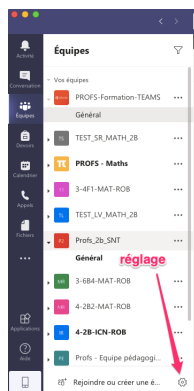


# 1 Connexion à Office 365 et Teams

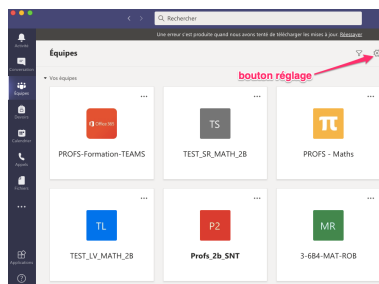
Nikolai


## 2 Apparence de la page d'accueil

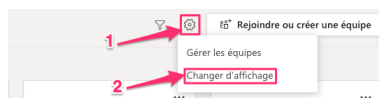
La page d'accueil de Teams se présente sous forme d'une liste de classes



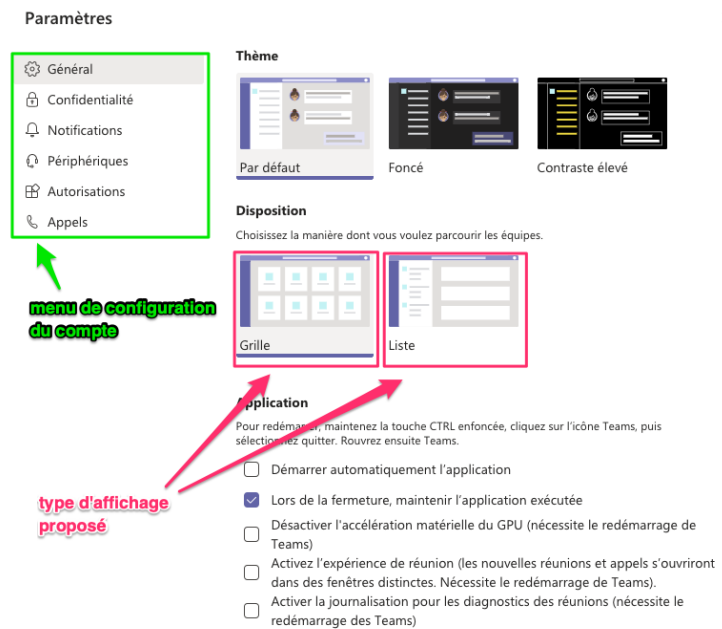
ou sous forme d'une grille de classes



Pour passer d'une forme à l'autre, il faut cliquer sur le sigle , choisir *Changer d'affichage* dans le menu déroulant, comme dans l'exemple illustré ci-dessous :



il faut ensuite sélectionner le type d'affichage souhaité entre *Grille* et *Liste* rajouter l'entrée dans la classe

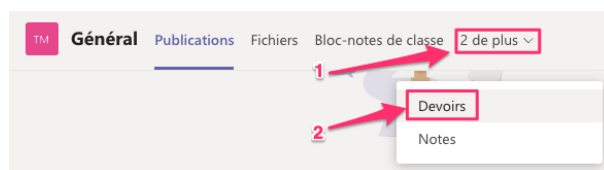


### 3 Utilisation de la messagerie

### 4 Consulter un document déposé par l'enseignant

### 5 Déposer un devoir

Pour consulter les devoirs déposés par votre enseignant, il faut choisir *2 de plus* dans la barre de menus du haut de page, puis sélectionner *Devoirs*



La page qui s'affiche maintenant fait le bilan de ce qui a déjà été fait et des devoirs déposés par votre enseignant.

TM **Général** Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes

▼ Attribuée  **le devoir déposé par votre enseignant se trouve ici**

Rédaction  
Échéance demain à 23:59

▼ Terminée

Aucun devoir n'est terminé pour le moment.