



Datum: 1 juni 2021

versie 1.0

REGLEMENT COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

Artikel 1. Definities (Alfabetische volgorde)

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **SGOZ:** Stichting Gecertificeerd Onderhoud Zorgsector (SGOZ);
Bestuur: het Bestuur van de Stichting Gecertificeerd Onderhoud Zorgsector (SGOZ);
2. **Secretariaat:** de organisatie die het keurmerk ten uitvoer brengt;
3. **Certificerende instelling:** een onafhankelijke partij, geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie en aangewezen door de SGOZ die beoordeelt of een organisatie voldoet aan de GOZ-eisen;
4. **College:** het College van Deskundigen van SGOZ;
5. **Toetsingscriteria:** het gezamenlijke GOZ Programma van eisen aan de organisatie en GOZ Programma van eisen aan de technicus;
6. **Deelnemer:** certificaathouder en tevens deelnemer aan SGOZ;
7. **Marktpartij:** geïdentificeerde rechtspersoon die een belang heeft bij de toetsingscriteria van SGOZ.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Het reglement College van Deskundigen is gebaseerd op artikel 18 tot en met 24 van het huishoudelijk reglement, waarin het beheer van de Toetsingscriteria is opgedragen aan het College van Deskundigen. Dit reglement regelt daartoe de samenstelling, de taken en bevoegdheden, de werkwijze en besluitvorming en de inhoudelijke ondersteuning van de colleges.

Artikel 3. Samenstelling College van Deskundigen

1. Het College bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (niet zijnde een deelnemer) en minimaal 5 leden.
2. Het Bestuur benoemt de voorzitter van het College op basis van geschiktheid en beschikbaarheid. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is twee keer herbenoembaar. Ontheffing van de voorzitter uit zijn functie door het Bestuur geschiedt met redenen omkleed.
3. Het College kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter.



4. Het Bestuur benoemt de leden van het College op grond van voordracht door marktpartijen en/of op basis van deskundigheid, verantwoordelijkheid en integriteit.
5. Bij de benoeming van de leden van het College streeft het Bestuur naar een evenwichtige samenstelling van deskundige personen afkomstig uit de zorginstellingen, deelnemers, vertegenwoordigers van patiëntenorganisaties, overige belanghebbenden en vertegenwoordigers van de certificatie-instellingen.
6. De zittingsduur van de leden is vier jaar. Leden zijn twee keer herbenoembaar.
7. De herbenoeming van de afgevaardigde van een certificatie instelling is slechts mogelijk als geen van de overige certificatie- instellingen zich hiertegen verzet.
8. Het lidmaatschap van het College eindigt:
 - a) door zijn overlijden of in geval van een rechtspersoon door ontbinding of indien het ophoudt te bestaan, dan wel het doel wijzigt zodanig dat het niet langer als Marktpartij kan worden aangeduid;
 - b) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c) door zijn aftreden;
 - d) door ontslag door het bestuur;
 - e) indien hij de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betrokken organisaties zulks te kennen geeft.

Artikel 4. Taak en bevoegdheid

1. Het College heeft als taak het opstellen en onderhouden van de Toetsingscriteria (programma van eisen organisatie en technicus) inclusief de controleaanwijzingen en interpretaties voor de Toetsingscriteria van het keurmerk GOZ.
2. Het College heeft de bevoegdheid:
 - a) de eisen en de methoden van onderzoek vast te stellen evenals de geldigheidsduur van de Toetsingscriteria, een eventuele overgangsperiode en de controlefrequentie van de Toetsingscriteria.
 - b) het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle zaken die verband houden met de taken en bevoegdheden van het College.
3. Invoering en besluitvorming, waaronder begrepen nieuwe of gewijzigde Toetsingscriteria of reglementen, vindt niet eerder plaats dan na instemming van het Bestuur waarin het Bestuur de eventuele financiële gevolgen daarvan heeft getoetst en de eventueel noodzakelijk middelen daarvoor heeft gereserveerd.
4. Het College is ontvankelijk voor klachten, zoals vastgesteld in het klachtenreglement. Het College wordt geïnformeerd over de door het Bestuur genomen maatregelen en sancties.



Artikel 5. Werkwijze

1. Het College komt in beginsel twee keer per jaar bijeen en verder zo vaak als de voorzitter, dan wel drie leden van het College, hierom verzoeken.
2. SGOZ stelt deskundig ondersteunend personeel ter beschikking voor het bijeenroepen, voorbereiden en de verslaglegging van de vergaderingen.
3. Het secretariaat woont de vergaderingen van het College bij en heeft een adviserende stem. De directeur geeft het College alle informatie vanuit het Bestuur die hij nodig acht voor de uitoefening van hun taak.
4. Het bijeenroepen van de vergaderingen van het College gebeurt schriftelijk door het secretariaat. De agenda en de stukken ter bespreking worden door het secretariaat ten minste vijf werkdagen voor een vergadering per mail verzonden aan het College.
5. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Het College stelt het verslag vast op de eerst daaropvolgende vergadering door het dagtekenen van het verslag door de voorzitter. De vastgestelde verslagen worden aan het Bestuur gestuurd voor instemming.
6. De directeur informeert het bestuur, tijdens het reguliere bestuursoverleg, over de voortgang en uitkomsten van het College van Deskundigen. Het Bestuur heeft de mogelijkheid de voorzitter van het College uit te nodigen voor een bestuursvergadering.
7. De voorzitter en de leden van het College verplichten zich geheimhouding te betrachten betreffende alle informatie die hun ter beschikking wordt gesteld. Een getekende geheimhoudingverklaring wordt gearchiveerd.
8. De leden van het College dienen belangenverstrengeling te voorkomen en zich bij een mogelijk belangenconflict van stemming in het College te onthouden.

Artikel 6. Besluitvorming

1. Om een besluit te kunnen nemen dient tenminste de helft van de collegeleden aanwezig te zijn (quorum).
2. Besluiten in het College vinden in principe plaats op basis van consensus.
3. Wanneer consensus niet mogelijk blijkt, vindt stemming plaats zoals in de volgende leden wordt beschreven.
4. Alle besluiten van het College worden genomen met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de collegeleden aanwezig is. In het geval minder dan de helft van de collegeleden aanwezig is kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden of kunnen de voorstellen schriftelijk worden voorgelegd aan alle collegeleden.
5. In het geval dat wordt besloten tot het bijeenroepen van een tweede vergadering kunnen onafhankelijk van het aantal aanwezige collegeleden rechtsgeldige besluiten worden genomen over de onderwerpen waarover in de vergadering niet kon worden besloten wegens het ontbreken van het quorum. Indien tot stemming wordt overgegaan wordt een besluit genomen met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.



6. De voorzitter kan ook besluiten tot een schriftelijke raadpleging onder de collegeleden. Ook in dit geval wordt een besluit genomen met twee derde meerderheid van de collegeleden. In de eerstvolgende vergadering van het College wordt verslag gedaan van schriftelijke besluitvorming.

Artikel 7. Harmonisatie

1. De Certificerende instellingen informeren het College omtrent de inhoud en het functioneren van het certificatie systeem. Hiertoe wordt jaarlijks minimaal één harmonisatie overleg georganiseerd voor alle auditoren van de certificatie instellingen waarmee SGOZ een overeenkomst heeft. De directeur van SGOZ fungeert als voorzitter van het harmonisatie overleg.
2. Elke auditor van de certificatie-instelling die audits uitvoert ten behoeve van één of meerdere schema's, moet een door SGOZ georganiseerde harmonisatiebijeenkomst bijwonen. Deze verplichting vervalt indien een Certificerende instelling als enige audits uitvoert op een schema.
3. Het harmonisatieoverleg heeft tot taak:
 - a) onderlinge harmonisatie te verkrijgen in de wijze van auditeren, constateren van afwijkingen en rapporteren;
 - b) het College gevraagd en ongevraagd voorstellen te doen, die kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Toetsingscriteria in de breedst mogelijke zin.
4. Harmonisatie vindt plaats op basis van consensus.
5. Het harmonisatieoverleg is niet bevoegd besluiten te nemen namens het College. Het harmonisatieoverleg streeft naar consensus bij het uitbrengen van adviezen aan het College.
6. SGOZ stelt deskundig ondersteunend personeel ter beschikking voor het bijeenroepen, voorbereiden en de verslaglegging van de vergaderingen. De agenda en de stukken ter bespreking worden door het secretariaat ten minste vijf werkdagen voor een vergadering per mail verzonden. Indien binnen 14 dagen na verzending van het verslag geen commentaar is ontvangen, wordt geacht dat het verslag is vastgesteld. Een aldus vastgesteld verslag wordt door de directeur van SGOZ ondertekend.

Artikel 8. Reglement

Dit Reglement kan conform artikel 23 van het huishoudelijk reglement door het Bestuur van SGOZ worden gewijzigd of worden opgeheven. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is hetgeen hierover is bepaald in de statuten of het huishoudelijk reglement doorslaggevend. Indien ook de statuten of het huishoudelijk reglement hierover geen uitsluitsel geven beslist het Bestuur van SGOZ.

