



Datum: 1 juni 2021
versie 1.0

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 1. Definities (in alfabetische volgorde)

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aanbeveling voor certificatie:** de verklaring en rapportage, opgesteld door de aangewezen Certificerende instelling, waaruit blijkt of de Aanvrager voldoet aan de GOZ Toetsingscriteria en waarmee bij SGOZ het Keurmerk GOZ aangevraagd kan worden.
2. **Auditor:** de onafhankelijke persoon die namens de Certificerende instelling verifieert of de aanvrager voldoet aan de GOZ Toetsingscriteria.
3. **Besluit certificerende-instelling:** een besluit van een certificerende-instelling inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het niet voldoen aan een gespecificeerde eis uit de toetsingscriteria;
 - b. het niet in behandeling nemen van een inspectieverzoek.
4. **Besluit SGOZ:** een besluit van het bestuur van SGOZ inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het weigeren van het keurmerk GOZ;
 - b. het schorsen van het keurmerk GOZ door SGOZ;
 - c. het doorhalen van een registratie door SGOZ van de onderneming zoals bedoeld in artikel 23 van het deelname reglement.
5. **Bestuur:** het bestuur van de Stichting Gecertificeerd Onderhoud Zorgsector (SGOZ).
6. **Certificerende instelling:** een onafhankelijke partij, geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie en aangewezen door de SGOZ die beoordeelt of een organisatie voldoet aan de GOZ Toetsingscriteria.
7. **Commissie van beroep:** de beroepscommissie van de SGOZ.
8. **Deelnamereglement:** de deelnemersvoorwaarden van SGOZ en alle overige door SGOZ uitgevaardigde en van toepassing zijnde voorwaarden.
9. **Deelnemer:** het bedrijf dat door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te kennen geeft de onderneming in aanmerking te willen doen komen voor het Keurmerk GOZ en/of het bedrijf waaraan het keurmerk is verleend en welke door het Secretariaat is ingeschreven ten behoeve van het Keurmerk GOZ.
10. **Geschil:** een geschil over een besluit zoals genoemd in lid 3 en 4 van dit artikel.
11. **Keurmerk:** het Keurmerk GOZ.
12. **Klager:** een belanghebbende of een (voormalige en/of beoogde) Deelnemer van SGOZ.
13. **Secretariaat:** de organisatie die het keurmerk ten uitvoer brengt.
14. **SGOZ:** Stichting Gecertificeerd Onderhoud Zorgsector (SGOZ).



Artikel 2. Toepassing reglement

Dit reglement is van toepassing op inhoudelijke bezwaren tegen besluiten van SGOZ inzake het verlenen van het keurmerk dan wel besluiten van de certificerende-instelling betreffende de auditresultaten. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 lid 4 wordt voorgelegd aan de Commissie van beroep, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het Secretariaat van SGOZ.

Een geschil op basis van artikel 1 lid 3 moet eerst voor bezwaar worden voorgelegd aan de betrokken certificerende-instelling.

Artikel 3. Taak van de Commissie van beroep

De Commissie van beroep heeft tot taak het beslechten van Geschillen zoals vermeld onder artikel 1 lid 3 en/of 4.

Artikel 4. Samenstelling Commissie en secretariaat

De onafhankelijke Commissie van beroep bestaat uit drie leden waaronder een voorzitter. De onafhankelijke voorzitter draagt de titel meester in de rechten.

De voorzitter en de leden van de Commissie van beroep worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Met uitzondering van de voorzitter, dienen de leden te beschikken over deskundigheid op het werkgebied van SGOZ. De overige twee leden worden benoemd door het bestuur op voordracht van FHI, de Nederlandse brancheorganisatie voor Medische Technologie en een beroeps- of belangenorganisatie van zorginstellingen.

Ieder commissielid dient onafhankelijk en zonder last of ruggespraak te functioneren.

Een commissielid zal niet als commissielid optreden indien hij/zij op enigerlei wijze persoonlijk of zakelijk betrokken is (geweest) dan wel een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de Klager;

Het secretariaat van de Commissie van beroep wordt verzorgd door SGOZ.

Artikel 5. Geheimhouding

De commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij in hun hoedanigheid van commissielid kennisnemen.

Een dossier blijft in het bezit van het secretariaat en wordt op zijn vroegst vijf jaar na de eindbeslissing vernietigd.



De procedure

Artikel 6. Instellen van het beroep

Het beroep wordt door de Klager binnen zes weken na verzending van de uitspraak van SGOZ ingesteld door indiening van een beroepschrift in de Nederlandse taal bij de Commissie van Beroep. De Commissie bevestigt de Klager zo spoedig mogelijk de ontvangst van het beroep.

In het beroepschrift worden in elk geval vermeld:

- de naam en het adres van de Klager;
- een gemotiveerde uiteenzetting van de bezwaren van Klager tegen de bestreden uitspraak;
- welke beslissing de Klager van de Commissie verlangt.

Als bijlage bij het beroepschrift zendt de Klager in elk geval een afschrift van de door hem bestreden uitspraak van het bestuur of certificerende-instelling en zo nodig van relevante bewijsstukken die nog niet eerder waren overgelegd.

Artikel 7. Financiële bijdrage voor het instellen van beroep

Een beroep kan slechts in behandeling worden genomen nadat de partij die het heeft ingesteld aan de secretaris de verschuldigde bijdrage voor beroep heeft voldaan, binnen een door de secretaris gestelde termijn. De betaling dient plaats te vinden op een door de secretaris vast te stellen wijze. Intrekking of het niet in behandeling nemen van het beroep geeft geen aanspraak op terugbetaling van de bijdrage. De bijdrage voor het beroep bedraagt € 1.250,- exclusief btw.

Artikel 8. Niet ontvankelijk

De Commissie van beroep verklaart Klager in zijn klacht ambtshalve niet ontvankelijk indien:

- a. het een Geschil betreft over de niet-betaling van een factuur en aan die wantbetaling geen inhoudelijke klacht ten grondslag ligt;
- b. het een Geschil betreft waarover de Commissie reeds een uitspraak over de inhoud van het geschil heeft gedaan;
- c. het een Geschil betreft dat niet eerst is voorgelegd aan het bestuur en/of certificerende-instelling;
- d. Het beroepschrift kennelijk niet tijdig is ingediend;
- e. Het beroepschrift niet de bezwaren tegen de bestreden uitspraak vermeld.

Artikel 9. Verweer, een eventuele zitting en het verdere verloop van de procedure

De Commissie stelt de beklaagde na ontvangst van een volledige klacht schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van de zaak en stelt beklaagde in de gelegenheid zijn standpunt binnen één kalendermaand schriftelijk aan de Commissie kenbaar te maken. De Commissie kan de termijn op verzoek verlengen.



Partijen mogen zich bij de behandeling van een zaak door derden laten bijstaan.

Indien de Commissie dit nodig acht of op verzoek van Klager en beklaagde worden partijen opgeroepen voor een mondelinge behandeling. De mondelinge behandeling is besloten. De Commissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt partijen daarvan op de hoogte.

De Commissie kan Klager en/of beklaagde op verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en door haar te doen horen. De namen en adressen dienen uiterlijk één week voor de zitting aan de Commissie te zijn opgegeven.

De Commissie kan, indien zij dat noodzakelijk acht, zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door één of meer door haar aan te wijzen deskundige(n). De Commissie geeft daarvan kennis aan partijen. Partijen kunnen bij het horen van getuigen of deskundigen desgewenst aanwezig zijn. De Commissie verstrekt een afschrift van het deskundigenrapport aan partijen, die daarop binnen veertien dagen schriftelijk bij de Commissie kunnen reageren. De commissie kan de termijn op verzoek verlengen.

Artikel 10. De beslissing

De Commissie beslist binnen één kalendermaand na binnenkomst van het verweer van beklaagde dan wel één kalendermaand na de zitting. De Commissie betreft in haar beslissing in ieder geval de redelijkheid en billijkheid, de deelnemersvoorwaarden en hetgeen door partijen naar voren is gebracht.

De Commissie beslist met meerderheid van stemmen. De uitspraak wordt door de voorzitter ondertekend en schriftelijk aan partijen medegedeeld. De beraadslaging van de Commissie is niet openbaar en mededelingen gedaan tijdens de beraadslaging zijn geheim.

De beslissing van de Commissie kan inhouden:

- a. een uitspraak dat Klager niet ontvankelijk is;
- b. een uitspraak dat de klacht gegrond is;
- c. een uitspraak dat de klacht ongegrond is.

De uitspraak bevat naast de beslissing een motivering waarin in elk geval zijn vastgelegd de feiten en omstandigheden, de kern van de klacht, de kern van het verweer, de beoordeling van de Commissie en de beslissing van de Commissie. Daarnaast bevat de beslissing de namen van de leden van de Commissie en een dagtekening van de beslissing.

Indien de klacht door de Commissie volledig gegrond wordt verklaard, wordt in de uitspraak tevens bepaald, dat het door de Klager betaalde klachtengeld door SGOZ wordt terugbetaald. In alle andere gevallen wordt het klachtengeld niet terugbetaald. De door partijen ter zake van de behandeling van het geschil gemaakte kosten komen voor hun eigen rekening.



Artikel 11. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie van beroep.
Het bestuur van SGOZ is bevoegd dit reglement te wijzigen. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van SGOZ.

SGOZ vrijwaart de commissieleden voor eventuele aanspraken en vorderingen van Klager, beklaagde of derden, voor zover die vordering voortvloeit uit de behandeling van een zaak en geen sprake is van handelen dat te wijten is aan verwijtbaar handelen door opzet of grove schuld van het commissielid.