

Guide d'utilisation du Portail Fournisseur

Table des matières

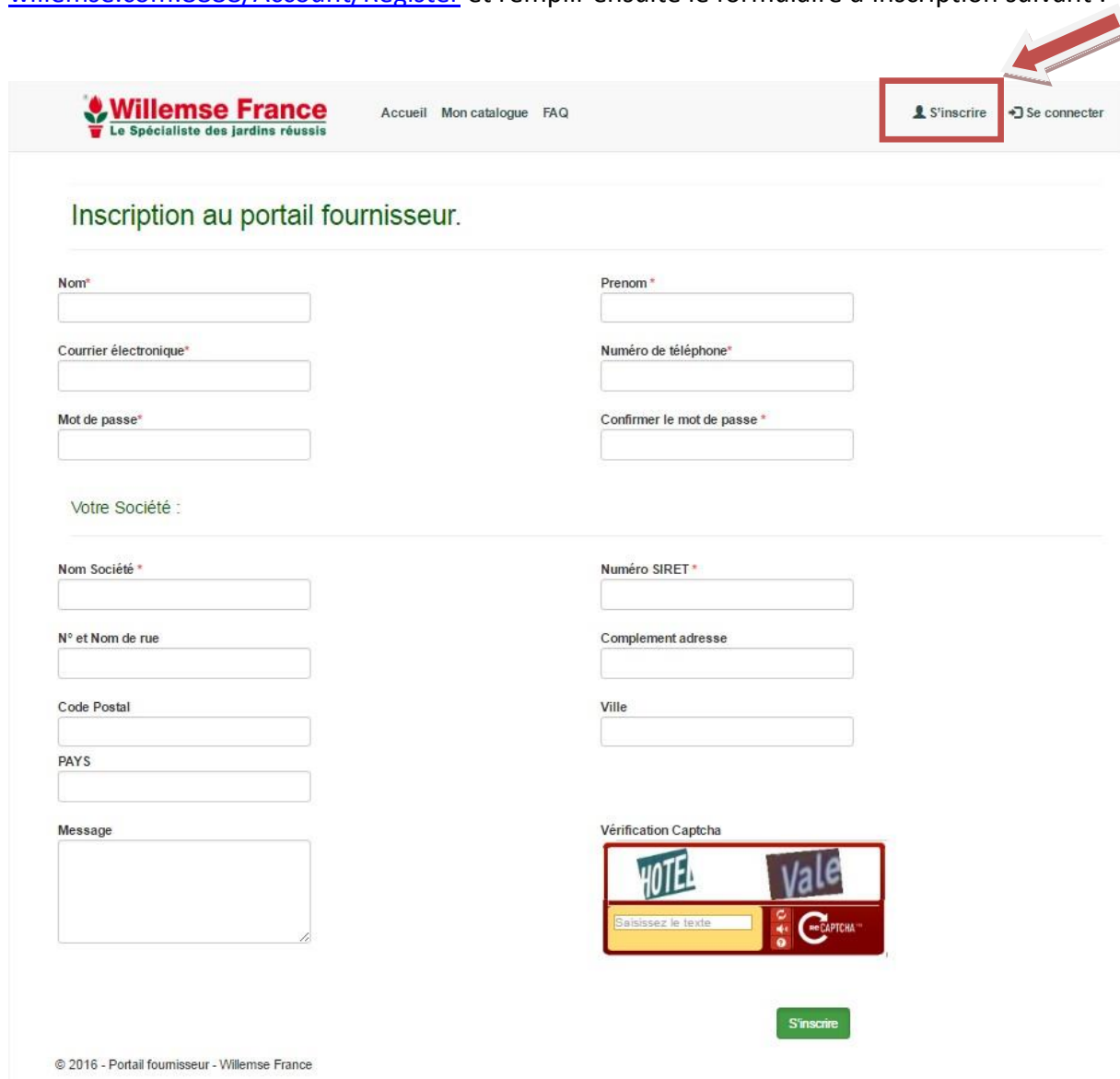
1.	Création d'un compte fournisseur	2
2.	Connexion avec le compte du fournisseur	3
3.	Création et chargement des catalogues Produits et Offres	4
4.	Récupérer le fichier produits du fournisseur sur Google Docs	5
5.	Charger le fichier Produits	5
6.	Visualiser les produits qui sont bien passés	6
7.	Charger le fichier Offres	6
8.	Charger le fichier Images	7
9.	Ajouter un produit	7
10.	Valider les ajouts et modifications	9

Afin de récupérer tous les produits d'un catalogue fournisseur Google Docs et de l'insérer dans le nouveau Portail Fournisseur disponible à l'adresse <http://market.partage-willemse.com:8888/> , il faut suivre les différentes étapes ci-dessous :

1. Création d'un compte fournisseur

Il est obligatoire de créer un compte pour le fournisseur dont nous voulons transférer les produits dans le portail.

Il faut cliquer sur l'onglet "s'inscrire" dans la barre du menu principal <http://market.partage-willemse.com:8888/Account/Register> et remplir ensuite le formulaire d'inscription suivant :



Willemse France
Le Spécialiste des jardins réussis

Accueil Mon catalogue FAQ

S'inscrire Se connecter

Inscription au portail fournisseur.

Nom*

Prenom*

Courrier électronique*

Numéro de téléphone*

Mot de passe*

Confirmer le mot de passe*

Votre Société :

Nom Société*

Numéro SIRET*

N° et Nom de rue

Complement adresse

Code Postal

Ville

PAYS

Message

Vérification Captcha

Saisissez le texte

S'inscrire

© 2016 - Portail fournisseur - Willemse France

2. Connexion avec le compte du fournisseur

Une fois votre compte créé, vous pouvez vous connecter en cliquant sur l'onglet connexion dans le menu principal de l'application



The screenshot shows a login form titled "Connexion - Portail fournisseur". Below the title, it says "Utilisez votre adresse e-mail pour vous connecter." There are two input fields: "Courrier électronique" and "Mot de passe". Below the password field is a checkbox labeled "Mémoriser le mot de passe ?". A green "Connexion" button is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link that says "→ S'inscrire comme nouveau fournisseur".

Après authentification, vous aurez accès à l'onglet **"mon catalogue"**, pour l'instant vous aurez un message disant que vous êtes en attente de validation par nos services.



The screenshot shows the top of the Willemse France website. The header includes the logo "Willemse France Le Spécialiste des jardins réussis" on the left, navigation links "Accueil", "Mon catalogue", and "FAQ" in the center, and user information "test3@test.test" with a "Se déconnecter" link on the right. The main content area has a green heading "Bienvenue sur notre portail fournisseur !" followed by a light blue message box that reads: "Vous êtes en attente de validation par nos services ! Vous recevrez un mail de confirmation avec votre identifiant fournisseur."

Une fois que votre compte sera validé, vous recevrez un email de confirmation et vous pourrez par la suite ajouter via le portail fournisseur les produits de votre catalogue.

Vous pourrez à tout moment modifier les informations saisies lors de l'inscription en cliquant sur votre identifiant (adresse e-mail) :

Willemse France
Le Spécialiste des jardins réussis

Accueil Mon catalogue FAQ

test3@test.test Se déconnecter

Paramètres de votre compte

Nom Interlocuteur	Prenom
test	test
Email	Telephone
test3@test.test	0000000000
Société	SIRET
TEST	01234567890123

Valider

Mot de passe : [Changer votre mot de passe]

3. Création et chargement des catalogues Produits et Offres

Connectez-vous avec les identifiants du compte fournisseur que vous venez de créer. Cliquez sur "Mon catalogue" puis sur "importer un catalogue par fichier"

Willemse France
Le Spécialiste des jardins réussis

Accueil Mon catalogue FAQ

Votre Catalogue de produits en ligne

+ Ajouter un produit | Importer un catalogue par fichier | Suivi des commandes

Vous n'avez pas encore ajouté de produits.

Vous pouvez ensuite télécharger un fichier (en format Excel) qui sera le modèle à remplir.

1 Télécharger nos modèles de fichiers

Télécharger le modèle produits | Télécharger le modèle offres

4. Récupérer le fichier produits du fournisseur sur Google Docs

Si vous avez déjà déposé votre catalogue de produits dans Google Docs, connectez-vous avec le compte Google de la société et récupérez le fichier.

Ce fichier vous servira pour compléter le fichier modèle que vous avez téléchargé dans un premier temps.

5. Charger le fichier Produits

En procédant par des copier-coller à partir du fichier Google Docs vers le fichier modèle, ou en remplissant simplement le modèle téléchargé, veuillez à bien remplir tous les champs obligatoires.

Notez que pour les images, il faut saisir le nom -complet- d'une image, y compris son extension, par exemple : "123.jpg", sans espaces et sans ajouter de préfix fournisseur (ce sera fait automatiquement par la suite).

Une fois que vous avez votre fichier de **produits** ou **offres**, vous pouvez le charger en fonction du type de fichier.

Cliquez sur **Charger un fichier de produits** pour sélectionner un document Excel, puis cliquez sur **ok**.

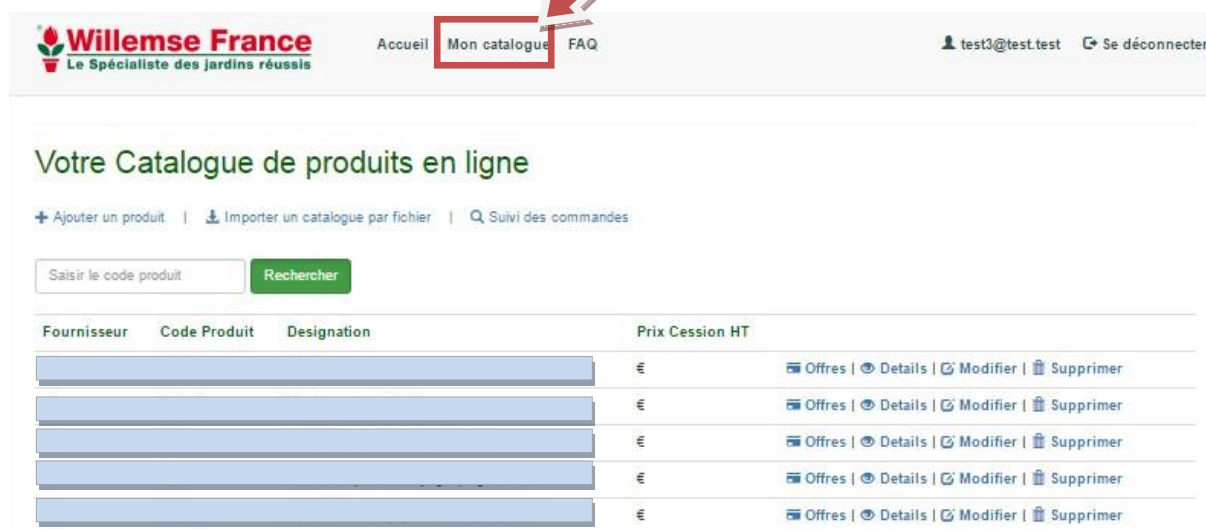
On peut vérifier l'état de chargement du fichier dans un rapport d'erreurs. Ce dernier contient toutes les erreurs présentes dans le fichier que le fournisseur a chargé. Il donne le **numéro de la ligne** où se trouve l'erreur, le **code produit fournisseur**, le **champ** en majuscule et le **texte d'erreur**.

Les lignes concernées ne seront pas traitées ni intégrées dans votre catalogue. Ces informations servent uniquement à corriger les erreurs.

Lorsqu'il n'y a pas d'erreurs de chargement, les produits sont intégrés au portail fournisseur, et les administrateurs sont notifiés de ces ajouts afin qu'ils puissent les valider.

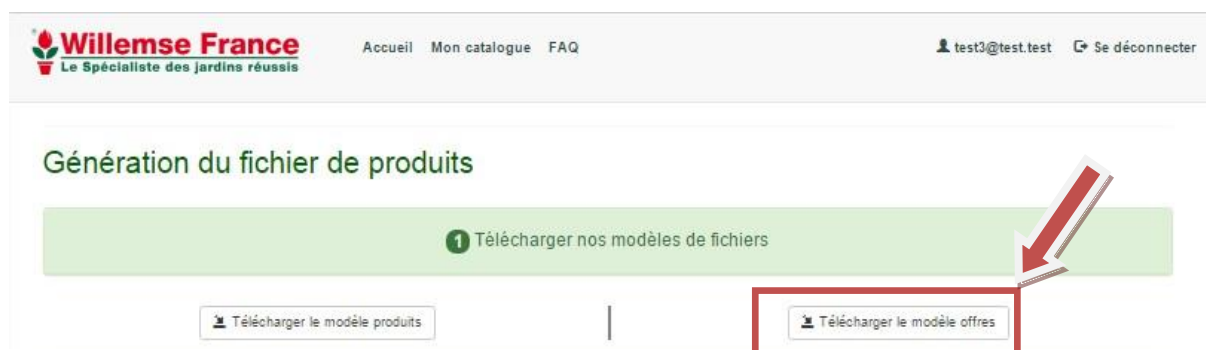
6. Visualiser les produits qui sont bien passés

Dans le menu principal il existe un onglet **Mon catalogue** qui affiche tous les produits du fournisseur.



7. Charger le fichier Offres

Même procédure que pour les produits, téléchargez le modèle de fichier offres puis complétez-le en utilisant le fichier Google Docs.



Vous pourrez visualiser un rapport d'erreurs s'il y en a, tout comme pour les produits.

Quand les offres ont bien été ajoutées, on peut les voir à partir de **Mon Catalogue**.

Votre Catalogue de produits en ligne

+ Ajouter un produit | Importer un catalogue par fichier | Suivi des commandes

Saisir le code produit

Fournisseur	Code Produit	Designation	Prix Cession HT	
			13.80 €	Offres Details Modifier Supprimer
			9.30 €	Offres Details Modifier Supprimer
			9.52 €	Offres Details Modifier Supprimer
			12.41 €	Offres Details Modifier Supprimer

8. Charger le fichier Images

Vous pouvez ajouter des images en masse, ces images doivent correspondre aux noms indiqués dans le fichier produits. Pour cela, rendez-vous à la page “mon catalogue” puis “importer un catalogue par fichier”.

I 4 Chargement d'images

Utiliser un dossier compressé ZIP pour charger les **images** de vos produits.

Les noms de fichiers de vos images doivent être les mêmes que ceux indiqués dans le fichier produits

|

Comme pour les produits et offres, vous pouvez charger un fichier “zip” contenant toutes les images référencées dans le catalogue, puis consulter le rapport d’erreurs pour vérifier que l’ajout s’est bien déroulé.

9. Ajouter un produit

Vous pouvez également ajouter vos produits un à un via un formulaire, pour cela cliquez sur **Ajouter un produit** :

Votre Catalogue de produits en ligne

| Importer un catalogue par fichier | Suivi des commandes

Saisir le code produit

Vous serez redirigé vers la page du formulaire d'ajout afin de saisir les informations d'un produit :

Enregistrer un nouveau produit

Code produit*	EAN	Désignation produit (Nom commercial)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Libellé Bon de Livraison *	Durée garantie*	Descriptif du produit *
<input type="text"/>	1 an	<input type="text"/>
Qualité Livrée (contenance ou matière)*	Nombre Pièces/paquet (Unité de vente)*	Dimension produit / hauteur plante adulte (en cm)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Categorie Arborescence*	Sous Arborescence 1*	Sous Arborescence 2	Sous Arborescence 3
Selectionnez votre Categorie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marque	Couleur*	Slogan/Avantages	Les plus du produit (1)
<input type="text"/>	Aucune	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veillez à bien remplir tous les champs nécessaires (suivis d'un astérisque)
Ensuite, ajoutez une offre au produit en cliquant sur "Offres"

Fournisseur	Code Produit	Désignation	Prix Cession HT	
12	123	Nouveau produit	€	Offres Details Modifier Supprimer

Vous serez redirigé vers un formulaire pour ajouter une offre
Cliquez sur valider pour enregistrer l'offre

Création Offre

Prix de Cession HT (€)*	Frais de Livraison (€)	Delai de livraison*
1000000	0	1 Semaine
TVA*	Produit Disponible*	
<input type="radio"/> Taux normal (20%) <input checked="" type="radio"/> Taux réduit (10%)	Oui	

[Retour](#)
[Valider](#)

Fournisseur	Code Produit	Désignation	Prix Cession HT	
12	123	Nouveau produit	1000000 €	Offres Details Modifier Supprimer

10. Valider les ajouts et modifications

Il est nécessaire que l'on valide vos produits et offres lors des ajouts ou de modifications des données. Pour cela, il faut demander la validation des nouvelles données une fois que vous aurez terminé toutes les saisies. Cliquez sur **“Demander la validation des changements”**.

Votre Catalogue de produits en ligne

+ Ajouter un produit | Importer un catalogue par fichier | Suivi des commandes

Saisir le code produit **Rechercher**

Fournisseur	Code Produit	Designation	Prix Cession HT	
12	123	Nouveau produit	1000000 €	Offres Details Modifier Supprimer

Vous avez créé et/ou modifié des produits. Une fois que vous aurez terminé tous les ajouts et modifications, ceux-ci doivent être validés pour être pris en compte.

Demander la validation des changements