

Angélique Martin
31 rue des pinsons
34000 Montpellier
Tél. 06 00 00 00 01
Mail : angelique.Martin@laposte.net

Montpellier, le 23/09/2023

Monsieur A. Albert
ABCE Informatique
35 Avenue des Chasselas
34000 Montpellier

Objet : réponse à l'offre n° 42537 de secrétaire publiée sur de Pôle Emploi

Monsieur,

Vivement intéressée par le domaine de l'informatique, j'ai déjà travaillé comme réceptionniste dans l'entreprise Start-Info durant 5 années. Je me permets de vous présenter ma candidature au poste de secrétaire de votre service d'informatique.

Mon expérience en tant que réceptionniste au sein de Start-Info m'a permis de développer mon relationnel et mon organisation. J'avais à recueillir les demandes des clients et à gérer le planning de rendez-vous de quatre informaticiens. J'ai de plus développé des compétences en bureautique (Word, Excel) et dans utilisation d'internet. J'avais aussi à tenir un fichier de gestion de la relation client.

Je pense avoir les compétences requises pour répondre à votre besoin et intégrer votre entreprise représente réel enjeu pour moi: je pourrai mettre en application mes compétences, m'adapter au contexte de votre service et vous aider à consolider votre relation avec votre clientèle..

Dans l'attente d'un retour de votre part, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ainsi que pour un entretien à votre convenance. Je vous contacterai d'ici quinze jours.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes sincères salutations.

Angélique Martin