

À votre service !

Charte déontologique

Préambule

Il n'existe aucun cadre réglementant la profession d'écrivain public.

Ce code déontologique émane d'une aspiration morale d'une partie des professionnels exerçant ce métier.

L'écrivain public s'engage dans les limites de ses compétences et de sa disponibilité. Il respecte les engagements pris dans leur intégrité.

Le respect des règles de la présente charte repose sur une réflexion éthique et une capacité de discernement, dans l'observance des principes suivants :

Principes généraux et devoirs

Exercice

L'écrivain public accepte les missions qu'il estime compatibles avec ses fonctions et ses compétences.

En aucun cas l'écrivain public n'acceptera de se substituer au conseiller juridique, au juriste, à l'avocat, à l'assistant social, au thérapeute, etc.

Honoraires

L'écrivain public exerçant en libéral fixe librement ses honoraires, informe les clients de ses pratiques tarifaires dès le premier entretien et s'assure de leur accord.

Confidentialité

L'écrivain public préserve la vie privée et l'intimité des personnes en garantissant le respect du secret professionnel. Les données collectées dans l'exercice de ses fonctions sont impérativement traitées dans le respect absolu de l'anonymat et la confidentialité.

Respect des personnes

L'écrivain public respecte la culture du client, respecte la personnalité de chacun et s'interdit toute forme de discrimination. Il a pour obligation de ne pas exploiter une relation professionnelle à des fins personnelles.

Obligation de moyens

L'écrivain public prend tous les moyens propres à permettre, dans le cadre de la demande du client, la Satisfaction de ladite demande.

Refus de prise en charge

L'écrivain public définit ses limites compte tenu de sa formation et de son expérience. Il est de sa responsabilité éthique de refuser toute intervention dès lors qu'il sait ne pas avoir les compétences requises. Quel que soit le contexte, il fait preuve de prudence, mesure, discernement et impartialité.

À votre service !

Faisons connaissance

73ans retraité

**ex directeur des relations humaines , de marketing et
directeur juridique et financier**



Je tiens à être votre interlocuteur privilégié et **vous accompagner** dans vos démarches. Quelle que soit la prestation que vous retiendrez – je veillerai à vous assurer ma plus **stricte confidentialité** et à vous fournir un **service de qualité**.

Mes principes moraux et ma neutralité vous garantissent un parcours en toute **confiance**.

Je vous propose **un grand choix de prestations professionnelles** à des tarifs compétitifs et parfaitement transparents.

Chaque prestation fait l'objet d'un **devis gratuit** mentionnant tous les prix forfaitaires et optionnels. Un **contrat décrit en détail** tous les services retenus.

Et, bien sûr, **une facture** vous sera remise à l'issue de notre collaboration.

Je vous accueille uniquement sur rendez vous

pour éviter tous déplacements inutiles

Au Téléphone et en Vidéo Conférence : WhatsApp -Skype

9h-11h30 14h30 18h30

(en cas d absence ou en vidéo conférence ou en reunion laissez moi un message)

N'hésitez pas à me contacter, ma mission est de vous conseiller et de vous satisfaire.

Christian Paul CLARET

A VOTRE SERVICE FRANCE

SASU POUR VOTRE SATISFACTION RC NIORT 884 735 309 00012

4 RUE DU SOUTERRAIN 79360 LES FOSSES

Téléphone : 07 78 34 87 60

Email : avotreservicefrance@free.fr



À votre service !

«AVOTRESERVICE FRANCE

est là pour vous accompagner dans vos projets
répondre à vos besoins par un service personnalisé.

PARTICULIERS
ETUDIANTS
AU CHOMAGE
COLLECTIVITES
ASSOCIATIONS
PROFESSIONNELS
ENTREPRISES
CREATION D UNE ENTREPRISE
COUPLES
PERSONNES AGEES
FINANCES PERSONNELLES

VOIR STYLE POUR PRESENTATION

<https://www.auxcaracteres.com/services>

Pour vos travaux urgents, vous dépanne en appliquant une majoration :

- 25 % de majoration pour un travail à réaliser dans la journée
- 50 % pour un travail à réaliser le week-end ou les jours fériés



FORMULAIRE

Vous pouvez aussi me laisser un message à l'aide du formulaire ci-dessous :

NOM PRENOM

AGE

ADRESSE COMPLETE

LOCALITE CODE POSTAL

TELEPHONE DOMICILE

TELEPHONE BUREAU

ADRESSE MAIL

JOUR ET HEURE JE PEUX VOUS RAPELLER

MOTIF DE VOTRE DEMANDE

Prestations et Tarifs TTC avec TVA 20 %

Lettre simple, de réclamation, de résiliation, Demande de renseignements, Courrier privé	24 € la page
<i>Curriculum vitae</i> <i>Remise 25 % pour les personnes aux chomâges</i>	28 €
Lettre de motivation ou de candidature spontanée	28 €
Forfait CV + lettre de motivation	52 €
Discours (mariage, anniversaire, départ à la retraite)	30 € la page
Texte d'hommage (obsèques)	30 € la page
Correction de travaux d'étudiants (orthographe, grammaire, syntaxe, typographie)	2,40 € la page
Saisie et mise en page	8,40 € la page
Relecture et corrections simples	6 € la page
Relecture, correction et réécriture	24 € la page
Consultation au bureau (Gratuit en vidéo conférence)	Forfait 24 EUROS maximum une heure
Biographie, Récit de vie, Témoignage et Tous Autres Demandes	Sur devis Pour acceptation par vos soins

Règlements acceptés :

Règlements acceptés : Virements, Espèces.

VOIR PAIEMENT DIRECTEMENT PAR PAYPAL OU PAR CARTE BANCAIRE SUR LE SITE

Aide aux personnes âgées

Aide à la gestion de vos finances (cliquez ici)

Un accompagnement rédactionnel pour l'administratif

L'écrivain public, parmi les missions qu'il propose, **accompagne les personnes qui le souhaitent dans la rédaction de documents administratifs ou professionnels**. Son intervention se veut intéressante pour les personnes âgées, qui ne sont pas toujours au fait des nouveaux usages en matière d'administratif. Aussi, elles se sentent **dépassées par la charge de travail**, associée à leurs conditions de vie, un potentiel **handicap**, une **incapacité physique à tenir un stylo** ou une absence d'ordinateur à domicile. Enfin, elles souhaitent ne pas déranger leurs proches et **conserver une certaine autonomie** dans la gestion de leur vie.

De cette manière, un écrivain public peut aider un senior à :

- **Monter des dossiers administratifs** (demande de retraite ou d'aides de l'état) ;
- Rédiger des **courriers administratifs** (CPAM, Caisse de retraite, Assurance maladie, Complémentaire...) ;
- Accompagner une personne âgée **à la suite du décès du conjoint** (constitution des dossiers, rédaction des courriers d'annonce du décès, résiliation de certaines offres/abonnements...) ;
- **Ecrire un CV** dans le cas où un senior souhaite reprendre une vie active et profiter du cumul Emploi-Retraite.

L'écriture des mémoires d'une vie

L'écrivain public ne se contente pas de rédiger des documents administratifs. Il s'agit d'un expert de la rédaction, disposant de qualités éditoriales avérées.

Ainsi, il peut se lancer sur le projet d'**écriture des mémoires d'une personne, d'une famille**. Lors de rendez-vous réguliers, l'écrivain public s'entretiendra avec la personne souhaitant écrire ses mémoires pour **collecter des souvenirs de vie, des détails personnels, des témoignages**. Il s'agit d'un véritable **partage de vie, d'expérience, d'émotions**. Aussi, lors de ces entretiens, l'écrivain public incarne malgré lui **le lien social** qui peut manquer à une personne âgée. Il devient **un confident, s'immisce dans l'intimité** d'une personne, dans le respect et la dignité.

L'écrivain public relate ensuite les faits évoqués selon un plan travaillé avec la personne âgée. En quelques semaines, voire quelques mois, un ouvrage voit le jour et peut se transmettre de génération en génération.

Les mémoires de vie représentent **une richesse inestimable** au sein d'une famille. Il s'agit d'ancrer une histoire de famille de manière concrète, de figer sur le papier des souvenirs importants, des destins, **des faits historiques**.

Les écrits privés ne sont pas réduits aux mémoires de vie. En effet, l'écrivain public peut également accompagner une personne âgée dans l'écriture d'**un éloge funèbre** aux obsèques du conjoint, de discours divers, de lettres ou tout document souhaité.



COUPLES – CELIBATAIRES

A AGREMENTER DE PHOTOS

EN QUALITE D'EX DIRECTEUR DES RELATIONS HUMAINES

J'écris vos lettres et discours Amour, Rupture, Déclaration

Lettres privées, d'amour et d'amitié
Correspondances privées

Déclarer sa flamme

Les discours de Fiançailles et de Mariage

TROUVER DES SOLUTIONS A

VOS PROBLEMES DE COUPLE
SURMONTER UNE RUPTURE

J'ÉCRIS VOTRE ANNONCE POUR VOTRE PROFIL DE SITES DE RENCONTRES

PREPARE VOTRE DOSSIER POUR TRANSMETTRE À L'AVOCAT
EN CAS DE SEPARATION OU DIVORCE

La correspondance purement sentimentale, peut être tout simplement un courrier pour régler ou apaiser un conflit familial ou amical qui vous pèse, mettant en berne les relations avec vos proches.

Avouer un secret à quelqu'un qui vous est cher, parce que de vive voix cela vous est difficile, voire impossible ou inconcevable puisque submergé par trop d'émotions.

PRESTATION UNIQUEMENT SUR DEVIS



CRÉER UNE ENTREPRISE ?

**Vous avez un projet de création d'entreprise ?
Vous avez besoin d'aide pour votre business-plan ?**

Choix du statut juridique

EN QUALITE D'EX DIRECTEUR FINANCIER ET JURIQUE

Aide de la création d'entreprise pour vous accompagner dans la faisabilité et démarrage de votre projet.

Un prévisionnel d'activité pour une négociation plus facile avec votre établissement bancaire- Business Plan

Choix de votre statut
(Auto-Entrepreneur- SAS -SASU -autres)

Elaboration des projets de statuts pour le Registre de Commerce

Ensuite à votre demande
suivi de votre activité pendant les 12 premiers mois

POUR VOTRE ENTREPRISE

Demande d'étalement de paiement de taxes et impôts

- Demande de remise de pénalités de retard
- Autres

Mise en relation avec Comptable -
Directrice de Communication Digitale- Webmaster

PRESTATION UNIQUEMENT SUR DEVIS



POUR TOUS

Finances personnelles

EN QUALITE D EX DIRECTEUR FINANCIER ET JURIQUE

Aide à la gestion de vos finances

gérer ses finances personnelles demande de l'attention et parfois des connaissances spécifiques pour en cerner tous les aspects.

Je vous aide dans L'Accompagnement de la gestion de votre budget,

- Analyse de vos contrats en cours ([assurances](#), mutuelle , etc.)

Négocier un échéancier pour le paiement de votre électricité – gaz – crédit – etc

Vérification des [remboursements santé](#) (CPAM...) et des versements (CAF...)

- [Optimisation des dépenses](#) selon votre budget, la période et l'achat envisagé

Trouver le meilleur prix pour vos achats importants

[Planification des dépenses](#),

Règlement de factures et Préparation du paiement de vos factures

Assistance à la mise en place de prélèvements

Demande de retraite -Demande d'allocations

Formalités liées au déménagement -Autres

- *****

- Aide au Suivi de vos comptes sur Internet selon vos souhaits

Suivi de [relevés bancaires](#),

- Pointage et [rapprochement de vos relevés bancaires](#) avec vos tickets CB, vos talons de chèques...

PRESTATION UNIQUEMENT SUR DEVIS

**BON PRIX POUR
TOUS** 😊

FONCTIONNEMENT

**Vous remplissez le formulaire sur le site
ou vous me téléphonez
Ensuite nous réalisons si possible une vidéo conférence**

**Suivant à votre ou vos demandes
je vous transmet un devis ou vous indique le montant TTC de la prestation**

**Vous effectuez via le Site votre paiement par
CB ou PAYPAL ou VIREMENT**

**Vous me faites parvenir les documents nécessaires par mail :
avotreservicefrance@free.fr**

ou

**par courrier
Christian Paul CLARET
4 RUE DU SOUTERRAIN
79360 LES FOSSES**

**Dès réception du paiement et des documents
je met tout en œuvre pour vous apportez satisfaction**

Je vous rappelle nos échanges sont



© CardStockPhoto.com - csp3525418

**Satisfait vous me mettez en contact avec d'autres personnes :
Vous obtiendrez une remise sur vos prochaines demandes**

