

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO**

**Campus Ji-Paraná**

Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

**PROJETO DO SISTEMA HOSPEDA-SINT 1.0**

Cliente: **Sindicato dos Trabalhadores em Educação do Estado Rondônia (SINTERO)**

Equipe: Sprint Now – a scrum company

Ji-Paraná, 2022

Itamar Machado de Souza

Faustino José Linhares Junior

Pedro Yago Iraiore Carvalho

Rubens Gomes da Silva

Stéphanie Ferreira Sampaio Rocha

## **PROJETO DO SISTEMA HOSPEDA-SINT 1.0**

Projeto de Software elaborado e apresentado como requisito de nota na disciplina de Engenharia de Software do curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFRO Campus Ji-Paraná, sob a orientação do professor Me. Jackson Henrique da Silva Bezerra.

Ji-Paraná, 2022

## Sumário

1.	DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO DE SOFTWARE	2
1.1.	Dados da Empresa Cliente	2
1.2.	Produto	2
1.3.	Aspectos Técnicos do Produto	3
1.3.1.	Linguagens e Ferramentas	3
1.3.2.	ARQUITETURA DE REDE	3
1.4.	Missão do produto	3
1.5.	Requisitos de Qualidade	3
1.6.	Objetivos Gerenciais do Projeto	5
1.7.	Equipe de Desenvolvimento	6
1.8.	Metodologia de Desenvolvimento	7
1.8.1.	Sobre a Metodologia	8
1.8.1.1.	Os papéis	8
1.8.1.2.	Os artefatos	9
1.8.1.3.	Os eventos do Scrum	10
1.8.2.	Ciclo de Vida da Metodologia no Projeto do Sistema	11
1.8.2.1.	Product Backlog	11
1.8.2.2.	Sprints Backlog	12
1.8.2.3.	Informações sobre as Sprints	16
1.9.	Entrevistas	16
2.	DOCUMENTO DE REQUISITOS	19
2.1	Autenticar Usuário	20
2.2	Acessar Menu	21
2.3	Cadastrar usuário	24
2.4	Consultar Usuário	26

2.5	Cadastrar hóspede	28
2.6	Consultar Hóspede	31
2.7	Cadastrar Quarto	33
2.8	Consultar Quarto	35
2.9	Consultar Vaga	37
2.10	Registrar Hospedagem	39
2.11	Agendar Reserva	42
2.12	Consultar Reserva	45
2.13	Receber Hospedagem	47
2.14	Consultar Recebimento	49
2.15	Controlar Caixa	50
2.16	Gerar Relatório Hospedagem	56
2.17	Gerar Relatório Reserva	58
2.18	Relatório Quarto	61
2.19	Relatório de Recebimento	64
3.	PROJETO DE INTERFACE	67
3.1.	Autenticar Usuário	67
3.1.1.	<b>Aviso: sair</b>	68
3.1.2.	<b>Aviso: erro senha 01</b>	69
3.1.3.	<b>Aviso: erro senha 02</b>	70
3.1.4.	<b>Aviso: acesso bloqueado</b>	71
3.2.	Acessar Menu	72
3.2.1.	<b>Aviso: sair</b>	73
3.2.2.	<b>Botões: Exibição em arvore</b>	74
3.2.3.	<b>Aviso: sair</b>	75
3.3.	Cadastrar usuário	76
3.3.1.	<b>Aviso: sair</b>	77

<b>3.3.2.</b>	<b>Botão salvar ativo</b>	78
<b>3.3.3.</b>	<b>ComboBox com calendário</b>	79
<b>3.3.4.</b>	<b>Formulário preenchido</b>	80
<b>3.3.5.</b>	<b>Aviso: sair sem salvar</b>	81
<b>3.3.6.</b>	<b>Mensagem: cadastro finalizado com sucesso</b>	82
<b>3.3.7.</b>	<b>Formulário bloqueado e botões ativos: Novo e Alterar</b>	83
3.4.	Consultar Usuário	84
<b>3.4.1.</b>	<b>Formulário preenchido</b>	85
<b>3.4.2.</b>	<b>Aviso: Excluir registros</b>	86
<b>3.4.3.</b>	<b>Confirmação de exclusão</b>	87
<b>3.4.4.</b>	<b>Tela para alterar cadastro</b>	88
<b>3.1.1.</b>	<b>Confirmação de alteração</b>	89
3.5.	Cadastrar hóspede	90
<b>3.5.1.</b>	<b>Aviso: sair</b>	91
<b>3.5.2.</b>	<b>Botão salvar ativo: formulário preenchido</b>	92
<b>3.5.3.</b>	<b>Aviso: sair sem salvar</b>	93
<b>3.5.4.</b>	<b>Mensagem: cadastro finalizado com sucesso</b>	94
3.6.	Consultar Hóspede	95
<b>3.6.1.</b>	<b>Formulário preenchido</b>	96
<b>3.6.2.</b>	<b>Confirmação de alteração</b>	97
3.7.	Cadastrar Quarto	98
<b>3.7.1.</b>	<b>Botão salvar ativo: formulário preenchido</b>	99
3.8.	Consultar Quarto	100
3.9.	Consultar Vaga	101
<b>3.9.1.</b>	<b>Aviso: vaga ocupada ou reservada</b>	102
3.10.	Registrar Hospedagem	103
<b>3.10.1.</b>	<b>Formulário preenchido</b>	104

<b>3.10.2.</b>	<b>Selecionar cama</b>	106
3.11.	Agendar Reserva	107
<b>3.11.1.</b>	<b>Agendar reserva</b>	108
<b>3.11.2.</b>	<b>Mensagem: Reserva finalizada com sucesso</b>	109
<b>3.11.3.</b>	<b>Formulário bloqueado e botões ativos: Novo e Alterar</b>	110
<b>3.11.4.</b>	<b>Aviso: vaga ocupada ou reservada</b>	111
3.12.	Consultar Reserva	112
<b>3.12.1.</b>	<b>Mensagem: Registro alterado com sucesso</b>	113
3.13.	Receber Hospedagem	114
<b>3.13.1.</b>	<b>Selecionando hospede</b>	115
<b>3.13.2.</b>	<b>Recebimento não filiado</b>	116
<b>3.13.3.</b>	<b>Mensagem: Pagamento concluído com sucesso</b>	117
<b>3.13.4.</b>	<b>Formulário de recebimento bloqueado</b>	118
<b>3.13.5.</b>	<b>Grid sem os dados do hospede finalizado</b>	119
<b>3.13.6.</b>	<b>Recebimento filiado</b>	120
<b>3.13.7.</b>	<b>Mensagem: Hospede filiado, isento de pagamento</b>	121
<b>3.13.8.</b>	<b>Formulário de recebimento bloqueado</b>	122
<b>3.13.9.</b>	<b>Grid sem os dados do hospede finalizado</b>	124
3.14.	Consultar Recebimento	125
<b>3.14.1.</b>	<b>Cadastro recebimento não filiado</b>	126
<b>3.14.2.</b>	<b>Cadastro recebimento não filiado bloqueada</b>	127
3.15.	Controlar Caixa	128
<b>3.15.1.</b>	<b>Autenticar para abertura do caixa</b>	129
<b>3.15.2.</b>	<b>Aviso: erro de senha</b>	130
<b>3.15.3.</b>	<b>Inserir valor inicial</b>	131
3.16.	Gerar Relatório Hospedagem	134
3.17.	Gerar Relatório Reserva	138

3.18.	Relatório Quarto	143
3.19.	Relatório de Recebimento	148
4.	CASO DE USO	152
4.1.	Diagrama de Caso de Uso	152
4.2.	Caso de Uso Expandido	152
<b>4.2.5</b>	<b>Caso de Uso - Cadastrar Hóspede (código F5)</b>	155
<b>4.2.6</b>	<b>Caso de Uso - Consultar Hóspede (código F6)</b>	157
<b>4.2.7</b>	<b>Caso de Uso - Cadastrar Quarto (código F7)</b>	159
<b>4.2.8</b>	<b>Caso de Uso - Consultar Quarto (código F8)</b>	161
<b>4.2.9</b>	<b>Caso de Uso - Consultar Vaga (código F9)</b>	163
4.2.10	Caso de Uso – Registrar Hospedagem (código F10)	165
	Fluxo Principal (registrar hospedagem)	166
	Fluxo Alternativo (cama ocupada ou reservada)	166
	Fluxo Alternativo (Alterar registro de hospedagem)	166
4.1.11	Caso de Uso – Agendar Reserva (código F11)	167
	Fluxo Principal	167
	Fluxo Alternativo (cama ocupada ou reservada)	167
	Fluxo Alternativo (Alterar Agendamento de reserva)	168
4.2.12	Caso de Uso – Consultar Reserva (código F12)	168
	Fluxo Principal (consultar reserva)	168
	Fluxo Alternativo (Alterar registro de reserva)	168
	Fluxo Alternativo (Excluir registro)	169
4.2.13	Caso de Uso – Receber hospedagem (código F13)	169
	Fluxo Principal (Receber hospedagem)	169
4.2.14	Caso de Uso – Consultar recebimento (código F14)	170
	Fluxo Principal (consultar recebimento)	170
6.0	Referências Bibliográficas	178



## 1. DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO DE SOFTWARE

### 1.1. Dados da Empresa Cliente

**Nome Fantasia:** SINTERO

**Razão Social:** SINDICATO DOS TRABALHADORES EM EDUCAÇÃO NO ESTADO DE RONDÔNIA

**CNPJ:** 34.476.176/0001-36

**Endereço:** Rua Hemínio Victoreli, 53 - Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-134

**Telefones:** (69) 3422-2583

**Cliente/Master:** Josimar Lourenço da Silva e Lélia Ferreira Sampaio Rocha

**Cliente/Usuários:** Josimar Lourenço da Silva, Lélia Ferreira Sampaio Rocha, Maycon Lucas da Silva.

**Descrição da Empresa/Comércio:** A empresa foco deste trabalho é uma das filiais do Sindicato Dos Trabalhadores em Educação no Estado de Rondônia (SINTERO). Fundado em fevereiro de 1989 em Ouro Preto do Oeste, o SINTERO representa os funcionários públicos das três esferas (municipal, estadual e federal). Sua sede administrativa e sede social estão localizadas em Porto Velho. Atualmente este sindicato estadual possui 11 sedes de Diretorias Regionais, sendo a Regional Rio Machado (sede situada em Ji-Paraná) a segunda maior do estado, com mais de 1600 filiados.

Atualmente o estabelecimento não possui nenhum sistema informatizado que contenha dados dos filiados, sendo necessário a Sede Administrativa, enviar anualmente os dados dos filiados para sede regional. Também não possui um controle de entrada e saída dos hóspedes e nem um controle financeiro das diárias cobradas para quem não está filiado.

### 1.2. Produto

Esse produto terá como função registrar as hospedagens que ocorrentes no Sindicato dos Trabalhadores em Educação do Estado Rondônia (SINTERO), sejam eles de sócios ou de hóspedes de outros sindicatos ou órgãos do governo. Onde será feito o registro dessas pessoas contendo a data e o horário da hospedagem, e o funcionário que acompanhou o processo, e no caso dos não filiados o valor cobrado. O sistema fará o registro desses dados para um melhor controle das movimentações ocorridas nas sedes

### **1.3. Aspectos Técnicos do Produto**

#### **1.3.1. Linguagens e Ferramentas**

O software HOSPEDA-SINT, está sendo desenvolvido na linguagem de programação C#(C-SHARP) com a ferramenta de aplicativo do Windows Forms (.net framework), todos os códigos serão escritos, editados e compilados na IDE (Integrated Development Environment) Microsoft Visual Studio 2022. Para desenvolver o SGBD (Sistema de Gerenciamento do Banco de Dados) e a construção do banco de dados e modelagem utilizar-se-á a ferramenta SQL (Standard Query Language) Server 2019.

Durante a análise e projeto do sistema usarei a ferramenta Astah UML para a modelagem dos diagramas UML. A ferramenta Taiga paga para o gerenciamento de tarefas e equipe. Será utilizada também a ferramenta Pencil Project (ferramenta de prototipagem de interface gráfica) para protótipos de interface e o Painter para implantar os logos da empresa.

#### **1.3.2. ARQUITETURA DE REDE**

Como o software está sendo desenvolvido em plataforma desktop será utilizado a arquitetura cliente-servidor para o funcionamento do software em rede. A camada de banco de dados ficará no servidor, e a camada de aplicação ficará instalada no computador do cliente

A configuração mínima para o servidor deve ser:

- processador de 1 gigahertz (ghz) ou mais rápido ou soc;
- memória necessária 2 gigabytes (gb) para 32 bits ou 4 para 64 bits;
- O cliente tem que ter roteador e hub para a distribuição de rede;

### **1.4. Missão do produto**

O sistema HOSPEDA-SINT 1.0 é um software que tem o intuito de proporcionar ao cliente eficiência, facilidade no manuseio e soluções na gestão dos serviços de hospedagem, tais como cadastros de pessoas, controle de entrada e saída e controle financeiro das hospedagens do SINTERO - Sindicato dos Trabalhadores em Educação no Estado de Rondônia Regional Rio Machado.

### **1.5. Requisitos de Qualidade**

A ISO nº 9126 determina uma série de requisitos de qualidade de software que um software a ser construído pode abranger. Esses requisitos de qualidade abrangem aspectos internos do

software como linguagens, códigos, classes etc. Assim como os aspectos externos do software como a interface da função, botões, cores, entre outras. A seguir a Figura 01 exemplifica quais são os requisitos de qualidade do software divididos por áreas.

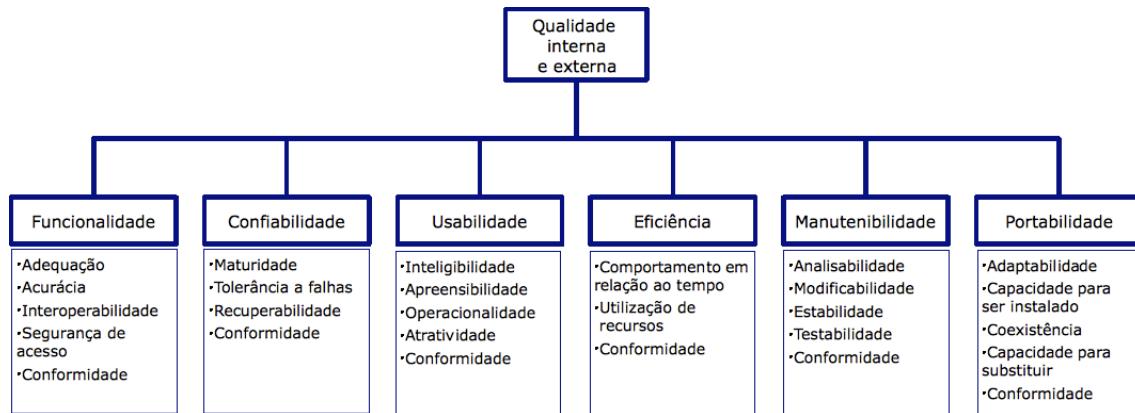


Figura 1 - ISO 9126

A partir da ISO 9126 o produto deverá atender aos seguintes requisitos de qualidade:

- O software deverá ter uma interface de fácil compreensão, seguindo os modelos atuais do projeto. Onde a fonte e os demais ícones se adaptarão com as configurações de cada usuário
- A interface do software tende a se adaptar conforme a tela do usuário.
- O sistema necessita de ter uma sólida base de segurança para que não ocorra vazamento das informações.
- O programa deverá disponibilizar os dados a apenas as pessoas autorizadas
- O cadastro de novos usuários deve ser feito pelo usuário master, podendo ser adicionado mais de um
- O sistema terá comunicação sincronizada com as administradoras de cartões de crédito e débito para as operações de cartão de crédito na hora do cliente pagar;
- Será feita a formulação de notas fiscais eletrônicas através de um modelo base inserido ao sistema, e atrelado as informações adquiridas dos hóspedes.
- Será feito os registros de entrada e saída dos hóspedes, juntamente com os responsáveis pelo atendimento deles
- O software deverá ter a sua disponibilidade durante 24 horas por dia
- As interfaces do sistema devem conter uma opção de filtro, e pesquisa ao usuário

- A atualização das informações contidas no software se torna essencial ao sistema, sendo que obrigatória a integração entre o sistema e o banco de dados da empresa onde contém os nomes dos sócios.
- O sistema entre as suas deverá ter no máximo um intervalo de 15 segundos para o carregamento entre as suas telas
- A utilização do sistema deverá ser disponível a mais de um usuário de forma constante
- O sistema deverá permitir que o usuário possa acessar outras aplicações enquanto ele utiliza o software

### **1.6. Objetivos Gerenciais do Projeto**

**Entregas:** Durante o processo de desenvolvimento do software uma versão do produto deverá ser disponibilizada ao cliente ao final de cada sprint para que as funções desenvolvidas até determinado ponto sejam avaliadas pelo usuário.

**Prazo:** O prazo máximo para o desenvolvimento do software será de 05 (cinco) meses;

**Custos:** Os custos previstos do projeto serão descritos nas Tabela 01 e 02 a seguir.

**Tabela 1 - Custo por mês**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Remuneração Mensal por Membro da Equipe	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00
02	Aluguel de Sala	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
04	Outros Gastos	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 5.800,00</b>	<b>R\$ 15.800,00</b>

*Fonte 1-1 - Elaborado pelos autores.*

**Tabela 2 - Custo total do projeto**

Item	Descrição	Tempo Previsto (mês)	Valor Unit	Valor Total
01	Custo fixo mensal	5	R\$ 15.800,00	R\$ 79.000,00
02	Lucro estimado	5	R\$ 7.900,00	R\$ 39.500,00

*Fonte 1-2: Elaborado pelos autores*

**Manutenção:** O custo de manutenção mensal do software após sua conclusão e implantação no cliente será de 1/2 (meio) salário mínimo por mês;

**Contrato:** Este projeto será o contrato de prestação de serviço entre equipe de desenvolvimento e cliente, podendo ser alterado constantemente por qualquer uma das partes, desde que comunicado em no máximo 24h a parte interessada;

**Comunicação:** Para facilitar a comunicação este projeto será disponibilizado em plataforma de compartilhamento de arquivos como o Google Docs. Também haverá reuniões semanais através do Google Meet.

### 1.7. Equipe de Desenvolvimento

A equipe de desenvolvimento será composta pelos seguintes papéis e atribuições, de acordo com a metodologia **Ágil Scrum** estabelecida para este projeto:

**Tabela 3 - Equipe de Desenvolvimento**

Sprints	Nome	Função	Atribuições
1	Pedro Yago Iraiore Carvalho	Scrum Master	Liderar a equipe.
	Jackson Henrique da Silva Bezerra	Product Owner	Ajudar no entendimento do negócio
	Rubens Gomes da Silva	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Faustino José Linhares Junior	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Itamar Machado de Souza	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Stéphanie Ferreira Sampaio Rocha	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
2	Stéphanie Ferreira Sampaio Rocha	Scrum Master	Liderar a equipe.
	Jackson Henrique da Silva Bezerra	Product Owner	Ajudar no entendimento do negócio
	Rubens Gomes da Silva	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Faustino José Linhares Junior	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Itamar Machado de Souza	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Pedro Yago Iraiore Carvalho	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software

3	Rubens Gomes da Silva	Scrum Master	Liderar a equipe.
	Jackson Henrique da Silva Bezerra	Product Owner	Ajudar no entendimento do negócio
	Stéphanie Ferreira Sampaio Rocha	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Faustino José Linhares Junior	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Itamar Machado de Souza	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software
	Pedro Yago Iraioire Carvalho	Time - Desenvolvedor	Desenvolver o projeto de software

**Fonte 1-3: Elaborado pelos autores**

### **1.8. Metodologia de Desenvolvimento**

De acordo com Cruz (2015), existem diversos tipos e formatos de ciclos de desenvolvimento de sistemas e produtos como o Preditivo (waterfall/ cascata), Iterativo e incremental e Adaptativo (método ágil). Este último (método ágil) será a metodologia aplicada no desenvolvimento do software Hospeda-SINT.

O método ágil foi divulgado em fevereiro de 2001, onde 17 profissionais, representantes de métodos de desenvolvimento de softwares, se reuniram para discutir as semelhanças e diferenças entre suas metodologias. Nesta reunião os integrantes chegaram a um consenso de que os pontos comuns de cada ideologia levavam a uma complementação mútua de suas práticas. A partir desta conclusão, foi elaborado um manifesto (Agile Manifesto, 2001) com princípios e valores que serviriam de base para um gerenciamento de projetos diferenciado por sua eficiência e eficácia. (CRUZ, 2015)

A preferência do uso desta metodologia é justificada pela consonância entre o objetivo da equipe de desenvolvimento e os princípios e valores declarados pelo Manifesto Ágil. Dentre outras declarações este manifesto propõe a valorização de um software entregue funcional em detrimento de uma documentação burocrática e ineficiente. (MANSCHIETTO, 2021).

Dentre os métodos ágeis mais famosos existentes, para o desenvolvimento deste projeto será utilizado o Scrum. De acordo com Lopes (2021), a metodologia Scrum é a mais conhecida e

utilizada para o gerenciamento ágil de projetos, ela se baseia em seis pilares, a saber: flexibilidade dos resultados, flexibilidade dos prazos, times pequenos, revisões frequentes, colaboração e orientação a objetos

Dentre outras diferenças que destacam o método Scrum por sua eficiência quando comparado a outras metodologias de gerenciamento tradicionais, como a PMBOK (Project Management Body of Knowledge), é o foco no produto, enquanto as do método tradicionais possuem foco no planejamento; o modelo Scrum apresenta mais dinamicidade, flexibilidade adotando as mudanças como algo inerente ao processo de amadurecimento da equipe, em contra partida, os métodos tradicionais considera mudanças um risco ao sucesso do projeto. (VARGAS, 2016).

De maneira macro, Lopes (2021) diferencia os métodos tradicionais do método ágil em nove abordagens, a saber: quanto as metas dos projetos o plano do projeto, planejamento, abordagem gerencial; trabalho/execução; influência da organização; controle do projeto; aplicação da metodologia e o estilo de gerenciamento. Em todos os itens o método ágil basicamente difere por apresentar maior adaptabilidade tornando-se um processo dinâmico.

### 1.8.1. Sobre a Metodologia

O método Scrum vem sendo adotado amplamente ao redor do mundo devido aos seus resultados expressivos. O método foi criado por Schwaber e Sutherland (2017) e consistem em organizar equipes, no qual o grupo de pessoas se organiza para desenvolver soluções para problemas complexos e adaptativos gerando produtos com alto valor para as organizações. (MANSCHIETTO, 2021).

De forma simplificada, Lopes (2021) divide a metodologia Scrum em três segmentos, são eles os artefatos *Product Backlog*, *Sprint Backlog* e *Increment*; os papéis *Scrum Master*, *Product owner* e *Development Team*; e os eventos *Sprint*, *Sprint Planning*, *Daily Scrum*, *Sprint Review* e *Sprint Retrospective*.

#### 1.8.1.1. Os papéis

Responsável por representar o cliente, o Product Owner tem como objetivo garantir que a equipe agregue valor ao negócio. Portanto, este membro é responsável mediar/concatenar os interesses do cliente com as atividades do time Scrum. Dentre as funções e as obrigações do Product Owner têm-se a decisão de aceitar ou rejeitar os resultados dos trabalhos,

representar o cliente, definir as prioridades, elaborar e manter o Product Backlog e definir as funções e as funcionalidades do produto. (SBROCCO, 2012).

Para garantir que o Scrum está sendo aplicado corretamente, o método designa o Scrum Master, que atua como facilitador, garantindo fluidez ao trabalho da equipe. Conforme Machado (2009), o Scrum Master protege a equipe de interferências externas, e assegura que os Sprints não estejam sobrecarregados (correndo risco de não ser entregue). Esta função pode ser entendida como o Gerente de Desenvolvimento e responde pelo Product Owner, Stakeholders e Management (Alta Direção).

A equipe que compõem o projeto, que são os profissionais responsável por desenvolver as atividades de cada sprint, são chamados de Development Team. De acordo com Manschietto (2021), o time de desenvolvimento, são estruturados e autorizados a gerenciar seu próprio trabalho, o autor ainda enaltece como características deste grupo, a multifuncionalidade e a auto-organização.

#### 1.8.1.2. Os artefatos

De acordo com Sbrocco (2012), propostos pela metodologia SCRUM, os artefatos são produzidos em diferentes momentos de uma determinada sprint. Um dos três artefatos mencionados pela literatura utilizada é o Product Backlog, que consiste em um documento que representa a visão do produto de forma modular, contendo os itens que devem ser desenvolvidos, em ordem de prioridade, no projeto.

A prioridade dos itens podem ser redefinidas pelo product owner, conforme o contato e a interação deste com os *stakeholders*, é possível que o product owner possa inserir ou remover os itens conforme julgar necessário. Esta interação entre estas duas partes, faz-se necessário para manter este *backlog* priorizado, atualizado e evoluindo (MANSCHIETTO, 2021).

Conforme Prikladnicki (2014) uma vez proposto o product backlog, estrutura-se a sprint backlog, ou as atividades que irão ser desenvolvidas dentro de uma sprint (desmembrando ou selecionando as “tarefas” do product backlog).

Durante o desenvolvimento dos product backlog selecionais, o development team possui autonomia para alterar os itens do backlog durante a sprint. Eles podem realizar tal atividade quando julgar necessário, uma vez que, o time tem o controle do andamento das atividade podendo decidir se algo pode ser paralisado, alterado ou removido (MANSCHIETTO, 2021).

Ao final de cada sprint é gerado uma versão do produto contendo os itens do backlog da sprint para uso do cliente. O *Increment* está ligado e relacionado com o conjunto de itens gerados no *backlog* do produto e complementado no *backlog da sprint*. (PRIKLADNICKI, 2014).

Neste incremento o produto ou serviço gerado por ele, deve ser testado e estar funcionando e pronto para a liberação ao cliente. O cliente por sua vez, pode colocar em uso o produto imediatamente. Portanto, a equipe deve produzir um código que tenha qualidade (MANSCHIETTO, 2021).

#### 1.8.1.3. Os eventos do Scrum

O Progresso do ciclo Scrum é baseada na abertura e encerramento de uma Sprint. Esta última pode ser definida como o período que a equipe Scrum se organizará para atender um objetivo. Antes de iniciar cada Sprint, realiza-se a reunião para o planejamento da sprint (Sprint Planning Meeting) onde a equipe de desenvolvedores tem contato com o cliente (Product Owner) para priorizar o trabalho que precisa feito, selecionar e estimar as tarefas que o time pode realizar dentro da Sprint. (PEREIRA, TORREÃO e MARÇAL, 2007).

As reuniões diárias (Daily Meeting), são encontros rápidos de aproximadamente 15 minutos promovidos pelo Scrum Master, porém, é conduzida pelo próprio time, onde cada membro apresenta um feedback ou uma atualização dos *status* de suas tarefas ou atividades que foi executada para atingimento da meta da Sprint. O objetivo deste evento é reduzir a necessidade de outras interações e concentrá-las em um momento único. (MANSCHIETTO, 2021).

No final de cada Sprint realiza-se a reunião de revisão da sprint (Sprint Review), nesta reunião a equipe apresenta o produto gerado na Sprint e valida se o houve ou não o atingimento do objetivo proposto. Logo após, realiza-se a reunião de retrospectiva (Sprint Retrospective), uma reunião de lições aprendidas, com o objetivo e melhorar o processo/time e/ou produto para a próxima Sprint. (PEREIRA, TORREÃO e MARÇAL, 2007).

### 1.8.2. Ciclo de Vida da Metodologia no Projeto do Sistema

#### 1.8.2.1. Product Backlog

**Tabela 4 - Itens do Product Backlog**

Item	Descrição	Estimativa de Esforço	Nível de Prioridade
1	Construção do Documento de Especificação do	40h	70
2	Construção do Documento de Requisitos de	60h	90
3	Desenvolvimento do Projeto de Interface	100	80
4	Construção do Caso de	120	90
5	Desenvolvimento do Diagrama de Classes	140	90
6	Desenvolvimento do Diagrama de Sequência	160	100

*Fonte 1-4: Elaborado pelos autores*

### 1.8.2.2. Sprints Backlog

**Tabela 5 - Quadro de Tarefas da Sprint**

Nº Sprint e Período	Tarefa	Responsável	Data de Início	Previsão de Entrega
Sprint 1: 27/07/22 à 28/08/22	Escrever os dados da empresa cliente	Stephanie	10/08/22	16/08/22
	Pesquisar e escrever sobre o tópico Produto	Faustino	14/08/22	20/08/22
	Escrever sobre os aspectos técnicos do produto	Rubens	14/08/22	20/08/22
	Escrever sobre a missão do produto	Stephanie	14/08/22	20/08/22
	Pesquisar e escrever sobre os requisitos de qualidade	Faustino	16/08/22	22/08/22
	Detalhar e escrever sobre os objetivos Gerencias do Projeto	Itamar	16/08/22	22/08/22
	Estruturar e detalhar sobre a equipe de desenvolvimento	Itamar	14/08/22	20/08/22
	Pesquisar e escrever sobre a metodologia de desenvolvimento	Pedro	14/08/22	20/08/22
	Realizar Entrevistas com o cliente e transcrevê-las	Stephanie	10/08/22	20/08/22
	Escrever e documentar as alterações da sprint	Stephanie	20/09/2022	30/09/2022
	2.1 - Acessar menu	Rubens	25/09/2022	30/09/2022
	2.2 - Autenticar usuário	Rubens	25/09/2022	30/09/2022
	2.3 - Cadastrar usuário	Rubens	25/09/2022	30/09/2022

Sprint 2: 25/07/22 à 06/10/22	2.4 - Consultar usuário	Rubens	01/10/2022	06/10/2022
	2.5 - Cadastrar cliente	Rubens	01/10/2022	06/10/2022
	2.6- Consultar cliente	Rubens	12/10/2022	06/10/2022
	2.7 - Cadastrar Funcionários	Stephanie	12/10/2022	30/09/2022
	2.8 - Consultar Funcionário	Stephanie	12/10/2022	30/09/2022
	2.9 - Cadastrar Quarto	Stephanie	12/10/2022	06/10/2022
	2.10 - Consultar Quarto	Stephanie	12/10/2022	06/10/2022
	2.11 - Consultar Vaga	Stephanie	12/10/2022	06/10/2022
	2.12 - Hospedar	Pedro Yago	12/10/2022	30/09/2022
	2.13 - Agendar Reserva	Pedro Yago	12/10/2022	30/09/2022
	2.14 - Consultar Reserva	Pedro Yago	12/10/2022	30/09/2022
	2.15 - Receber Hospedagem	Pedro Yago	12/10/2022	06/10/2022
	2.16 - Consultar o Recebimento	Pedro Yago	12/10/2022	06/10/2022
	2.17 - Controlar Caixa	Faustino	12/10/2022	30/09/2022
	2.18 - Gerar Relatório Hospedagem	Faustino	12/10/2022	30/09/2022
	2.19 - Gerar Relatório Reserva	Faustino	12/10/2022	30/09/2022
	2.20 - Relatório Quarto	Faustino	12/10/2022	30/09/2022
	2.21 - Relatório de Recebimento	Faustino	12/10/2022	06/10/2022
	2.22 - Relatorio caixa	Faustino	12/10/2022	06/10/2022
	2.1 - Acessar menu	Rubens	12/10/2022	25/10/2022
	2.2 - Autenticar usuário	Rubens	12/10/2022	25/10/2022
	2.3 - Cadastrar usuário	Rubens	12/10/2022	25/10/2022
	2.4 - Consultar usuário	Rubens	12/10/2022	25/10/2022

Sprint 3: 25/07/22 à 06/10/22	2.5 - Cadastrar cliente	Rubens	12/10/2022	25/10/2022
	2.6- Consultar cliente	Rubens	12/10/2022	25/10/2022
	2.7 - Cadastrar Funcionários	Stephanie	12/10/2022	25/10/2022
	2.8 - Consultar Funcionário	Stephanie	12/10/2022	25/10/2022
	2.9 - Cadastrar Quarto	Stephanie	12/10/2022	25/10/2022
	2.10 - Consultar Quarto	Stephanie	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Consultar Vaga	Stephanie	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Hospedar	Pedro Yago	12/10/2022	25/10/2022
	PrototiparAgendar Reserva	Pedro Yago	12/10/2022	25/10/2022
	PrototiparConsultar Reserva	Pedro Yago	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Receber Hospedagem	Pedro Yago	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Consultar o Recebimento	Pedro Yago	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Controlar Caixa	Faustino	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Gerar Relatório Hospedagem	Faustino	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Gerar Relatório Reserva	Faustino	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Relatório Quarto	Faustino	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Relatório de Recebimento	Faustino	12/10/2022	25/10/2022
	Prototipar Relatorio caixa	Faustino	12/10/2022	25/10/2022

**Fonte 1-5 - Elaborado pelos autores**

### 1.8.2.3. Informações sobre as Sprints

**Tabela 6 - Descrição das reuniões**

Sprint	Reunião	Resumo da Reunião	Data da Reunião
1	Planejamento da Sprint	O líder do projeto Pedro, iniciou a reunião apresentando os tópicos das sprint e seus responsáveis	29/07/22
	Daily Scrum	Nesta reunião foi levantado pelo líder que os tópicos das entrevistas seriam fundamentais para o desenvolvimento dos tópicos relacionados ao produto	31/07/22
	Daily Scrum	Ficou decidido que se alguém finalizar a tarefa antes do prazo definido ajudará em outra atividade que possa estar atrasada	05/08/22
	Daily Scrum	Foi passado um feedback sobre as partes escritas postado no Taiga	08/08/22
	Daily Scrum	Em reunião com os integrantes, com excessão do Itamar, todos se comprometerão a entregar as atividades dentro do prazo	12/08/22

**Fonte 1-6: Elaborado pelos autores**

### 1.9. Entrevistas

**Número Entrevista:** 1

**Tipo de Entrevista:** Semi estruturada

**Cliente Entrevistado:** Maycon Lucas da Silva

**Data:** 10/08/2022

Perguntas:

1 – O que você espera do sistema?

2 – Qual o horário de funcionamento do SINTERO com relação ao alojamento?

3 – Como o sistema pode auxiliar na verificação dos alojados, quanto à filiação?

4 - Quais os aspectos visuais, design, cores e layout você espera no sistema?

**Síntese das Respostas:** Ao realizar a entrevista, estruturou-se perguntas direcionadas para extração de informações focando no software já pré-concebido. Em entrevista com o Sr. Maycon Lucas, ele relatou que espera um sistema simples e fácil que possibilite ao usuário identificar se a pessoa que está pretendendo se hospedar seja filiada ao sindicato ou não. Atualmente, o Sintero hospeda pessoas não filiadas de outras secretarias como a Secretaria da Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura (SEAGRI) e o (Departamento de Estradas de Rodagem) DER. A hospedagem desses não filiados é feita mediante pagamento

de taxa no valor de R \$25,00. O Sr. Maicon também espera que este sistema possa fazer o registro e controle destes valores e das vagas disponíveis. Vale ressaltar que, hoje o Sintero aceita formas de pagamento com a máquina e dinheiro.

Quanto às acomodações, o Sr. Maycon Lucas relatou que existem quatro alojamentos divididos em dois quartos masculinos e dois quartos femininos. Cada quarto possui quatro camas totalizando 8 acomodações destinadas a homens e 8 acomodações destinadas a mulheres. Com relação ao horário, foi relatado a demanda de conflitos de horário, uma vez que a hospedagem que o Sintero oferece é um pernoite, e o seu horário de funcionamento é até as 18:00 (o Sintero de Ji-Paraná não possui guardas ou funcionários trabalhando no turno da noite, como em Porto Velho). Dessa forma, há conflitos de horários e divergência no atendimento às pessoas que querem se hospedar, mas chegam após as 18:00.

Com relação à verificação dos hóspedes, quanto a ser filiado ou não, o Sr. Maicon contou que esse processo é falho e moroso, uma vez que, a filial de Ji-Paraná não possui acesso a lista dos sindicalizados. Para validar essa informação é necessário que a pessoa que queira se alojar apresente o contracheque (há casos que a pessoa não se dispõe a mostrar) ou "esqueceu a senha e a matrícula para retirar o contracheque", nestes casos o Sr. Maicon, libera a estadia dele, uma vez que não é possível afirmar se a pessoa é filiada ou não, nas palavras do Sr. Maicon: "aí a gente não tem como provar, é minha palavra contra a dele, ele falando que é (sindicalizado), enfim, a gente acaba deixando".

Em entrevista ao Sr. Maycon Lucas, ele nos disse que, quanto ao design do sistema, ele deve seguir as tonalidades e cores do Sintero e a sua logo, para que a interface do sistema esteja em harmonia com as cores da organização que são o branco, o vermelho e o azul.

**Número Entrevista:** 2

**Tipo de Entrevista:** Semi estruturada

**Cliente Entrevistado:** Maycon Lucas da Silva (secretário do SINTERO - Regional Rio machado)

**Data:** 18/08/2022

Perguntas:

1 – Em relação a primeira entrevista, foi citado que o servidor esquece a senha e matrícula. Que senha e matrícula seriam essas e para que seria utilizada?

2 – Existe algum tipo de gestão financeira dos valores que entram no caixa do SINTERO? Como é feito a gestão dos valores pagos das hospedagens? O SINTERO possui outra forma de lucro referente a hospedagem? Como é feita a entrada dessa importância no caixa? É emitido algum cupom fiscal?

3 - O SINTERO atende das 8:00 horas até as 18:00 horas. É possível alojar ou entregar a chave, após desocupar o dormitório, fora do expediente do SINTERO?

4 - Já aconteceu ou acontece do hóspede querer se alojar na hora de dormir, constarem que não tem acomodações disponíveis? Se acontece, qual a frequência? O Software pode contemplar uma área de check-in para contornar o problema?

5 - Existe algum controle de quem se hospeda?

Síntese das Respostas: No decorrer do projeto surgiram algumas dúvidas e perguntas que não foram feitas ou respondidas na primeira entrevista, então tornou-se necessário realização de uma nova entrevista com o Sr. Maycon Lucas. Em entrevista, o Sr. Maycon Lucas relatou que a senha e a matrícula, citada na entrevista anterior, são as informações que o governo do estado de Rondônia fornece ao servidor quando ele é contratado. Cada servidor público do estado de Rondônia possui um número de matrícula, que é o número de identificação do servidor, e uma senha pessoal. Com número da matrícula e a senha o servidor público pode acessar o Contracheque, onde consta o desconto da mensalidade do SINTERO do servidor filiado, no site do Governo de Rondônia ou no site do SINTERO.

Em relação ao controle financeiro, o Sr. Maycon Lucas relatou que a única entrada que tem no caixa são os valores cobrados dos alojados que não são filiados e que não há qualquer tipo de controle financeiro dessas entradas. O Sr. Maycon Lucas relatou ainda que o pagamento do pernoite de quem não é filiado é feita em dinheiro, PIX, ou cartão de crédito ou débito, sendo os pagamentos por meio do PIX enviados para a conta de quem irá receber, podendo ser os diretores ou o Sr. Maycon Lucas que é o secretário. Porém, segundo o Sr. Maycon Lucas, essa modalidade de pagamento por meio do PIX é muito difícil de controlar, sendo melhor receber apenas pagamentos em dinheiro ou em cartão, pois no cartão o dinheiro será depositado apenas em uma conta, que pertence ao diretor regional. Ainda sobre o controle financeiro, o Sr. Maycon Lucas respondeu que seria bom se o sistema gerasse recibo de

pagamento dos alojados, pois alguns alojados necessitam de recibo e atualmente esse recibo é feito de forma manual.

Em resposta ao atendimento fora do expediente, o Sr. Maycon respondeu que quando alguma pessoa chega antes ou após o horário de atendimento para alojar ou entregar as chaves, os Diretores, que são os únicos autorizados, podem ir e abrir o SINTERO para alojar ou receber a chaves, porém não é obrigatório ficando a critério dos Diretores.

Com relação a indisponibilidade de vagas para quem gostaria de pernoitar no alojamento do SINTERO, o Sr. Maycom Lucas respondeu que acontece com frequência a falta de vaga para quem gostaria de se alojar. Também foi proposto um sistema com agendamento de vagas e com check-in para confirmação, porém o Sr. Maycom Lucas relatou que não seria viável, primeiramente, porque muitos filiados, que estão em trânsito, não conseguem avisar com antecedência que pretendem se alojar no SINTERO, e o SINTERO não pode deixar de atender esses filiados para guardar vaga agendada, segundo porque para fazer a confirmação, o check-in, seria necessário mais um funcionário para fazer os agendamentos e às confirmação, pois o SINTERO tem apenas um funcionário que realiza o trabalho administrativo.

Sobre o controle de hospedagem, o Sr. Maycom Lucas relatou que há um termo para o hóspede preencher e assinar, porém muitas vezes não é preenchido, porque segundo o Sr. Maycom Lucas dependendo de quem recebe o hóspede muitas vezes não apresenta o termo para o hóspede preencher e assinar.

## **2. DOCUMENTO DE REQUISITOS**

Após a fase de levantamento de requisitos, foram identificados e coletados os seguintes requisitos para o software:

## 2.1 Autenticar Usuário

Requisito Funcional		
Nome:		Código: F1
<b>Descrição:</b> Permitir os Diretores e o funcionário se autenticar no sistema com suas credenciais para efetuar o acesso (login).		
Estimativa de Esforço: 8h		Prioridade: 100
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de autenticação do usuário, terá como padrão barra de título na cor azul, contendo o nome do programa na cor branca e três <i>buttons</i> na cor branca: minimizar, maximizar e fechar. No formulário <i>form</i> terá a logo da empresa e abaixo da logo terá duas <i>label</i> na cor preta “Usuário” e “Senha” cada um com <i>text box</i> e um <i>button icon</i> no lado direito na cor azul escrito “Acesso” na cor branca com <i>icon</i> de “cadeado e chave”	Interface
1.2	O <i>textBox</i> “Usuário” e “Senha” será na cor amarela onde usuário irá preencher com suas informações de cadastro e após preencher esses campos o usuário irá clicar no <i>button</i> “Acessar” ou irá aperta a tecla “Enter” para acessar as funcionalidades do sistema.	Usabilidade
1.2.1	A entrada da senha deve ser ocultada com marcadores.	Segurança
1.3	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de minimizar que reduz a tela em ícone na barra tarefa; de maximizar expandirá a tela até os limites da tela do computador; e botão de fechar que irá fechar a tela do programa e cancelará a ação do usuário para acessar o sistema.	Usabilidade
1.3.1	Caso o usuário clique no <i>button</i> fechar será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação de fechar o sistema.	Segurança
1.4	O sistema permitirá três tentativas para se autenticar como usuário administrador, caso contrário a senha será bloqueada.	Segurança

1.4.1	Quando houver falha na validação de dados de acesso, o sistema abrirá uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso. Na primeira tentativa, a mensagem escrita no <i>label</i> será “Você tem apenas 2 tentativas” e um <i>button</i> “ok”; na segunda tentativa, a mensagem será “Ao errar a próxima tentativa seu acesso será bloqueado” e um <i>button</i> “ok”; e caso falhe na terceira tentativa a mensagem será “Seu acesso foi bloqueado, entre em contato com o suporte” e um <i>button</i> “ok”.	Segurança
1.4.2	Após três falhas no acesso, o sistema ficará bloqueado e a redefinição de senha do administrador será realizada somente com o suporte técnico.	Segurança
1.5	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com ícon de alerta e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “Aviso”.	Interface
1.6	A tela para autenticar usuário irá abrir em 5 segundos.	Desempenho
1.7	E após o usuário validar os dados, a tela Menu abrirá em 3 segundos.	Desempenho
1.8	O sistema deve estar disponível 24 horas por dia para o usuário.	Desempenho

## 2.2 Acessar Menu

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b>	Acessar menu
<b>Código:</b> F2	
<b>Descrição:</b>	Permitir ao usuário acessar as funcionalidades do sistema.
<b>Estimativa de Esforço:</b> 8h	<b>Prioridade:</b> 100
Requisitos Não funcionais	

ID NF	Descrição	Categoria
1.1	o administrador irá se autenticar no sistema, digitando seu login de administrador e senha de acesso.	Segurança
1.2	A tela de “Acessar menu”, terá como padrão a barra de título na cor azul, contendo o nome “Menu” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: minimizar, maximizar e fechar. No formulário <i>form</i> terá no canto esquerdo um Menu de Acesso Rápido com <i>Action buttons in Treeview</i> com todas as funções de acesso, abaixo do Menu de Acesso Rápido terá um <i>Label</i> com nome do sistema, versão e o nome da empresa que desenvolveu o sistema; na área do form a direta terá a logo da empresa e embaixo da logo terá dois <i>buttons icons</i> : <i>um button icon</i> no lado direito na cor verde escrito “Check-in” na cor preta <i>com icon de “Check-in” e um button icon</i> no lado esquerdo na cor azul escrito “Check-out” na cor preta <i>com icon de “Check-out”</i>	interface
1.3	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de minimizar que reduz a tela em ícone na barra tarefa; de maximizar expandirá a tela até os limites da tela do computador; e botão de fechar que irá fechar e sair do sistema.	Especificação
1.3.1	Caso o usuário clique no <i>button</i> fechar será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com <i>icon</i> de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação de fechar o sistema.	Segurança
1.3.2	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com <i>icon</i> de alerta e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “Aviso” e três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	Especificação
1.4	No menu de acesso rápido terá três “Treeview”: Cadastrar, Consultar e Relatórios que estarão na cor preta.	Segurança

	O “Treeview” é um elemento de interface gráfica que permite ao usuário mostrar dados hierárquicos em forma de árvore, expandir ou recolher os ramos e nós, no caso usaremos o Treeview para expandir e recolher os Buttons no menu de acesso rápido	Especificação
1.6	O “button in TreeView” Cadastrar terá os Buttons: Hospede, Cliente, Funcionário e Quarto.	Interface
1.6.1	O <i>button</i> Hospede será para cadastrar; o <i>button</i> Cliente será para cadastrar clientes; o <i>button</i> funcionário será para cadastrar funcionários e o <i>button</i> Quarto será para cadastrar quartos e camas.	Especificação
1.7	O “button in TreeView” Consultar terá os Buttons: Hospede, Cliente, Funcionário, Quarto, Vaga, Reserva e Recebimento.	Interface
1.7.1	O <i>button</i> hospede será para consultar situação da hospedagem; o <i>button</i> Cliente será para consultar o cadastro do cliente; o <i>button</i> Funcionário será para consultar o cadastrado do funcionário; o <i>button</i> Quarto será para consultar a situação do quarto cadastrado; o <i>button</i> Vaga será para consultar as vagas que há no quarto; o <i>button</i> Reserva será para consultar as reservas de cama; e o <i>button</i> Recebimento será para consultar as entradas por encerramento de hospedagem.	Especificação
1.8	O “button in TreeView” Relatórios terá os Buttons: Hospedagem, Reserva, Quarto e Recebimento.	Interface
1.8.1	O <i>button</i> Hospedagem será para gerar relatório da hospedagem; o <i>button</i> Reserva será para gerar relatório das reservas; o <i>button</i> Quarto será para gerar relatório dos quartos; e o <i>button</i> Recebimento será para gerar relatório dos recibos.	Especificação
1.9	O <i>button</i> icon Check-in será para registrar a hospedagem do hóspede; o <i>button</i> Check-out será para registrar a saída do hóspede (dar baixa).	Especificação

2.0	Cada botton da interface da tela de Menu terá uma letra sublinhada que indica um atalho, que funcionará apertando o botão Alt + a letra sublinhada.	Usabilidade
-----	---	-------------

### 2.3 Cadastrar usuário

Requisito Funcional		
Nome:	Cadastrar usuário	Código:
Descrição:	Permite os diretores a cadastrar um novo usuário ou realizar alterações no cadastro do usuário.	
Estimativa de Esforço: 8h	<b>Prioridade: 100</b>	
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Cadastrar usuário” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Cadastrar Usuário” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Cadastrar Usuário” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.2.1	Será exibido uma caixa de diálogo, com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação, quando não houver alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar”, caso haja alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar” será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Os dados inseridos não foram salvos! Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação

1.2.2	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com <i>icon</i> de “Alerta” e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ” e os três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	Especificação
1.3	No formulário <i>form</i> irá conter campos a serem preenchido para cadastrar novo usuário e três <i>buttons icons</i> no canto inferior a direita: <i>button icon</i> “Novo”, <i>button icon</i> “Alterar” e <i>button icon</i> “Salvar”.	Especificação
1.3.1	O formulário <i>form</i> contará 18 <i>Label</i> com <i>TextBox</i> : ID, Nome, RG, CPF, CEP, Logradouro, Número, Bairro, Complemento, Nacionalidade, Telefone, Celular, E-mail, Cargo, Login, Senha, Confirmar senha e observação; 6 <i>Label</i> com <i>ComboBox</i> : País, Estado, Cidade, Estado civil, Data de nascimento e Sexo; e 1 <i>Label</i> com <i>CheckBox</i> : Ativo. A <i>Mask</i> será usada nos: <i>TextBox CPF, CEP, Telefone e Celular</i> e no <i>ComboBox Data de nascimento</i> . Os <i>TextBox Senha e Confirmação de senha</i> devem ser ocultados com marcadores.	Especificação
1.3.2	O formulário terá campos de preenchimento obrigatório que serão marcados com asterisco na cor vermelha: Nome, RG, CPF, CEP, País, Estado, Cidade, Logradouro, Nacionalidade, Data de nascimento, Sexo, Telefone, E-mail, Cargo, Login, Senha e Confirmação de Senha	Especificação
1.4	Os campos a serem preenchidos pelo usuário e os <i>buttons icons</i> “Alterar” e “Salvar” estarão na cor cinza e estarão bloqueados e o <i>button icon</i> “Novo” estará ativo com escrita na cor preta e com <i>icon</i> de “livro e lápis”.	interface
1.5	O <i>button icon</i> “Novo” permite que o usuário limpe e desbloqueie as caixas para preenchimento do formulário para cadastrar um novo usuário.	Usabilidade
1.6	O <i>button icon</i> “Salvar” permite o usuário salvar e validar os dados do usuário no sistema e ficará ativo, com escrita na cor	Usabilidade

	preta e ícon de “disquete”, após o usuário preencher todos os campos obrigatórios.	
1.6.1	Após o usuário clicar no botton “Salvar” será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “CONCLUÍDO”, com icon “Check”, com label escrito “Cadastro finalizado com sucesso!” e um botton “ok” para confirmar a ação.	Especificação
1.7	O botton icon “Alterar” permite o usuário alterar/editar os dados do usuário cadastrado no sistema e ficará ativo, com a escrita na cor preta e com um ícon de “cartão e lápis”, após clicar no botton “Salvar”.	Usabilidade
1.8	Após validar os dados do usuário clicando no botton “Salvar” os campos preenchidos ficaram bloqueados com os dados informados pelo usuário na cor cinza, o sistema irá gerar um número no TextBox “ID” automaticamente e os botões “Alterar” e “Novo” ficaram ativos.	Especificação

## 2.4 Consultar Usuário

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b>	Consultar Usuário
<b>Descrição:</b>	Permite os Diretores a visualizar, alterar ou excluir o cadastro do usuário no sistema.

<b>Estimativa de Esforço:</b> 10h		<b>Prioridade:</b> 100
<b>Requisitos Não funcionais</b>		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Consultar usuário” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar Usuário” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Consultar Usuário” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.3	No formulário <i>Form</i> será exibido: uma <i>DBGrid</i> que terá cinco colunas, contendo <i>CheckBox para seleção</i> na primeira coluna, “ID” na segunda coluna, “Nome” na terceira coluna, “RG” na quarta coluna e “CPF” na quinta coluna; um <i>TextBox</i> com <i>Label</i> escrito “Pesquisar” com um <i>button</i> icon com icon de “lupa” para iniciar a pesquisa; três <i>Radio Button na cor cinza com Label</i> escrito “Nome”, “CPF” e “ID” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisar; e três buttons: “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir” que ficarão entre o <i>TextBox</i> “Pesquisar” e a <i>DBGrid</i> .	Especificação
1.4	O <i>TextBox</i> para pesquisa permite que o administrador insira dados na barra para localizar o usuário cadastrado no sistema. O <i>textBox</i> terá fundo branco com borda cinza e o <i>label</i> escrito “Pesquisar” na cor preta.	Usabilidade
1.5	O filtro de busca permite o administrador filtrar os resultados da pesquisa selecionando uma das opções do <i>radio Buttons</i> .	Usabilidade
1.6	A <i>CheckBox</i> permite o administrador selecionar o usuário no <i>DBGrid</i> para visualizar as informações, alterar os dados ou excluir o cadastro do usuário.	Usabilidade

1.7	O botton icon “Visualizar” permite o administrador ir para a tela de “Cadastrar Usuário” para visualizar as informações do usuário cadastrado, que estarão bloqueadas para edição. O botton icon “Visualizar” terá um icon “olho” e a escrita “Visualizar” na cor preta.	Usabilidade
1.8.	O botton icon “Alterar” permite o administrador alterar/editar os dados do usuário selecionado. Ele terá um icon “cartão e lápis” e a escrita “Alterar” na cor preta.	Usabilidade
1.8.1	Quando o usuário selecionar um cadastro na CheckBox da DBGrid e clicar no botton “Alterar” o sistema retornará a tela de cadastro com os dados preenchidos do usuário cadastrado e desbloqueado para edição. Após realizar as alterações e clicar no botton “Salvar” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “Concluído” com ícon de “Check” com a label escrito “Cadastro alterado com sucesso!” e um botton “ok”	Especificação
1.9.	O botton icon “Excluir” permite o administrador excluir o cadastro do usuário selecionado. Ele terá um icon “lixeira” e a escrita “Excluir” na cor preta.	Usabilidade
1.9.1	Quando o usuário selecionar um cadastro na CheckBox da DBGrid e clicar no botton “Excluir” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “Atenção!” com ícon de “Atenção” com a label escrito “Deseja realmente excluir os itens selecionados?” e um botton “ok” para confirmar a ação e um botton “Cancelar” para abortar a ação. Caso o usuário clique no botton “Ok” será exibido outra caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “Excluído” com ícon “X” com label escrito “ITEM EXCLUIDO!” e um botton “ok”.	Especificação

## 2.5 Cadastrar hóspede

**Requisito Funcional**

<b>Nome:</b>	Cadastrar hóspede	<b>Código:</b>	F5
<b>Descrição:</b>	Permite o usuário cadastrar um novo hóspede ou alterar o cadastro do hóspede no sistema.		
<b>Estimativa de Esforço:</b> 8h		<b>Prioridade:</b> 100	
<b>Requisitos Não funcionais</b>			
ID NF	<b>Descrição</b>	<b>Categoria</b>	
1.1	A tela de “Cadastrar hóspede” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Cadastrar hóspede” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface	
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Cadastrar hóspede” e voltar a tela “Menu”.	Interface	
1.2.1	Será exibido uma caixa de diálogo, com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação, quando não houver alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar”, caso haja alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar” será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Os dados inseridos não foram salvos! Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação	
1.2.2	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com ícon de “Alerta” e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “Aviso” e os três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	Especificação	
1.3	No formulário <i>form</i> irá conter campos a serem preenchido para cadastrar novo hóspede e três <i>buttons icons</i> no canto inferior a	Especificação	

	<i>direita: button icon “Novo”, button icon “Alterar” e button icon “Salvar”.</i>	
1.3.1	O formulário form contará 15 <i>Label</i> com <i>TextBox</i> : ID, Nome, RG, CPF, Numero de matricula, CEP, Logradouro, Número, Bairro, Complemento, Nacionalidade, Telefone, Celular, E-mail e observação; 6 <i>Label</i> com <i>ComboBox</i> : País, Estado, Cidade, Estado civil, Data de nascimento e Sexo; e 1 <i>Label</i> escrito Filiado com 2 <i>Radio Button</i> um com <i>label</i> “Sim” e outro com <i>label</i> “Não”. A <i>Mask</i> será usada nos <i>TextBox</i> : CPF, CEP, Telefone e Celular; e no <i>ComboBox</i> : Data de nascimento.	Especificação
1.3.2	O formulário terá campos de preenchimento obrigatório que serão marcados com asterisco na cor vermelha: Nome, RG, CPF, Filiado, CEP, País, Estado, Cidade, Logradouro, Numero, Nacionalidade, Data de nascimento, Sexo e Telefone.	Especificação
1.4	Os campos a serem preenchidos pelo usuário e os <i>buttons icons</i> “Alterar” e “Salvar” estarão na cor cinza e estarão bloqueados e o <i>button icon</i> “Novo” estará ativo com escrita na cor preta e com <i>icon</i> de “livro e lápis”.	interface
1.5	O <i>button icon</i> “Novo” permite que o usuário limpe e desbloqueie as caixas para preenchimento do formulário para cadastrar um novo hospede.	Usabilidade
1.6	O <i>button icon</i> “Salvar” permite o usuário salvar e validar os dados do hospede no sistema e ficará ativo, com escrita na cor preta e <i>icon</i> de “disquete”, após o usuário preencher todos os campos obrigatórios.	Usabilidade
1.6.1	Após o usuário clicar no botton “Salvar” será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>Cocluído</b> ”, com <i>icon</i> “Check”, com <i>label</i> escrito “Cadastro finalizado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação
1.7	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o usuário alterar/editar os dados do hospede cadastrado no sistema e ficará ativo, com a	Usabilidade

	escrita na cor preta e ícon de “cartão e lápis”, após clicar no button “Salvar”.	
1.8	Após validar os dados do hóspede clicando no button “Salvar” os campos preenchidos ficaram bloqueados com os dados informados pelo usuário na cor cinza, o sistema irá gerar um número no TextBox “ID” automaticamente e os botões “Alterar” e “Novo” ficaram ativos.	Especificação

## 2.6 Consultar Hóspede

Requisito Funcional		
Nome:		Código:
<b>Descrição:</b> Permite o usuário consultar, alterar ou excluir o cadastro do hóspede		F6
<b>Estimativa de Esforço:</b> 10h		<b>Prioridade:</b> 100
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Consultar hóspede” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar hóspede” na cor branca e três buttons no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário form terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três buttons serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o button de “Fechar” que irá fechar a tela de “Consultar hóspede” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.3	No formulário Form será exibido: uma DBGrid que terá cinco colunas, contendo CheckBox para seleção na primeira coluna, “ID” na segunda coluna, “Nome” na terceira coluna, “CPF” na quarta coluna e “Filiado” na quinta coluna; um TextBox com Label escrito “Pesquisar” com um button icon com icon de “lupa” para iniciar a pesquisa; três Radio Button na cor cinza com Label escrito “Nome”,	Especificação

	“CPF” e “ID” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisar; e três buttons: “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir” que ficarão entre o <i>TextBox</i> “Pesquisar” e a <i>DBGrid</i> .	
1.4	O <i>TextBox</i> “Pesquisar” permite que o administrador insira dados na barra para localizar o hóspede cadastrado no sistema. O <i>textBox</i> terá fundo branco com borda cinza e o <i>label</i> escrito “Pesquisar” na cor preta.	Usabilidade
1.5	O filtro de busca permite o administrador filtrar os resultados da pesquisa selecionando uma das opções do <i>radio Buttons</i> .	Usabilidade
1.6	A <i>CheckBox</i> permite o administrador selecionar o hóspede cadastrado no <i>DBGrid</i> para visualizar as informações, alterar os dados ou excluir o cadastro do hóspede no sistema.	Usabilidade
1.7	O <i>button icon</i> “Visualizar” permite o administrador ir para a tela de “Cadastrar hóspede” para visualizar as informações do hóspede, que estarão bloqueadas para edição. O <i>button icon</i> “Visualizar” terá um <i>icon</i> “olho” e a escrita “Visualizar” na cor preta.	Usabilidade
1.8.	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o administrador alterar/editar os dados do hóspede selecionado. Ele terá um <i>icon</i> “cartão e lápis” e a escrita “Alterar” na cor preta.	Usabilidade
1.8.1	Quando o usuário selecionar um hóspede cadastrado na <i>CheckBox</i> da <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “Alterar” o sistema retornará a tela de “Cadastrar hóspede” com os dados preenchidos do hóspede cadastrado que estará desbloqueado para edição. Após realizar as alterações e clicar no <i>button</i> “Salvar” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “Concluído” com ícon de “Check” com a <i>label</i> escrito “Cadastro alterado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok”.	Especificação
1.9.	O <i>button icon</i> “Excluir” permite o administrador excluir o cadastro do hóspede selecionado. Ele terá um <i>icon</i> “lixeira” e a escrita “Excluir” na cor preta.	Usabilidade

1.9.1	<p>Quando o usuário selecionar um cadastro na <i>CheckBox</i> da DBGrid e clicar no <i>button</i> “Excluir” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “<b>Atenção!</b>” com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente excluir os itens selecionados?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação e um <i>button</i> “Cancelar” para abortar a ação. Caso o usuário clique no <i>button</i> “Ok” será exibido outra caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “<b>Excluído</b>” com ícon “X” com <i>label</i> escrito “ITEM EXCLUIDO!” e um <i>button</i> “ok”.</p>	Especificação
-------	---	---------------

## 2.7 Cadastrar Quarto

Requisito Funcional		
Nome:	Cadastrar Quarto	Código:
<b>Descrição:</b> Permite o usuário cadastrar e alterar quartos e camas no sistema.		
Estimativa de Esforço:	12h	Prioridade:
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Consultar usuário” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Cadastrar Quarto” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Cadastrar Quarto” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.2.1	Será exibido uma caixa de diálogo, com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação, quando não houver	Especificação

	alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar”, caso haja alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar” será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Os dados inseridos não foram salvos! Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	
1.2.2	As caixas de diálogo com mensagem de aviso serão na cor cinza com ícon de “Alerta” e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ” e os três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	Especificação
1.3	No formulário <i>form</i> irá conter: 1 <i>textBox</i> com <i>label</i> escrito “Número do quarto” no canto superior esquerdo, 1 <i>comboBox</i> com <i>label</i> escrito “Categoria” no canto superior direito, 1 <i>button icon</i> “Adicionar cama” a esquerda embaixo da label “Número do quarto”, 1 <i>textBox</i> com <i>label</i> escrito “Observação” a direita embaixo do label “Categoria” e três <i>buttons icons</i> no canto inferior a direita: <i>button icon</i> “Novo”, <i>button icon</i> “Alterar” e <i>button icon</i> “Salvar”.	Especificação
1.3.1	O “Número do quarto” será para adicionar o número do quarto, a “Categoria” é o tipo do quarto: Feminino ou Masculino, “Adicionar cama” será para adicionar o número de camas no quarto e “Observação” para registrar uma informação complementar.	Especificação
1.3.2	Ao clicar no <i>button icon</i> “Adicionar cama” será cadastrado uma cama no quarto e exibido na tela, logo abaixo do <i>button icon</i> , uma <i>textBox</i> com fundo branco escrito “Cama_01” na cor cinza com um <i>button icon</i> de “Excluir” ao lado. Cada clique no <i>button icon</i> “Adicionar cama” um <i>textBox</i> irá aparecer, um embaixo do outro em ordem crescente, exemplo: Cama_01, Cama_02, Cama_03.	Especificação
1.3.3	O <i>button icon</i> “Excluir” permite o usuário excluir a cama cadastrada do sistema.	Usabilidade

1.4	Os campos a serem preenchidos pelo usuário e os <i>buttons icons</i> “Alterar” e “Salvar” estarão na cor cinza e estarão bloqueados e o <i>button icon</i> “Novo” estará ativo com escrita na cor preta e com <i>icon</i> de “livro e lápis”.	Interface
1.5	O <i>button icon</i> “Novo” permite que o usuário limpe e desbloqueie as caixas para preenchimento do formulário para cadastrar o quarto e as camas.	Usabilidade
1.6	O <i>button icon</i> “Salvar” permite o usuário salvar e validar o cadastro do quarto no sistema e ficará ativo, com escrita na cor preta e <i>icon</i> de “disquete”, após o usuário preencher todos os campos obrigatórios.	Usabilidade
1.6.1	Após o usuário clicar no <i>button</i> “Salvar” será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “CONCLUÍDO”, com <i>icon</i> “Check”, com <i>label</i> escrito “Cadastro finalizado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação
1.7	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o usuário alterar/editar os dados do quarto cadastrado no sistema e ficará ativo, com a escrita na cor preta e com um <i>icon</i> de “cartão e lápis”, após clicar no <i>button</i> “Salvar”.	Usabilidade
1.8	Após validar o cadastro do quarto clicando no <i>button</i> “Salvar” os campos preenchidos ficaram bloqueados com os dados informados pelo usuário na cor cinza e os botões “Alterar” e “Novo” ficaram ativos.	Especificação

## 2.8 Consultar Quarto

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b> Consultar Quarto	<b>Código:</b> F8
<b>Descrição:</b> Permite o usuário consultar, alterar ou excluir quarto	
<b>Estimativa de Esforço:</b>	<b>Prioridade:</b>
Requisitos Não funcionais	

ID NF	Descrição	Categoria
1.1.	A tela de “Consultar Quarto” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar Quarto” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Consultar Quarto” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.2.1	No formulário <i>Form</i> será exibido: uma <i>DBGrid</i> que terá cinco colunas, contendo <i>CheckBox para seleção</i> na primeira coluna, “Número” na segunda coluna, “Categoria” na terceira coluna, “Quantidade de cama” na quarta coluna e “Vaga” na quinta coluna; um <i>TextBox</i> para pesquisar com um <i>button icon</i> com <i>icon</i> de “lupa” para iniciar a pesquisa; dois <i>Radio Button na cor cinza com Label</i> escrito “Categoria” e “Número” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisa; e três buttons: “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir” que ficarão entre os dois <i>Radio Button</i> para pesquisa e a <i>DBGrid</i> .	Interface
1.3.	O <i>TextBox</i> para pesquisa permite que o administrador insira dados na barra para localizar o quarto cadastrado no sistema. O <i>textBox</i> terá fundo branco com borda cinza.	Usabilidade
1.3.1	O filtro de busca permite o administrador filtrar os resultados da pesquisa selecionando uma das opções do <i>radio Buttons</i> .	Usabilidade
1.4.	A <i>CheckBox</i> permite o administrador selecionar o quarto no <i>DBGrid</i> para visualizar as informações, alterar os dados, adicionar camas ou excluir o cadastro do usuário.	Usabilidade
1.4.1	O <i>button icon</i> “Visualizar” permite o administrador ir para a tela de “Cadastrar quarto” para visualizar as informações do quarto	Usabilidade

	cadastrado, que estarão bloqueadas para edição. O <i>button icon</i> “Visualizar” terá um <i>icon</i> “olho” e a escrita “Visualizar” na cor preta.	
1.4.2.	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o administrador alterar/editar e excluir ou adicionar camas do quarto selecionado. Ele terá um <i>icon</i> “cartão e lápis” e a escrita “Alterar” na cor preta.	Usabilidade
1.4.3.	Quando o usuário selecionar um cadastro na <i>CheckBox</i> da <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “Alterar” o sistema retornará a tela de cadastro com os dados preenchidos do quarto cadastrado e desbloqueado para edição. Após realizar as alterações e clicar no <i>button</i> “Salvar” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Concluído</b> ” com ícone de “Check” com a <i>label</i> escrito “Cadastro alterado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok”	Especificação
1.4.4.	O <i>button icon</i> “Excluir” permite o administrador excluir o quarto selecionado. Ele terá um <i>icon</i> “lixo” e a escrita “Excluir” na cor preta.	Usabilidade
1.5.	Quando o usuário selecionar um quarto na <i>CheckBox</i> da <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “Excluir” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Atenção!</b> ” com ícone de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente excluir os itens selecionados?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação e um <i>button</i> “Cancelar” para abortar a ação. Caso o usuário clique no <i>button</i> “Ok” será exibido outra caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Excluído</b> ” com ícone “X” com <i>label</i> escrito “ITEM EXCLUIDO!” e um <i>button</i> “ok”.	Especificação

## 2.9 Consultar Vaga

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b> Consultar Vaga	<b>Código:</b> F9
<b>Descrição:</b> Permite o usuário consultar vagas de cama nos quartos.	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 8h	<b>Prioridade:</b>

Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Consultar Vaga” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar Vaga” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Consultar Vaga” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.3	No formulário <i>Form</i> será exibido três buttons: “Check-in”, “Check-out” e “Reserva”; quatro formulários <i>forms</i> menores com barra de título na cor azul escrito “Alojamento” com número e categoria (Feminino ou Masculino) representado cada quarto e dentro de cada <i>form</i> “Alojamento” terá quatro <i>buttons icon</i> com <i>icon</i> de “Cama” numeradas representado a as camas no quarto.	Especificação
1.4	Os <i>buttons</i> “Cama” terão cor verde se cama estiver vaga, azul se a cama estiver reservada e vermelha se a cama estiver ocupada.	Especificação
1.4.1	Uma mensagem será exibida quando o cursor do mouse estiver em cima de um dos <i>buttons</i> : se o cursor estiver no botão verde a mensagem será: “Cama vaga!”; se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Ocupada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída); e se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Reservada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída).)	Usabilidade
1.5	O <i>button</i> “Check-in” permite o usuário realizar o registo de entrada do hospede.	Usabilidade
1.5.1	Para realizar o check-in o usuário precisa selecionar uma cama na cor verde que estará vaga, e clicar no button “Check-in” após o clique, a tela de “Registrar hospedagem” será aberta para realizar o	Especificação

	registro do hóspede. Caso o usuário clique em uma cama já ocupada ou reservada será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ”, com icon “Alerta”, com label escrito “Alojamento ocupado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reserve com o período diferente da estadia!”.	
1.6	O botton “Check-out” permite o usuário finalizar no sistema a estadia do hóspede.	Usabilidade
1.6.1	Para realizar o check-out o usuário precisa selecionar uma cama na cor vermelha, e clicar no botton “Check-out” após o clique, a tela de “Receber hospedagem” será aberta para finalizar a hospedagem.	Especificação
1.7	O botton “Reservar” permite o usuário realizar a reserva de quartos para futuro hóspede.	Usabilidade
1.7.1	Para realizar a reserva no alojamento o usuário precisa selecionar uma cama na cor verde, e clicar no botton “Reservar” após o clique, a tela de “Agendar reserva” será aberta para reservar a cama para o futuro hóspede. Caso o usuário clique em uma cama já ocupada ou reservada será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ”, com icon “Alerta”, com label escrito “Alojamento ocupado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reserve com o período diferente da estadia!”.	Especificação

## 2.10 Registrar Hospedagem

Requisito Funcional		
<b>Nome:</b>	Registrar Hospedagem	<b>Código:</b> F10
<b>Descrição:</b> Permite o usuário dar entrada do hóspede nos alojamentos disponíveis		
<b>Estimativa de Esforço:</b> 15 H <b>Prioridade:</b> 80		
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Registrar Hospedagem” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Registrar Hospedagem” na	Interface

	cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Registrar Hospedagem” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.2.1	Será exibido uma caixa de diálogo, com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação, quando não houver alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar”, caso haja alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar” será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Os dados inseridos não foram salvos! Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação
1.2.2	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com ícon de “Alerta” e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “Aviso” e os três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	Especificação
1.3	No formulário <i>form</i> irá conter campos a serem preenchido para registrar uma hospedagem, um <i>button</i> “cama” e três <i>buttons icons</i> no canto inferior a direita: <i>button icon</i> “Novo”, <i>button icon</i> “Alterar” e <i>button icon</i> “Salvar”.	Especificação
1.3.1	O formulário <i>form</i> contará 8 <i>Label</i> com <i>TextBox</i> : Nº Hospedagem, Filiado, Data início, Data fim, Hora Início, Hora Fim e observação; 2 <i>Label</i> com <i>ComboBox</i> : Nome e Alojamento. A <i>Mask</i> será usada nos: <i>TextBox</i> Data início, Data fim, Hora Início e Hora Fim.	Especificação

1.4	Os campos a serem preenchidos pelo usuário e os <i>buttons icons</i> “Alterar” e “Salvar” estarão na cor cinza e estarão bloqueados e o <i>button icon</i> “Novo” estará ativo com escrita na cor preta e com <i>icon</i> de “livro e lápis”.	Interface
1.5	O <i>button icon</i> “Novo” permite que o usuário limpe e desbloqueie as caixas para preenchimento do formulário para cadastrar um novo usuário.	Usabilidade
1.6	Após o usuário clicar no botton “Novo” será desbloqueado o formulário para ser preenchido.	Especificação
1.7	O button “Cama” permite o usuário escolher o quarto e a cama em um formulário <i>form</i> que será exibido na frente da tela “Registrar hospedagem”. Essa tela terá quatro formulários <i>forms</i> menores com barra de título na cor azul escrito “Alojamento” com número e categoria (Feminino ou Masculino) representado cada quarto e dentro de cada <i>form</i> “Alojamento” terá quatro <i>buttons icon</i> com <i>icon</i> de “Cama” numeradas representado a as camas no quarto.	Usabilidade
1.7.1	Os <i>buttons</i> “Cama” terão cor verde se cama estiver vaga, azul se a cama estiver reservada e vermelha se a cama estiver ocupada.	Especificação
1.7.2	Uma mensagem será exibida quando o cursor do mouse estiver em cima de um dos <i>buttons</i> : se o cursor estiver no botão verde a mensagem será: “Cama vaga!”; se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Ocupada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída); e se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Reservada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída).	Usabilidade
1.7.3	o usuário deverá selecionar o button “cama” na cor verde que estará vaga. Caso o usuário clique em uma cama já ocupada ou reservada será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ”, com <i>icon</i> “Alerta”, com <i>label</i> escrito	Especificação

	“Alojamento ocupado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reserve com o período diferente da estadia!”.	
1.8	O <i>button icon</i> “Salvar” permitirá o usuário salvar e validar os dados do hóspede no sistema e ficará ativo, com escrita na cor preta e ícon de “disquete”, após o usuário preencher todos os campos e escolher o quarto e a cama.	Usabilidade
1.8.1	Após o usuário clicar no button “Salvar” será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “CONCLUÍDO”, com <i>icon</i> “Check”, com <i>label</i> escrito “Registro finalizado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Especificação
1.9	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o usuário alterar/editar os dados no registro do hóspede cadastrado no sistema e ficará ativo, com a escrita na cor preta e com um ícon de “cartão e lápis”, após clicar no button “Salvar”.	Usabilidade
2.0	Após validar os dados da hospedagem clicando no <i>button</i> “Salvar” os campos preenchidos ficaram bloqueados com os dados informados pelo usuário na cor cinza, e os botões “Alterar” e “Novo” ficaram ativos.	Especificação

## 2.11 Agendar Reserva

Requisito Funcional		
<b>Nome:</b>	Agendar Reserva	<b>Código:</b> F11
<b>Descrição:</b> Permite o usuário dar entrada do hóspede nos alojamentos disponíveis		
<b>Estimativa de Esforço:</b> 15 H	<b>Prioridade:</b> 80	
Requisitos Não funcionais		
<b>ID NF</b>	<b>Descrição</b>	<b>Categoria</b>

	A tela de “Agendar Reserva” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Agendar Reserva” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	
	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Agendar Reserva” e voltar a tela “Menu”.	
	Será exibido uma caixa de diálogo, com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação, quando não houver alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar”, caso haja alteração no formulário <i>form</i> e o usuário clicar no <i>button</i> “Fechar” será exibido uma caixa de diálogo com uma mensagem de aviso e com ícon de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Os dados inseridos não foram salvos! Deseja realmente sair?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	
	As caixas de diálogo de aviso serão na cor cinza com ícon de “Alerta” e descrição na cor preta e a barra título escrito em negrito “Aviso” e os três <i>buttons</i> no canto direito na cor azul: minimizar, maximizar e fechar.	
	No formulário <i>form</i> irá conter campos a serem preenchido para agendar uma reserva, um <i>button</i> “cama” e três <i>buttons icons</i> no canto inferior a direita: <i>button icon</i> “Novo”, <i>button icon</i> “Alterar” e <i>button icon</i> “Salvar”.	
	O formulário form contará 7 <i>Label</i> com <i>TextBox</i> : ID, Filiado, Data início, Data fim, Hora Início, Hora Fim e observação; 2 <i>Label</i> com <i>ComboBox</i> : Nome, Alojamento e Observação. A	

	<i>Mask</i> será usada nos: <i>TextBox</i> Data início, Data fim, Hora Início e Hora Fim.	
1	Os campos a serem preenchidos pelo usuário e os <i>buttons icons</i> “Alterar” e “Salvar” estarão na cor cinza e estarão bloqueados e o <i>button icon</i> “Novo” estará ativo com escrita na cor preta e com <i>icon</i> de “livro e lápis”.	Especificação
	O <i>button icon</i> “Novo” permite que o usuário limpe e desbloqueie as caixas para preenchimento do formulário para agendar reserva.	Interface
	Após o usuário clicar no <i>button</i> “Novo” será desbloqueado o formulário para ser preenchido.	
	O <i>button</i> “Cama” permite o usuário escolher o quarto e a cama em um formulário <i>form</i> que será exibido na frente da tela “Registrar hospedagem”. Essa tela terá quatro formulários <i>forms</i> menores com barra de título na cor azul escrito “Alojamento” com número e categoria (Feminino ou Masculino) representado cada quarto e dentro de cada <i>form</i> “Alojamento” terá quatro <i>buttons icon</i> com <i>icon</i> de “Cama” numeradas representado a as camas no quarto.	
	Os <i>buttons</i> “Cama” terão cor verde se cama estiver vaga, azul se a cama estiver reservada e vermelha se a cama estiver ocupada.	
	Uma mensagem será exibida quando o cursor do mouse estiver em cima de um dos <i>buttons</i> : se o cursor estiver no botão verde a mensagem será: “Cama vaga!”; se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Ocupada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída); e se o cursor estiver no botão azul a mensagem será: “Cama Reservada! Data início (data de entrada) Data fim (data da saída).	

	o usuário deverá selecionar o <i>button</i> “cama” na cor verde que estará vaga. Caso o usuário clique em uma cama já ocupada ou reservada será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>Aviso</b> ”, com <i>icon</i> “Alerta”, com <i>label</i> escrito “Alojamento ocupado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reserve com o período diferente da estadia!”.	
	O <i>button icon</i> “Salvar” permitirá o usuário salvar e validar os dados do hóspede no sistema e ficará ativo, com escrita na cor preta e ícone de “disquete”, após o usuário preencher todos os campos e escolher o quarto e a cama.	
1.2	Após o usuário clicar no botão “Salvar” será exibida uma caixa de diálogo com barra de título escrito em negrito “ <b>CONCLUÍDO</b> ”, com <i>icon</i> “Check”, com <i>label</i> escrito “Reserva finalizada com sucesso!” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação.	Usabilidade
1.3	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o usuário alterar/editar os dados da reserva cadastrada no sistema e ficará ativo, com a escrita na cor preta e com um ícone de “cartão e lápis”, após clicar no botão “Salvar”.	Usabilidade
1.4	Após validar os dados da hospedagem clicando no botão “Salvar” os campos preenchidos ficaram bloqueados com os dados informados pelo usuário na cor cinza, e os botões “Alterar” e “Novo” ficaram ativos.	Usabilidade

## 2.12 Consultar Reserva

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b> Consultar Reserva	<b>Código:</b> F12
<b>Descrição:</b> Permite o administrador consultar, alterar ou excluir o cadastro do usuário	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 10h	<b>Prioridade:</b> 100

Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Consultar Reserva” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar Reserva” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “ Consultar Reserva ” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.3	No formulário <i>Form</i> será exibido: uma <i>DBGrid</i> que terá seis colunas, contendo <i>CheckBox para seleção</i> na primeira coluna, “ID” na segunda coluna, “Hospede” na terceira coluna, “ CPF ” na quarta coluna e “Data inicio ” na quinta coluna e “Data fim” na sexta coluna; um <i>TextBox</i> para pesquisa com button icon com icon de “lupa” para iniciar a pesquisa; três <i>Radio Button na cor cinza com Label</i> escrito “Nome”, “ID reserva” e “CPF” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisar; e três buttons: “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir” que ficarão entre o <i>TextBox</i> “Pesquisar” e a <i>DBGrid</i> .	Especificação
1.4	O <i>TextBox</i> para pesquisa permite que o administrador insira dados na barra para localizar a reserva no sistema. O <i>textBox</i> terá fundo branco com borda cinza.	Especificação
1.5	O filtro de busca permite o administrador filtrar os resultados da pesquisa selecionando uma das opções do <i>radio Buttons</i> .	Usabilidade
1.6	A <i>CheckBox</i> permite o usuário selecionar a reserva no <i>DBGrid</i> para visualizar as informações, alterar os dados ou excluir a reserva.	Usabilidade
1.7	O <i>button icon</i> “Visualizar” permite o administrador ir para a tela de “Consultar reserva” para visualizar as informações da reserva, que	Usabilidade

	estarão bloqueadas para edição. O <i>button icon</i> “Visualizar” terá um <i>icon</i> “olho” e a escrita “Visualizar” na cor preta.	
1.8	O <i>button icon</i> “Alterar” permite o administrador alterar/editar os dados da reserva selecionada. Ele terá um <i>icon</i> “cartão e lápis” e a escrita “Alterar” na cor preta.	Usabilidade
1.8.1	Quando o usuário selecionar uma reserva na <i>CheckBox</i> da <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “Alterar” o sistema retornará a tela de “Agendar Reserva” com os campos preenchidos e desbloqueado para edição. Após realizar as alterações e clicar no <i>button</i> “Salvar” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Concluído</b> ” com <i>ícon</i> de “Check” com a <i>label</i> escrito “Registro alterado com sucesso!” e um <i>button</i> “ok”	Especificação
1.9	O <i>button icon</i> “Excluir” permite o administrador excluir a reserva selecionada. Ele terá um <i>icon</i> “lixiera” e a escrita “Excluir” na cor preta.	Usabilidade
1.9.1	Quando o usuário selecionar uma reserva na <i>CheckBox</i> da <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “Excluir” será exibido uma caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Atenção!</b> ” com <i>ícon</i> de “Atenção” com a <i>label</i> escrito “Deseja realmente excluir os itens selecionados?” e um <i>button</i> “ok” para confirmar a ação e um <i>button</i> “Cancelar” para abortar a ação. Caso o usuário clique no <i>button</i> “Ok” será exibido outra caixa de diálogo na cor cinza com barra de título escrito em negrito “ <b>Excluído</b> ” com <i>ícon</i> “X” com <i>label</i> escrito “ITEM EXCLUIDO!” e um <i>button</i> “ok”.	Especificação

## 2.13 Receber Hospedagem

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b> Receber Hospedagem	<b>Código:</b> F13
<b>Descrição:</b> Permite o usuário encerrar uma estadia e receber o valor da hospedagem	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 70 H	<b>Prioridade:</b> 100

Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1	A tela de “Receber Hospedagem” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Receber Hospedagem” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.2	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o <i>button</i> de “Fechar” que irá fechar a tela de “Receber Hospedagem” e voltar a tela “Menu”.	Interface
1.3	No formulário <i>Form</i> será exibido: uma <i>DBGrid</i> que terá sete colunas, contendo <i>radio Buttons para seleção</i> na primeira coluna, “ID reserva” na segunda coluna, “Hospede” na terceira coluna, “CPF” na quarta coluna, Data início ” na quinta coluna e “Data fim” na sexta coluna e “Filiado na sétima coluna; um <i>TextBox</i> com um <i>button icon</i> com icon de “lupa” para iniciar a pesquisa; seis <i>Radio Button na cor cinza com Label</i> escrito “Nome”, “Nº hospedagem”, “Nº quarto”, “CPF”, “Alojamento” e “Cama” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisar; e um <i>button icon</i> “Check-out”	Especificação
1.4	Para receber o usuário terá que selecionar o hospede na <i>DBGrid</i> e clicar no <i>button</i> “check-out”. o sistema abrirá outra tela com os campos preenchido automaticamente.	Especificação
1.4.1	A tela exibida terá barra de título na cor azul contendo o nome “Receber Hospedagem” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
1.4.2	O formulário <i>form</i> contará seis <i>Label</i> com <i>TextBox</i> : ID recebimento, Hospede, Filiado, Data início, Data fim e Valor;	Especificação

	um <i>Label</i> com <i>ComboBox</i> : Forma de pagamento; e. A <i>Mask</i> será usada nos: <i>ComboBox</i> Data início e Data fim; e um botton icon “Receber”.	
1.4.3	O campo valor aparece escrito isento caso o hospede for filiado ao Sindicato e caso contrário o campo emitirá um valor a ser pago.	Especificação
1.4.4	O botton icon “receber” permite o usuário finalizar a hospedagem e receber o a hospedagem.	Usabilidade

## 2.14 Consultar Recebimento

Requisito Funcional		
<b>Nome:</b> Consultar Recebimento		<b>Código:</b> F14
<b>Descrição:</b> Permite o administrador consultar, alterar ou excluir o cadastro do usuário		
<b>Estimativa de Esforço:</b> 10h		<b>Prioridade:</b> 100
Requisitos Não funcionais		
ID NF	Descrição	Categoria
1.1.	A tela de “Consultar Recebimento” terá como padrão a barra de título na cor azul contendo o nome “Consultar Recebimento” na cor branca e três <i>buttons</i> no canto direito na cor branca: “Minimizar”, “Maximizar” e “Fechar”. O formulário <i>form</i> terá cor cinza.	Interface
	Na barra de títulos as funções dos três <i>buttons</i> serão: de “Minimizar” que reduzirá a tela em ícone na barra tarefa; de “Maximizar” expandirá a tela até os limites da tela do computador; e o botton de “Fechar” que irá fechar a tela de “Consultar Recebimento” e voltar a tela “Menu”.	
1.3.	No formulário <i>Form</i> será exibido: uma <i>DBGrid</i> que terá seis colunas, contendo <i>radio Buttons</i> para seleção na primeira coluna, “ID reserva” na segunda coluna, “Hospede” na terceira coluna, “CPF” na quarta coluna, Data início ” na quinta coluna e “Data fim” na sexta coluna; um <i>TextBox</i> com um botton icon com icon de “lupa”	Interface

	para iniciar a pesquisa; três <i>Radio Button</i> na cor cinza com <i>Label</i> escrito “Nome”, “ID recebimento” e “CPF” na cor preta que serão usados como filtro para Pesquisar; um <i>button icon</i> “Visualizar”; um <i>label</i> escrito “Selecionar o período”; e dois <i>comboBox</i> com <i>Label</i> “data inicio” e “Data fim”.	
1.4.1.	O <i>TextBox</i> para pesquisa permite que o administrador insira dados na barra para localizar o recebimento cadastrado no sistema. O <i>textBox</i> terá fundo branco com borda.	Usabilidade
1.5.2.	O filtro de busca permite o administrador filtrar os resultados da pesquisa selecionando uma das opções do <i>radio Buttons</i> .	Especificação
1.6.	A <i>Radio Button</i> permite o administrador selecionar o recbimento na <i>DBGrid</i> para visualizar as informações.	Usabilidade
1.7.	O <i>button icon</i> “Visualizar” permite o usuário ir para a tela de “Receber hospedagem” para visualizar as informações de recebimento cadastrado, que estarão bloqueadas para edição. O <i>button icon</i> “Visualizar” terá um <i>icon</i> “olho” e a escrita “Visualizar” na cor preta.	Usabilidade

## 2.15 Controlar Caixa

Requisito Funcional	
<b>Nome:</b> Controlar caixa	<b>Código:</b> F12
<b>Descrição:</b> Permite ao administrador ter acesso às informações do caixa	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 15 H	<b>Prioridade:</b> 100
Requisitos Não funcionais	

ID NF	Descrição	Categoria
1.0	O controle de caixa deve mostrar o seus respectivos Nº através de um textbox, seguindo uma ordem crescente conforme a sua quantidade de vezes em que foi feita a sua abertura e o seu fechamento	Interface
1.1	O nº do caixa deve seguir uma ordem crescente conforme a sua quantidade de vezes em que foi feita a sua abertura e o seu fechamento	Especificação
2.0	A data de início deve ser salvo, e mostrado através de um textbox bloqueado ao usuário, onde seu preenchimento será feito automaticamente ao ser acionado o botão abrir, seguindo a data padrão do computador a ser utilizado	Especificação
3.0	A data de fim deve ser salvo, e mostrado através de um textbox bloqueado ao usuário, onde seu preenchimento será feito automaticamente ao ser acionado o botão fechar, seguindo a data padrão do computador a ser utilizado	Especificação
4.0	O horário de início, deve ser salvo, e mostrado através de um textbox bloqueado ao usuário, onde seu preenchimento será feito automaticamente ao ser acionado o botão abrir, seguindo o horário padrão do computador a ser utilizado	Especificação
5.0	O horário de fim, deve ser salvo, e mostrado através de um textbox bloqueado ao usuário, onde seu preenchimento será feito	Especificação

	automaticamente ao ser acionado o botão fechar, seguindo o horário padrão do computador a ser utilizado	
<b>6.0</b>	O saldo inicial será inserido pelo o usuário, através de um textbox	Especificação
<b>6.1</b>	O saldo inicial deve ser salvo através do button salvar localizado logo abaixo do textbox do valor inicial	Interface
<b>6.2</b>	Para o saldo inicial ser alterado deve ser usado através do button alterar localizado logo abaixo do textbox do valor inicial	Interface
<b>7.0</b>	O registro do total de entrada deve ser mostrado conforme as hospedagens inseridos no sistema	Especificação
<b>8.0</b>	O registro total de saída deve ser feito através de um label bloqueado ao usuário. Sendo modificado apenas com os registros de saídas de saldos no caixa	Especificação
<b>8.1</b>	Registrar o saldo final através de um textbox bloqueado ao usuário. Sendo modificado apenas com os registros de entradas e saídas de saldos no caixa, sendo o saldo final igual a soma do saldo inicial mais o total de entrada, subtraído pelo total de saídas.	Especificação
<b>9.0</b>	O button abrir caixa deverá marcar o início do caixa	Especificação
<b>9.1</b>	O button abrir caixa deve conter um ícone de caixa aberto.	Interface
<b>9.2</b>	A inserção saldo inicial é obrigatória para o seu registro	Especificação
<b>9.3</b>	Ao clicar no button abrir caixa o sistema deve abrir uma tela de autenticação ( autenticação da abertura de caixa )	Especificação
<b>9.3.1</b>	A autenticação da a abertura do caixa deve conter um textbox para a inserção da senha, sendo senha a senha do usuário	Especificação

<b>9.3.2</b>	Caso a autenticação de senha esteja errada o sistema deve mostrar um label avisando	Especificação
<b>10.0</b>	O button fechar Caixa, marcará o fim do caixa.	Especificação
<b>10.1</b>	O button fechar caixa deve conter um ícone de caixa.	Especificação
<b>10.2</b>	Ao clicar no button fechar caixa o sistema deve abrir uma tela de autenticação ( autenticação da abertura de caixa )	Especificação
<b>10.3</b>	A autenticação de fechar caixa deve conter um textbox para a inserção da senha, sendo senha a senha do usuário	Especificação
<b>10.3.1</b>	Caso a autenticação de senha esteja errada o sistema deve mostrar um label avisando	Especificação
<b>11.0</b>	O controle caixa deve conter o button relatório com o ícone de relatório com códigos de barras.	Especificação
<b>11.1</b>	O botão relatório , deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação
<b>12.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>12.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de fim,onde será o último dia em que o relatório usará.	Especificação
<b>13.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>13.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de fim,onde será o último horário em que o relatório usará.	Especificação

<b>14.0</b>	O sistema através de um label deverá permitir a formatação de um formulário através de um label para a inserção do número do caixa	Especificação
<b>14.1</b>	Ao ser inserido o nº do caixa os demais filtros deverão ser automaticamente preenchidos	Especificação
<b>15.0</b>	A tela relatório deverá permitir a escolha de informações a serem usadas para geração do relatório através de um checkbox, em frente aos textbox de valor inicial, Total de entrada, Total Final, hóspede, funcionário, alojamento, quarto , cama e forma de pagamento.	Especificação
<b>16.0</b>	O sistema deverá tratar as informações através do combobox de formas de pagamentos	Usabilidade
<b>17.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um funcionário responsável do caixa para emissão de relatórios segundo os seus caixas.	Especificação
<b>18.0</b>	A inserção do funcionário para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos funcionários responsáveis pelo caixa, ou que já foram.	Especificação
<b>19.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um hóspede para a emissão de relatórios segundo os seus registros no caixa.	Especificação
<b>20.0</b>	A inserção de hóspedes para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos hóspedes, e que permita a inscrição dentro do combobox	Especificação
<b>21.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um alojamento para a emissão de relatórios segundo as suas movimentações no caixa.	Especificação
<b>22.0</b>	A inserção de dormitórios para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos dormitórios.	Usabilidade

<b>23.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de uma cama para a emissão de relatórios segundo as suas movimentações no caixa.	Especificação
<b>23.1</b>	A inserção de camas para a pesquisa será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>24.0</b>	Deverá ser inserido ao sistema o botão emitir, onde ele será responsável pela fabricação do relatório e consequentemente a consulta do relatório	Especificação
<b>25.0</b>	O button emitir abrirá o relatório conforme o filtro	Usabilidade
<b>25.1</b>	Ao clicar no button emitir deverá aparecer uma tela de loading, para o fim do processamento dos dados do relatório	Usabilidade
<b>26.0</b>	A tela do relatório deverá ter um grid contendo todas as informações selecionadas pelo usuário.	Interface
<b>27.0</b>	A tela de relatório deverá permitir conter o button emitir, onde ele terá a função de salvar o relatório através de um arquivo .xsl.	Especificação
<b>28.0</b>	O button emitir deverá ter um ícone igual ao gerar relatório	Usabilidade
<b>28.1</b>	Ao tentar emitir o relatório, o sistema deverá abrir uma tela de loading	Interface
<b>29.0</b>	O sistema deverá fazer através do botão de enviar por email, onde será enviado ao email do usuário inserido no cadastro. Criar um arquivo .xsl para que seja feito o envio por email. E abertura da página web conforme o provedor de email escolhido pelo o cliente	Especificação
<b>29.1</b>	O botão de envio para email deverá ser um ícone de carta	Interface

## 2.16 Gerar Relatório Hospedagem

<b>Requisito Funcional</b>		
<b>Nome:</b> Gerar Relatório Hospedagem		<b>Código:</b> F13
<b>Descrição:</b>	Permite ao cliente consultar informações através de relatórios sobre as hospedagens	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 10 H	<b>Prioridade:</b> 60	
<b>Requisitos Não funcionais</b>		
ID NF	Descrição	Categoria
<b>1</b>	O botão relatório , deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação
<b>2.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>2.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de fim,onde será o último dia em que o relatório usará.	Especificação
<b>3.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>3.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de fim,onde será o último horário em que o relatório usará.	Especificação
<b>4.0</b>	O sistema através de um label deverá permitir a formatação de um formulário através de um label para a inserção do número do caixa	Especificação
<b>4.1</b>	Ao ser inserido o nº do caixa os demais filtros deverão ser automaticamente preenchidos	Especificação

<b>5.0</b>	A tela relatório deverá permitir a escolha de informações a serem usadas para geração do relatório através de um checkbox, em frente aos textbox de valor inicial, Total de entrada, Total Final, hóspede, funcionário, alojamento, quarto , cama, tipo de hospede e categoria	Especificação
<b>6.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um funcionário	Especificação
<b>7.0</b>	A inserção do funcionário para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos funcionários responsáveis	Especificação
<b>8.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um hóspede	Especificação
<b>9.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um alojamento para a emissão de relatórios	Especificação
<b>10.0</b>	A inserção de dormitórios para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos dormitórios.	Usabilidade
<b>11.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de uma cama para a emissão de relatórios	Especificação
<b>11.1</b>	A inserção de camas para a pesquisa será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>12</b>	A inserção de tipo de hospede para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>13</b>	A inserção dos tipos de hospedes para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>14.0</b>	Deverá ser inserido ao sistema o botão emitir, onde ele será responsável pela fabricação do relatório e consequentemente a consulta do relatório	Especificação
<b>15.0</b>	O button emitir abrirá o relatório conforme o filtro	Usabilidade

<b>16.1</b>	Ao clicar no button emitir deverá aparecer uma tela de loading, para o fim do processamento dos dados do relatório	Usabilidade
<b>17.0</b>	A tela do relatório deverá ter um grid contendo todas as informações selecionadas pelo usuário.	Interface
<b>18.0</b>	A tela de relatório deverá permitir conter o button emitir, onde ele terá a função de salvar o relatório através de um arquivo .xsl.	Especificação
<b>19.0</b>	O button emitir deverá ter um ícone igual ao gerar relatório	Usabilidade
<b>20.0</b>	Ao tentar emitir o relatório, o sistema deverá abrir uma tela de loading	Interface
<b>21.0</b>	O sistema deverá fazer através do botão de enviar por email, onde será enviado ao email do usuário inserido no cadastro. Criar um arquivo .xsl para que seja feito o envio por email. E abertura da página web conforme o provedor de email escolhido pelo cliente	Especificação
<b>21.1</b>	O botão de envio para email deverá ser um ícone de carta	Interface

## 2.17 Gerar Relatório Reserva

<b>Requisito Funcional</b>	
<b>Nome:</b> Gerar Relatório Reservas	<b>Código: F14</b>
<b>Descrição:</b> Permite ao cliente/ usuário consultar informações através de relatórios sobre as reservas	
<b>Estimativa de Esforço: 10 H</b>	<b>Prioridade: 60</b>
<b>Requisitos Não funcionais</b>	

ID NF	Descrição	Categoria
<b>1</b>	O botão relatório , deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação
<b>2.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>2.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de fim,onde será o último dia em que o relatório usará.	Especificação
<b>3.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>3.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de fim,onde será o último horário em que o relatório usará.	Especificação
<b>4.0</b>	O sistema através de um label deverá permitir a formatação de um formulário através de um label para a inserção do número do caixa	Especificação
<b>4.1</b>	Ao ser inserido o nº do caixa os demais filtros deverão ser automaticamente preenchidos	Especificação
<b>5.0</b>	A tela relatório deverá permitir a escolha de informações a serem usadas para geração do relatório através de um checkbox, em frente aos textbox de valor inicial, Total de entrada, Total Final, hóspede, funcionário, alojamento,quarto , cama, tipo de hospede e categoria	Especificação
<b>6.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um funcionário	Especificação
<b>7.0</b>	A inserção do funcionário para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos funcionários responsáveis	Especificação
<b>8.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um hóspede	Especificação

<b>9.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um alojamento para a emissão de relatórios	Especificação
<b>10.0</b>	A inserção de dormitórios para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos dormitórios.	Usabilidade
<b>11.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de uma cama para a emissão de relatórios	Especificação
<b>11.1</b>	A inserção de camas para a pesquisa será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>12</b>	A inserção de tipo de hospede para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>13</b>	A inserção dos tipos de hospedes para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>14.0</b>	Deverá ser inserido ao sistema o botão emitir, onde ele será responsável pela fabricação do relatório e consequentemente a consulta do relatório	Especificação
<b>15.0</b>	O button emitir abrirá o relatório conforme o filtro	Usabilidade
<b>16.1</b>	Ao clicar no button emitir deverá aparecer uma tela de loading, para o fim do processamento dos dados do relatório	Usabilidade
<b>17.0</b>	A tela do relatório deverá ter um grid contendo todas as informações selecionadas pelo usuário.	Interface
<b>18.0</b>	A tela de relatório deverá permitir conter o button emitir, onde ele terá a função de salvar o relatório através de um arquivo .xsl.	Especificação
<b>19.0</b>	O button emitir deverá ter um ícone igual ao gerar relatório	Usabilidade

<b>20.0</b>	Ao tentar emitir o relatório, o sistema deverá abrir uma tela de loading	Interface
<b>21.0</b>	O sistema deverá fazer através do botão de enviar por email, onde será enviado ao email do usuário inserido no cadastro. Criar um arquivo .xsl para que seja feito o envio por email. E abertura da página web conforme o provedor de email escolhido pelo o cliente	Especificação
<b>21.1</b>	O botão de envio para email deverá ser um ícone de carta	Interface

## 2.18 Relatório Quarto

<b>Requisito Funcional</b>		
<b>Nome:</b>	Gerar Relatório Quarto	
<b>Código: F15</b>		
<b>Descrição:</b>	Permite ao cliente consultar informações através de relatórios sobre quartos	
<b>Estimativa de Esforço: 10 H</b>	<b>Prioridade: 60</b>	
<b>Requisitos Não funcionais</b>		
<b>ID NF</b>	<b>Descrição</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	O botão relatório , deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação
<b>2.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>2.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de fim,onde será o último dia em que o relatório usará.	Especificação

<b>3.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>3.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de fim, onde será o último horário em que o relatório usará.	Especificação
<b>4.0</b>	O sistema através de um label deverá permitir a formatação de um formulário através de um label para a inserção do número do caixa	Especificação
<b>4.1</b>	Ao ser inserido o nº do caixa os demais filtros deverão ser automaticamente preenchidos	Especificação
<b>5.0</b>	A tela relatório deverá permitir a escolha de informações a serem usadas para geração do relatório através de um checkbox, em frente aos textbox de valor inicial, Total de entrada, Total Final, hóspede, funcionário, alojamento, quarto, cama, tipo de hospede e categoria	Especificação
<b>6.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um funcionário	Especificação
<b>7.0</b>	A inserção do funcionário para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos funcionários responsáveis	Especificação
<b>8.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um hóspede	Especificação
<b>9.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um alojamento para a emissão de relatórios	Especificação
<b>10.0</b>	A inserção de dormitórios para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos dormitórios.	Usabilidade
<b>11.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de uma cama para a emissão de relatórios	Especificação
<b>11.1</b>	A inserção de camas para a pesquisa será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade

<b>12</b>	A inserção de tipo de hospede para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>13</b>	A inserção dos tipos de hóspedes para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>14.0</b>	Deverá ser inserido ao sistema o botão emitir, onde ele será responsável pela fabricação do relatório e consequentemente a consulta do relatório	Especificação
<b>15.0</b>	O button emitir abrirá o relatório conforme o filtro	Usabilidade
<b>16.1</b>	Ao clicar no button emitir deverá aparecer uma tela de loading, para o fim do processamento dos dados do relatório	Usabilidade
<b>17.0</b>	A tela do relatório deverá ter um grid contendo todas as informações selecionadas pelo usuário.	Interface
<b>18.0</b>	A tela de relatório deverá permitir conter o button emitir, onde ele terá a função de salvar o relatório através de um arquivo .xsl.	Especificação
<b>19.0</b>	O button emitir deverá ter um ícone igual ao gerar relatório	Usabilidade
<b>20.0</b>	Ao tentar emitir o relatório, o sistema deverá abrir uma tela de loading	Usabilidade
<b>21.0</b>	O sistema deverá fazer através do botão de enviar por email, onde será enviado ao email do usuário inserido no cadastro. Criar um arquivo .xsl para que seja feito o envio por email. E abertura da página web conforme o provedor de email escolhido pelo cliente	Especificação
<b>21.1</b>	O botão de envio para email deverá ser um ícone de carta	Interface

## 2.19 Relatório de Recebimento

<b>Requisito Funcional</b>		
<b>Nome:</b> Gerar Relatório Recebimentos		<b>Código: F16</b>
<b>Descrição:</b>	Permite ao cliente consultar informações através de relatórios sobre recebimentos	
<b>Estimativa de Esforço:</b> 10 H	<b>Prioridade:</b> 60	
<b>Requisitos Não funcionais</b>		
ID NF	Descrição	Categoria
<b>1</b>	O botão relatório , deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação
<b>2.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>2.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção da data de fim,onde será o último dia em que o relatório usará.	Especificação
<b>3.0</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de início em que se deseja fazer o relatório.	Especificação
<b>3.1</b>	Deverá conter um textbox para a inserção do horário de fim,onde será o último horário em que o relatório usará.	Especificação
<b>4.0</b>	O sistema através de um label deverá permitir a formatação de um formulário através de um label para a inserção do número do caixa	Especificação
<b>4.1</b>	Ao ser inserido o nº do caixa os demais filtros deverão ser automaticamente preenchidos	Especificação

<b>5.0</b>	A tela relatório deverá permitir a escolha de informações a serem usadas para geração do relatório através de um checkbox, em frente aos textbox de valor inicial, Total de entrada, Total Final, hóspede, funcionário, alojamento, quarto , cama, tipo de hospede e categoria	Especificação
<b>6.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um funcionário	Especificação
<b>7.0</b>	A inserção do funcionário para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos funcionários responsáveis	Especificação
<b>8.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um hóspede	Especificação
<b>9.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de um alojamento para a emissão de relatórios	Especificação
<b>10.0</b>	A inserção de dormitórios para a pesquisa será feita através de um combobox com os nomes dos dormitórios.	Usabilidade
<b>11.0</b>	O sistema deverá permitir a escolha de uma cama para a emissão de relatórios	Especificação
<b>11.1</b>	A inserção de camas para a pesquisa será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>12</b>	A inserção de tipo de hospede para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>13</b>	A inserção dos tipos de hospedes para a pesquisa, onde será feita através de um combobox com as identificações das camas .	Usabilidade
<b>14.0</b>	Deverá ser inserido ao sistema o botão emitir, onde ele será responsável pela fabricação do relatório e consequentemente a consulta do relatório	Especificação
<b>15.0</b>	O button emitir abrirá o relatório conforme o filtro	Usabilidade

<b>16.1</b>	Ao clicar no button emitir deverá aparecer uma tela de loading, para o fim do processamento dos dados do relatório	Usabilidade
<b>17.0</b>	A tela do relatório deverá ter um grid contendo todas as informações selecionadas pelo usuário.	Interface
<b>18.0</b>	A tela de relatório deverá permitir conter o button emitir, onde ele terá a função de salvar o relatório através de um arquivo .xsl.	Especificação
<b>19.0</b>	O button emitir deverá ter um ícone igual ao gerar relatório	Usabilidade
<b>20.0</b>	Ao tentar emitir o relatório, o sistema deverá abrir uma tela de loading	Usabilidade
<b>21.0</b>	O sistema deverá fazer através do botão de enviar por email, onde será enviado ao email do usuário inserido no cadastro. Criar um arquivo .xsl para que seja feito o envio por email. E abertura da página web conforme o provedor de email escolhido pelo cliente	Especificação
<b>22.0</b>	O botão relatório, deverá abrir a tela relatório caixa.	Especificação

### 3. PROJETO DE INTERFACE

#### 3.1. Autenticar Usuário

Autenticar Usuário

The screenshot shows a Windows-style window titled "HOSPEDA-SINT - Sistema de gerenciamento hospedagem de quarto - Versão 1.0 - SINTERO". The main title is "SINTERO" in large blue and red letters. Below it are two horizontal bars: a thick red one above a thinner blue one. The window contains a form for user authentication:

- Usuário:** A yellow input field containing the text "admin".
- Senha:** A yellow input field containing the text "\*\*\*\*\*". To its right is a tooltip: "Digite a senha de 6 dígitos!" (Type a 6-digit password!).
- A blue button labeled "Acessar" (Access) with a lock and key icon.
- A small callout bubble next to the "Acessar" button says "Clik para acessar!" (Click to access!).

In the bottom right corner of the window, the text "Versão 1.0" is visible.

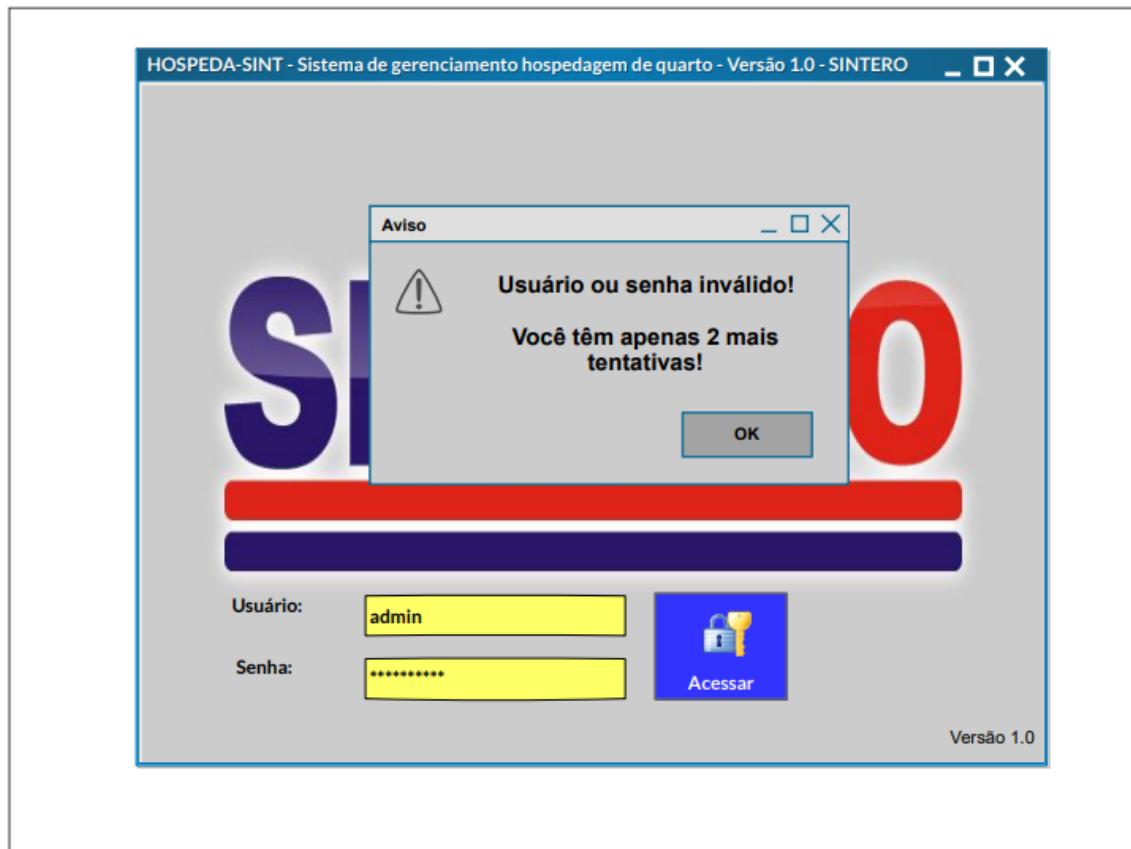
### 3.1.1. Aviso: sair

Autenticar Usuário (mensagem)



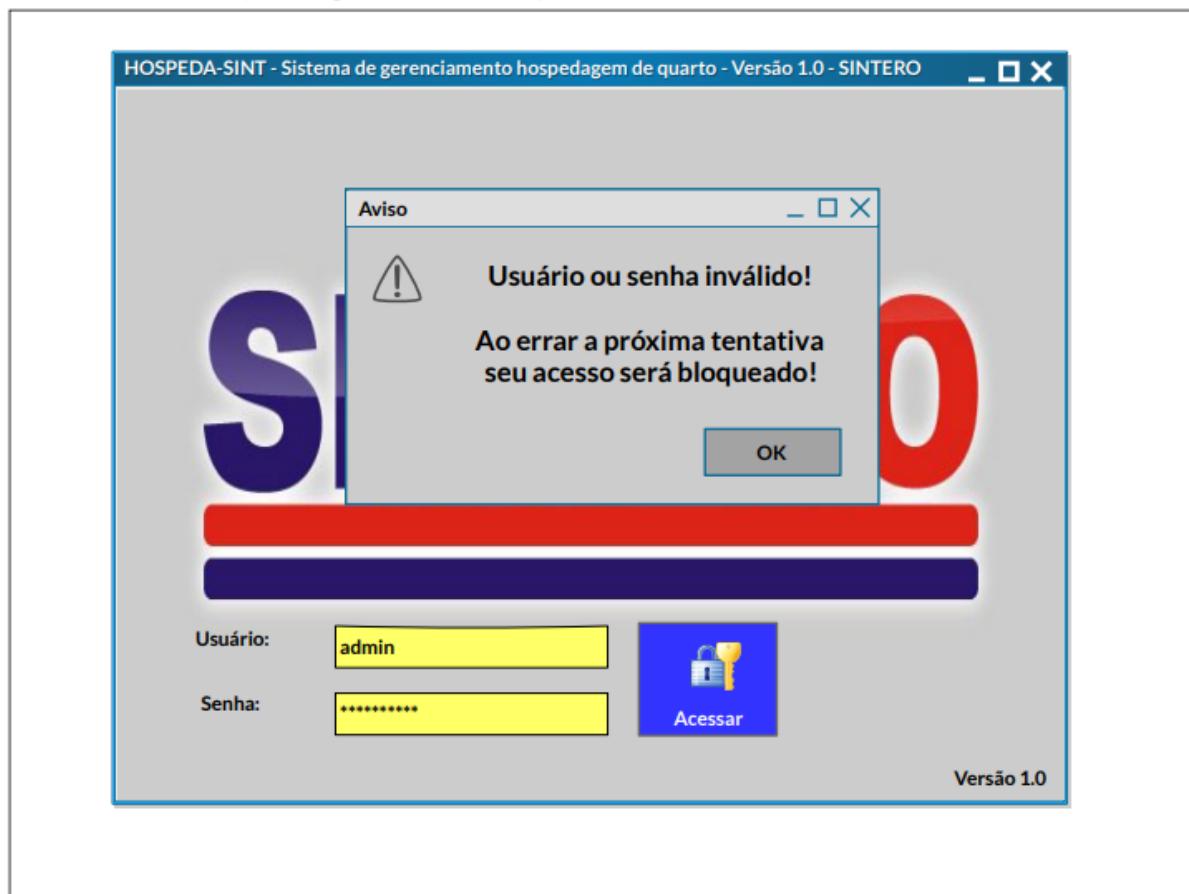
### 3.1.2. Aviso: erro senha 01

Autenticar Usuário (mensagem erro senha 1)



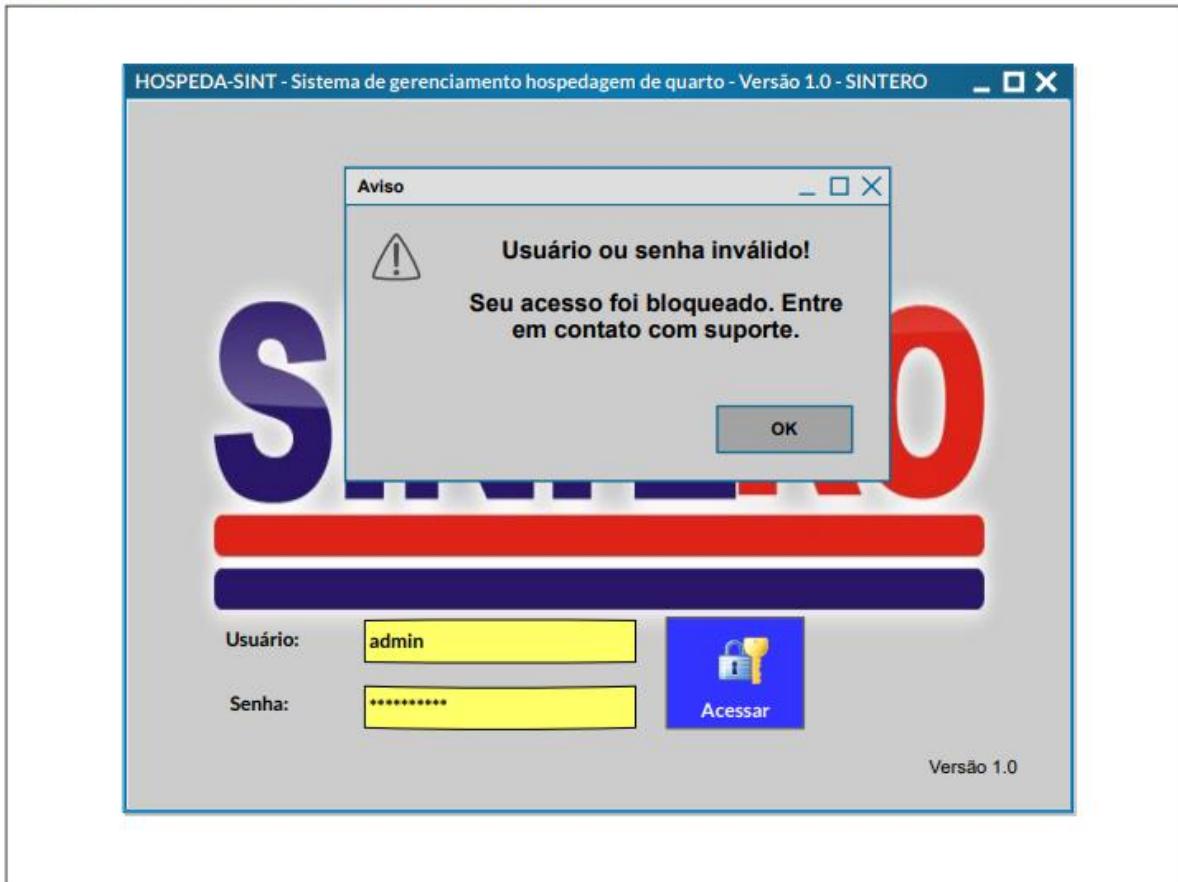
### 3.1.3. Aviso: erro senha 02

Autenticar Usuário (mensagem erro senha 2)



### 3.1.4. Aviso: acesso bloqueado

Autenticar Usuário (mensagem erro senha 3)



### 3.2. Acessar Menu

Acessar Menu



### 3.2.1. Aviso: sair

Acessar Menu (Mensagem sair)



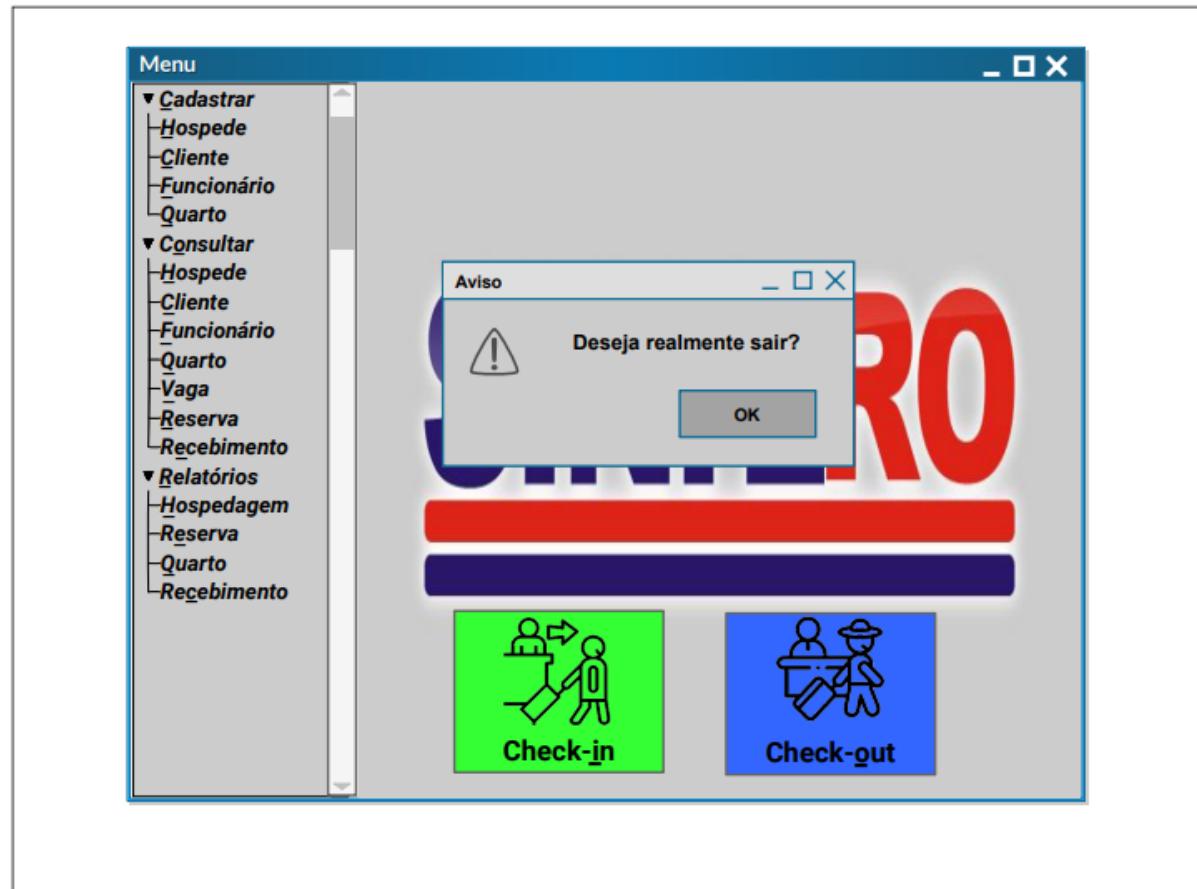
### 3.2.2. Botões: Exibição em arvore

Acessar Menu - Aberto



### 3.2.3. Aviso: sair

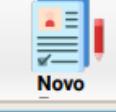
Acessar Menu - Aberto (Mensagem sair)



### 3.3. Cadastrar usuário

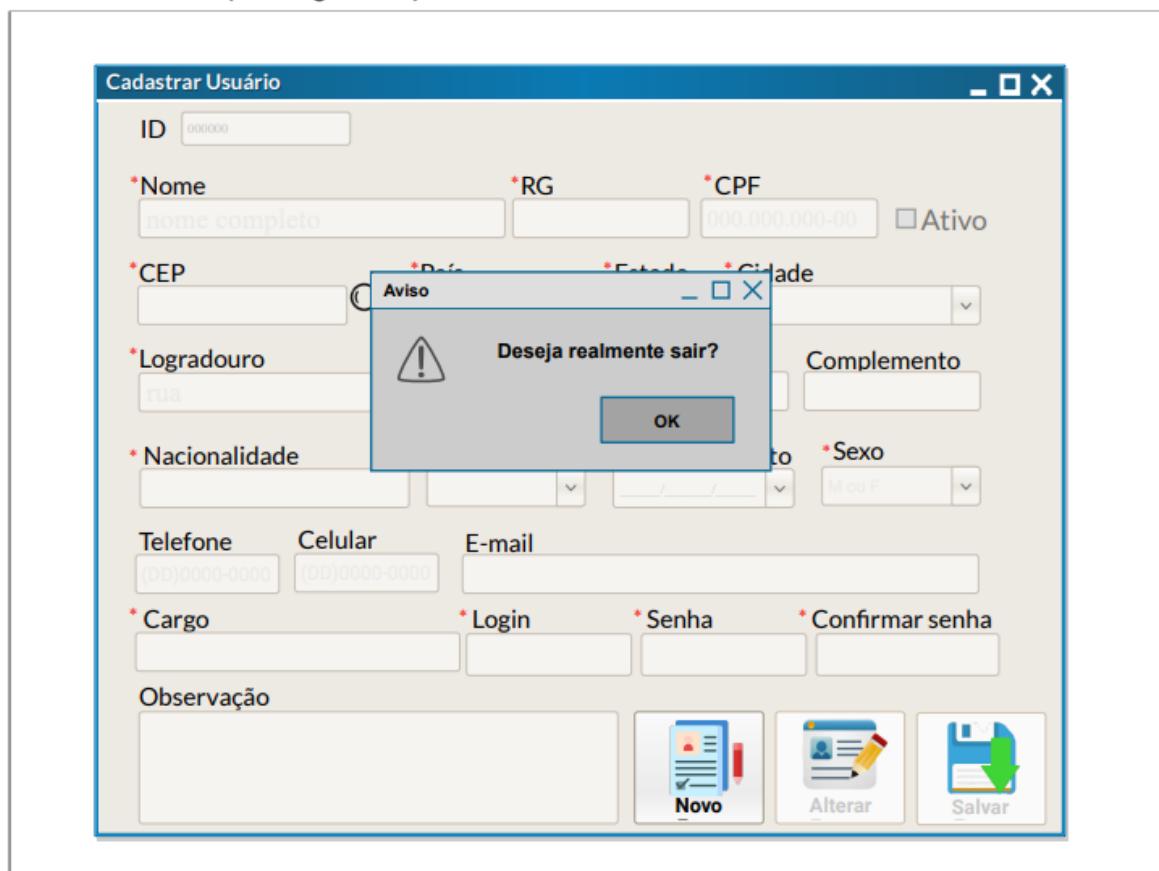
#### Cadastrar usuário

**Cadastrar Usuário**

ID	000000		
*Nome	*RG	*CPF	
nome completo		000.000.000-00	
<input type="checkbox"/> Ativo			
*CEP	*País	*Estado	*Cidade
*Logradouro	Número	Bairro	Complemento
rua			
*Nacionalidade	Estado Civil	*Data nascimento	*Sexo
Telefone	Celular	E-mail	
(xx)xxxx-xxxx	(xx)xxxx-xxxx		
*Cargo	*Login	*Senha	*Confirmar senha
Observação			
 Novo  Alterar  Salvar			

### 3.3.1. Aviso: sair

Cadastrar usuário (mensagem sair)



### 3.3.2. Botão salvar ativo

Cadastrar usuário (botão salvar ativo)

**Cadastrar Usuário**

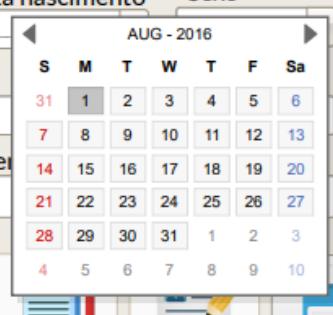
ID <input type="text" value="Text box"/>	*Nome <input type="text" value="nome completo"/>	*RG <input type="text" value=""/>	*CPF <input type="text" value="000.000.000-00"/>	<input type="checkbox"/> Ativo
*CEP <input type="text" value=""/>	*País <input type="text" value=""/>	*Estado <input type="text" value="UF"/>	*Cidade <input type="text" value=""/>	
*Logradouro <input type="text" value="rua"/>	Número <input type="text" value=""/>	Bairro <input type="text" value=""/>	Complemento <input type="text" value=""/>	
* Nacionalidade <input type="text" value=""/>	Estado Civil <input type="text" value=""/>	*Data nascimento <input type="text" value="/ /"/>	*Sexo <input type="text" value="M ou F"/>	
Telefone <input type="text" value="(DD)0000-0000"/>	Celular <input type="text" value="(DD)0000-0000"/>	E-mail <input type="text" value=""/>		
*Cargo <input type="text" value=""/>	*Login <input type="text" value=""/>	*Senha <input type="text" value=""/>	*Confirmar senha <input type="text" value=""/>	
Observação <input type="text" value=""/>				
 Novo  Alterar  Salvar				

O botão de Salvar somente ficará habilitado se todos os campos obrigatório estiverem preenchido corretamente.

### 3.3.3. ComboBox com calendário

Cadastrar usuário (botão salvar ativo calendário)

Cadastrar Usuário

ID	000000		
*Nome	*RG	*CPF	
nome completo		000.000.000-00	
<input type="checkbox"/> Ativo			
*CEP	*País	*Estado	*Cidade
		UF	
*Logradouro	Número	Bairro	Complemento
rua			
*Nacionalidade	Estado Civil	*Data nascimento	*Sexo
Telefone	Celular	E-mail	
(DD)0000-0000	(DD)0000-0000		
*Cargo	*Login	*Senha	
Observação			
	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>

Ao passar mouse pelos campos, uma caixa de diálogo surge indicando a funcionalidade do botão ou instruções de preenchimento do campo.  
No campo data o preenchimento pode ser feito por meio de um calendário

### 3.3.4. Formulário preenchido

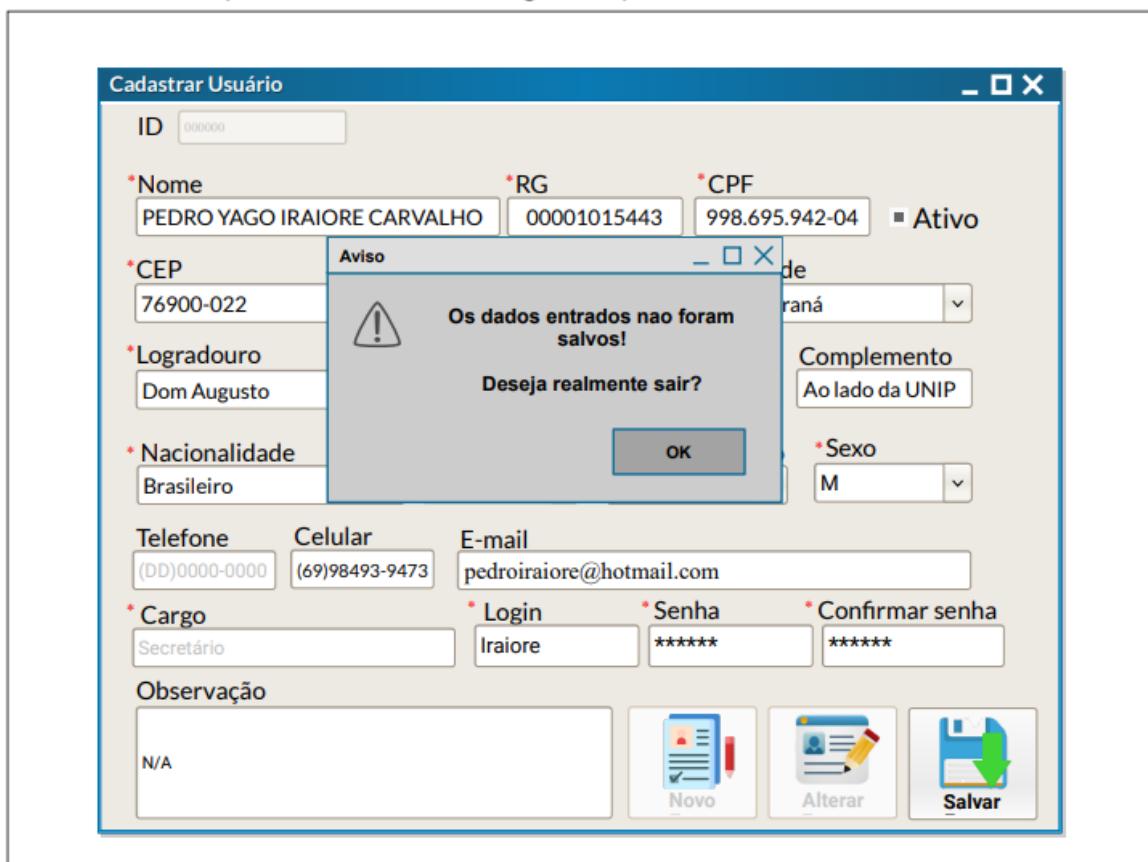
Cadastrar usuário (botão salvar ativo - exemplo)

**Cadastrar Usuário**

ID	000000		
*Nome	*RG	*CPF	
PEDRO YAGO IRAIORE CARVALHO	00001015443	998.695.942-04	
■ Ativo			
*CEP	*País	*Estado	*Cidade
76900-022	Brasil	UF	Ji-Paraná
*Logradouro	Número	Bairro	Complemento
Dom Augusto	216	Centro	Ao lado da UNIP
* Nacionalidade	Estado Civil	*Data nascimento	*Sexo
Brasileiro	Solteiro	19 / 04 / 1992	M
Telefone	Celular	E-mail	
(DD)0000-0000	(69)98493-9473	pedroiraiore@hotmail.com	
* Cargo	* Login	* Senha	* Confirmar senha
Secretário	Iraiore	*****	*****
Observação	<p>N/A</p>		
	 Novo	 Alterar	 Salvar

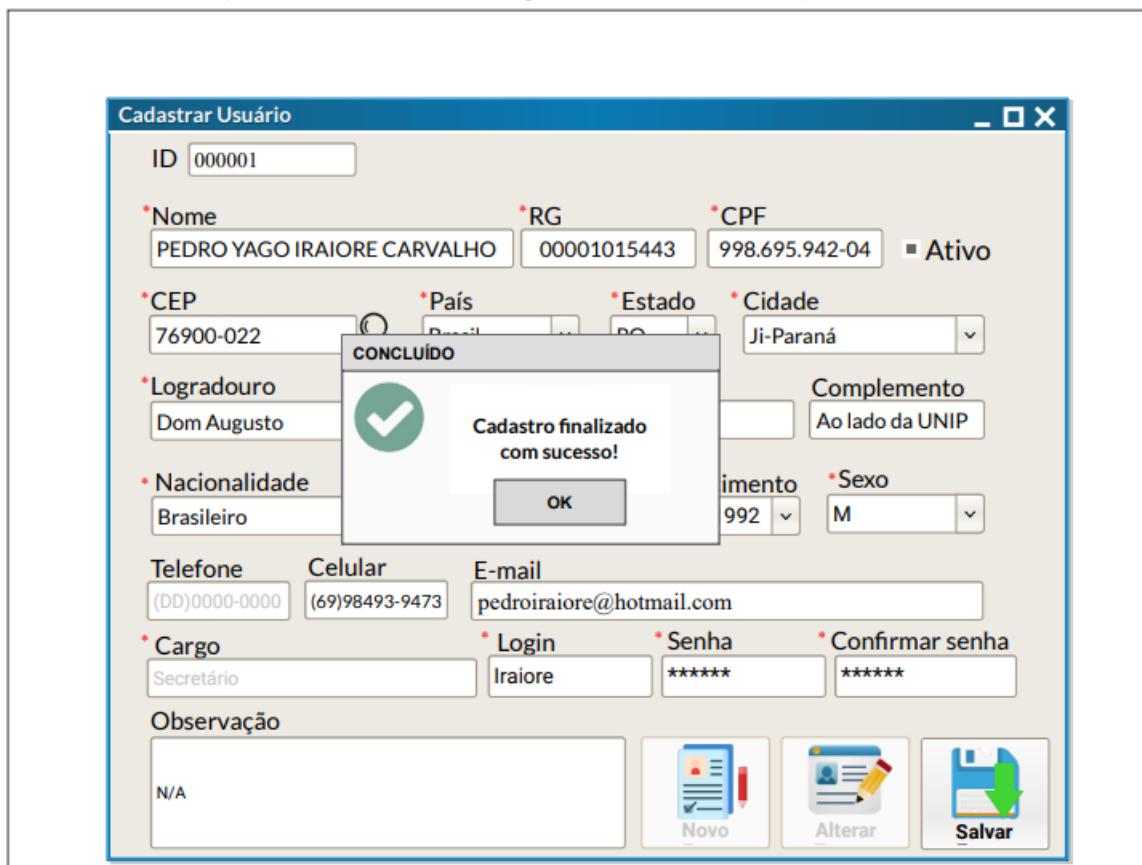
### 3.3.5. Aviso: sair sem salvar

Cadastrar usuário (botão salvar ativo mensagem sair)



### 3.3.6. Mensagem: cadastro finalizado com sucesso

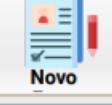
Cadastrar usuário (botão salvar ativo mensagem cadastro concluído)



### 3.3.7. Formulário bloqueado e botões ativos: Novo e Alterar

Cadastrar usuário (botão salvar inativo - exemplo salvo)

**Cadastrar Usuário**

ID	000001							
*Nome	PEDRO YAGO IRAIORE CARVALHO	*RG	00001015443	*CPF	998.695.942-04	<input type="checkbox"/> Ativo		
*CEP	76900-022	🔍	*País	Brasil	*Estado	RO	*Cidade	Ji-Paraná
*Logradouro	Dom Augusto	Número	216	Bairro	Centro	Complemento	Ao lado da UNIP	
* Nacionalidade	Brasileiro	Estado Civil	Solteiro	*Data nascimento	19 / 04 / 1992	*Sexo	M	
Telefone	(00)0000-0000	Celular	(69)98493-9473	E-mail	pedroiraiore@hotmail.com			
* Cargo	Secretário	* Login	Iraiore	* Senha	*****	* Confirmar senha	*****	
Observação				<p>N/A</p>   				

### 3.4. Consultar Usuário

Consultar usuário

The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar usuário". At the top left is a text input field labeled "Text box" with a magnifying glass icon to its right. Below it are three radio buttons: "Nome", "CPF", and "ID". To the right of these buttons are three icons: "Visualizar" (eye icon), "Alterar" (pencil and document icon), and "Excluir" (trash bin icon). A table below the controls has columns: "checkbox", "ID", "Nome", "RG", and "CPF". The first row of the table is shaded grey.

checkbox	ID	Nome	RG	CPF
checkbox				

### 3.4.1. Formulário preenchido

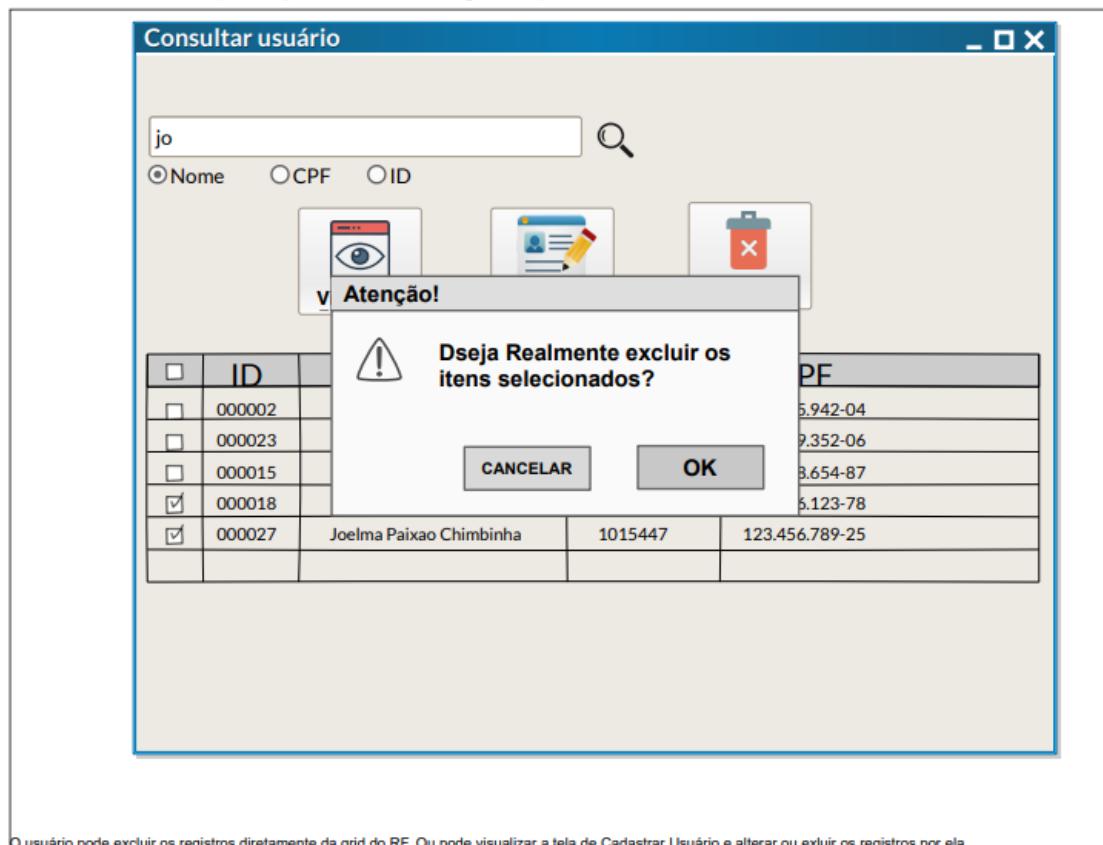
Consultar usuário (exemplo)

The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar usuário". At the top, there is a search bar containing the text "jo" and three radio buttons for search criteria: "Nome" (selected), "CPF", and "ID". Below the search bar are three icons: "Visualizar" (eye icon), "Alterar" (pencil and document icon), and "Excluir" (trash can icon). A table below the icons displays a list of users:

ID	Nome	RG	CPF
000002	Joao Batista Da Silva	1015443	998.695.942-04
000023	Joana Carvalho Santos	1015444	785.659.352-06
000015	Jose Roberto De Souza	1015445	654.258.654-87
000018	John Lennon Beatles	1015446	789.456.123-78
000027	Joelma Paixao Chimbinha	1015447	123.456.789-25

### 3.4.2. Aviso: Excluir registros

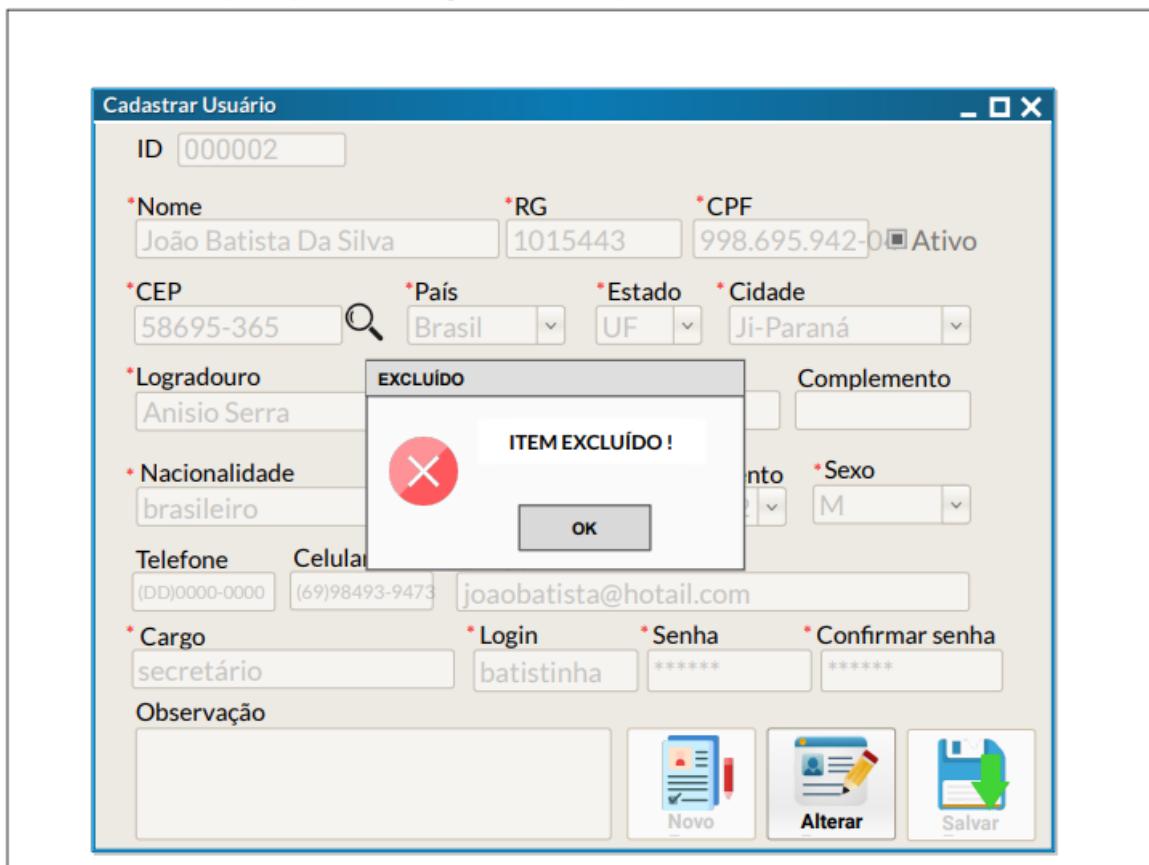
Consultar usuário (exemplo excluindo registros)



O usuário pode excluir os registros diretamente da grid do RF. Ou pode visualizar a tela de Cadastrar Usuário e alterar ou excluir os registros por ela

### 3.4.3. Confirmação de exclusão

Consultar usuário (exemplo excluir registro um a um)



### 3.4.4. Tela para alterar cadastro

Consultar usuário (exemplo editar registro um a um botao salvar ativo)

Cadastrar Usuário

ID	000002		
*Nome	*RG	*CPF	
João Batista Da Silva	1015443	998.695.942-04	
Ativo			
*CEP	*País	*Estado	*Cidade
58695-365	Brasil	UF	Ji-Paraná
*Logradouro	Número	Bairro	Complemento
Anisio Serra	115	Centro	
*Nacionalidade	Estado Civil	*Data nascimento	*Sexo
brasileiro	solteiro	19/04/1992	M
Telefone	Celular	E-mail	
(DD)0000-0000	(69)98493-9473	joaobatista@hotmail.com	
*Cargo	*Login	*Senha	*Confirmar senha
secretário	batistinha	*****	*****
Observação			
	 Novo	 Alterar	 Salvar

### 3.1.1. Confirmação de alteração

Consultar usuário (exemplo editar registro um a um mensagem editado)

The screenshot shows a Windows application window titled "Cadastrar Usuário". The window contains various input fields for user registration, including:

- ID: 000002
- \*Nome: João Batista Da Silva
- \*RG: 1015443
- \*CPF: 998.695.942-0
- \*CEP: 58695-365
- \*Logradouro: Anisio Serra
- \*Nacionalidade: brasileiro
- Telefone: (DD)0000-0000
- Celular: (69)98493-9473
- E-mail: joaobatista@hotmail.com
- \*Cargo: secretário
- \*Login: batistinha
- \*Senha: \*\*\*\*\*
- \*Confirmar senha: \*\*\*\*\*
- Observação: (empty text area)

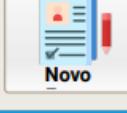
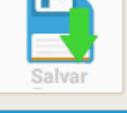
A modal dialog box is displayed in the center of the window, showing a green checkmark icon and the message "CONCLUÍDO Registro alterado com sucesso!" with an "OK" button.

At the bottom right of the window, there are three buttons: "Novo" (New), "Alterar" (Change), and "Salvar" (Save).

### 3.5. Cadastrar hóspede

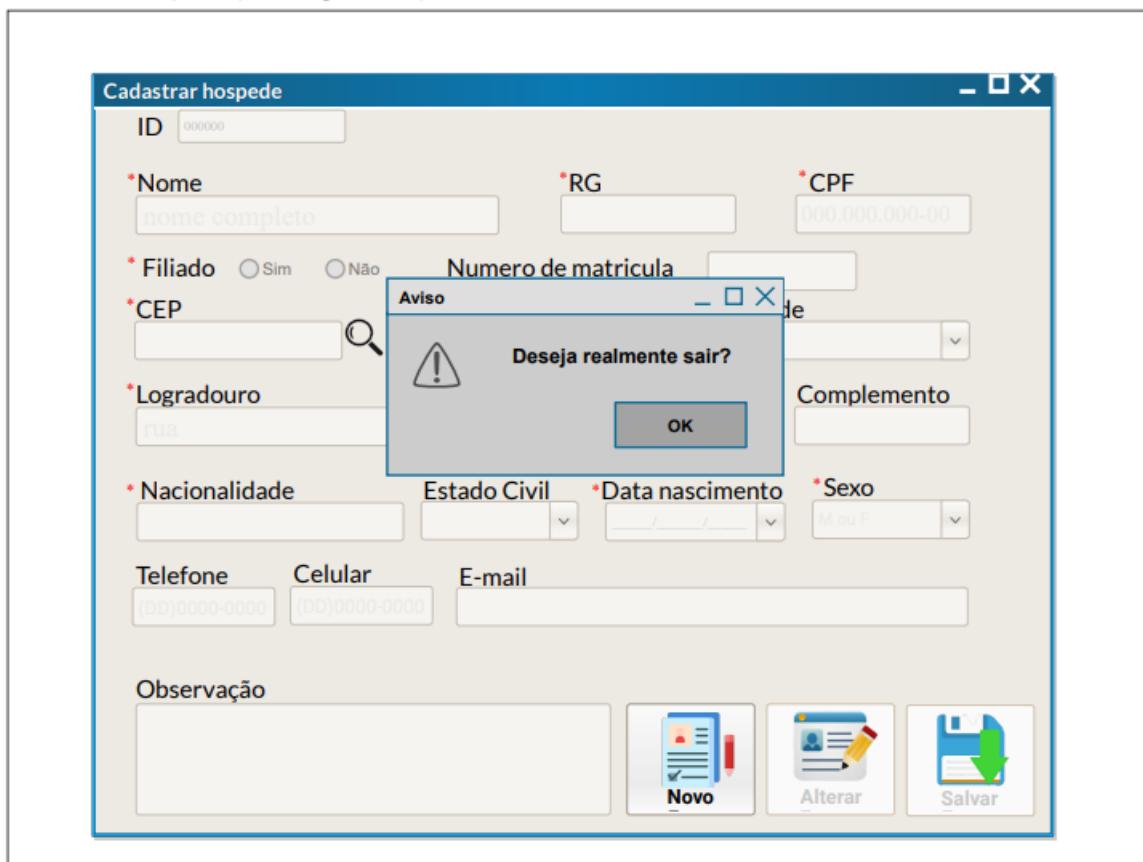
Cadastrar hóspede

**Cadastrar hóspede**

ID	000000	*Nome	nome completo	*RG		*CPF	000.000.000-00	
* Filiado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Numero de matricula						
*CEP	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	*País	<input type="text"/>	*Estado	<input type="text"/>	*Cidade	<input type="text"/>
*Logradouro	rua	*Número	<input type="text"/>	Bairro	<input type="text"/>	Complemento	<input type="text"/>	
* Nacionalidade	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>	*Data nascimento	<input type="text"/>	*Sexo	<input type="text"/>	
Telefone	(DD)0000-0000	Celular	(DD)0000-0000	E-mail	<input type="text"/>			
Observação	<input type="text"/>							
  								

### 3.5.1. Aviso: sair

Cadastrar hospede (mensagem sair)



### 3.5.2. Botão salvar ativo: formulário preenchido

Cadastrar hospede (botão salvar ativo exemplo)

**Cadastrar hospede**

ID 000000	*Nome Franklin de Castro	*RG 125236	*CPF 859658742-78
* Filiado Sim	Numero de matricula 4526588		
* CEP 56520-521	*País Brasil	*Estado RO	*Cidade Espigão Do Oeste
*Logradouro Luis Gustavo	*Número 216	Bairro Presidente II	Complemento
* Nacionalidade brasileiro	Estado Civil Casado	*Data nascimento 18 / 02 / 1985	*Sexo M
Telefone (DD)0000-0000	Celular (69)984939473	E-mail franklin123@gmail.com	
<b>Observação</b> Hospede utilza muletas			
<b>Novo</b> <b>Alterar</b> <b>Salvar</b>			

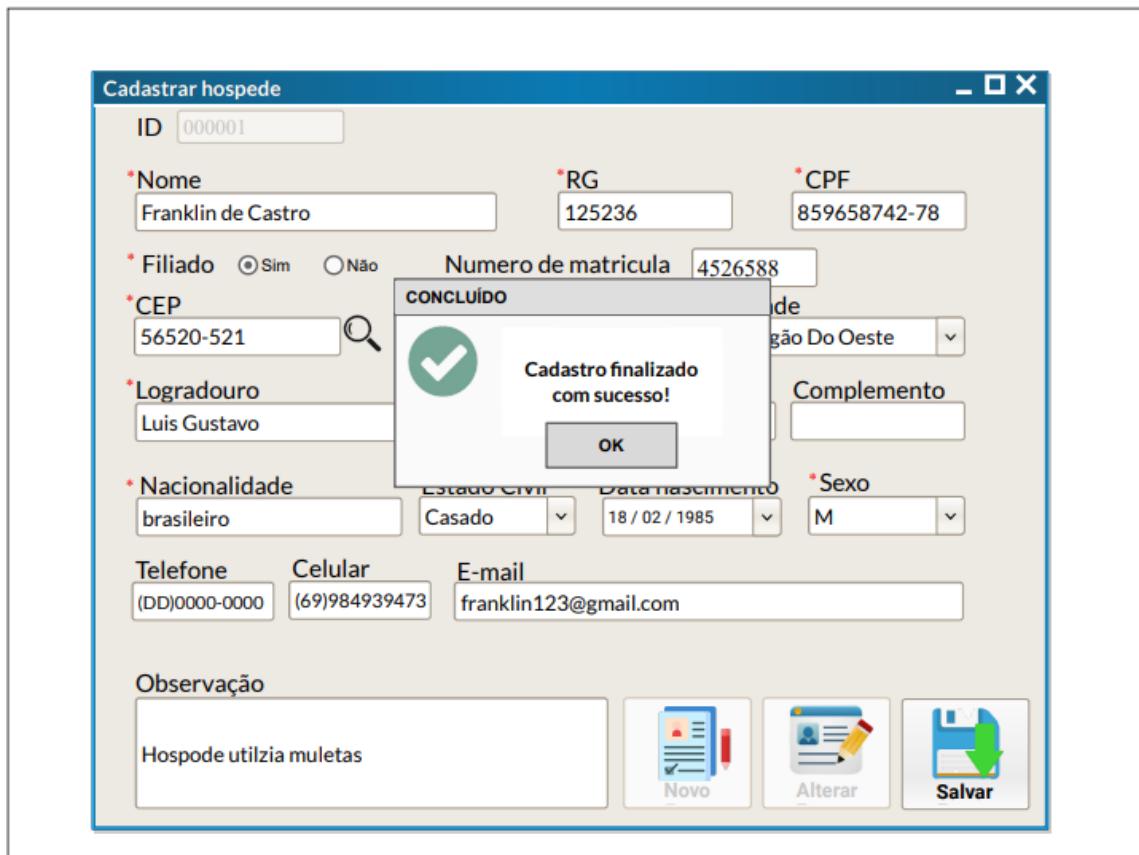
### 3.5.3. Aviso: sair sem salvar

Cadastrar hóspede (botão salvar ativo exemplo itens não salvos)

The screenshot shows a Windows application window titled "Cadastrar hóspede". Inside the window, there are several input fields and dropdown menus. A modal dialog box titled "Aviso" is displayed in the center, containing the message "Os dados entrados não foram salvos!" (The entered data was not saved!) and the question "Deseja realmente sair?" (Do you really want to exit?). An "OK" button is visible at the bottom of the dialog. In the background, the main form has fields for ID (000000), Nome (Franklin de Castro), RG (125236), CPF (859658742-78), Filiado (radio button selected for "Sim"), CEP (56520-521), Logradouro (Luis Gustavo), Nacionalidade (brasileiro), Sexo (radio button selected for "M"), and contact information (Telefone: (DD)0000-0000, Celular: (69)984939473, E-mail: franklin123@gmail.com). At the bottom right of the main form, there are three buttons: "Novo" (New), "Alterar" (Change), and "Salvar" (Save). The "Salvar" button is highlighted with a blue border.

### 3.5.4. Mensagem: cadastro finalizado com sucesso

Cadastrar hospede (botão salvar ativo exemplo salvo mensagem)



### 3.6. Consultar Hóspede

Consultar hospede

The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar hospede". At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and three radio buttons labeled "Nome", "CPF", and "ID". Below the search bar are three buttons: "Visualizar" (with a eye icon), "Alterar" (with a pencil and document icon), and "Excluir" (with a trash bin icon). A table below the buttons has columns for "ID", "Nome", "CPF", and "Filiado". The first column contains checkboxes. The table currently displays four rows of data.

<input type="checkbox"/>	ID	Nome	CPF	Filiado
<input type="checkbox"/>				

### 3.6.1. Formulário preenchido

Consultar hospede (exemplo)

Consultar hospede

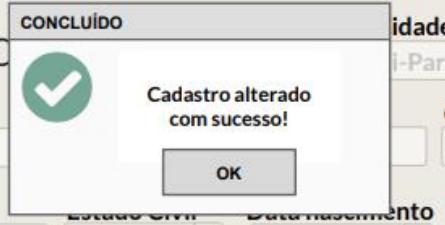
   
 Nome  CPF  ID  
    

	ID	Nome	CPF	Filiado
<input type="checkbox"/>	000025	Marco Antonio da Silva	123.456.789-10	sim
<input type="checkbox"/>	000056	Marcos Gome de Oliveira	789.456.123-56	sim
<input type="checkbox"/>	000078	Marcia Silva Santos	456.789.13-52	nao
<input type="checkbox"/>	000125	Marlene De Castro	456.798.321-21	nao
<input type="checkbox"/>	000130	Matias Silverio	789.456.465-50	nao
<input type="checkbox"/>	000145	Maria Da Conceição	465.789.321-10	sim

### 3.6.2. Confirmação de alteração

Consultar hospede (exemplo editar registro um a um C.H)

Consulta hospede

ID	000001	*Nome	PEDRO YAGO IRAIORE CARVALHO	*RG	00001015443	*CPF	998.695.942-04	
*Filiado	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Numero de matricula	4526588					
*CEP	76900-022	idade	i-Paraná					
*Logradouro	Dom Augusto	Complemento	Ao lado da UNIP					
*Nacionalidade	Brasileiro	*Sexo	M					
Telefone	(DDI)0000-0	Celular	(69)98493-9473	E-mail	pedroiraiore@hotmail.com			
Observação N/A								
 CONCLUÍDO Cadastro alterado com sucesso! OK								
 Novo  Alterar  Excluir								

### 3.7. Cadastrar Quarto

Cadastrar quarto (botão novo ativo)

Cadastrar Quarto

Número do quarto

Categoria M ou F

Observação

Adicionar cama +

Cama\_1

Cama\_2

Cama\_3

Cama\_4

Novo

Alterar

Salvar

### 3.7.1. Botão salvar ativo: formulário preenchido

Cadastrar quarto (botão salvar ativo)

Cadastrar Quarto

Número do quarto: 102 | Categoria: feminino

Observação:  
Todas as camas são de solteiro

Adicionar cama +

Cama\_1 Cama\_2 Cama\_3 Cama\_4

Novo Alterar Salvar

### 3.8. Consultar Quarto

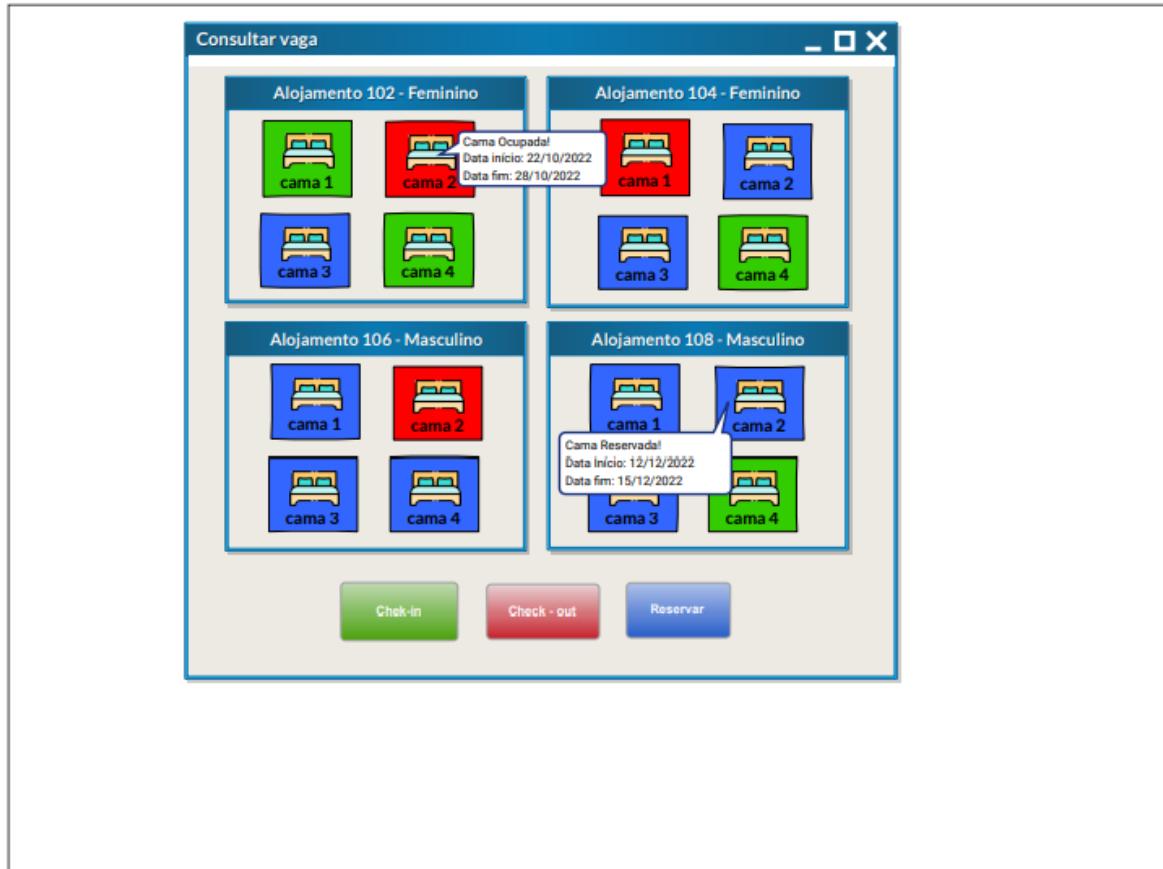
Consultar quarto

The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar Quarto". At the top left is a search bar containing the text "feminino". To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar are two radio buttons: "Categoria" (selected) and "Número". Underneath these buttons are three icons with labels: "Visualizar" (eye icon), "Alterar" (pencil and document icon), and "Excluir" (trash bin icon). Below these controls is a table with five columns: "Número", "Categoria", "Quantidade Cama", and "Vaga". The table contains four rows of data:

	Número	Categoria	Quantidade Cama	Vaga
<input checked="" type="checkbox"/>	102	feminino	4	2
<input type="checkbox"/>	104	feminino	4	3

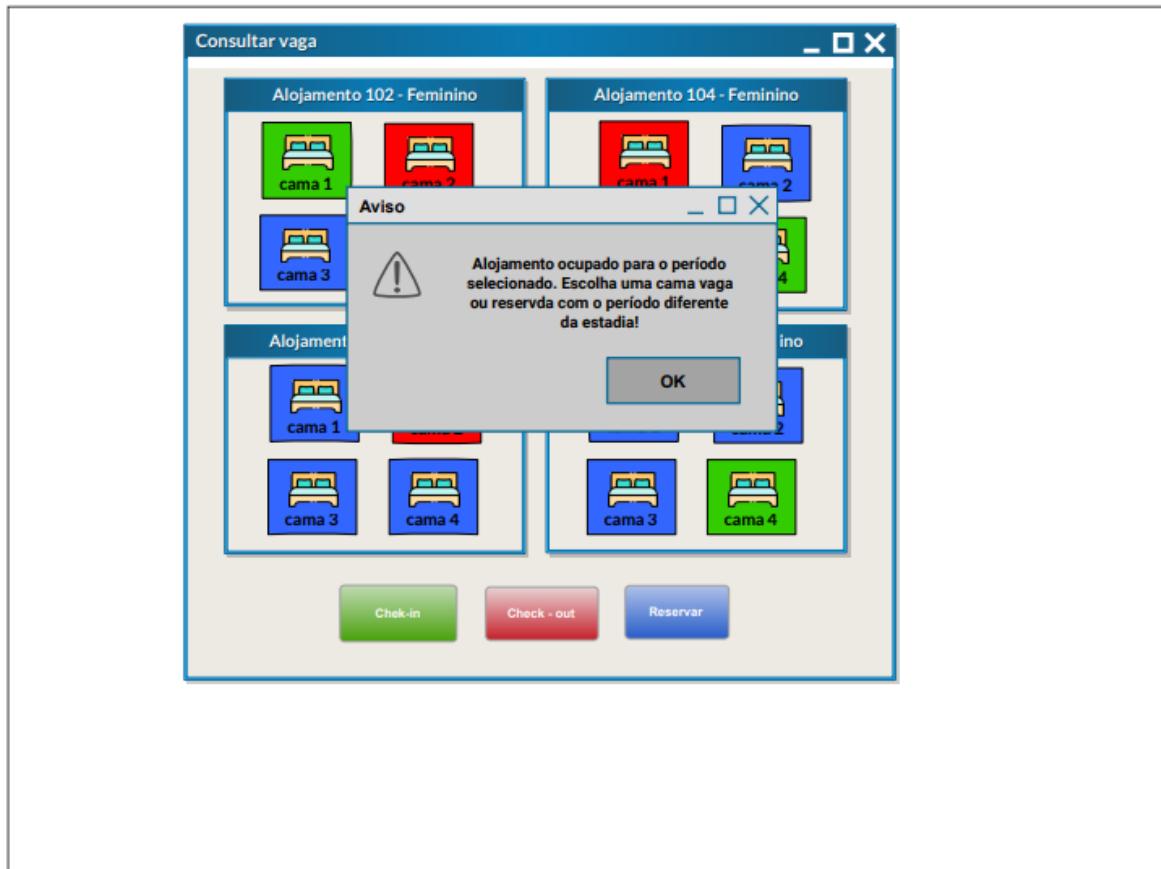
### 3.9. Consultar Vaga

Consultar vagas



### 3.9.1. Aviso: vaga ocupada ou reservada

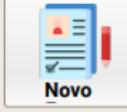
Consultar vagas (mensagem ocupado)



### 3.10. Registrar Hospedagem

#### Registrar hospedagem

**Registrar hospedagem**

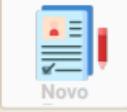
Nº Hospedagem	<input type="text"/>	Filiado	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text" value="nome hospede"/>	* Data Fim	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>	* Hora Fim	<input type="text"/>
Hora Início	<input type="text"/>	Cama	<input type="text"/>
* Alojamento	<input type="text" value="Fou M"/>	Observação:	
<input type="text" value="Text box"/>			
 Novo		 Alterar	 Salvar

Tela inicial do Requisito Funcional "Registrar Hospedagem". Ao abrir a tela, somente o botão salvar aparece habilitado. Cada botão possui uma letra sublinhada, indicando o atalho de execução no teclado por meio da combinação das teclas Alt + "letra sublinhada".

### 3.10.1. Formulário preenchido

Registrar hospedagem (exemplo)

Registrar hospedagem

Nº Hospedagem	<input type="text"/>	Filiado	<input type="text" value="sim"/>
* Nome	<input type="text" value="Joana Martins da Silva"/>		
Data Início	<input type="text" value="23 / 05 /2022"/>	* Data Fim	<input type="text" value="26 / 05 /2022"/>
Hora Início	<input type="text" value="17 : 30 : 00"/>	* Hora Fim	<input type="text" value="12 : 00 : 00"/>
* Alojamento	<input type="text" value="feminino 102"/>	Cama	<input type="text" value="cama 4"/>
Observação:			
<input type="text" value="Hospede pode querer ficar mais uma noite."/>			
 Novo		 Alterar	 Salvar

**Registrar hospedagem (exemplo selecionando cama)**

Registrar hospedagem

Nº Hospedagem  Filiado  sim

\* Nome  Matrícula

Data Início  Hora Início

\* Alojamento

Observações

Hospedeiro

Alojamento femino

Alojamento 102 - Feminino		Alojamento 104 - Feminino	
 cama 1	 cama 2	 cama 1	 cama 2
 cama 3	 cama 4	 cama 3	 cama 4

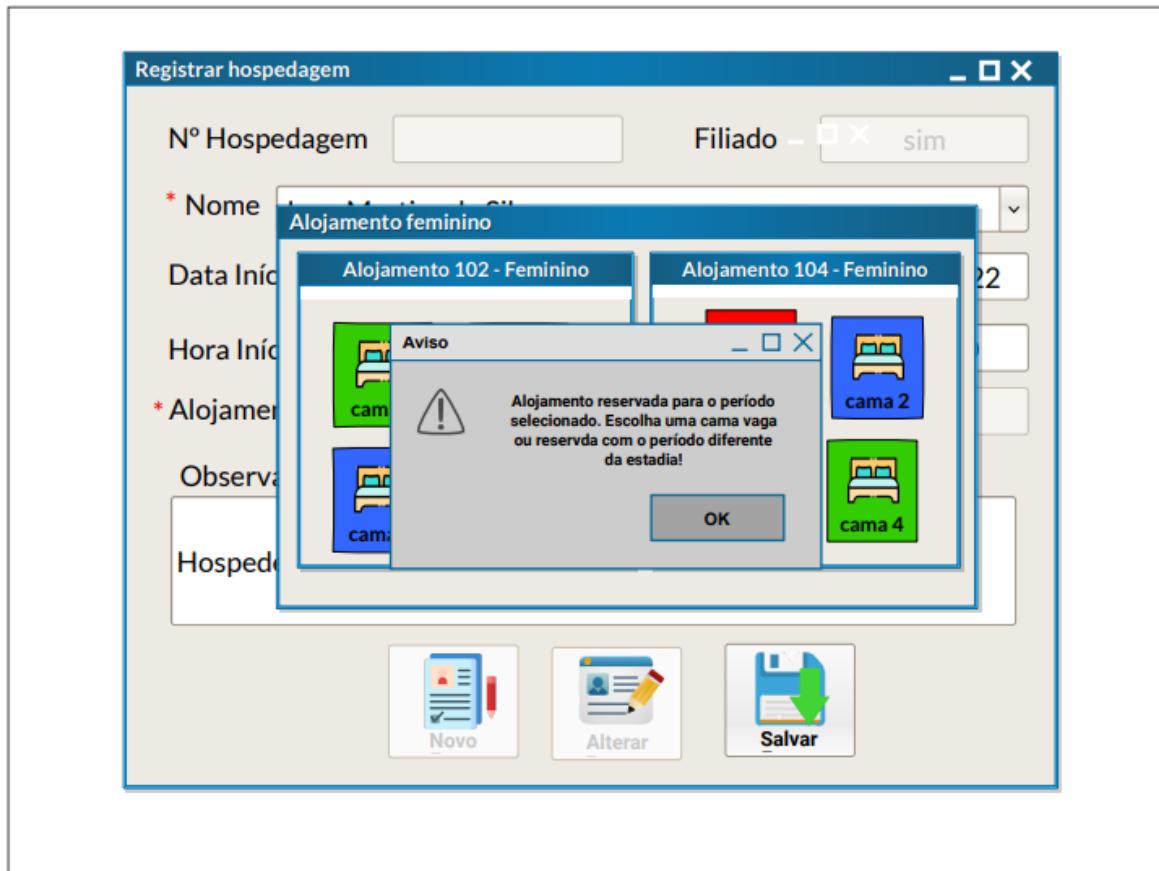
Cama Ocupada  
Data inicio: 22/10/2022  
Data fim: 28/10/2022

Cama Reservada  
Data inicio: 12/12/2022  
Data fim: 15/12/2022

Novo  Alterar  Salvar

### 3.10.2. Selecionar cama

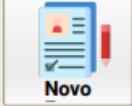
Registrar hospedagem (exemplo selecionando cama reservada)



### 3.11. Agendar Reserva

#### Agendar reserva

Agendar reserva

ID reserva	<input type="text"/>	Filiado:	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text" value="nome"/>		
Data Início	<input type="text" value="__ / __ / __"/>	* Data Fim	<input type="text" value="__ / __ / __"/>
Hora Início	<input type="text" value="__:__:__"/>	* Hora Fim	<input type="text" value="__:__:__"/>
* Alojamento	<input type="text" value="M ou F"/>	Cama	<input type="text"/>
Observação:	<input type="text"/>		
  			

### 3.11.1. Agendar reserva

Agendar reserva (botão salvar ativo exemplo)

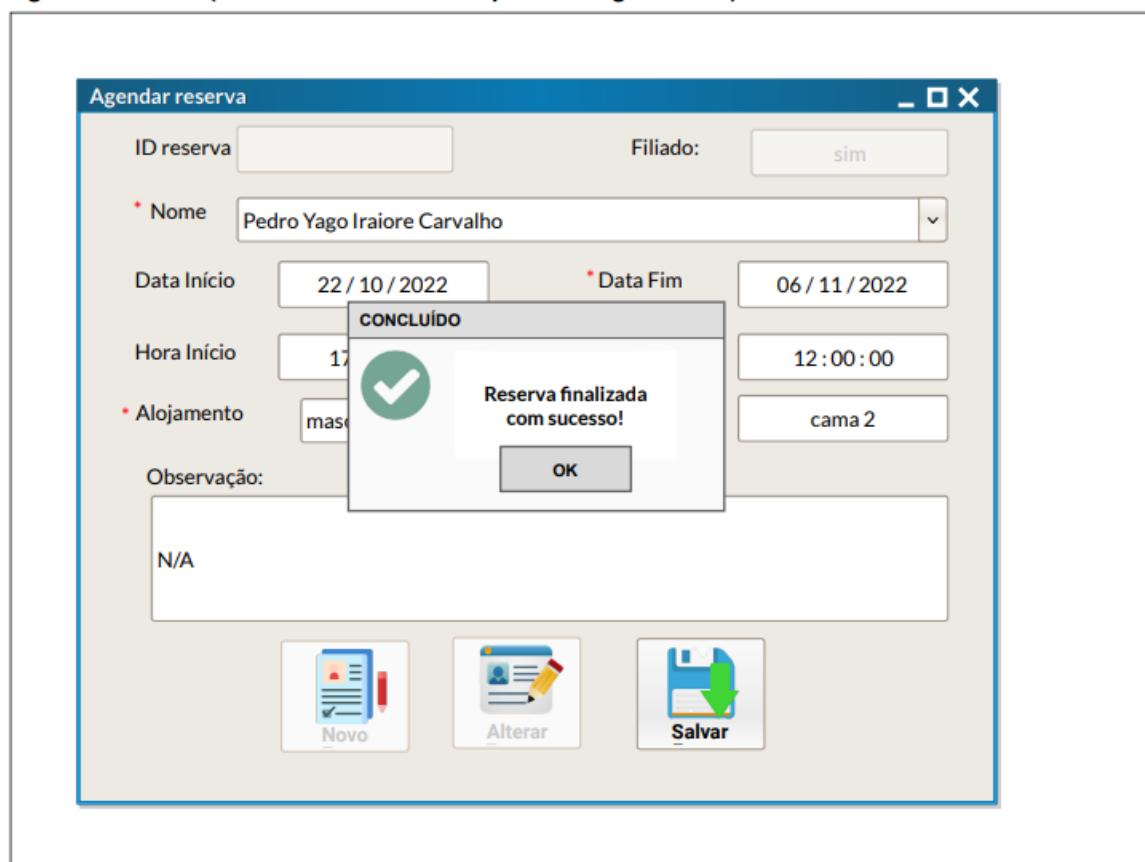
Agendar reserva

ID reserva		Filiado:	sim
* Nome	Pedro Yago Iraiore Carvalho	* Data Fim	06 / 11 / 2022
Data Início	22 / 10 / 2022	* Hora Fim	12:00:00
Hora Início	17 : 00:00	Cama	cama 2
* Alojamento	masculino - 108	Observação:	N/A

**Novo** **Alterar** **Salvar**

### 3.11.2. Mensagem: Reserva finalizada com sucesso

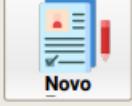
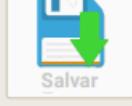
Agendar reserva (botão salvar ativo exemplo mensagem salvo)



### 3.11.3. Formulário bloqueado e botões ativos: Novo e Alterar

**Agregar reserva (botão salvar inativo exemplo mensagem salvo)**

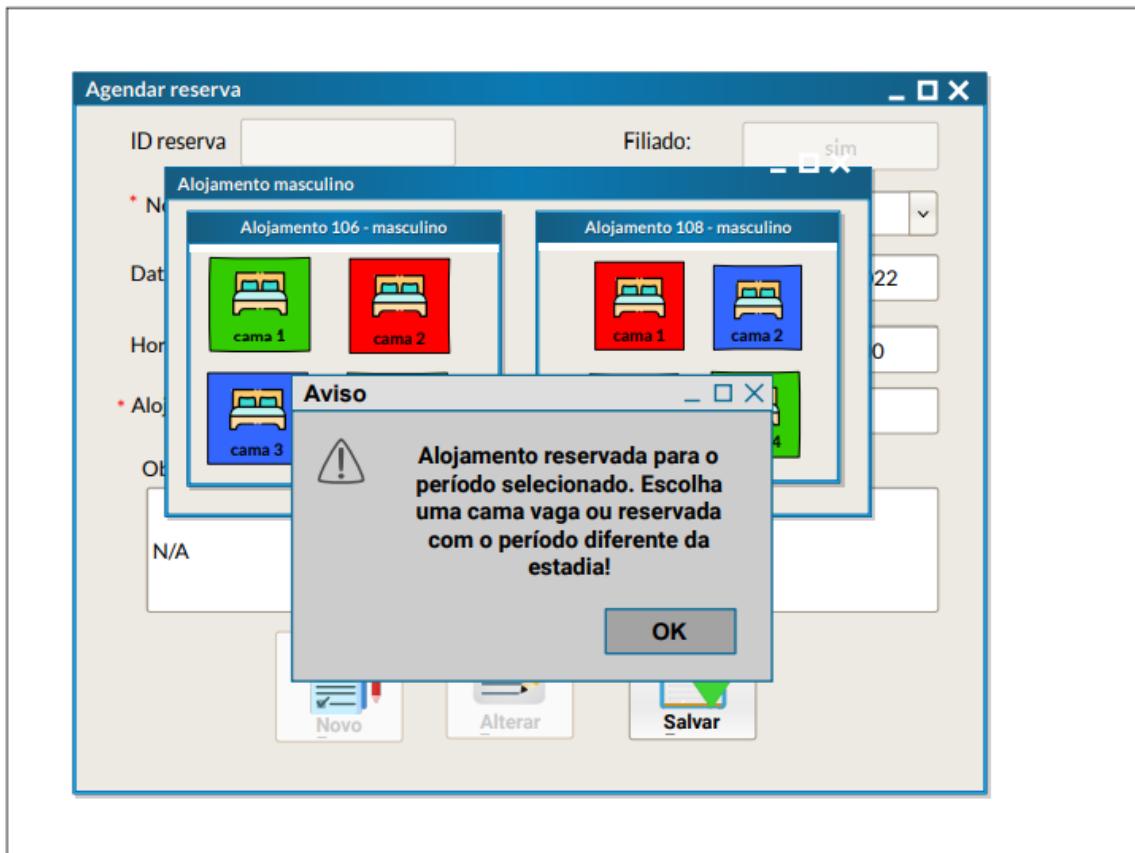
**Agendar reserva**

ID reserva	000025	Filiado:	sim
* Nome	Pedro Yago Iraiore Carvalho		
Data Início	22 / 10 / 2022	* Data Fim	06 / 11 / 2022
Hora Início	17: 00:00	* Hora Fim	12:00:00
* Alojamento	masculino - 108	Cama	cama 2
Observação: N/A			
 <b>Novo</b>		 <b>Alterar</b>	 <b>Salvar</b>

Ao apertar o botão salvo o numero de hospedagem é gerado automaticamente

### 3.11.4. Aviso: vaga ocupada ou reservada

Agendar reserva (botão salvar ativo exemplo mensagem erro)



### 3.12. Consultar Reserva

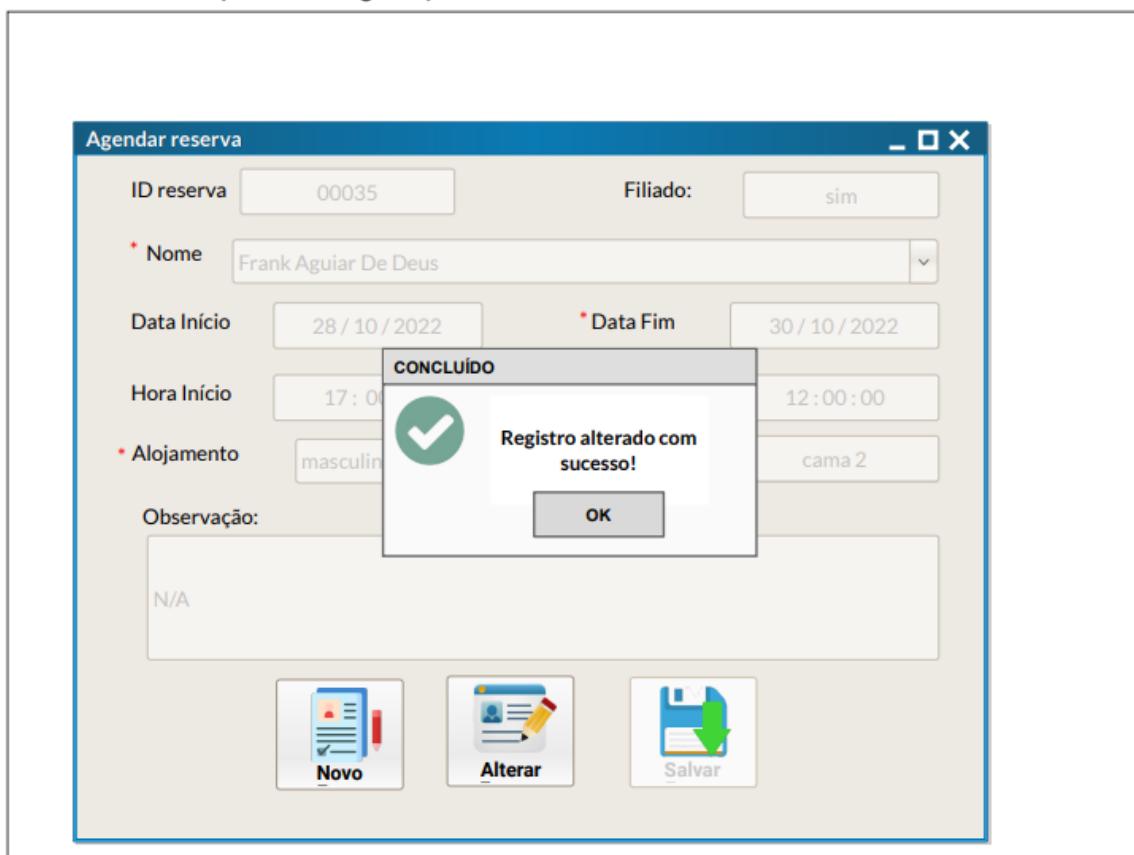
Consultar reserva

The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar reserva". At the top left is a search bar with a magnifying glass icon and three radio buttons labeled "Nome", "ID reserva", and "CPF". To the right of the search bar is the text "OU". Further right is a section titled "Selecione o período" with two date pickers: "Data Início" set to "28 / 10 / 2022" and "Data Fim" set to "28 / 11 / 2022". Below these controls are three buttons with icons: "Visualizar" (eye), "Alterar" (pencil and document), and "Excluir" (trash can). A table below the controls displays a list of reservations:

ID reserva	Hospede	CPF	Data início	Data fim
000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	28/10/22	30/10/22
000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	29/10/22	30/10/22
000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	05/11/22	08/11/22
000028	Luis Messias Inácio	852.963.654-56	15/11/22	18/11/22
000102	Jair Lula Bolsonaro	852.546.218-40	26/11/22	28/11/22
000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	01/11/22	05/11/22

### 3.12.1. Mensagem: Registro alterado com sucesso

Consultar reserva (Editando registro)



### 3.13. Receber Hospedagem

#### Receber hospedagem

Receber hospedagem

  **Check-out**

Nome     N° hospedagem     N° Quarto  
 CPF     Alojamento     Cama

	ID reserva	Hospede	CPF	Data início	Data fim	Filiado
<input type="radio"/>	000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	23/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	20/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	15/10/22	25/10/22	não
<input type="radio"/>	000028	Luis Messias Inácio	852.963.654-56	15/10/22	25/10/22	não
<input type="radio"/>	000102	Jair Lula Bolsonaro	852.546.218-40	18/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	20/10/22/	25/10/22	sim

A tela abre com a grid preenchida automaticamente com os registros que possuem a data de encerramento do dia

### 3.13.1. Selecionando hóspede

Receber hospedagem (selecionando item)

Receber hospedagem



Nome     Nº hospedagem     Nº Quarto  
 CPF     Alojamento     Cama

  
Check-out

ID reserva	Hóspede	CPF	Data início	Data fim	Filiado
000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	23/10/22	25/10/22	sim
000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	20/10/22	25/10/22	sim
000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	15/10/22	25/10/22	não
000028	Luis Messias Inácio	852.963.654-56	15/10/22	25/10/22	não
000102	Jair Lula Bolsonaro	852.546.218-40	18/10/22	25/10/22	sim
000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	20/10/22	25/10/22	sim

### 3.13.2. Recebimento não filiado

Receber hospedagem (tela recebimento não filiado)

Receber hospedagem

Nome N° hospedagem N° Quarto  
CPF Alojamento Cama

Check-out

ID reserva	Hospede	CPF	Data início	Data fim	Filiado
000025	Luis Messias Inacio	123.456.789-00	15/10/2022	25/10/2022	não
000026	João Silveira	987.654.321-00	20/10/2022	27/10/2022	sim
000027	Paulo Oliveira	543.210.987-00	25/10/2022	01/11/2022	sim
000028	Maria Souza	111.222.333-00	01/11/2022	08/11/2022	não
000029	Antônio Gomes	777.888.999-00	08/11/2022	15/11/2022	sim
000030	Francisco Alves	333.444.555-00	15/11/2022	22/11/2022	sim

Receber hospedagem

ID recebimento 000025

Hospede Luis Messias Inacio Filiado não

Data início 15/10/2022 Data fim 25/10/2022

Forma de pagamento CREDITO Valor R\$ 250,00

Receber

### 3.13.3. Mensagem: Pagamento concluído com sucesso

Receber hospedagem (telaq recebimento não filiado mensagem salvo)

The screenshot shows a software application window titled "Receber hospedagem". The main window has search fields for Name, Room Number, Room Type, and other filters like CPF and Accommodation. A "Check-out" button is visible. Below this is a table of reservations. A modal dialog box is open over the table, indicating a successful payment completion. The modal contains fields for ID, Guest (Lui), Payment Status (CONCLUÍDO), and Payment Details (Data início: 1/1/2022, Forma de pagamento: 0,00). A green checkmark icon is present. The background table shows several rows of reservation data with columns for ID, Guest, CPF, Start Date, End Date, and Filiado status.

ID	ID reserva	Hospede	CPF	Data início	Data fim	Filiado
1		Lui		1/1/2022	1/1/2022	sim
2						sim
3						sim
4						não
5						não
6						sim

### 3.13.4. Formulário de recebimento bloqueado

Receber hospedagem (tela recebimento não filiado inativa)

The screenshot displays a software application window titled "Receber hospedagem". A modal dialog box is open, also titled "Receber hospedagem". The modal contains the following fields:

- ID recebimento: 000025
- Hospede: Luis Messias Inacio
- Filiado: não
- Data início: 15/10/2022
- Data fim: 25/10/2022
- Forma de pagamento: CREDITO
- Valor: R\$ 250,00

A blue button labeled "Receive" with a hand holding a coin icon is visible at the bottom of the modal. The background window shows search and filter options for guest information.

### 3.13.5. Grid sem os dados do hóspede finalizado

Receber hospedagem (tela recebimento grid s/ o dado finalizado)

Receber hospedagem



Nome     Nº hospedagem     Nº Quarto  
 CPF     Alojamento     Cama

  
Check-out

<input type="radio"/>	ID reserva	Hóspede	CPF	Data inicio	Data fim	Filiado
<input type="radio"/>	000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	23/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	20/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	15/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000102	Jair Lula Bolsonaro	852.546.218-40	18/10/22	25/10/22	não
<input type="radio"/>	000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	20/10/22/	25/10/22	sim

### 3.13.6. Recebimento filiado

Receber hospedagem (tela recebimento filiado)

The screenshot shows a software application window titled "Receber hospedagem". Inside, there is a search bar and several filter options: "Nome", "Nº hospedagem", "Nº Quarto", "CPF", "Alojamento", and "Cama". To the right of these filters is a blue icon depicting a person carrying a suitcase, labeled "Check-out". Below the filters is a table with columns: ID reserva, Hospede, CPF, Data início, Data fim, and Filiado. The table contains six rows, each with a radio button and a status column labeled "Filiado" with values "sim", "sim", "sim", "não", "não", and "sim". A modal dialog box is overlaid on the main window, also titled "Receber hospedagem". It contains fields for "ID recebimento" (set to "000030"), "Hospede" (set to "Jair Lula Bolsonaro"), "Filiado" (set to "sim"), "Data início" (set to "18/10/2022"), "Data fim" (set to "25/10/2022"), "Forma de pagamento" (with a dropdown menu showing ">=<"), and "Valor" (set to "ISENTO"). At the bottom of the modal is a button labeled "Receber" with a hand holding a coin icon.

### 3.13.7. Mensagem: Hospede filiado, isento de pagamento

Receber hospedagem (tela recebimento filiado isento)

The screenshot shows a software application window titled "Receber hospedagem". The main interface includes search fields for Name, Guest ID, Room Number, and other filters like CPF, Accommodation, and Bed. A "Check-out" button is visible. In the foreground, a modal dialog box is displayed with the title "Receber hospedagem". It contains fields for "ID recebimento" (000030), "Hospede" (Jai), "Data início" (1), and "Forma de pagamento". A message box with a green checkmark icon displays the text "Hospede filiado, isento de pagamento!" (Guest is affiliated, exempt from payment). There is an "OK" button at the bottom of the message box. Below the message box is a "Receber" button with a hand holding a coin icon.

### **3.13.8. Formulário de recebimento bloqueado**

**Receber hospedagem (tela recebimento filiado isento iantivo)**

Receber hospedagem

Nome     Nº hospedagem     Nº Quarto  
 CPF     Alojamento     Cama

  
Check-out

ID reserva	Hospede	CPF	Data inicio	Data fim	Filiado
					sim
					sim
					sim
					não
					não
					sim

Receber hospedagem

ID recebimento: 000030

Hospede: Jair Lula Bolsonaro    Filiado: sim

Data inicio: 18/10/2022    Data fim: 25/10/2022

Forma de pagamento: <-->    Valor: ISENTO

  
Receber

### 3.13.9. Grid sem os dados do hóspede finalizado

Receber hospedagem (tela recebimento filiado isento grid update)

Receber hospedagem



Nome     N° hospedagem     N° Quarto  
 CPF     Alojamento     Cama

  
Check-out

	ID reserva	Hóspede	CPF	Data início	Data fim	Filiado
<input type="radio"/>	000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	23/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	20/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	15/10/22	25/10/22	sim
<input type="radio"/>	000028	Luís Messias Inácio	852.963.654-56	15/10/22	25/10/22	não
<input type="radio"/>	000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	20/10/22/	25/10/22	sim

### 3.14. Consultar Recebimento

#### Consultar Recebimento

Consulta recebimento



Nome  ID recebimento  CPF

OU

Selecionar o período

Data Início  Data Fim

	ID reserva	Hospede	CPF	Data inicio	Data fim
<input type="radio"/>	000005	João Gomes Bezerra	123.456.789-09	28/10/22	30/10/22
<input type="radio"/>	000025	Lucelia Ramos Souza	456.789.132-78	29/10/22	30/10/22
<input type="radio"/>	000351	Frank Aguiar De Deus	123.852.741-89	05/11/22	08/11/22
<input type="radio"/>	000028	Luís Messias Inácio	852.963.654-56	15/11/22	18/11/22
<input type="radio"/>	000102	Jair Lula Bolsonaro	852.546.218-40	26/11/22	28/11/22
<input type="radio"/>	000101	Bento Gonçalves	4987.852.147-23	01/11/22/	05/11/22

### 3.14.1. Cadastro recebimento não filiado

Consultar Recebimento (tela cadastro recebimento - não filiado)

The screenshot displays a software application window titled "Consultar recebimento". At the top left is a search bar with a magnifying glass icon and three radio button options: "Nome", "ID recebimento", and "CPF". To the right is a button labeled "Visualizar" with an eye icon. Below the search area, the text "Selecione o período" is displayed, followed by two date pickers: "Data Inicio" set to "28 / 10 / 2022" and "Data Fim" set to "28 / 11 / 2022". A modal dialog box titled "Receber hospedagem" is overlaid on the main window. This dialog contains the following fields:

- ID recebimento: 000025
- Hospede: Luis Messias Inacio
- Filiado: não
- Data início: 15/10/2022
- Data fim: 25/10/2022
- Forma de pagamento: CREDITO
- Valor: R\$ 250,00

A large blue rectangular box highlights the entire "Receber hospedagem" dialog.

### 3.14.2. Cadastro recebimento não filiado bloqueada

Consultar Recebimento (tela cadastro recebimento inativa)

Consultar recebimento

Nome ID recebimento CPF

OU

Selecionar o período

Data Início 28 / 10 / 2022 Data Fim 28 / 11 / 2022

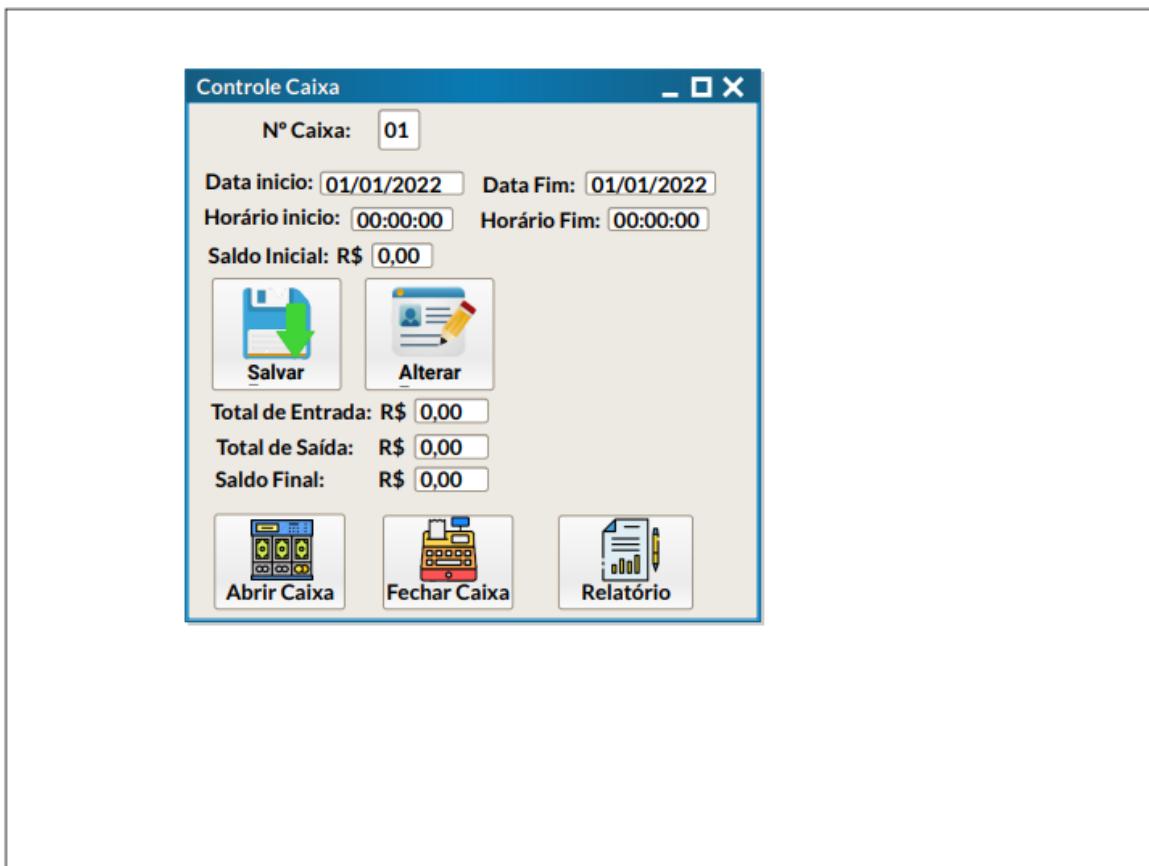
Receber hospedagem

ID	Descrição
00	ID recebimento 0000030
00	Hospede Jair Lula Bolsonaro Filiado sim
00	Data início 18/10/2022 Data fim 25/10/2022
00	Forma de pagamento ISENTO
00	
00	
00	
00	

ID recebimento 0000030  
Hospede Jair Lula Bolsonaro Filiado sim  
Data início 18/10/2022 Data fim 25/10/2022  
Forma de pagamento ISENTO  
Receber

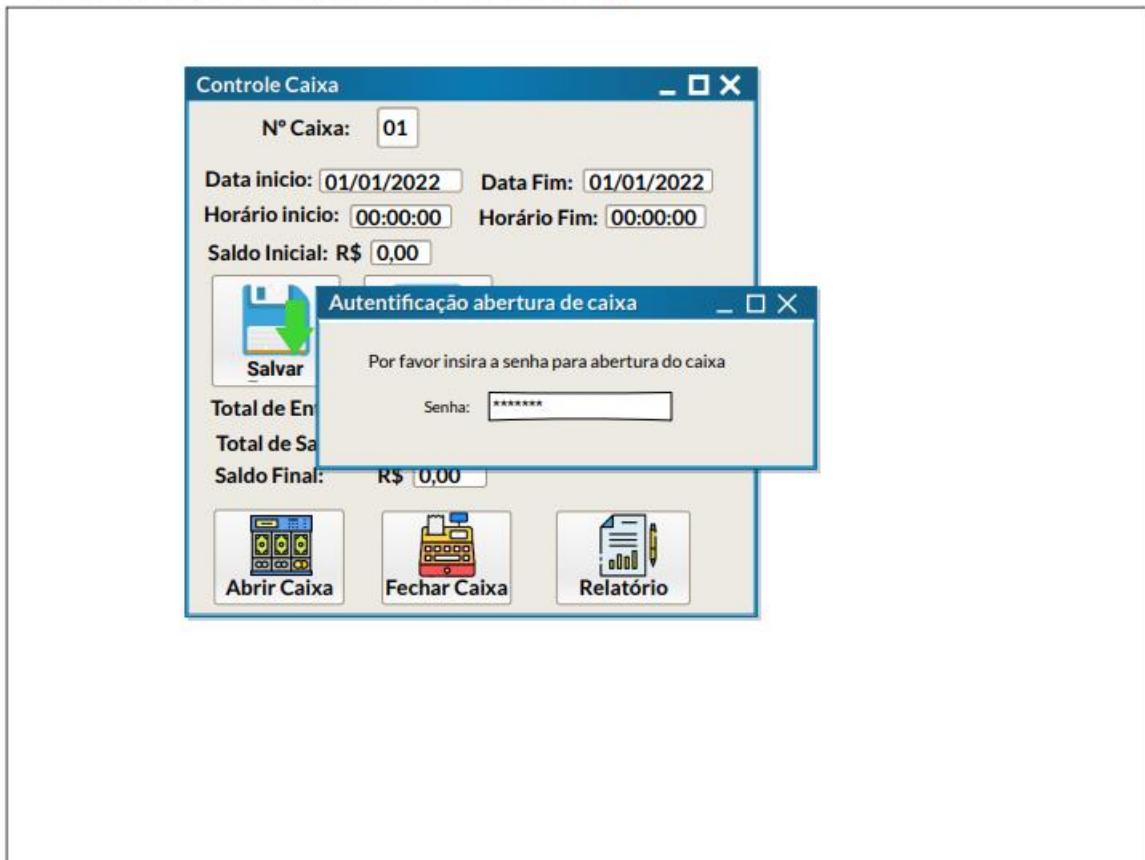
### 3.15. Controlar Caixa

Controlar caixa



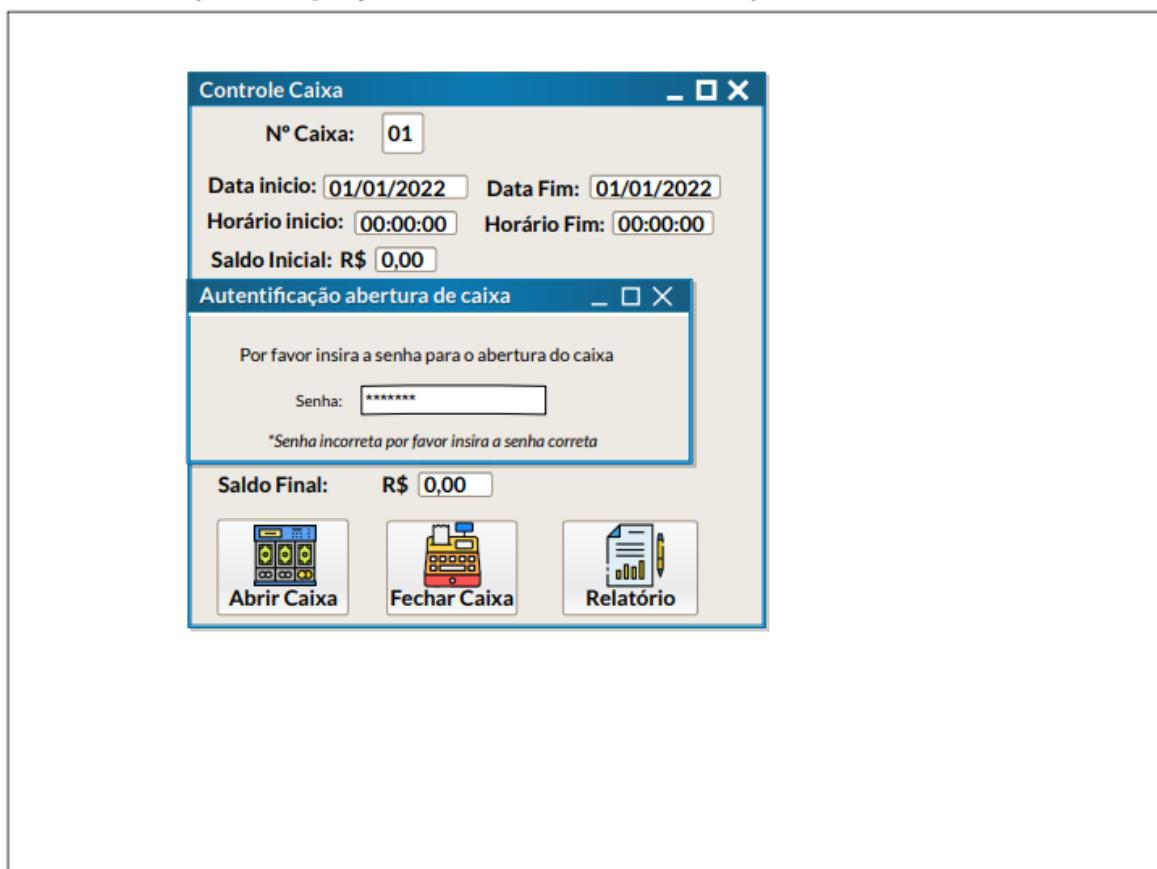
### 3.15.1. Autenticar para abertura do caixa

Controlar caixa (autenticação para abertura de caixa)



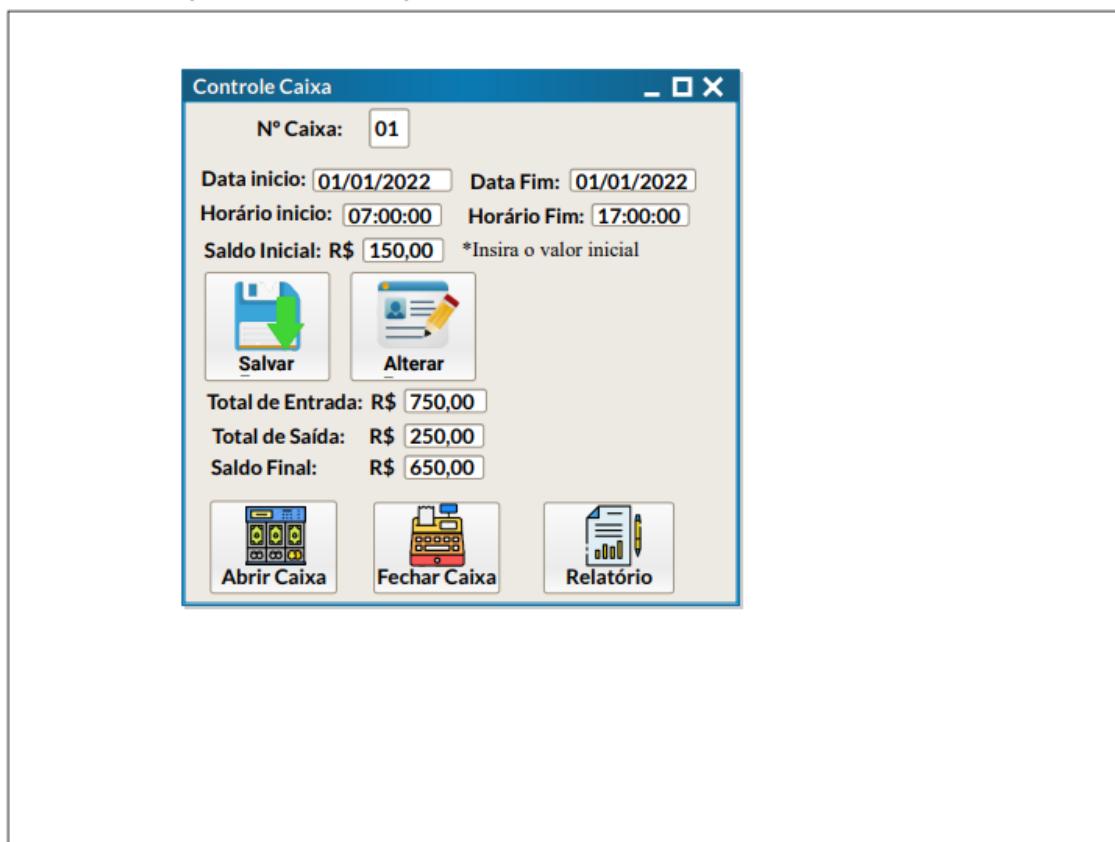
### 3.15.2. Aviso: erro de senha

Controlar caixa (autenticação para abertura de caixa erro senha)



### 3.15.3. Inserir valor inicial

Controlar caixa (inserir valor inicial)



**Controlar caixa (autenticação para fechamento de caixa)**

Controle Caixa

Nº Caixa: 01

Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 01/01/2022

Horário inicio: 07:00:00 Horário Fim: 17:00:00

Saldo Final: Autenticação Fechamento de caixa

Por favor insira a senha para o fechamento do caixa

Senha: \*\*\*\*\*

Total de Entrada: R\$ 750,00

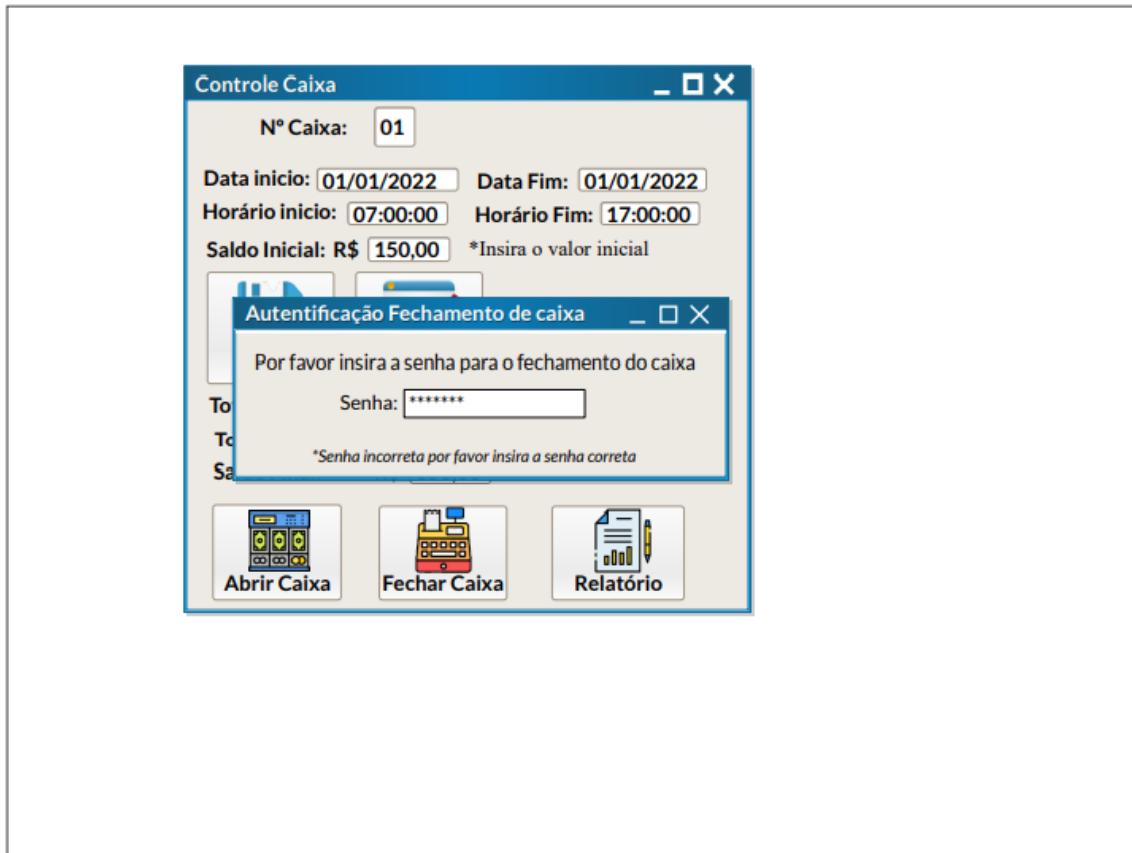
Total de Saída: R\$ 250,00

Saldo Final: R\$ 650,00

 Abrir Caixa

 Fechar Caixa

 Relatório

**Controlar caixa (autenticação para fechamento de caixa - senha incorreta)**

### 3.16. Gerar Relatório Hospedagem

Relatório de caixa

The screenshot shows a software window titled "Relatório Caixa". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Caixa: Nº Todos" and a date range "Data inicio: 01/10/2022 Data Fim: 10/10/2022". Below these are three groups of checkboxes and input fields:

- Valor Inicial  
Mín: R\$ 0,00      Máx: R\$ 0,00
- Total de Entrada:  
Mín:R\$ 0,00      Máx:R\$ 0,00
- Total Final:  
Mín:R\$ 0,00      Máx:R\$ 0,00

Below these are dropdown menus for filtering:

- Hospede: [dropdown]
- Funcionário: [dropdown]
- Alojamento: [dropdown]
- Quarto: [dropdown]
- Cama: [dropdown]
- Forma de Pagamento: [dropdown]

To the right of the filters is a column of checkboxes, each preceded by a small square icon. To the right of this column is a button labeled "Gerar" with a graphic of a document and a pencil.

**Relatório de caixa (exemplo tabela)**

Relatório Caixa

Data inicio: 01/10/2022 Data Fim: 10/10/2022

Caixa	Todos	Relatório Caixa	59			
Dia	horário	Caixa	Funcionário	Cliente	Alojamento	Cama
01/10/2022	15:00	01	Maria Fernandez	Jose Andrelinho	106	4
01/10/2022	12:00	01	Maria Fernandez	João Gonçalves	106	3
01/10/2022	12:35	01	Maria Fernandez	Paulo Carvalho	106	2
02/10/2022	15:37	01	Maria Fernandez	Paulo Mahado	108	1
05/10/2022	09:30	01	Joaq Roberto Silva	Paulo Coelho	108	1
06/10/2022	09:00	01	Joaq Roberto Silva	Rose Campos	102	2
07/10/2022	08:00	01	Joaq Roberto Silva	Aline Pereira	102	3
07/10/2022	07:45	01	Maria Fernandez	Genoveva Lima	104	2
07/10/2022	16:32	01	Maria Fernandez	Maria Conceição	104	4

 Emitir

 Enviar para o email

**Relatório de caixa (exemplo tabela enviando)**

The screenshot shows a software application window titled "Relatório Caixa". At the top, there are buttons for "Caixa", "Mostrar Todos", and "Imprimir", followed by date fields "Data inicio: 01/10/2022" and "Data Fim: 10/10/2022". Below the title bar is a sub-menu labeled "Relatório Caixa". A table is displayed with columns: Dia, horário, Caixa, Funcionário, Cliente, Alojamento, and Cama. The data in the table is as follows:

Dia	horário	Caixa	Funcionário	Cliente	Alojamento	Cama
01/10/2022	15:00	Enviando Relatório			106	4
01/10/2022	12:00				106	3
01/10/2022	12:35				106	2
02/10/2022	15:37				108	1
05/10/2022	09:30				108	1
06/10/2022	09:00				102	2
07/10/2022	08:00	01	Joao Roberto Silva	Aline Pereira	102	3
07/10/2022	07:45	01	Maria Fernandez	Genoveva Lima	104	2
07/10/2022	16:32	01	Maria Fernandez	Maria Consultadora	104	4

In the center of the table, a message says "Enviando relatório. Por favor aguarde" with a small circular progress icon. At the bottom of the window, there are two buttons: "Emitir" (with a printer icon) and "Enviar para o email" (with an envelope icon).

**Relatório de caixa (exemplo tabela emitindo)**

Relatório Caixa

Data inicio: 01/10/2022 Data Fim: 10/10/2022

Dia	horário	Caixa	Funcionário	Cliente	Alojamento	Cama
01/10/2022	15:00		Emitindo Relatório		106	4
01/10/2022	12:00				106	3
01/10/2022	12:35				106	2
02/10/2022	15:37				106	1
05/10/2022	09:30				106	1
06/10/2022	09:00				102	2
07/10/2022	08:00	01	Joao Roberto Silva	Aline Pereira	102	3
07/10/2022	07:45	01	Maria Fernandez	Genoveva Lima	104	2
07/10/2022	16:32	01	Maria Fernandez	Maria Consultadora	104	4

Emitindo relatório. Por favor aguarde

Emitir

Enviar para o email

### 3.17. Gerar Relatório Reserva

#### Relatório de reservas

Relátorio Reservas

Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 30/01/2022  
Horário inicio: 00:00:00 Horário Fim: 23:59:59

Hospede:

Funcionário:

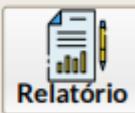
Alojamento:

Quarto:

Cama:

Tipo de hospede:

Categoria:

  
Relatório

**Relatório de reservas (aviso gerar relatorio)**

## Relatório de reservas (tabela)

## **Relatório de reservas (tabela envinado)**

## **Relatório de reservas (tabela emitindo)**

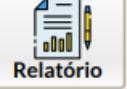
### 3.18. Relatório Quarto

#### Relatório de quartos

**Relatório Quartos**

Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 30/01/2022  
Horário inicio: 00:00:00 Horário Fim: 23:59:59

Hospede:    
Funcionário:    
Alojamento:    
Quarto:    
Cama:    
Tipo de hospede:    
Categoria:

 Relatório

**Relatório de quartos (aviso)**

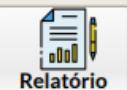
**Relatório Quartos**

Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 30/01/2022  
Horário inicio: 00:00:00 Horário Fim: 23:59:59

Hospede:

**Gerando Relatório**

Gerando relatório. Por favor aguarde

  
**Relatório**

## Relatório de quartos (tabela)

## **Relatório de quartos (tabela emitindo)**

## **Relatório de quartos (tabela enviando)**

### 3.19. Relatório de Recebimento

Relatorio de recebimento

The screenshot shows a software interface for generating a guest receipt report. The window title is "Relatório Recebimentos". It contains the following fields:

- Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 30/01/2022
- Horário inicio: 00:00:00 Horário Fim: 23:59:59
- Hospede: [dropdown menu]
- Funcionário: [dropdown menu]
- Alojamento: [dropdown menu]
- Quarto: [dropdown menu]
- Cama: [dropdown menu]
- Tipo de hospede: [dropdown menu]
- Categoria: [dropdown menu]

At the bottom center of the window is a button labeled "Relatório" with a small icon of a document and a pencil.

**Relatorio de recebimento (1)**

**Relatório Recebimentos**

Data inicio: 01/01/2022 Data Fim: 30/01/2022  
Horário inicio: 00:00:00 Horário Fim: 23:59:59

Hospede:     
Funcionário:     
Alojamento:     
Quarto:     
Cama:     
Tipo de hospede:   
Categoria:

**Gerando Relatório**

Gerando relatório. Por favor aguarde

  
**Relatório**

## **Relatorio de recebimento (tabela)**

## **Relatorio de recebimento (tabela enviando)**

**Relatório Recebim Relatório Recebimentos**

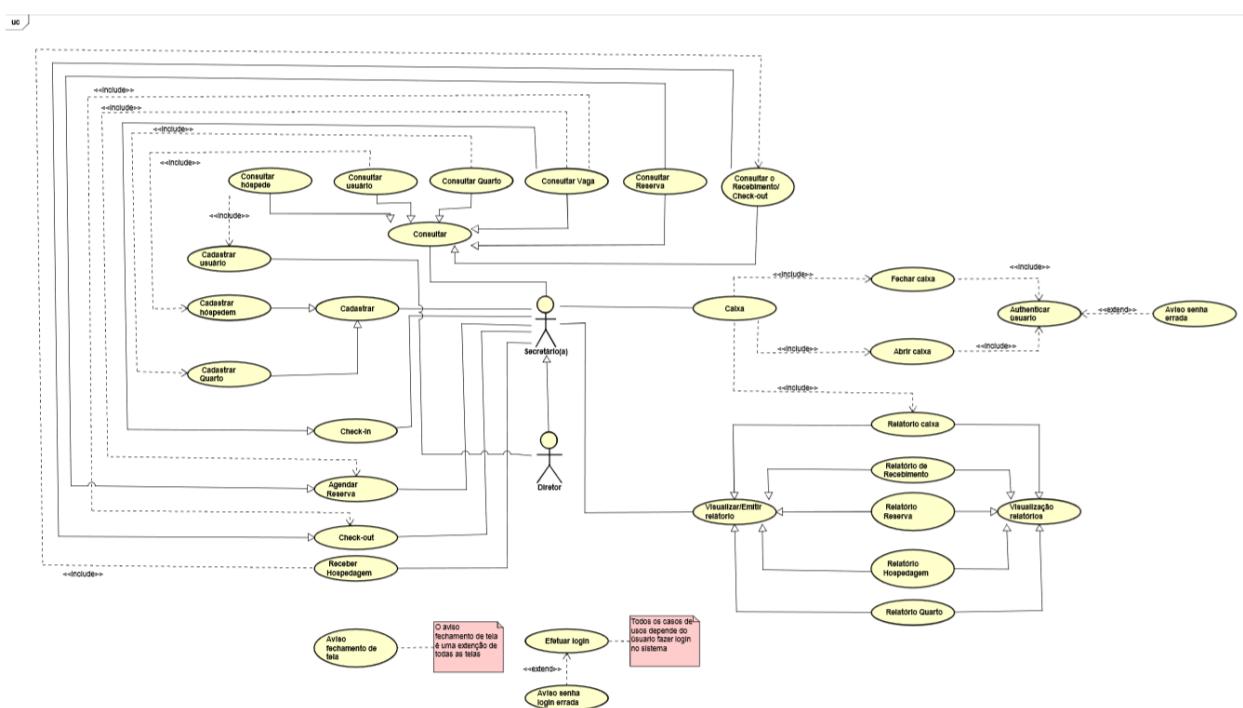
Data inicio:	01							
Horário inicio:								
Hospede:								
Funcionario:								
Alojamento:								
Quarto:								
Cama:								
Tipo de hospede								
Categoria:								

**Gerando Relatório**

Emitindo relatório. Por favor aguarde

## 4. CASO DE USO

### 4.1. Diagrama de Caso de Uso



### 4.2. Caso de Uso Expandido

#### 4.2.1 Caso de Uso -Autenticar Usuário (código F1)

**Caso de uso:** Autenticar Usuário

**Descrição:** Liberar acesso ao sistema principal

**Autor Primário:** Secretaria(o)

**Autor secundário:** Diretor(a)

**Precondição:** estar logado no sistema

#### Fluxo Principal

- 1- O usuário clica no ícone do programa para ter acesso a tela de login.
- 2- Na tela de login o usuário digita o nome e a senha de acesso através de um label e clica no botão acessar para a verificação no sistema.
- 3- O sistema faz a verificação dos dados e libera o acesso ao sistema.

+++++

### **Fluxo alternativo (Erro de senha)**

- 1- O usuário deseja sair do programa, basta clicar no canto superior direito da tela no ícone de sair, uma mensagem é mostrada pedindo a confirmação que deve ser feita clicando no botão Ok, e retorna a tela de login.
- 2- O usuário entrou com senha ou nome errado e clique em acessar uma mensagem de alerta é emitida informando que ele tem mais duas tentativas, ao clicar no botão Ok a tela retorna a tela de login para que se faça uma nova tentativa.
- 3- Na próxima tentativa que o usuário digitar nome ou senha errada, e pedir para acessar, outra mensagem de erro é mostrada informando que ao erar a próxima tentativa o acesso será bloqueado, aos clicar em Ok o sistema retorna a tela de login.
- 4- Na terceira tentativa em que o usuário tem direito, se for digitado nome ou senha errados, uma mensagem de erro é mostrada informando que seu acesso foi bloqueado e para procurar o suporte para ter o seu acesso desbloqueado novamente.

### **4.2.2 Caso de uso- Acessar o Menu (código F2)**

**Caso de uso:** Acessar o menu

**Descrição:** Permite ao usuário acessar as funções do menu principal do programa

**Autor primário:** Secretaria(o)

**Autor secundário :**Diretor(a)

**Precondição:** Ter acesso ao programa

#### **Fluxo Principal**

1. Após a autenticação do usuário, a tela de menu se abre mostrando um menu na lateral esquerda mostrando as opções de acesso disponíveis aos usuários, mas liberados para escolha do usuário.
2. Ao escolher um item, uma tela apresenta os requisitos funcionais desse grupo;
3. O usuário clica em uma opção e a tela do requisito se sobrepõe a tela principal.

#### **Fluxo alternativo (Sair do programa)**

- 1- Se o usuário clicar no canto superior direito no “x” uma mensagem de confirmação é mostrada e caso o usuário clique em Ok o sistema retorna a tela de login caso não queira sair basta fecha a tela no “x” e retornar ao programa.

#### **4.2.3 Caso de uso - Cadastrar usuário (código F3)**

**Caso de uso:** Cadastra usuário

**Descrição:** Permite ao usuário cadastrar um novo usuário com nível de acesso e senha

**Autor principal:** Secretaria(o)

**Autor secundário:** Diretor(A)

**Precondição:** O usuário precisa estar logado ao sistema

#### **Fluxo principal**

- 1- O sistema abre a arvore de navegação disponível no Menu Principal.
- 2- Na tela inicial o usuário clica em cadastrar usuário.
- 3- É exibida uma tela de cadastro com os campos ID, que não é um campo editável, apresenta um Text.Box de Nome, RG, CPF, CEP, País, Estado, Cidade, Logradouro, Nacionalidade, Data nascimento, Sexo, Cargo, Login, Senha e Confirmar Senha aparecem marcados por ser de preenchimento obrigatório, os campos Numero, Bairro, Complemento, Estado Civil, Telefone, Celular e Email aparecem como de preenchimento opcional ao usuário
- 4- Após a edição dos campos o botão salvar é liberado e o usuário clicar em salvar uma mensagem de confirmação é mostrada, informando que o cadastro foi realizado com sucesso, então o usuário retorna a tela de cadastrar usuário.

#### **Fluxo alternativo (retornar ao menu sem salvar os dados)**

- 1- Para o usuário retornar ao menu de acesso ele clica no canto superior da tela no “x” uma mensagem de questionamento é mostrada e se confirmada o usuário retorna a tela de menu principal.
- 2- Caso o usuário queira sair sem salvar os dados de entrada uma mensagem informando que os dados ainda não foram salvos é mostrada, alertando para que os salve, mas caso o usuário confirme a saída, os dados são apagados e retorna a tela de menu principal.

#### **4.2.4 Caso de uso - Consultar Usuário (código F4)**

**Caso de uso:** Consultar usuário

**Descrição:** Permite a consulta dos usuários cadastrados no sistema

**Autor primário:** Secretaria(o)

**Autor secundário:** Diretor(a)

**Precondição:** Estar logado ao Sistema

#### **Fluxo Principal**

- 1- A tela possui um Text.Box para pesquisa , com o usuário podendo optar entre por Nome, CPF ou ID .
- 2- Os campos para visualizar, alterar e excluir aparecem liberados.
- 3- Após ser feita a escolha de um usuário e clicado no botão visualizar, é mostrada a tela de cadastro de usuário, mas com os botões bloqueados.

#### **Fluxo Alternativo (Alterar/excluir cadastro)**

- 4- OS campos com os dados aparecem vazios, sendo preenchidos após ser feita uma escolha de busca.
- 5- Após a escolha de um nome, o usuário clica em visualizar e é mostrada a tela de cadastro.
- 6- Se o usuário clicar em excluir o cadastro, uma tela de confirmação é mostrada.
- 7- se for confirmada a exclusão o cadastro é excluído e uma mensagem de excluído com sucesso é exibida.
- 8- Se o usuário clicar em editar, a tela de cadastro é mostrada, com os campos novo e salvar liberados para edição, após a edição uma mensagem de registro alterado com sucesso é mostrada e retorna a tela de consultar usuário para uma nova pesquisa

#### **4.2.5 Caso de Uso - Cadastrar Hóspede (código F5)**

**Caso de Uso:** Cadastrar Hospede (CSU05)

**Descrição:** Permite o usuário cadastrar um novo hóspede ou alterar o cadastro do hóspede no sistema.

**Autor Primário:** Secretário

**Atores Secundários:** Diretores

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema.

## Fluxo Principal

1. O sistema abre a arvore de navegação disponível no Menu Principal.
2. O usuário clica no grupo Cadastrar na arvore de navegação.
3. O sistema abre os botões cadastrados.
4. O usuário clica no botão Hóspede.
5. O sistema abre a funcionalidade com todos os campos em cinza bloqueados e com o botão Novo ativado e os demais botões desativados.
6. O usuário clica no botão Novo.
7. O sistema ativa o botão Salvar, desativa os demais, desbloqueia os campos e solicita dados obrigatórios e não obrigatórios do Hospede, sendo eles Nome, RG, CPF, Filiado, Numero de matricula, CEP, Pais, Estado, Cidade, Logradouro, Numero Bairro, Complemento, Nacionalidade, Estado civil, Data Nascimento, Sexo, Telefone, Celular, E-mail e Observação.
8. O usuário preenche os dados do hóspede solicitados.
9. O usuário clica no botão Salvar.
10. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface do hospede.
11. O usuário clica no botão OK
12. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Hóspede aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hospede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.

## Fluxo Alternativo 1: Alterar hospede

1. Após o passo 12 o usuário pode desejar alterar o cadastro do hóspede.
2. O usuário clica no botão Alterar.

3. O sistema desbloqueia os campos que estão preenchidos com os dados do hóspede e ativa o botão Salvar e os demais desativa.
4. O usuário altera os dados do hóspede.
5. O usuário clica no botão Salvar.
6. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface do hóspede.
7. O usuário clica no botão OK.
8. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Hóspede aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hóspede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.

#### **Fluxo Alternativo 2: Cancelar hóspede**

1. Após o passo 08 o usuário pode desejar cancelar a ação.
2. O usuário clica no botão Fechar.
3. O sistema envia uma mensagem de aviso com botão OK e com o texto “Os dados não foram salvos! Deseja sair realmente?” na interface do hóspede.
4. O usuário clica no botão OK.
5. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Hóspede.

#### **4.2.6 Caso de Uso - Consultar Hóspede (código F6)**

**Caso de Uso:** Consultar Hóspede (CSU06)

**Descrição:** Permite o usuário consultar, alterar ou excluir o cadastro do hóspede

**Autor Primário:** Secretário

**Atores Secundários:** Diretores

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e o hóspede deve estar cadastrado no sistema.

## Fluxo Principal

1. O sistema abre a arvore de navegação disponível no Menu Principal.
2. O usuário clica no grupo Consultar na arvore de navegação.
3. O sistema abre os botões cadastrados.
4. O usuário clica no botão Hóspede.
5. O sistema abre a interface de consultar hospede e expõem os hospede cadastrados no sistema em uma grid com caixa de seleção ao lado, barra de busca e os botões Visualizar, Alterar e Excluir ativados.
6. O usuário seleciona um hóspede na grid.
7. O usuário clica em visualizar.
8. O sistema abre a interface de Cadastrar Hospede com todos os dados hospede bloqueados.
9. O usuário clica em fechar.
10. O sistema volta a interface Consultar Hospede.

## Fluxo Alternativo 1: Alterar hospede

1. Após o passo 7 o usuário pode desejar alterar o cadastro do hóspede.
2. O usuário clica no botão Alterar.
3. O sistema abre a interface de Cadastrar Hospede com todos os dados hospede desbloqueados e o botão Salvar ativado e os demais desativados.
4. O usuário altera os dados do hóspede.
5. O usuário clica no botão Salvar.
6. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface do hospede.

7. O usuário clica no botão OK.
8. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Hóspede aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hóspede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.
9. O usuário clica em fechar.
10. O sistema volta a interface Consultar Hóspede.

#### **Fluxo Alternativo 2: Excluir hóspede**

1. Após o passo 07 o usuário pode desejar excluir o cadastro do hóspede.
2. O usuário clica no botão Excluir.
3. O sistema envia uma mensagem de aviso com botão OK e com o texto “Deseja realmente excluir o item selecionado?” na interface do Consultar hóspede.
4. O usuário clica no botão OK.
5. O sistema exclui o cadastro do hóspede.

#### **4.2.7 Caso de Uso - Cadastrar Quarto (código F7)**

**Caso de Uso:** Cadastrar Quarto (CSU07)

**Descrição:** Permite o usuário cadastrar e alterar quartos e camas no sistema.

**Autor Primário:** Secretário

**Atores Secundários:** Diretores

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema.

**Fluxo Principal**

1. O sistema abre a arvore de navegação disponível no Menu Principal.
2. O usuário clica no grupo Cadastrar na arvore de navegação.
3. O sistema abre os botões cadastrados.
4. O usuário clica no botão Quarto.
5. O sistema abre a funcionalidade com todos os campos em cinza bloqueados e com o botão Novo ativado e os demais botões desativados.
6. O usuário clica no botão Novo.
7. O sistema ativa o botão Adicionar cama e o botão Salvar, desativa os demais, desbloqueia os campos e solicita dados, Número do quarto, Categoria e observação.
8. O usuário preenche os dados do hóspede solicitados.
9. O usuário clica no botão Adicionar cama para adicionar a quantidade de cama.
10. O usuário clica no botão Salvar.
11. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface.
12. O usuário clica no botão OK
13. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Quarto aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do quarto e com os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.

#### **Fluxo Alternativo 1: Alterar Cadastro do Quarto**

1. Após o passo 13 o usuário pode desejar alterar o quarto cadastrado.
2. O usuário clica no botão Alterar.
3. O sistema desbloqueia os campos que estão preenchidos com os dados do quarto e ativa o botão Adicionar cama, o botão Excluir cama e o botão Salvar e os demais desativa.
4. O usuário altera os dados do quarto.
5. O usuário clica no botão Salvar.

6. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface.
7. O usuário clica no botão OK.
8. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Quarto aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do quarto e os botões Novo e alterar ativados e os demais desativados.

#### **Fluxo Alternativo 2: Cancelar Cadastro do Quarto**

1. Após o passo 08 o usuário pode desejar cancelar a ação.
2. O usuário clica no botão Fechar.
3. O sistema envia uma mensagem de aviso com botão OK e com o texto “Os dados não foram salvos! Deseja sair realmente?” na interface do hospede.
4. O usuário clica no botão OK.
5. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Quarto.

#### **4.2.8 Caso de Uso - Consultar Quarto (código F8)**

**Caso de Uso:** Consultar Quarto (CSU08)

**Descrição:** Permite o usuário consultar, alterar ou excluir o quarto cadastrado.

**Ator Primário:** Secretário

**Atores Secundários:** Diretores

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e o hospede deve estar cadastrado no sistema.

#### **Fluxo Principal**

1. O sistema abre a arvore de navegação disponível no Menu Principal.
2. O usuário clica no grupo Consultar na arvore de navegação.
3. O sistema abre os botões cadastrados.

4. O usuário clica no botão Quarto.
5. O sistema abre a interface de Consultar Quarto e expõem os quartos cadastrados no sistema em uma grid com caixa de seleção ao lado, barra de busca e os botões Visualizar, Alterar e Excluir ativados.
6. O usuário seleciona um quarto na grid.
7. O usuário clica em visualizar.
8. O sistema abre a interface de Cadastrar Quarto com todos os dados quarto bloqueados para consulta.
9. O usuário clica em fechar.
10. O sistema volta a interface Consultar Quarto.

#### **Fluxo Alternativo 1: Alterar Quarto**

1. Após o passo 7 o usuário pode desejar alterar o quarto cadastrado.
2. O usuário clica no botão Alterar.
3. O sistema abre a interface de Cadastrar Quarto com todos os dados quarto desbloqueados e o botão Salvar ativado e os demais desativados.
4. O usuário altera os dados do quarto.
5. O usuário clica no botão Salvar.
6. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Cadastrado finalizado com sucesso!” na interface.
7. O usuário clica no botão OK.
8. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Cadastrar Quarto aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hospede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.
9. O usuário clica em fechar.
10. O sistema volta a interface Consultar Quarto.

#### **Fluxo Alternativo 2: Excluir Quarto**

1. Após o passo 07 o usuário pode desejar excluir o cadastro do hóspede.
2. O usuário clica no botão Excluir.
3. O sistema envia uma mensagem de aviso com botão OK e com o texto “Deseja realmente excluir o item selecionado?” na interface do Consultar quarto.
4. O usuário clica no botão OK.
5. O sistema exclui o cadastro do hóspede.

#### **4.2.9 Caso de Uso - Consultar Vaga (código F9)**

**Caso de Uso:** Consultar Quarto (CSU09)

**Descrição:** Permite o usuário consultar vagas de cama nos quartos.

**Autor Primário:** Secretário

**Atores Secundários:** Diretores

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e o hóspede deve estar cadastrado no sistema.

#### **Fluxo Principal**

1. O sistema abre a árvore de navegação disponível no Menu Principal.
2. O usuário clica no grupo Consultar na árvore de navegação.
3. O sistema abre os botões cadastrados.
4. O usuário clica no botão Vagas.
5. O sistema abre a interface de consultar vagas e expõem os quartos cadastrados com camas disponíveis e indisponíveis e os botões Check-in, Check-out e reservar ativados.
6. O usuário arrasta o ponteiro do mouse até uma cama.
7. O sistema abre uma mensagem com as informações da cama, se está reservada, disponível ou indisponível.

#### **Fluxo Alternativo 1: Check-in**

1. Após o passo 18 o usuário deseja hospedar uma pessoa.
2. O usuário clica em uma das camas na cor verde para selecionar.
3. O usuário clica no botão Check-in.
4. O sistema abre a interface de Registrar Hospede e solicita os dados obrigatórios e não obrigatórios do Hospede e o botão Salvar aparece ativado e os demais desativados.
5. O usuário preenche os dados solicitados.
6. O usuário clica no botão Salvar.
7. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Registro finalizado com sucesso!” na interface.
8. O usuário clica no botão OK.
9. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Registrar Hospede aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hóspede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.
10. O usuário clica em fechar.
11. O sistema volta a interface Consultar Vaga.

### **Fluxo Alternativo 2: Check-out**

1. Após o passo 18 o usuário desejar finalizar a hospedagem de uma pessoa.
2. O usuário clica em uma das camas na cor vermelha para selecionar.
3. O usuário clica no botão Check-out.
4. O sistema abre a interface de Receber Hospedagem com os dados e o valor a receber.
5. O usuário clica em receber.
6. O sistema envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Pagamento concluído com sucesso!” na interface

7. O usuário clica no botão OK.
8. O usuário clica em fechar.
9. O sistema volta a interface Consultar Vaga.

### **Fluxo Alternativo 3: Reservar**

1. Após o passo 18 o usuário desejar fazer uma reserva.
2. O usuário clica em uma das camas na cor verde para selecionar.
3. O usuário clica no botão Reservar.
4. O sistema abre a interface de Agendar Reserva com todos os campos em cinza bloqueados e com o botão Novo ativado e os demais botões desativados.
5. O usuário clica no botão Novo.
6. O sistema ativa o botão Salvar, desativa os demais, desbloqueia os campos e solicita dados obrigatórios e não obrigatórios do Hóspede, sendo eles Nome, Data de início, Data fim, Hora início, Hora fim, Alojamento, Cama e Observação.
7. O usuário clica no botão Salvar.
8. O sistema salva os dados no banco de dados e envia uma mensagem de confirmação com botão OK e com o texto “Reserva finalizada com sucesso!” na interface do hóspede.
9. O usuário clica no botão OK
10. O sistema fecha a mensagem de confirmação e a interface de Agendar Reserva aparece bloqueada com os campos preenchido com os dados do hóspede e os botões Novo e alterar aparecem ativados e os demais desativados.
11. O usuário clica em fechar.
12. O sistema volta a interface Consultar Vaga.

#### **4.2.10 CASO DE USO – REGISTRAR HOSPEDAGEM (CÓDIGO F10)**

**Caso de Uso:** Registrar Hospedagem

**Descrição:** Permite o usuário dar entrada do hóspede nos alojamentos disponíveis

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema.

### **Fluxo Principal (registrar hospedagem)**

1. O sistema abre a árvore de navegação disponível no Menu Principal
2. Na tela inicial o usuário clica no botão de Check-in
3. A tela de Registro de hospedagem abre como todos os campos bloqueados e somente o botão Novo ativo.
4. Ao apertar no botão novo todos os campos de preenchimento obrigatórios e não obrigatórios ficam liberados para serem preenchidos. Os campos Nº Hospedagem, Filiado, Data Início e Hora Início são campos automáticos, e não permitem edição (continuam bloqueados até o fim da ação)
5. O campo data pode ser preenchido colocando a data no campo ou por meio de um calendário suspenso que aparece quando o campo é selecionado.
6. Ao preencher o campo de alojamento, abre uma janela com o alojamento selecionado (masculino ou feminino), mostrando as camas e o seu status (ocupada, reservada ou livre)
7. O usuário clica em cima de uma cama livre e o programa registra a hospedagem. Ao clicar na cama livre aparece uma tela com a mensagem “Hospedagem finalizada com sucesso”, informando que a ação foi concluída, o usuário clica em ok para fechar a tela
8. A tela de alojamento fecha, e retorna para tela de Registro de hospedagem com os campos inativos e preenchidos. O botão de salvar fica inativo e os botões de Novo e Alterar ficam ativos.

### **Fluxo Alternativo (cama ocupada ou reservada)**

1. O usuário clica em uma cama que esteja ocupada ou com a data de reserva com o mesmo período da estadia.
2. Uma janela aparece com o texto “Alojamento ocupado ou reservado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reservada com o período diferente da estadia”, informando ao usuário a impossibilidade de utilizar o quarto.
3. O usuário clica em OK e volta para a tela de alojamento.
4. Inicia-se o passo 6.

### **Fluxo Alternativo (Alterar registro de hospedagem)**

1. Após salvar uma Hospedagem, na tela salva de Registro de Hospedagem, o usuário clica no botão Alterar.
2. Os campos preenchidos ficam liberados para edição. Os campos Nº Hospedagem, Filiado, Data Início e Hora Início são campos automáticos, e não permitem edição (continuam bloqueados até o fim da ação)

3. Após a edição dos campos desejados, o usuário clica no botão Salvar e uma tela com a mensagem “Alteração realizada com sucesso” aparece informando que a ação foi concluída.
4. O usuário aperta em OK.
5. Volta-se para o passo .6.

#### **4.1.11 CASO DE USO – AGENDAR RESERVA (CÓDIGO F11)**

**Caso de Uso:** Agendar reserva

**Descrição:** Permite o usuário realizar agendamentos nos alojamentos disponíveis

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema.

#### **Fluxo Principal**

1. O sistema abre a árvore de navegação disponível no Menu Principal
2. Na tela inicial o usuário clica no botão de Agendar Reserva
3. A tela de Registro de hospedagem abre como todos os campos bloqueados e somente o botão Novo ativo.
4. Ao apertar no botão novo todos os campos de preenchimento obrigatórios e não obrigatórios ficam liberados para serem preenchidos Os campos ID reserva, Filiado são campos automáticos, e não permitem edição (continuam bloqueados até o fim da ação).
5. O campo data pode ser preenchido colocando a data no campo ou por meio de um calendário suspenso que aparece quando o campo é selecionado
6. Ao preencher o campo de alojamento, abre uma janela com o alojamento selecionado (masculino ou feminino), mostrando as camas e o seu status (ocupada, reservada ou livre)
7. O usuário clica em cima de uma cama livre e o programa registra reserva. Ao clicar na cama livre aparece uma tela com a mensagem “Reserva finalizada com sucesso”, informando que a ação foi concluída, o usuário clica em ok para fechar a tela.
8. A tela de alojamento fecha, e retorna para tela de Registro de hospedagem com os campos inativos e preenchidos. O botão de salvar fica inativo e os botões de Novo e Alterar ficam ativos.

#### **Fluxo Alternativo (cama ocupada ou reservada)**

1. O usuário clica em uma cama que esteja ocupada ou com a data de reserva com o mesmo período da estadia.
2. Uma janela aparece com a mensagem “Alojamento ocupado ou reservado para o período selecionado. Escolha uma cama vaga ou reservada com o período diferente da estadia”, informando ao usuário a impossibilidade de utilizar o quarto.
3. O usuário clica em OK e volta para a tela de alojamento.
4. Inicia-se o passo 6.

### **Fluxo Alternativo (Alterar Agendamento de reserva)**

1. Após salvar uma Reserva, na tela salva de Reserva, o usuário clica no botão Alterar.
2. Os campos preenchidos ficam liberados para edição. Os campos ID reserva e Filiado são campos automáticos, e não permitem edição (continuam bloqueados até o fim da ação).
3. Após a edição dos campos desejados, o usuário clica no botão Salvar e uma tela com a mensagem “Alteração realizada com sucesso” aparece informando que a ação foi concluída.
4. O usuário aperta em OK.
5. Volta-se para o passo .6.

#### **4.2.12 CASO DE USO – CONSULTAR RESERVA (CÓDIGO F12)**

**Caso de Uso:** Agendar reserva

**Descrição:** Permite o usuário visualizar, alterar ou excluir agendamentos

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema.

### **Fluxo Principal (consultar reserva)**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Consultar reserva.
2. A tela de consultar Reserva abre e o usuário define os padrões de pesquisa, são três opções em formato de rádio, são elas: Nome, ID reserva e CPF. O usuário pode também combinar a seleção dos rádios com a pesquisa por um intervalo de data.
3. O usuário clica no ícone da lupa e os dados referente a pesquisa são carregados no grid. A primeira coluna da grid é uma checkbox para ativar a seleção dos itens carregados.
4. Marcando a caixa de checkBox no grid e clicando em visualizar a tela de agendar reserva abre.
5. O usuário fecha tela e retorna para a tela com resultado da pesquisa.

### **Fluxo Alternativo (Alterar registro de reserva)**

1. Marcando a caixa de checkBox no grid e clicando em Alterar, a tela de agendar reserva abre, com os dados bloqueados para edição.
2. O usuário clica em alterar e os campos preenchidos ficam liberados para edição. Os campos ID reserva e filiado são campos automáticos, e não permitem edição (continuam bloqueados até o fim da ação).
3. Após a edição dos campos desejados, o usuário clica no botão Salvar e uma tela com a mensagem “Alteração realizada com sucesso” aparece informando que a ação foi concluída.
4. O usuário clica em OK e a janela fecha, e volta para a tela de agendar reserva, com os campos bloqueados.
5. O usuário clica no botão de fechar e a tela de agendar reserva fecha e volta para a tela de Consultar reserva.

### **Fluxo Alternativo (Excluir registro)**

1. Marcando a caixa de checkBox na grid e clicando em Excluir, uma janela de alerta abre com seguinte mensagem “Deseja realmente excluir os itens selecionados?”
2. O usuário clica em “SIM” e abre uma janela informando “Registros excluídos com sucesso”.
3. O usuário clica em OK e a janela de mensagem fecha, e volta para tela de Consultar reserva.
4. A tela é atualizada automaticamente e na sua grid não possui mais os itens que foram excluídos.

### **4.2.13 CASO DE USO – RECEBER HOSPEDAGEM (CÓDIGO F13)**

**Caso de Uso:** Receber hospedagem

**Descrição:** Permite o usuário encerrar uma estadia e receber o valor da hospedagem

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema.

### **Fluxo Principal (Receber hospedagem)**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica no botão Check-out.
2. Abre a tela de receber hospedagem, com a grid preenchida com todas as estadias que se encerram no dia vigente. A primeira coluna da grid são rádios, para selecionar a hospedagem da grid.
3. O usuário seleciona a estadia que deseja encerrar, por meio do rádio, e clica em Check-out.
4. A janela de Receber Hospedagem abre por cima da grid com as informações de estadia.
5. Os campos ID recebimento, Hospede, Filiado, Data início, Data fim e valor já são preenchidos automaticamente. A comboBox com a forma de pagamento aparece em branco para o usuário escolher entre as opções dinheiro, pix ou cartão.
6. O usuário clica no botão Receber, e uma janela abre com a mensagem “Pagamento concluído com sucesso”, informando o usuário sobre a finalização da ação.
7. O usuário clica em OK, e a janela fecha e volta para a tela de receber hospedagem, com os campos preenchidos e bloqueados, o botão Receber fica desativado.
8. Ao clicar o botão fechar (“x”) no canto superior direito, a tela de Receber hospedagem fecha, retornando a grid
9. Ao voltar para tela de recebimento a grid é atualizada automaticamente e os registros de que foram encerrados não aparecem.

### **Fluxo Alternativo (Excluir registro)**

1. Caso o hóspede seja filiado, no passo 4, abre uma janela com as informações de estadia. A comboBox com a forma de pagamento fica com uma linha tracejada e no lugar de valor aparece escrito “ISENTO”,

2. O usuário clica no botão Receber, e uma janela abre com a mensagem “Hospede filiado, isento de pagamento”.
3. Retorna ao passo 7.

#### **Fluxo Alternativo (Receber hospedagem realizando uma pesquisa)**

1. Caso o usuário não encontre o registro que gostaria de encerrar, no grid ele pode selecionar um dos rádios da pesquisa e digitar no campo e clicar na lupa
2. Uma nova grid é carregada com os valores que foram colocados na pesquisa.
3. Segue a partir do passo 3.

### **4.2.14 Caso de Uso – Consultar recebimento (código F14)**

**Caso de Uso:** Receber hospedagem

**Descrição:** Permite o usuário consultar os recebimentos realizados

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema.

#### **Fluxo Principal (consultar recebimento)**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Consultar recebimento.
2. Abre a tela de consultar recebimento com a textbox em branco
3. O usuário define os padrões de pesquisa e clica no ícone da lupa.
4. A grid é carregada com os valores correspondente a pesquisa.
5. O usuário seleciona o rádio correspondente aos registros que gostaria de ver e clica no botão visualizar.
6. A tela de receber hospedagem abre com as informações do recebimento e com os campos todos bloqueados para edição e o botão de Receber desativado

### **4.2.15 Caso de Uso – Controlar Caixa (código F15)**

**Descrição:** Permite ao usuário controlar o caixa

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

#### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Consultar Caixa

2. Após abrir a tela de consultar caixa, a tela o usuário deve inserir a quantidade de saldo inicial através de um textbox, para que haja a liberação do botão abrir caixa.
3. O usuário deve clicar no botão “abrir caixa”.
4. O sistema deve abrir a tela “autenticação a abertura do caixa” onde deve ser inserido a senha do usuário através de um textbox, sendo aberto o caixa com a inserção da senha certa.
5. Após isso para o fechamento do caixa o usuário deve clicar no botão fechar caixa.
6. Para o fechamento do caixa o usuário deve autenticar a sua senha na tela “autenticação fechamento do caixa” onde deve ser inserido a senha do usuário através de um textbox, sendo fechado o caixa com a inserção da senha certa.

#### **Fluxo alternativo (Relatório Caixa)**

1. O usuário pode ter acesso ao módulo consultar relatório do caixa ao clicar no botão “Relatório”

#### **Fluxo alternativo ( Falta da inserção do saldo inicial)**

1. Ao clicar no botão “Abrir Caixa” sem a inserção do saldo inicial o sistema não permitirá a abertura do caixa, e mostrara um label ao lado do textbox de saldo inicial avisando de sua falta.

#### **Fluxo alternativo (Autentificarão abertura do caixa senha errada)**

1. Caso no módulo autenticar abertura do caixa seja inserido a senha errado o sistema deve aparecer um label avisando a que a senha está incorreta.
2. Após a senha estar incorreta três vezes o sistema bloqueara a senha e mostra um recado avisando da senha bloqueada.

#### **Fluxo alternativo (Autentificarão abertura do caixa senha errada)**

1. Caso no módulo autenticar fechamento do caixa seja inserido a senha errado o sistema deve aparecer um label avisando a que a senha está incorreta.
2. Após a senha estar incorreta três vezes o sistema bloqueara a senha e mostra um recado avisando da senha bloqueada.

### **4.2.16 Caso de Uso – Relatório caixa (código F16)**

**Descrição:** Permite ao usuário gerar relatórios sobre o caixa

**Ator Primário:** **Secretário(a)**

**Atores Secundários:** **Diretor(a)**

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Relatório Caixa.
2. Com a abertura da tela relatório caixa o usuário deve inserir o período do relatório através de um selectbox contendo o número dos caixas presentes no sistema, ou através de textboxes para data inicial e final, e horário inicial e final.
3. Em seguida o usuário deve fazer a escolha dos dados em que o usuário deseja conter em seus relatórios, através de checkboxes ao lado de cada dado, liberando assim os seus textboxes, sendo eles do valor inicial mínimo e máximo, total de entrada mínimo e máximo, total final mínimo e máximo, hospede, funcionário, alojamento, quarto, cama e forma de pagamento.
4. Após a escolha dos dados a serem visualizados no relatório, o usuário pode especificar os dados a serem pesquisado através de textboxes relacionadas a cada tipo de dado.
5. Inseridos os dados requisitados nos relatórios o usuário deve clicar no botão “Gerar”, para gerar o relatório e abrir a tela de visualização do relatório.
6. O sistema retornara a tela informando da geração do boleto, mostrando uma tela de “carregamento” ao usuário.
7. Terminado a criação do relatório o sistema mostrara a tela de visualização do relatório
8. O usuário deve escolher a forma de emissão do relatório através de um combobox, e em seguida clicar no botão emitir.
9. Em seguida o sistema retornara a tela emitindo boleto, mostrando uma tela de loading ao usuário.

### **Fluxo alternativo (Abertura do modulo relatório de caixa através de controle de caixa)**

1. A abertura da aplicação relatório do caixa também pode ser acessado através de controle de caixa

### **Fluxo alternativo (Enviando Relatório)**

1. Caso o usuário tenha escolhido enviar o relatório por meio do combobox presente na tela de visualização do relatório, o sistema abrirá a tela de loading, com o recado de que o relatório está sendo enviado.

### **4.2.17 Caso de Uso – Gerar Relatório Hospedagem (código F17)**

**Caso de Uso:** Relatório Hospedagem

**Descrição:** Permite ao usuário gerar relatórios sobre as hospedagens

**Autor Primário:** Secretário(a)

### **Atores Secundários: Diretor(a)**

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Relatório Hospedagem.
2. Com a abertura da tela relatório caixa o usuário pode escolher um período do relatório através de textboxs para data inicial e final, e horário inicial e final.
3. Em seguida o usuário deve fazer a escolha dos dados em que o usuário deseja conter em seus relatórios, através de checkboxes ao lado de cada dado, liberando assim os seus textboxs, sendo os dados disponíveis referentes a hóspede, funcionário, alojamento, quarto, tipo de hóspede, e a categoria.
4. Após a escolha dos dados a serem visualizados no relatório, o usuário pode especificar os dados a serem pesquisados através de textboxs relacionadas a cada tipo de dado.
5. Inseridos os dados requisitados nos relatórios o usuário deve clicar no botão “Gerar”, para gerar o relatório e abrir a tela de visualização do relatório.
6. O sistema retornará a tela informando da geração do boleto, mostrando uma tela de “carregamento” ao usuário.
7. Terminado a criação do relatório o sistema mostrará a tela de visualização do relatório
8. O usuário deve escolher a forma de emissão do relatório através de um combobox, e em seguida clicar no botão emitir.
9. Em seguida o sistema retornará a tela emitindo boleto, mostrando uma tela de loading ao usuário.

### **Fluxo alternativo (Abertura do modulo relatório de caixa através de controle de caixa)**

1. A abertura da aplicação relatório do caixa também pode ser acessado através de controle de caixa

### **Fluxo alternativo (Enviando Relatório)**

1. Caso o usuário tenha escolhido enviar o relatório por meio do combobox presente na tela de visualização do relatório, o sistema abrirá a tela de loading, com o recado de que o relatório está sendo enviado.

## **4.2.18 Caso de Uso – Gerar Relatório Reservas (código F18)**

**Caso de Uso:** Relatório Reservas

**Descrição:** Permite ao usuário gerar relatórios sobre as Reservas

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

#### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Relatório Hospedagem.
2. Com a abertura da tela relatório caixa o usuário pode escolher um período do relatório através de textboxes para data inicial e final, e horário inicial e final.
3. Em seguida o usuário deve fazer a escolha dos dados em que o usuário deseja conter em seus relatórios, através de checkboxes ao lado de cada dado, liberando assim os seus textboxes, sendo os dados disponíveis referentes a hospede, funcionário, alojamento, cama, tipo de hospede, e a categoria.
4. Após a escolha dos dados a serem visualizados no relatório, o usuário pode especificar os dados a serem pesquisado através de textboxes relacionadas a cada tipo de dado.
5. Inseridos os dados requisitados nos relatórios o usuário deve clicar no botão “Gerar”, para gerar o relatório e abrir a tela de visualização do relatório.
6. O sistema retornara a tela informando da geração do boleto, mostrando uma tela de “carregamento” ao usuário.
7. Terminado a criação do relatório o sistema mostrara a tela de visualização do relatório
8. O usuário deve escolher a forma de emissão do relatório através de um combobox, e em seguida clicar no botão emitir.
9. Em seguida o sistema retornara a tela emitindo boleto, mostrando uma tela de loading ao usuário.

#### **Fluxo alternativo (Abertura do modulo relatório de caixa através de controle de caixa)**

1. A abertura da aplicação relatório do caixa também pode ser acessado através de controle de caixa

#### **Fluxo alternativo (Enviando Relatório)**

1. Caso o usuário tenha escolhido enviar o relatório por meio do combobox presente na tela de visualização do relatório, o sistema abrirá a tela de loading, com o recado de que o relatório está sendo enviado.

### **4.2.18 Caso de Uso – Gerar Relatório Recebimento (código F18)**

**Caso de Uso:** Relatório Recebimento

**Descrição:** Permite ao usuário gerar relatórios sobre os recebimentos

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

#### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Relatório Hospedagem.
2. Com a abertura da tela relatório caixa o usuário pode escolher um período do relatório através de textboxs para data inicial e final, e horário inicial e final.
3. Em seguida o usuário deve fazer a escolha dos dados em que o usuário deseja conter em seus relatórios, através de checkboxes ao lado de cada dado, liberando assim os seus textboxs, sendo os dados disponíveis referentes a hospede, funcionário, alojamento, cama, situação, e a categoria.
4. Após a escolha dos dados a serem visualizados no relatório, o usuário pode especificar os dados a serem pesquisado através de textboxs relacionadas a cada tipo de dado.
5. Inseridos os dados requisitados nos relatórios o usuário deve clicar no botão “Gerar”, para gerar o relatório e abrir a tela de visualização do relatório.
6. O sistema retornara a tela informando da geração do boleto, mostrando uma tela de “carregamento” ao usuário.
7. Terminado a criação do relatório o sistema mostrara a tela de visualização do relatório
8. O usuário deve escolher a forma de emissão do relatório através de um combobox, e em seguida clicar no botão emitir.
9. Em seguida o sistema retornara a tela emitindo boleto, mostrando uma tela de loading ao usuário.

#### **Fluxo alternativo (Abertura do modulo relatório de caixa através de controle de caixa)**

1. A abertura da aplicação relatório do caixa também pode ser acessado através de controle de caixa

#### **Fluxo alternativo (Enviando Relatório)**

1. Caso o usuário tenha escolhido enviar o relatório por meio do combobox presente na tela de visualização do relatório, o sistema abrirá a tela de loading, com o recado de que o relatório está sendo enviado.

#### **4.2.19 Caso de Uso – Gerar Relatório Quarto (código F19)**

**Caso de Uso:** Relatório Quarto

**Descrição:** Permite ao usuário gerar relatórios sobre os quartos

**Autor Primário:** Secretário(a)

**Atores Secundários:** Diretor(a)

**Precondições:** O usuário precisa estar logado no sistema e conter as permissões necessárias para uso dos requisitos

### **Fluxo Principal**

1. Na tela inicial, no menu lateral o usuário clica em Relatório Hospedagem.
2. Com a abertura da tela relatório caixa o usuário pode escolher um período do relatório através de textboxs para data inicial e final, e horário inicial e final.
3. Em seguida o usuário deve fazer a escolha dos dados em que o usuário deseja conter em seus relatórios, através de checkboxes ao lado de cada dado, liberando assim os seus textboxs, sendo os dados disponíveis referentes a hóspede, funcionário, alojamento, cama, tipo de hóspede, categoria, situação.
4. Após a escolha dos dados a serem visualizados no relatório, o usuário pode especificar os dados a serem pesquisados através de textboxs relacionadas a cada tipo de dado.
5. Inseridos os dados requisitados nos relatórios o usuário deve clicar no botão “Gerar”, para gerar o relatório e abrir a tela de visualização do relatório.
6. O sistema retornará a tela informando da geração do boleto, mostrando uma tela de “carregamento” ao usuário.
7. Terminado a criação do relatório o sistema mostrara a tela de visualização do relatório
8. O usuário deve escolher a forma de emissão do relatório através de um combobox, e em seguida clicar no botão emitir.
9. Em seguida o sistema retornará a tela emitindo boleto, mostrando uma tela de loading ao usuário.

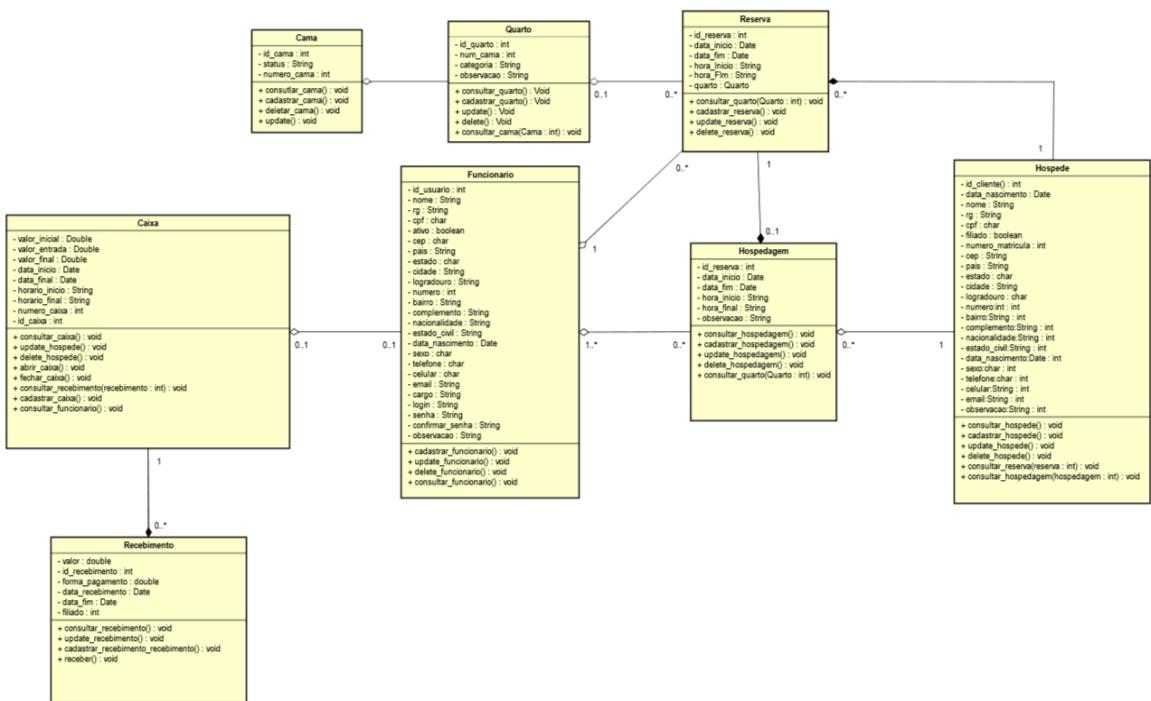
### **Fluxo alternativo (Abertura do modulo relatório de caixa através de controle de caixa)**

1. A abertura da aplicação relatório do caixa também pode ser acessado através de controle de caixa

### **Fluxo alternativo (Enviando Relatório)**

1. Caso o usuário tenha escolhido enviar o relatório por meio do combobox presente na tela de visualização do relatório, o sistema abrirá a tela de loading, com o recado de que o relatório está sendo enviado.

## 5.0 Diagrama de classes



## 6.0 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Cruz, Fábio. Scrum e Agile em projetos: guia completo. Brasport, 2015.

Maschietto, Luis, G. et al. Desenvolvimento de Software com Metodologias Ágeis. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2021.

Lopes, Maick R. Engenharia de projetos e processos em suprimentos. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2021.

Engenharia de software - Qualidade de produto Parte 1: Modelo de qualidade - ABNT. Disponível em: [https://jkolb.com.br/wp-content/uploads/2014/02/NBR-ISO\\_IEC-9126-1.pdf](https://jkolb.com.br/wp-content/uploads/2014/02/NBR-ISO_IEC-9126-1.pdf)

Agile Manifesto, Manifesto for Agile Software Development, 2001. Disponível em <http://agilemanifesto.org/> [Agosto, 2022].

Vargas, Letícia Marques. "Gerenciamento Ágil de Projetos em Desenvolvimento de Software: um estudo comparativo sobre a aplicabilidade do Scrum em conjunto com PMBOK e/ou PRINCE2." Revista de Gestão e Projetos 7.3 (2016): 48-60.

Pereira, Paulo, Paula Torreão, and Ana Sofia Marçal. "Entendendo Scrum para gerenciar projetos de forma ágil." Mundo PM 1 (2007): 3-11.

Sbrocco, José Henrique Teixeira de, C. e Paulo Cesar de Macedo. Metodologias Ágeis - Engenharia de Software sob Medida. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2012.

Machado, Marcos, and Sérgio Gustavo Medina. "SCRUM–Método Ágil: uma mudança cultural na Gestão de Projetos de Desenvolvimento de Software." Revista Científica Intraciência, Faculdade do Guarujá–UNIEESP 1.1 (2009): 58-71.