

太平通APP使用指南





太平通APP扫码下载



好友识别图中二维码



进入邀请页，输入手机号，获取验证码后，点击下方“领取新人奖励”





太平通APP应用商店下载

通过各大应用
商店直接下载





太平通APP注册

(适用于“未注册过太平通APP”的员工)

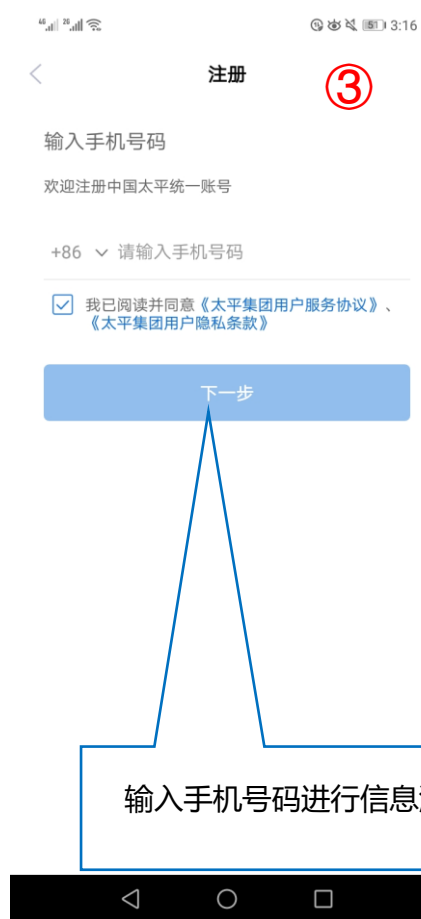


点击“首页”“我的”



下载完“太平通”APP后，
点击进入如上页面，输入手机
号后，点击“登录”
也可点击注册进行手机号注册

或

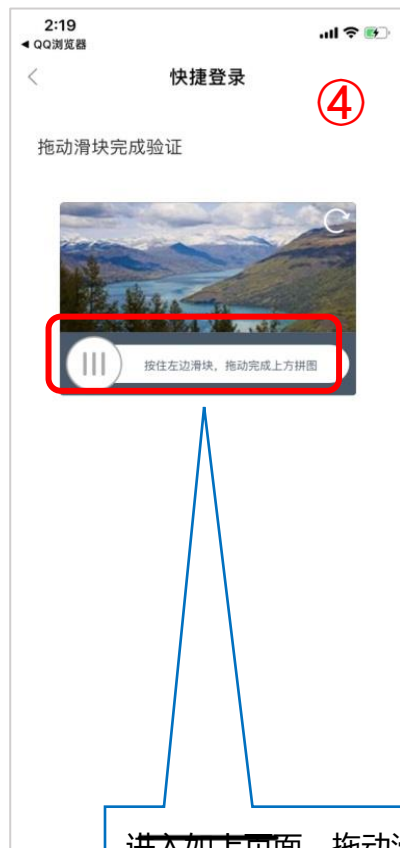


输入手机号码进行信息注册



太平通APP注册

(适用于“未注册过太平通APP”的员工)



进入如主页面，拖动滑块
置入空缺位置完成验证



输入短信验证码





太平通APP认证

(适用于“未实名认证过太平通”的员工)





一、“录入出险人”，同一天看病的可以放在一起申请，若是就诊人不同，理赔申请也须分别进行。

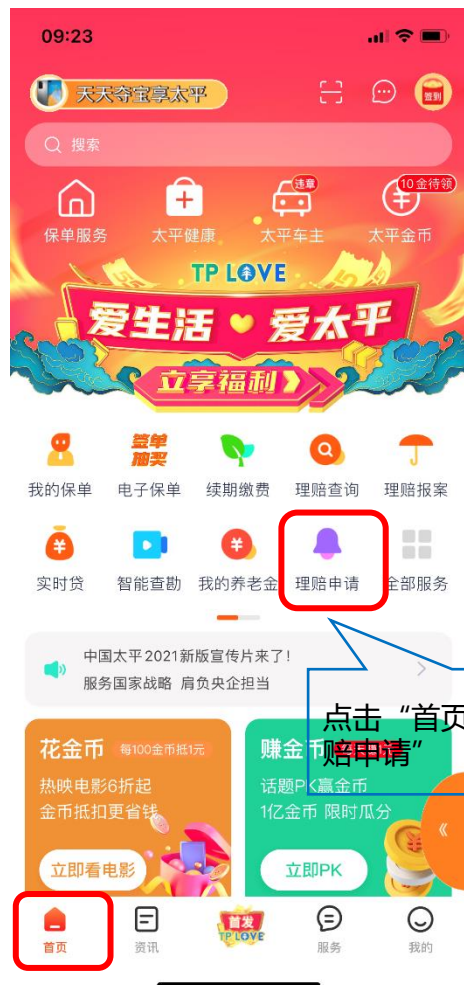
二、阅读“理赔申请重要提示”，请关注理赔仅限“2021-X-X”，单次限额2000元（发票总金额），一次申请资料照片不超过30张。每次申请仅可提交就诊当日的就诊材料，如当天多次就诊可同一次进行提交，如当天已有申请记录无法当日再次提交同一就诊日期费用，需间隔24小时再提交此就诊日期的申请。

三、就诊资料须是照片原图，所有理赔资料须逐张拍照上传可看到发票、明细、病历等资料的清晰字迹。上传完毕后请核对上传材料是否正确，

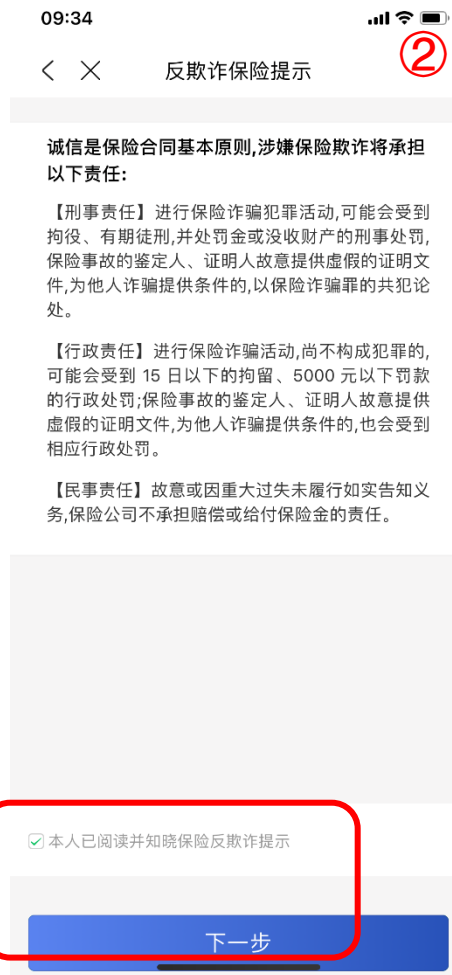




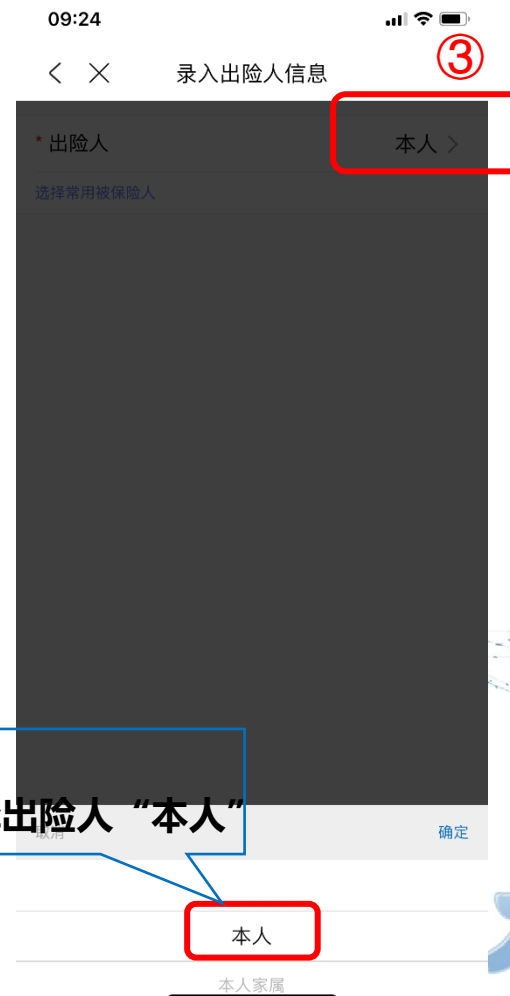
常用功能——理赔申请（本人）



①



②



③

选择出险人“本人”

本人



常用功能——理赔申请（本人）

09:25

< × 录入就诊信息 ④

* 医疗类型 门诊 >

* 事故原因 疾病 >

* 发票总金额(元) 请输入金额

* 就诊日期 请选择

录入就诊发票日期

下一步

09:46

< × 理赔申请重要提示 ⑤

01 请确保本次申请提交的账单日期为2021-04-30,对于日期不符的账单我们将做审核退回。

02 一次理赔申请下账单总金额合计不得超过2000.0元。

03 一次理赔申请中请不要提交不同被保险人的理赔资料。

04 一次理赔申请中不要上传超过三十张的照片。

05 您的案件可能被抽检, 请务必保留理赔资料实物6个月以上, 否则可能会影响您本项服务的继续使用。

下一步

点击“下一步”

09:45

< × 影像资料上传 ⑥

02 片内容清晰

03 一次影像上传操作最多可选择9张照片

* 门诊病历 ∨

+

1.请拍摄病历中本次就诊的内容, 有检查报告也请一并拍摄提交。
2.除非您的保险方案已有约定, 否则缺少门诊病历将会影响您的理赔申请结果。

* 医疗账单 ∨

+

1.需拍摄医疗费用账单原件, 有费用清单也请一并拍摄提交。
2.每次申请必需提交相应的医疗费用账单照片。

下一步

在“门诊病历”处添加病历、检验报告单、费用明细等照片；
在“医疗账单”处添加发票照片



常用功能——理赔申请（本人）

15:13 4G

影像资料上传 ⑦

温馨提示：
1.按以下分类依次拍摄上传理赔申请资料照片。
2.请与桌面垂直并全屏拍摄申请资料，确保照片内容清晰可辨。

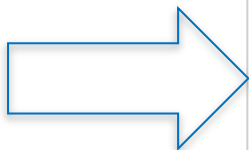
门诊病历

医疗账单

已添加照片 2/30

提交

添加照片完成后
点击“提交”



15:13 4G

理赔申请 ⑧

理赔申请提交成功

出险人

就诊日期 2019-07-18

温馨提示：您的理赔申请已经进入处理，我们将在1个工作日内通过消息向您发送理赔申请号，请关注[消息中心](#)中的消息，如未收到，请重新申请

完成

点击“完成”即可完成本次理赔申请

✓ 请注意：

1. 太平通APP理赔仅限“疾病门、急诊”，单次限额2000元（发票总金额），一次申请资料照片不超过30张；
2. 理赔资料上传后，平均5个工作日可结案，太平通APP会推送理赔结果的通知，也可以在“理赔查询”中查询明细；
3. 7个工作日后仍未收到推送通知的，可通过95589-5-0-1查询，需要报申请号查询情况；
4. 若需要“分割单”，请致电95589-5-0-3索要，分割单开好，客服会按95589预留信息为您派送分割单。





常用功能——理赔申请（代交）

09:52

< × 录入出险人信息

* 出险人 本人家属 >

选择常用被保险人

* 家属姓名 请输入

* 家属证件号 请输入

* 申请人与被保险人关系 请选择 >

☐ 保存为常用被保险人

下一步

您可以在上述流程第③步选择“**代本人家属交**”，在“录入出险人”界面填写家属姓名

09:52

< × 录入出险人信息

* 出险人 同事 >

选择常用被保险人

* 同事姓名 请输入

* 同事证件号 请输入

☐ 保存为常用被保险人

您可以在上述流程第③步选择“**代同事交**”，在“录入出险人”界面填写同事姓名和身份证号

09:52

< × 录入出险人信息

* 出险人 同事家属 >

选择常用被保险人

* 同事姓名 请输入

* 同事证件号 请输入

* 同事家属姓名 请输入

* 同事家属证件号 请输入

☐ 保存为常用被保险人

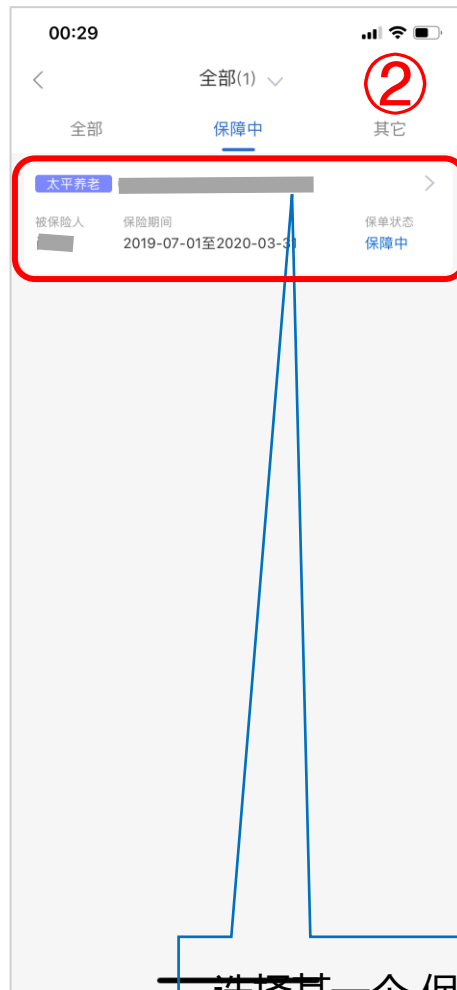
您可以在上述流程第③步选择“**代同事家属交**”，在“录入出险人”界面填写同事姓名、同事身份证号和同事家属的姓名



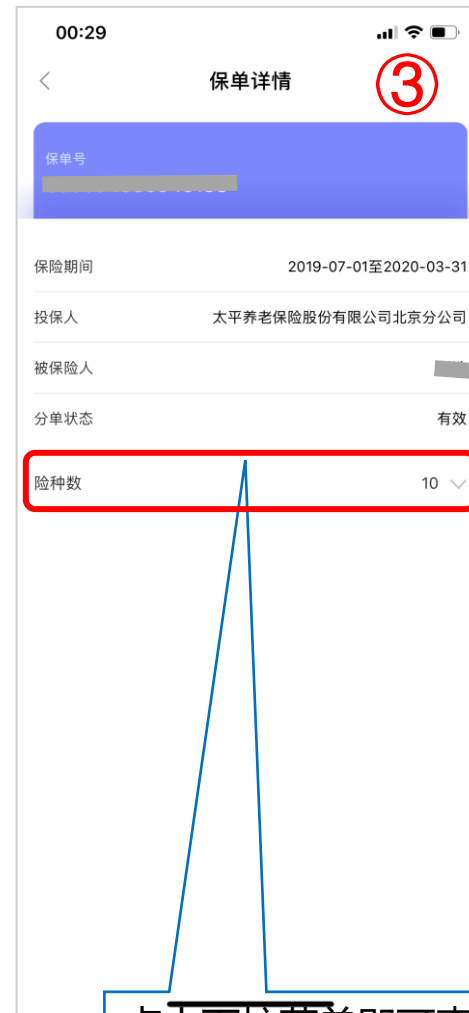
常用功能——保障查询



点击“我的”页面
下“我的保单”选
项



选择某一个保
障中的保单



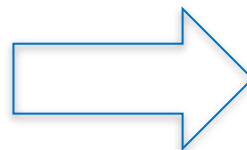
点击下拉菜单即可查
询自己的保障内容



常用功能——手机自助变更



点击“服务”页面下“业务办理”可变更手机号、邮箱

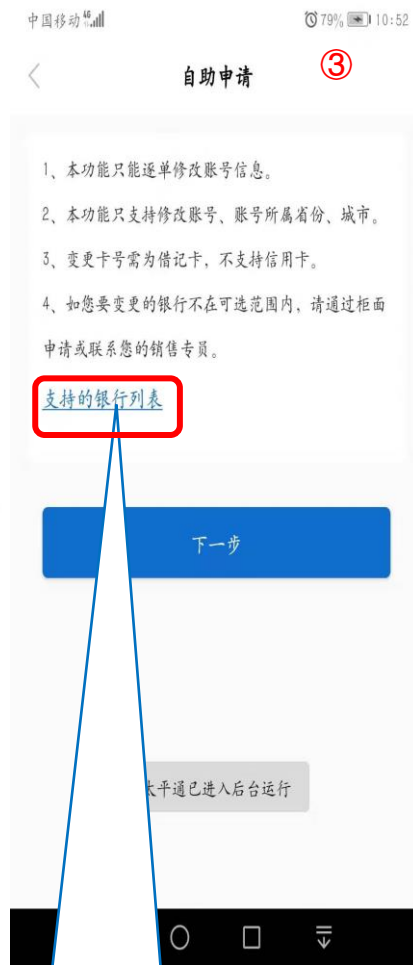
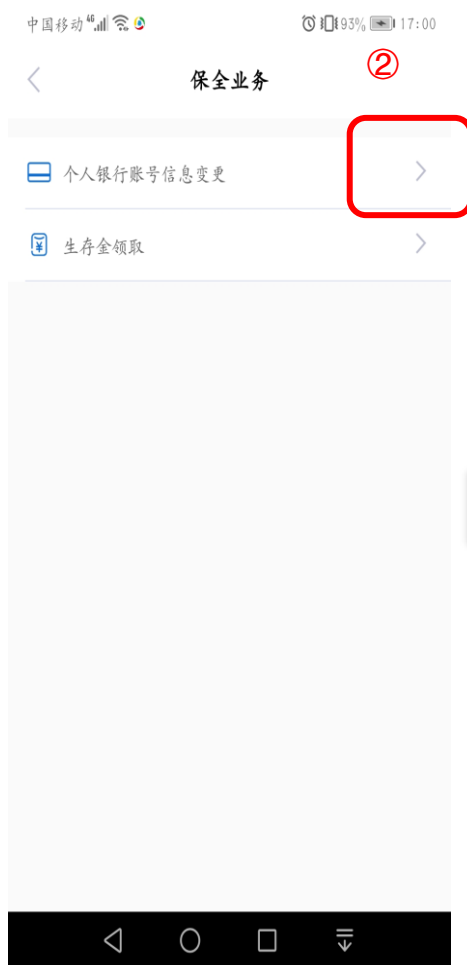




常用功能——银行账号自助变更



点击“服务”页面下“
保全业务”变更银行账号



变更前请先查看银行列表，
您变更的银行需要时这些银行才可以



您可以对当前有效的保单做账号变更，已预留正在使用的账号也会显示在界面上。仅可以变更被保险人本人户名的账号哟！团体保单家属的账号无需变更，自动关联主被保险人（员工本人）账户。

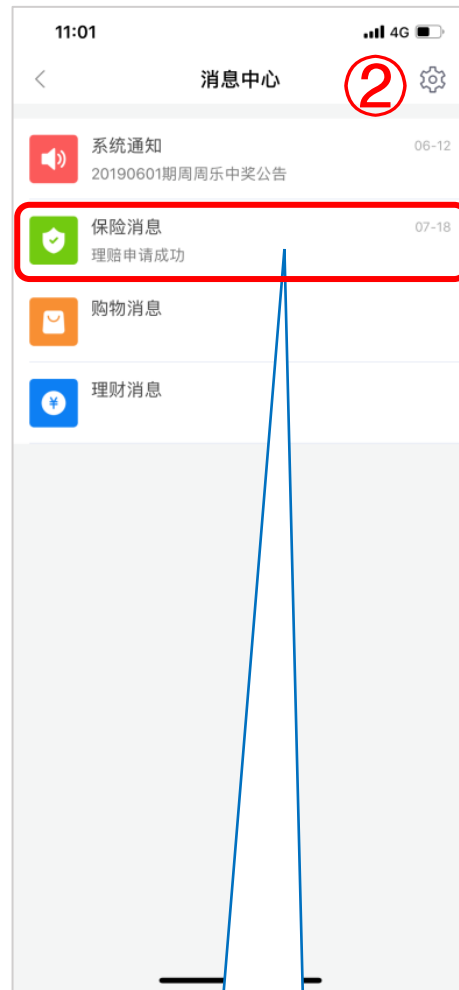
已保单终止的保单需变更账号，请联系本单位经办人进行修稿。



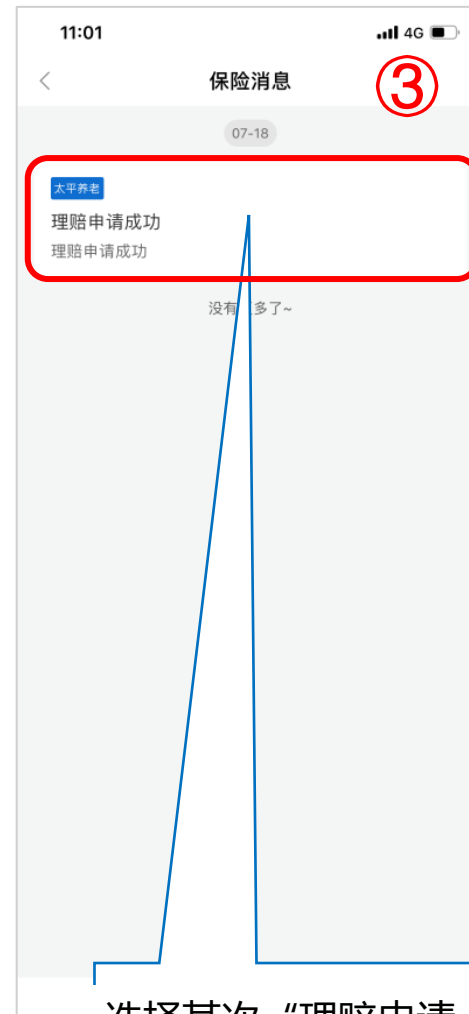
常用功能——理赔查询



点击“首页”“理赔查询”



选择“保险消息”



选择某次“理赔申请成功”的消息



常用功能——理赔查询

11:01 4G

消息详情 ④

太平养老温馨提醒：本次理赔申请已提交成功，理赔申请号：A20190718002627(姓名：[REDACTED])，如有问题，我们将在3个工作日内通过短信或微信通知您本次申请的处理结果，敬请留意！请务必保留理赔资料实物6个月以上，以备抽查。

理赔申请日期：2019-07-18

理赔申请类型：门诊

出险人：[REDACTED]

当前状态：提交成功

理赔申请号：A20190718002627

进度查询

记录理赔申请号后点击“进度查询”

11:03 4G

养老理赔查询 ⑤

理赔进度查询

空

没有信息

点击“理赔进度查询”

11:04 4G

理赔进度查询 ⑥

申请号和个人受理号二选一填写

申请号 必填项，请输入申请号

个人受理号 必填项，请输入个人受理号

出险人 选填项，请输入出险人

申请日期 请选择 至 请选择

查询

填写申请号、出险人和申请日期后，点击“查询”即可查询本次理赔进度



常见问题

Q1：如果申请一半有其他事情退出了，后面可以继续申请吗？还是要重新申请？

答：需重新申请。

Q2：已经提交申请的赔案可以自行撤件吗？

答：不能自行撤件，只能等系统拒付。





常见问题

Q3：如果申请的理赔缺少资料，系统会通知补充资料吗？

答：会在结案时显示拒付，并提示拒付原因。

Q4：如果显示划账不成功，自己可以改了账号吗？改后可以重新划账吗？

答：可以自行在APP上改账号，改后转账岗会重新划账。



为您分担风险 与您共享太平
Manage Your Risks Enjoy Taiping Service



中国太平
CHINA TAIPING