



FILE REPORT

Pertemuan ke-13



Sub-CPMK

 Mahasiswa mampu menyelesaikan masalah berorientasi objek yang terhubung dengan basis data dengan konsep pemrograman berorientasi objek (pada jenis File Report). (C4, A4).

Materi

- 1. Membuat File Report
- 2. Mendistribusikan File JAR
- 3. Mengexport Database
- 4. Mengimport Database





1. Membuat File Report



- Sebuah aplikasi belum lengkap rasanya bila tidak disertai dengan laporan (report).
- File report yang dibuat pada aplikasi yang dibuat seperti:
 - Laporan Pegawai
 - Laporan Penghargaan
 - Laporan Peringatan
 - Laporan Cuti
 - Laporan Ijin



1.1 Laporan Pegawai

Kotak dialog untuk mencetak laporan pegawai.

	Cetak Pegawai	
Dari NIK :	100001 : Afni Septavia	~
S/d NIK :	100002 : Susan	¥
	🛱 Cetak 🔯 Keluar	



1.1 Laporan Pegawai (Lanj..)

PT. MAJU JAYA

Jl. Anggrek Raya - Jakarta

Kode Pos: 12345 No.Telepon: 081-111111111 e-Mail: maju_jaya@yahoo.com

NIK: 100001

Nama : Afni Septavia TglLahir : 09/09/1979

Status : Belum

JenisKelamin Perempuan
No.Telepon 081-xxxxxxxxx

NoKTP: xxx-xxx-x-xxxxxxxxxxx

Alamat : Jakarta

TglAktifKerja: 03/25/2014

TglBerhenti : / /
StatusKaryawan : Aktif
StatusKerja : Tetap
Departemen : Keuangan

Jabatan : Direktur



NIK : 100002

Nama : Susan

TglLahir

Status Belum
JenisKelamin Perempuan
No.Telepon 081-11111111

NoKTP : xxx-xxxx-xxxx-xxxx

03/21/1986

Alamat : Apartemen Jakarta Raya - Jakarta

TglAktifKerja: 03/21/2014

TglBerhenti : / /
StatusKaryawan : Aktif
StatusKerja : Tetap
Departemen : HRD
Jabatan : Direktur



1.2 Laporan Penghargaan

 Kotak dialog untuk mencetak surat penghargaan.

Ceta	k Penghargaan	
Dari No.Surat :	AC-15012301	
S/d No.Surat :	AC-15012301	~
⊜ <u>c</u>	etak 🙆 <u>K</u> eluar	

VERSITAS BUNDA MUL



1.2 Laporan Penghargaan (Lanj..)

Nama Perusahaan

JAYA MAJU

Jakarta - Utara

No.Telp: 021-1111 Kedo Pos: 8888 email:jayamaju@yahoo.com

Jakarta: 01/12/2019

No.Surat : XII-001-2019

Prihal : Surat Penghargaan

Lampiran : -

Kepada Yth:

Afni di

Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan peraturan di Perusahaan, Saudara telah berprestasi dalam pekerjaan Saudara yang membuat pihak Perusahaan sepatutnya memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Saudara. Adapun prestasi yang Saudara berikan kepada pihak Perusahaan adalah:

Kerajinan Dalam Bekerja

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

(.....)

Direktur HRD



1.3 Laporan Peringatan

Kotak dialog untuk mencetak surat peringatan.

Ceta	k Peringatan				
Dari No.Surat :	SP-15012301	~			
S/d No.Surat :	SP-15012301	~			
⊜ <u>C</u> e	etak 🔯 <u>K</u> eluar				



Laporan Peringatan (Lanj..)

JAYA MAJU Jakarta - Utara

No.Telp: 021-1111 Kedo Pos: 8888 email:jayamaju@yahoo.com

Jakarta: 01/12/2019

No.Surat : XII-001-2019 Prihal : Surat Peringatan

Lampiran

Kepada Yth:

Susi di

Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan peraturan di Perusahaan, Saudara telah melakukan pelanggaran peraturan perusahaan yang mengakibatkan kerugian bagi pihak perusahaan. Adapun jenis pelanggaran yang Saudara lakukan adalah: Bolos Kerja

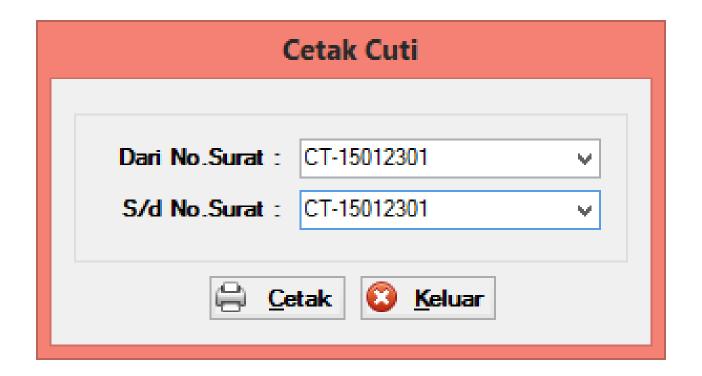
Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Direktur HRD



1.4 Laporan Cuti

Kotak dialog untuk mencetak surat cuti.





1.4 Laporan Cuti (Lanj..)

Nama Perusahaan

JAYA MAJU

Jakarta - Utara

No.Telp: 021-1111 Kedo Pos: 8888 email:jayamaju@yahoo.com

Jakarta: 01/012/2019

No.Surat : XI-001-2019 Prihal : Surat Cuti

Lampiran : -

Kepada Yth:

Afni

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan permohonan cuti yang Saudara ajukan pihak manajemen menyetujui cuti yang saudara ambil dari tanggal:02/12/2019 s/d tanggal:10/12/2019

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Direktur HRD

ĺ																																		٦
١	•	•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	•	•	-	•	•	-	-	•	•	•	•	-	•	·J



1.5 Laporan Ijin

Kotak dialog untuk mencetak surat ijin.

Cetak Ijin	
Dari No.Surat : DI-15012301 ∨	
S/d No.Surat : DI-15012301 ∨	
Cetak (S) Keluar	



1.5 Laporan Ijin (Lanj...)

JAYA MAJU Jakarta - Utara

No.Telp: 021-1111 Kedo Pos: 8888 email:jayamaju@yahoo.com

Jakarta: 01/12/2019

No.Surat : XII-001-2019 Prihal : Surat Ijin

Lampiran : -

Kepada Yth:

David

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan permohonan ijin yang Saudara ajukan pihak manajemen menyetujui ijin yang saudara ambil pada tanggal:02/12/2019 jam: 10:00

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Direktur HRD

(.....)





2. Membuat File JAR



- Untuk mendistribusikan aplikasi yang sudah jadi (file JAR) dapat menggunakan tiga cara:
 - Klik dua kali aplikasi Java Archive (JAR).
 - Memanggil aplikasi dari command line.
 - Memanggil aplikasi dari file scrip.



2.1 Build Proyek & JAR

- Langkah-langkah untuk mendistribusikan file JAR.
 - Pilih Build>Build Main Project.
 - Folder build dan dist akan ditampilkan secara otomatis ke dalam folder proyek anda.
 - Semua kode sumber akan dicompile ke dalam file .class, dalam folder build.
 - Sebuah file JAR yang berisi proyek Anda akan dibuat secara otomatis di dalam folder dist.



2.1 Build Proyek & JAR (Lanj...)

 Jika Anda meggunakan library dalam proyek, library tersebut akan ditampilkan dalam folder lib yang akan dibuat secara otomatis dalam folder dist.



2.2 Menjalankan Aplikasi Di Luar IDE

 Untuk menjalankan aplikasi di luar IDE, Anda dapat mengklik dua kali file .jar pada folder dist.



2.3 Mendistribusikan Aplikasi

- Untuk mendistribusikan aplikasi ke pengguna lain (komputer lain), lakukan langkah-langkah berikut:
 - Buat file zip yang berisi file JAR (.jar) dari aplikasi dan folder lib yang mengandung library-library.
 - Kirim file tersebut untuk pengguna/komputer lain.
 Pastikan file zip kemudian diekstrak sehingga file
 .jar dan folder lib berada dalam folder yang sama.
 - Pengguna kemudian dapat mengklik dua kali file
 .jar untuk menjalankan aplikasi.



2.4 Menjalankan Aplikasi Dari Command Line

- Untuk menjalankan aplikasi melalui command line, lakukan langkah-langkah berikut:
 - Buka jendela command prompt.
 - Ubah direktori menjadi folder
 LOKASI_PROYEK/dist (gunakan perintah cd).
 - Masukan perintah berikut untuk menjalankan aplikasi.

java-jar NamaAplikasi.jar





3. Mengexport Database

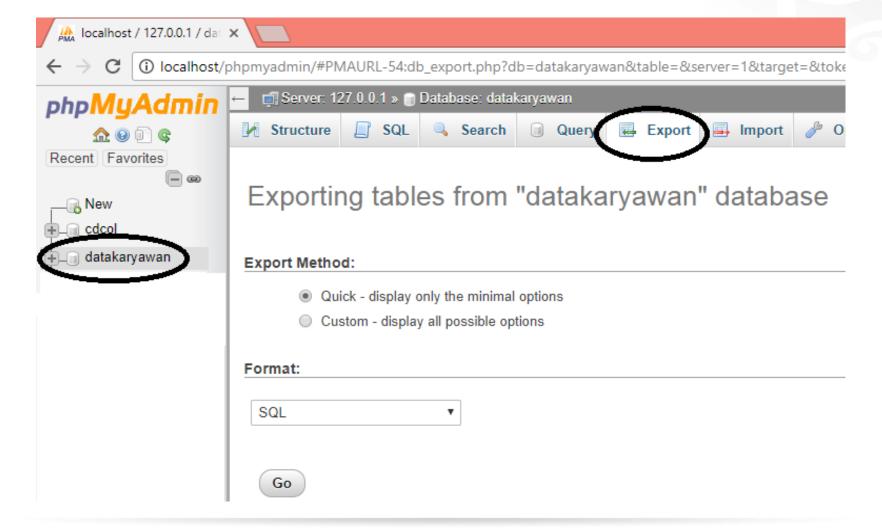


- Terkadang kita membuat program dengan komputer yang berbeda, bila menggunakan database tidak serta merta data ikut ter-copy.
- Langkah-langkah yang dapat digunakan untuk meng-copy databse bila bekerja dengan komputer yang berbeda dapat dilakukan dengan proses meng-export.



- Berikut langkah-langkah untuk melakukan export database dari phpMyAdmin, perhatikan gambar.
- Tentukan database yang akan diexport, misalkan akan mengexport datakaryawan.
 Setelah menentukan database yang akan di export, klik tombol export seperti pada tampilan pada gambar.







- Ada dua metoda export yang dapat dilakukan yaitu: Quick dan Custom. Bila semua tabel yang terdapat pada database datakaryawan maka kita dapat langsung memilig metode Quick, dan klik tombol Go. Hasil export akan diletakkan pada folder download.
- Bila kita hanya mengexport tabel-tabel tertentu (sesuai kebutuhan) maka dapat dilakukan dengan pilihan Custom.



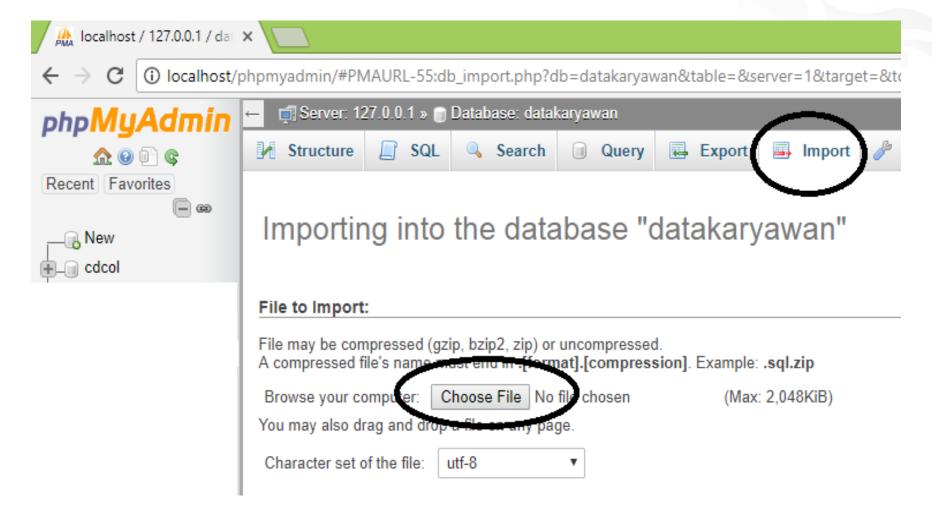


4. Mengimport Database



- Setelah kita mengexport file database, maka dapat di buka di komputer lainnya dengan cara mengimport.
- Langkah-langkah untuk melakukan import database. Dari tampilan seperti pada gambar, klik tombol import kemudian klik Choose File.
 Pilih nama file yang akan di import, setelah memilih nama filenya klik tombol Go.







CATATAN:

- •Sebelum mengimport, pastikan ada membuat database dagan nama yang sama.
- Setelah membuat nama database yang sama, baru jalankan import.



Ringkasan:

 Dengan selesainya dibuat aplikasi pada studi kasus ini, maka rekan-rekan mahasiswa sudah dapat membuat aplikasi dengan konsep Pemrograman Berorientasi Objek (PBO).



Latihan Mandiri

 Buatlah program yang ada pada file report dengan konsep pemrograman berorientasi objek.





TERIMA KASIH