vinculados, garantindo informações atualizadas sobre carga horária, módulos e tópicos de cada curso. Cada curso possui material didático interativo e, em alguns casos, **bônus** como ferramentas extras ou exercícios complementares (por exemplo, pacotes de exercícios no curso de Informática Essencial sugerido no blog da Ouro Moderno ¹⁶³). Em suma, a plataforma **Ouro Moderno** oferece um catálogo amplo e estruturado de cursos profissionalizantes, de informática, idiomas e muito mais – todos com **conteúdo programático detalhado** conforme descrito acima, atendendo às exigências atuais do mercado de trabalho ¹⁶⁴.

5 6 8 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28 41 42 43 45 46 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 73
74 84 85 91 92 93 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 119 120 121 122 123 124 125 135
144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 **Ouro Moderno - Lista de Cursos**

<https://ouromoderno.com.br/lista-de-cursos/>

7 20 44 94 95 126 **Cursos – Ouro Moderno**

<https://ms.ouromoderno.com.br/website/listadecursos/>

9 10 11 12 13 **Excel Fundamental - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/excel-fundamental/>

14 15 16 17 **Excel 2019 Avançado - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/excel-2019-avancado/>

29 30 31 32 33 34 **Java - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/java/>

35 36 37 38 39 40 **Python - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/python/>

47 48 49 50 51 161 **3DS MAX - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/3ds-max-v2/>

52 53 54 55 56 **Adobe Illustrator - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/adobe-illustrator/>

67 **Curso de Canva - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/canva/>

75 76 **Administrativo Informatizado V4 Fast - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/administrativo-informatizado-v4-fast/>

77 78 **Administrativo Informatizado V.3 - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/adm-informatizado/>

79 80 81 82 83 **Atendente de Farmácia V.2 - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/atendente-de-farmacia-v2/>

86 87 88 89 90 **Cuidador de Idosos - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/cuidador-de-idosos/>

96 97 98 99 **Empreendedorismo - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/empreendedorismo/>

113 114 115 116 117 118 **Inglês Básico - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/ingles-basico/>

127 128 **AutoCAD 2D en español - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/autocad-2d-en-espanol/>

129 130 131 132 133 134 **Criador de Conteúdo Kids - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/criador-de-conteudo-kids/>

136 137 138 139 140 141 142 143 **YouTube - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/youtuber/>

155 156 157 158 159 160 **Cursos Chancelados - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/cursos-chancelados/>

162 **ChatGPT - Ouro Moderno**

<https://ouromoderno.com.br/portfolio/chatgpt/>

163 5 estratégias para aumentar sua conversão! - Ouro Moderno

<https://ouromoderno.com.br/5-estrategias-para-aumentar-sua-conversao/>

164 Ouro Moderno - Cursos

<https://ouromoderno.com.br/cursos/>