



**Дата выдачи справки** (действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г.

**Данные о работнике**

**ФАМИЛИЯ:** \_\_\_\_\_

**ИМЯ:** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕСТВО:** \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТЬ:** \_\_\_\_\_

**Данные об организации**

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ:**

Индекс \_\_\_\_\_ Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС** (не заполняется при совпадении с местом нахождения):

Индекс \_\_\_\_\_ Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН(Ы) ОТДЕЛА КАДРОВ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН(Ы) БУХГАЛТЕРИИ:** \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ<sup>1</sup>:**

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_ (20 цифр)

Номер корреспондентского счета: \_\_\_\_\_ (20 цифр) БИК: \_\_\_\_\_ (9 цифр)

Наименование банка, в котором открыт расчетный счет: \_\_\_\_\_

**Данные о доходе работника** (округляются до целых чисел)

**СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ДОХОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ<sup>2</sup>** (указывается 6 месяцев; если стаж работы меньше 6 месяцев, указывается

фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный доход за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

Прописью \_\_\_\_\_

**СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ РАЗМЕР НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ** (указывается 6 месяцев; если

стаж работы меньше 6 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный размер налога

за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

Прописью \_\_\_\_\_

**Достоверность сведений в справке подтверждаю:**

Должность<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При отсутствии у индивидуального предпринимателя-работодателя счета, открытого в банке, банковские реквизиты не указываются.

Для справок, выдаваемых сотрудникам банков, не указывается номер расчетного счета. Для справок, выдаваемых работникам бюджетных организаций, не указывается номер корреспондентского счета и БИК.

<sup>2</sup> Указывается сумма дохода до удержаний.

<sup>3</sup> Указывается должность руководителя организации/главного бухгалтера/должностного лица, уполномоченного подписывать финансовые документы.

<sup>4</sup> Для юридических лиц организационно-правовой формы — АО, ПАО или ООО — печать проставляется при её наличии, в соответствии с уставом.

Для ИП печать проставляется при наличии.

