

# Mise en œuvre du Registre National DMLA

---

Réunion de suivi n°4

Paris, 20 avril 2017

- Point sur l'avancement
- Prochaines actions et échéances

- Pour EpiConcept :
  - Dalhia Khnafo ([d.khnafo@epiconcept.fr](mailto:d.khnafo@epiconcept.fr))
  - Nadia Khaji ([n.khaji@epiconcept.fr](mailto:n.khaji@epiconcept.fr))
- Pour la Fondation Voir et Entendre :
  - LECHUGA Marc ([marc.lechuga@inserm.fr](mailto:marc.lechuga@inserm.fr))
  - GOMEZ Ismaël ([ismael.gomez@inserm.fr](mailto:ismael.gomez@inserm.fr))

# Point sur l'avancement du projet

---

- Afin de pouvoir passer par la MR003 et démarrer rapidement, il a été décidé de ne pas stocker les données identifiantes en début de projet.
  - Il y aura deux procédures réglementaires :
    - CPP pour MR003
    - CPP pour données d'identité
  - Impact sur les solutions techniques pour la pseudonymisation :
    - Le fichier exporté de softalmo contient des données nominatives et est pseudonymisé à la volée par Voozanoo
    - Le fichier exporté est pseudonymisé en local sur le poste du clinicien avant import dans Voozanoo

**ACTION** EpiConcept : Donner son avis sur une des solutions de pseudonymisation et la décrire pour la déclaration CPP.

- Formulaire Softalmo :
  - Implémenté
  - Va être déployé le 12 mai à l'IDV
  - ATTENTION : Pas de variables obligatoires implémentées.
- Export Softalmo :
  - Pas encore développé
  - Réunion semaine du 24 avril avec la DSI et la direction des 1520 pour voir si l'export peut passer dans le cahier des charges actuelles.
  - Lorsque le formulaire sera implémenté, on pourra déjà faire un export pour voir la structure du fichier exporté.

**ACTION** : IDV : Fournir un export lorsque le formulaire sera implémenté et que de premières données auront été saisies

- **Etat des lieux :**
  - La structure et les formulaires ont été implémentés à l'exception des visites.
  - Il manque les libellés des nouvelles variables du formulaire visite.
- **A venir : Actions et développements prévus avant démonstration aux utilisateurs**
  - L'ergonomie générale et la cinétique de navigation vont faire l'objet d'un maquettage qui sera proposé à l'IDV, tout comme le contenu de la page d'accueil (tableau de bord notamment).
  - Saisie des antécédents : Mise en place d'une ergonomie de saisie sans changement de page pour les antécédents et pour les actes médicaux (vu en réunion).
- **Pseudonymisation : A spécifier selon la solution retenue**
  - Fixer la liste des variables rentrant dans la chaîne de caractère (Nom, Prénom, date ou année de naissance, CP ou ville de naissance,... ?)
  - Fournir la spécification de l'algorithme utilisé

**ACTION : IDV : Fournir les libellés manquants**

# Revue des actions et échéances

---



- IDV :
  - A faire:
    - Fournir les libellés manquants
    - Fournir des exemples de tableaux de bord souhaités
    - Pour les données matériel -dépendantes (OCT épaisseur maculaire moyenne centrale ) : fournir le référentiel des matériels
  - Closes depuis la dernière réunion de suivi :
    - Fournir à EpiConcept la liste des variables obligatoires à la saisie (1ère visite et visites de suivi) : Réponse = Aucune
    - Fournir à EpiConcept la liste des variables qui prennent la valeur de la visite n-1 si elles sont manquantes dans une visite de suivi.
    - Typer les champs des tables (à partir des fichiers fournis par EpiConcept)
- EpiConcept
  - Préconiser et décrire la méthode de pseudonymisation
  - Ergonomie : Proposer une maquette pour la prochaine réunion
  - Ergonomie : Faire des tests avec une tablette pour optimiser l'affichage
  - Formation : Fournir les dates de formation et lister les formations prévues au marché

- CCP version MR003 : Mai / Juin
- CCP complet : Septembre
- Formation administrateur :
  - Journée n°1 : Mercredi 24 mai - Editeur débutant, listings, filtres
  - Journée n°2 : Juin (à fixer) : Editeur avancé, gestion des droits
  - Journée n°3 : Juin (à fixer) : Mailmerge, module d'analyse R premier niveau
- Démonstration à des utilisateurs finaux : Juin
- Lancement de la saisie manuelle : A fixer