

ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen Ondergetekenden:

NorthgateArinso Belgium n.v.
Lenniksebaan 451 -
1070 Anderlecht

vertegenwoordigd door Alain Dehon, Directeur,
verder genoemd de werkgever, enerzijds;

EN

Stephane Van der Aa
Van Volxemlaan 208/31
1190 Vorst

verder genoemd de werknemer, anderzijds;

IS OVEREENGEGEKOMEN WAT VOLGT:

ART.1

De werkgever neemt de werknemer als bediende in dienst voor de functie van Director Enterprise Strategy & Portfolio met ingang vanaf 01/03/2015.

Partijen komen overeen dat de Werknemer een anciënniteit heeft opgebouwd sinds 1 januari 2005.

De taken van de werknemer zullen hoofdzakelijk bestaan uit de uitvoering van opdrachten inzake adviesverlening aan cliënteel van de werkgever. De taken zullen in functie van de noodwendigheden van de opdracht op kantoor of op locatie bij de klanten worden uitgevoerd.

ART.2

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

ART.3

De bruto-aanvangswedde van de werknemer is vastgesteld op 8850 € per maand.

De bediende is het er uitdrukkelijk mee eens dat zijn bezoldiging zal worden uitbetaald op zijn bankrekeningnummer: _____



Vanaf FY 2015-2016 zal de werknemer aanspraak kunnen maken op deelname aan het Bonus Plan van de Vennootschap, gelijk aan 21% van zijn jaarlijks brutoloon (maandelijks bruto basissalaris x 13,92) waarvan de toepasselijke looninhoudingen moeten worden afgetrokken. De voorwaarden voor deelname zijn uiteengezet in het Bonus Plan document dat op jaarlijkse basis wordt overeengekomen en dat enige bonusregeling voor de vorige jaren vervangt.

De werknemer zal bovendien volgende vergoedingen ontvangen:

De werkgever geeft de werknemer één maaltijdcheque van 7,00 € per werkelijk gepresteerde arbeidsdag van de werknemer. De tussenkomst van de werkgever in de kost van de maaltijdcheque bedraagt 5,91 € per maaltijdcheque. De persoonlijke bijdrage van de werknemer in de kost van de maaltijdcheque bedraagt 1,09 € per maaltijdcheque.

Verder heeft de werknemer recht op een forfaitaire representatievergoeding per maand. Deze vergoeding dekt in principe alle kleine “persoonsgebonden” uitgaven die de werknemer maakt in het kader van zijn professionele activiteiten. Het bedrag van de maandelijkse representatievergoeding wordt vastgesteld op: 170 € (zie bijlage).

Verder wordt de werknemer een firmawagen en tankkaart ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt een wagenregeling getroffen volgens de wettelijke bepalingen (“Voordeel van alle aard voortvloeiend uit het persoonlijk gebruik van een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig”).

Verder wordt de werknemer een GSM + abonnement ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt een voordeel van alle aard voortvloeiend uit het persoonlijk gebruik van een door de werkgever ter beschikking gesteld toestel ten laste van de werknemer aangerekend volgens wettelijke bepaling.

De werkgever voorziet een groepsverzekering voor zijn werknemers (overeenkomst in bijlage). Verder heeft de werknemer recht op een kosteloze hospitalisatieverzekering.

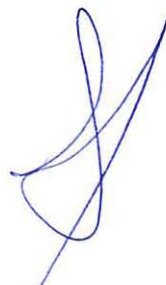
Er wordt bovendien overeengekomen dat om het even welke andere toekenning dan degene hierboven opgesomd, uitgekeerd boven de bezoldiging en onder om het even welke benaming, op een vrijgevigheid steunt en steeds herroepbaar is.

ART.4

Indien de werknemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst kosten moet maken die eigen zijn aan de werkgever, dan komen deze kosten slechts in aanmerking voor terugbetaling door de werkgever, indien de bediende vooraf het akkoord heeft bekomen omtrent de aard, de noodzakelijkheid en de omvang van de kosten en voor zover de bediende deze kosten kan staven.

ART.5

De werknemer erkent en aanvaardt dat, behoudens de loonsvoorwaarden, de duur van de overeenkomst en de opzegmodaliteiten hiervan, die als essentiële arbeidsvoorwaarden tussen partijen aanzien worden, alle andere arbeidsvoorwaarden in de arbeidsovereenkomst



overeengekomen slechts bijkomstige arbeidsvoorwaarden uitmaken die door de werkgever eenzijdig kunnen worden gewijzigd naargelang de noodwendigheden van de onderneming.

ART.6

De werktijdregeling en andere omstandigheden met betrekking tot de werktijd worden bepaald in het arbeidsreglement.

ART.7

De werknemer zal elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk melden aan en rechtvaardigen tegenover de werkgever. Bovendien moet elke arbeidsongeschiktheid binnen de 48u na het ontstaan ervan, door de werknemer verantwoord worden door voorlegging van een doktersattest.

Bij verlenging zal een nieuw attest worden voorgelegd, uiterlijk de eerste werkdag volgend op de verstreken periode.

ART.8

De werknemer zal steeds de belangen van de werkgever behartigen. Hij zal ervoor waken dat de naam en faam van de onderneming van de werkgever en van haar beleid niet in diskrediet worden gebracht.

ART.9

De werknemer zal zijn gehele beroepsactiviteit wijden aan de uitvoering van deze overeenkomst. Hij gaat de verbintenis aan om niet voor eigen rekening of voor rekening van derden te werken, zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de werkgever.

ART.10

De werknemer verbindt er zich toe alle projecten, tekeningen, scheppingen, technische verbeteringen, nieuwe procédés, kortom alle uitvindingen van welke aard ook, waarvan hij tijdens en/of ingevolge zijn tewerkstelling de auteur of medeauteur zou kunnen worden, te beschouwen als onherroepelijk toebehorend aan de werkgever zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

De werkgever is tevens verkrijger van de vermogensrechten met betrekking tot computerprogramma's die zijn gemaakt door de werknemer bij de uitoefening van de arbeidsovereenkomst of in opdracht van de werkgever.

Gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, zowel als na haar beëindiging, mag de bediende de geheimen en de werking van de onderneming van de werkgever noch aan concurrenten, noch aan om het even wie bekend maken. Hij mag geen enkele daad van oneerlijke mededinging verrichten, noch eraan meewerken.

Overtreding van één van deze bepalingen leveren voor de werkgever grond tot het onmiddellijke ontslaan van de werknemer, onverminderd het recht van de werkgever om de door haar geleden schade op de werknemer te verhalen.



ART.11

Gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de beëindiging van deze overeenkomst, zal de werknemer zich onthouden soortgelijke activiteiten, zoals bepaald in de overeenkomst, uit te oefenen, hetzij door zelf een onderneming uit te baten, hetzij door in dienst te treden bij een concurrerende werkgever. Dit niet-concurrentiebeding is beperkt tot het Belgische grondgebied.

Tenzij de werkgever binnen een periode van 15 dagen na de beëindiging van de overeenkomst, de werknemer op de hoogte stelt af te zien van de werkelijke toepassing van het niet-concurrentiebeding, is de werkgever ertoe gehouden aan de werknemer een forfaitaire compensatoire vergoeding te betalen, gelijk aan de helft van het brutoloon dat overeenstemt met de toepassingsduur van dit beding.

Bij schending van dit niet-concurrentiebeding is de werknemer ertoe gehouden aan de werkgever het bedrag terug te storten dat deze laatste in toepassing van dit artikel heeft uitgekeerd en zal hij de werkgever daarenboven een gelijkwaardig bedrag betalen, onverminderd het recht van de werkgever om vergoeding te eisen van de werkelijk geleden schade.

ART.12

De bediende zal zijn vakantie nemen in overleg met en na akkoord van de werkgever.

ART.13

Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen mits inachtneming van de termijnen, bepaald door de Wet van 03.07.1978.

De termijn vangt aan de eerste maandag die volgt op de betekening van de opzeggingstermijn. De opzegging wordt gegeven volgens de bepalingen van het eerste lid.

Tijdens de duur van de opzeggingstermijn heeft de bediende het recht van het werk afwezig te zijn om een nieuwe betrekking te zoeken volgens de wettelijke bepalingen.


ART.14

de werknemer erkent een exemplaar van het arbeidsreglement te hebben ontvangen, kennis te hebben genomen van dit reglement en zijn bepalingen te aanvaarden.

Aldus in twee exemplaren opgesteld te Anderlecht op 27/02/2015.

Naam Bediende ¹

NorthgateArinso Belgium NV
Samir Daouk
HR Director



¹ Voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden "gelesen en goedgekeurd"

Bijlage bij de Arbeidsovereenkomst

Tussen NorthgateArinso Belgium NV waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is Lennikse Baan 451,
1070 Anderlecht

hierna "de werkgever" genoemd,

- En

Stephane Van der Aa - Van Volxemlaan 208/31 - 1190 Vorst

hierna "de werknemer" genoemd,

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1:

De werkgever verbindt zich er toe de kosten terug te betalen die door de werknemer gemaakt werden in het kader van of wegens zijn/haar beroepsactiviteiten.

Artikel 2:


De terugbetaling van de beroepskosten gebeurt op een forfaitaire basis.
Deze terugbetaling kan in geen geval als loon beschouwd worden en is bijgevolg niet onderworpen aan de socialezekerheidsbijdragen en de belastingen.

Artikel 3:

Rekening houdend met de functie van de werknemer is het forfaitaire bedrag van de terugbetaling van de beroepskosten vastgesteld op 170 euro .
Dit bedrag geldt enkel voor een voltijdse tewerkstelling. Indien de werknemer naar een deeltijdse tewerkstelling overstapt, zal het bedrag proportioneel verminderd worden.
Het wordt maandelijks gestort op hetzelfde moment als het loon van de werknemer.

Het forfaitaire bedrag van de terugbetaling van de beroepskosten omvat de volgende kosten:

- De kosten voor de inrichting en het gebruik van een bureau bij de werknemer thuis.
- De kosten voor het professioneel gebruik van een wagen zoals:
 - o de car-washkosten;
 - o de kosten voor het gebruik van een privégarage voor een bedrijfswagen.
- De kosten voor documentatie en voor abonnementen op tijdschriften inzake de beroepsactiviteit.



- De receptiekosten zoals:
 - o de aankoop van bloemen;
 - o de aankoop van cadeaus en diverse attenties voor zakenrelaties;
 - o de kosten voor deelname aan socioculturele evenementen;
 - o de kosten voor het thuis ontvangen van bestaande en potentiële zakenrelaties met het oog op het creëren en onderhouden van professionele contacten;
 - o de kosten voor deelname aan allerlei publieke evenementen die buiten de werkuren plaatsvinden waar de werknemer de onderneming vertegenwoordigt of die in direct verband staan met de uitvoering van de beroepsactiviteit (rotary, kamer van koophandel,...).
- Andere diverse kosten zoals:
 - o de vestiairekosten;
 - o de kosten voor deelname van de partner of andere familieleden aan activiteiten waar de werknemer de onderneming vertegenwoordigt.

Voor de kosten die reeds gedekt zijn door de forfaitaire kostenvergoeding kan de werknemer niet ook nog een terugbetaling van werkelijke kosten vragen.

Artikel 4:

De partijen verbinden zich ertoe geregeld na te gaan of het forfaitaire bedrag van de terugbetaling van de beroepskosten nog altijd overeenstemt met de werkelijkheid. De werkgever zal dit bedrag aanpassen indien het niet meer overeenstemt met de beroepskosten die de werknemer maakt.

Wanneer de werknemer, op basis van documenten of elk ander bewijsmiddel, kan aantonen dat zijn werkelijk gemaakte kosten hoger zijn dan het forfaitair bedrag dat vastgesteld is voor de terugbetaling van de beroepskosten, kan de werkgever het forfaitair bedrag aanpassen op basis van de bewijsstukken en voor zover de gemaakte kosten redelijk zijn.

Als de werknemer uitzonderlijk beroepskosten moet dragen die niet gedekt zijn door het forfait, kan hij de terugbetaling ervan aan de werkgever vragen. De werkgever beoordeelt geval per geval of de terugbetaling ervan aangewezen is. Overdreven beroepskosten zullen evenwel nooit ten laste genomen worden.

Artikel 5:

In geval van langdurige schorsing (>30 dagen) van de arbeidsovereenkomst of van verbreking van de overeenkomst in de loop van een kalendermaand, zal de werkgever het bedrag van de terugbetaling van de beroepskosten proportioneel toekennen in functie van het aantal werkelijk gepresteerde werkdagen in de betrokken maand.

Artikel 6:

In geval de werknemer van functie verandert, zal de werkgever het forfait niet meer toekennen indien de nieuwe functie het gebruik van dit forfait niet meer rechtvaardigt. De werkgever zal evenwel het bedrag van het forfait aanpassen aan de nieuwe functie of de soorten kosten die door het forfait gedekt worden, herdefiniëren, indien de nieuwe functie dit rechtvaardigt.

Artikel 7:

De bepalingen van huidige overeenkomst zijn van toepassing vanaf 01/03/2015

Artikel 8:

Het bedrag van deze vergoeding kan tijdens een fiscale controle worden beoordeeld op basis van werkelijk gemaakte kosten. Daarom wordt de begunstigde van dergelijke compensatie verzocht van alle nuttige documenten voor controledoeleinden te bewaren.

Artikel 9:

De huidige overeenkomst eindigt van rechtswege indien de sociale wetgeving inzake terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever wijzigt.

Opgemaakt te Anderlecht op 27/02/2015 in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart een origineel te hebben ontvangen.

Handtekening van de werknemer
(voorafgaan door de handgeschreven
vermelding 'gelezen en goedgekeurd')



gelezen en goedgekeurd

Handtekening van de werkgever



NorthgateArinso Belgium NV
Samir Daouk
HR Director

gelezen en goedgekeurd

Beëindiging van de arbeidsovereenkomst met wederzijdse toestemming

Ondergetekenden:

- enerzijds de werkgevers: NorthgateArinso Belgium NV
Lenniksebaan 451
1070 Brussel

NorthgateArinso France Sas
Rue de l'Egalité 2
FR- 92748 Nanterre

NorthgateArinso Nederland BV
Nevelgaarde 9
NL - 3436 ZZ Nieuwegein

en anderzijds de werknemer: Stephane Van der Aa
Van Volxemlaan 208/31
1190 Vorst

komen overeen dat de kaderovereenkomst die een aanvang heeft genomen op 01/09/2008, met wederzijdse toestemming en zonder opzeggingstermijn een einde neemt op 28/02/2015.

Bijgevolg verklaren de partijen uitdrukkelijk af te zien van elke eis tot betaling van een verbrekingsvergoeding en van alle andere niet nader omschreven ontslagvergoedingen.

Bovendien verklaren de partijen zich niet te zullen beroepen op enige dwaling in rechte of in feite om deze overeenkomst te betwisten.

Opgemaakt in twee exemplaren te Brussel op 27/02/2015.
waarbij elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

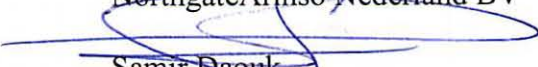
De werknemer¹



gelezen en goedgekeurd

De werkgever¹

NorthgateArinso Belgium NV
NorthgateArinso France Sas
NorthgateArinso Nederland BV



Samir Daouk
HR Director

gelezen en goedgekeurd

¹Handtekening laten voorafgegaan door de handgeschreven woorden « gelezen en goedgekeurd ».