

# I - Présentation générale

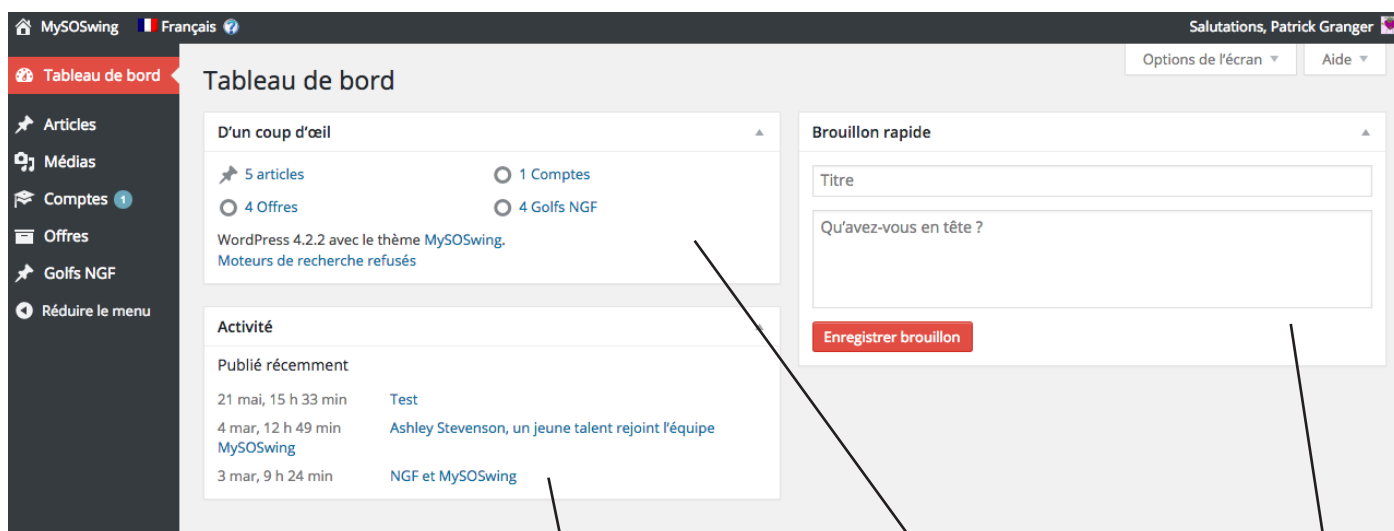
Première étape: se connecter à l'administration de WordPress. Pour cela rendez-vous sur <http://mysoswing.com/wp-admin>, et renseignez vos identifiants:

Identifiant: Patrick

Mot de passe: soswingmy

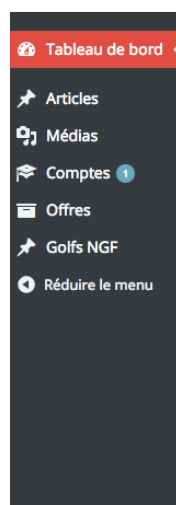
The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white rectangular box containing the login fields. The first field is labeled 'Identifiant' and is an empty text input. The second field is labeled 'Mot de passe' and is also an empty text input. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Se connecter' in white.

Une fois connecté, le dashboard s'affiche.

The image is a screenshot of the WordPress dashboard for the 'MySOSwing' site. The top bar shows the site name 'MySOSwing', the language 'Français', and the user 'Salutations, Patrick Granger'. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Articles', 'Médias', 'Comptes' (with a notification badge), 'Offres', 'Golfs NGF', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Tableau de bord'. It features a 'D'un coup d'œil' (At a glance) section with statistics: 5 articles, 4 Offres, 1 Comptes, and 4 Golfs NGF. Below this is a note about WordPress 4.2.2 and a link to 'Moteurs de recherche refusés'. The 'Activité' section shows a list of recent posts with timestamps and titles like 'Test', 'Ashley Stevenson, un jeune talent rejoint l'équipe MySOSwing', and 'NGF et MySOSwing'. On the right, there is a 'Brouillon rapide' (Quick draft) section with a title field, a text area for the content, and a red 'Enregistrer brouillon' (Save draft) button. Three black lines with arrows point from the text below to specific elements: one points to the 'Articles' count, another to the 'Enregistrer brouillon' button, and a third to the list of recent posts.

Vous retrouverez dans votre dashboard le nombre d'articles de blog, de Golfs NGF, d'offres publiés, et le nombre de comptes actifs; les derniers articles publiés, ainsi que la possibilité d'écrire un brouillon de façon rapide.

En haut se trouve une barre de navigation rapide, dans laquelle vous remarquerez un petit drapeau vous indiquant si vous regardez actuellement les articles dans leur version françaises ou dans leur version anglaise. Anisi si si vous vous rendez dans la page de tous vos articles, et que cet indicateur précise Anglais, c'est que vous regardez les versions anglaises de tous vos articles.

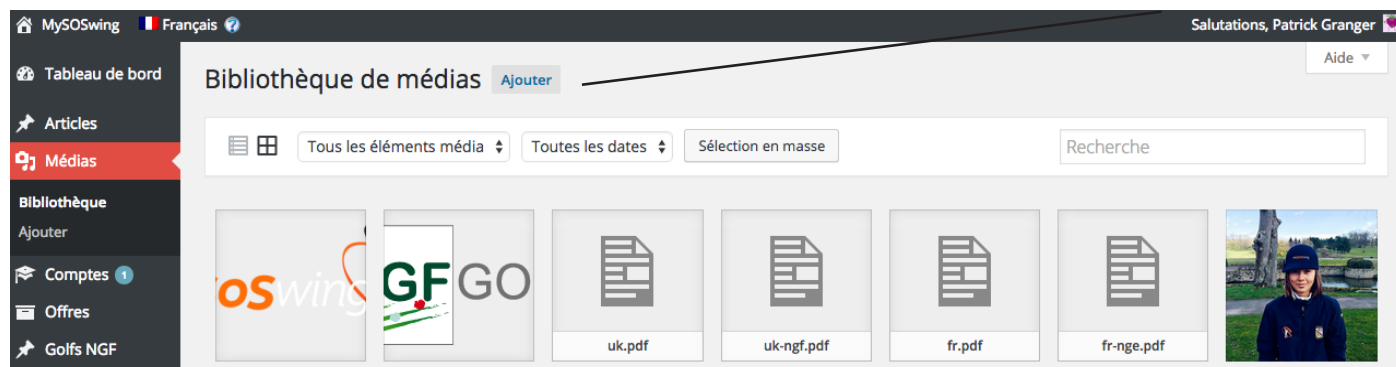


Sur la gauche se trouve le menu principal. Vous y trouverez:

- l'onglet Articles qui vous permettra de retrouver et créer vos articles de blog (voire partie II)
- l'onglet Comptes qui vous permettra de valider des demandes de création de comptes (voire partie IV)
- l'onglet Offres qui vous permettra de retrouver et ajouter vos packs (voire partie V)
- l'onglet Golfs NGF qui vous permettra de retrouver et créer les Golfs NGF (voire partie VI).

Vous y trouverez également l'onglet Médias, dans lequel vous pouvez ajouter de nouvelles images, que vous pourrez ensuite utiliser dans vos articles.

Pour ajouter une nouvelle image, cliquez sur l'onglet Médias, puis sur le bouton Ajouter.



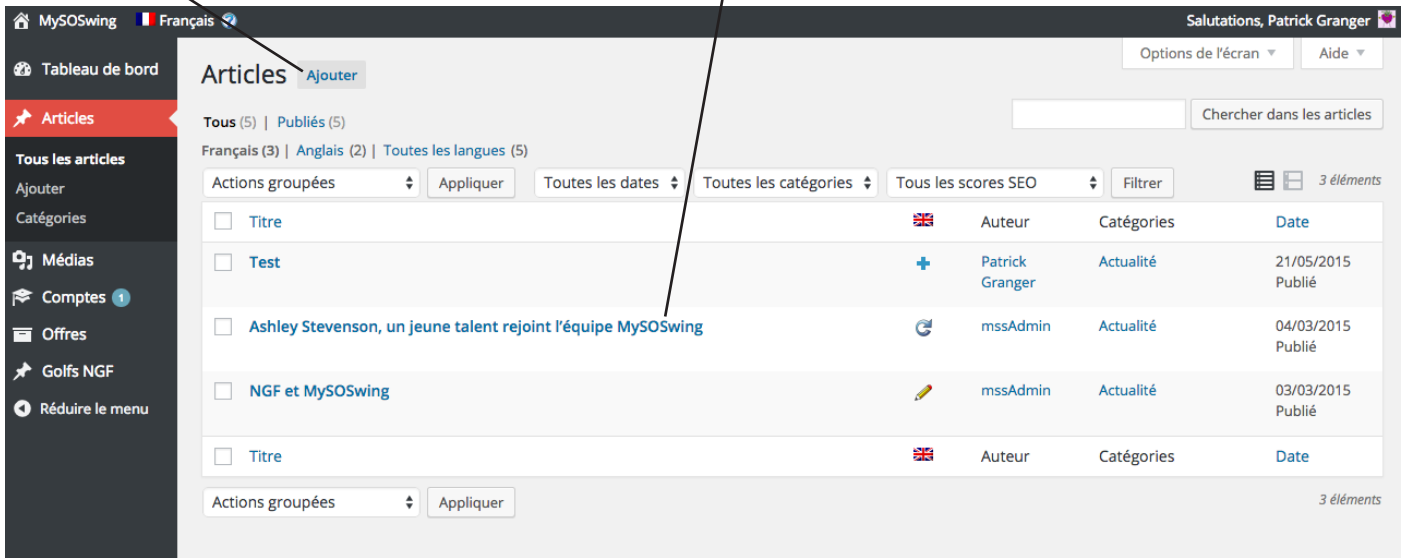
Une fenêtre apparaîtra où vous pourrez alors sélectionner des fichiers depuis votre ordinateur en cliquant sur le bouton correspondant, ou tout simplement en les faisant glisser dessus.



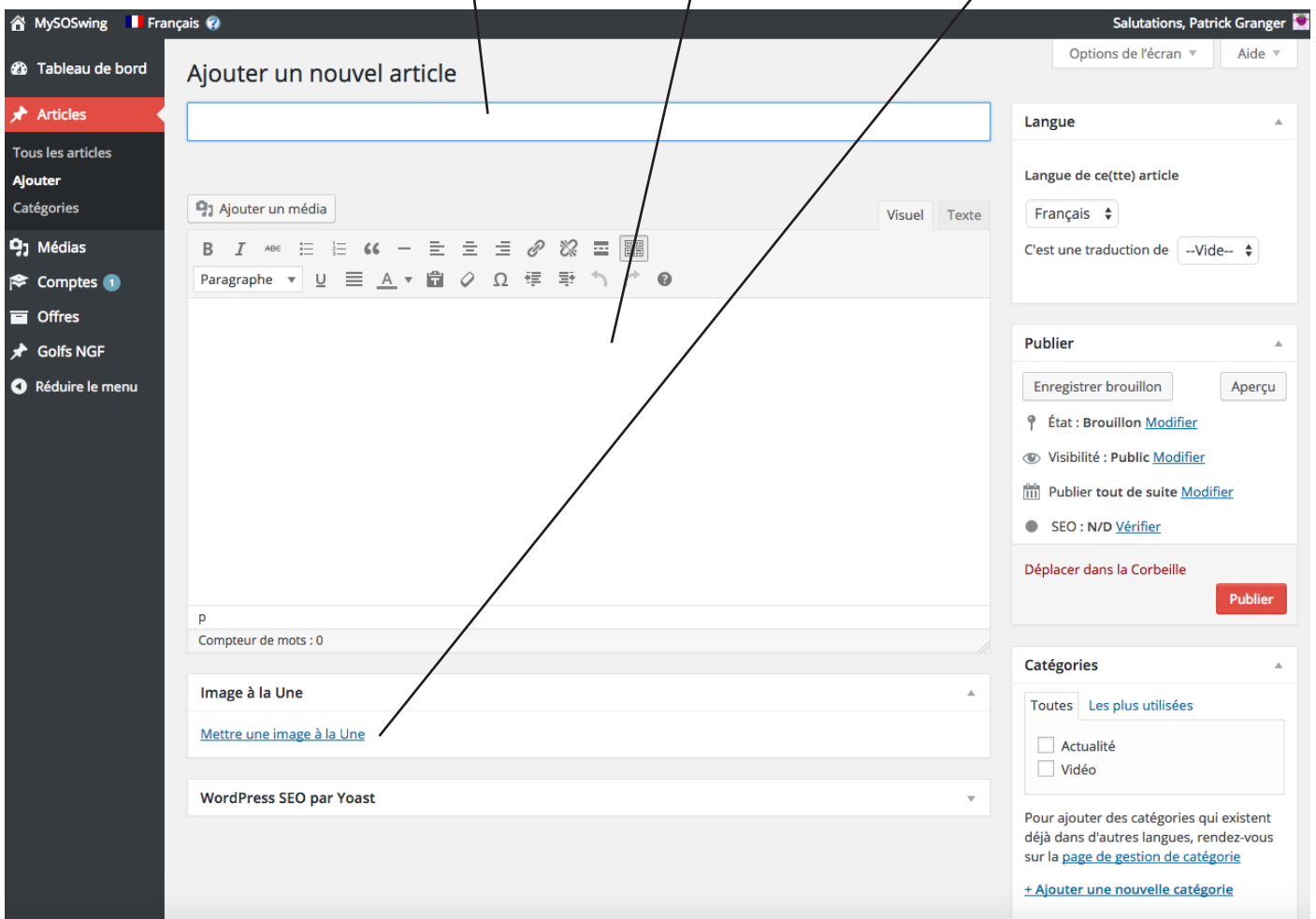
Ainsi lorsque vous ajouter des images dans vos articles, vous aurez la possibilité de sélectionner des images que vous avez précédemment uploadées, ou bien de sélectionner directement le fichier voulu depuis votre ordinateur.

## II - Ajouter / Modifier un article de blog

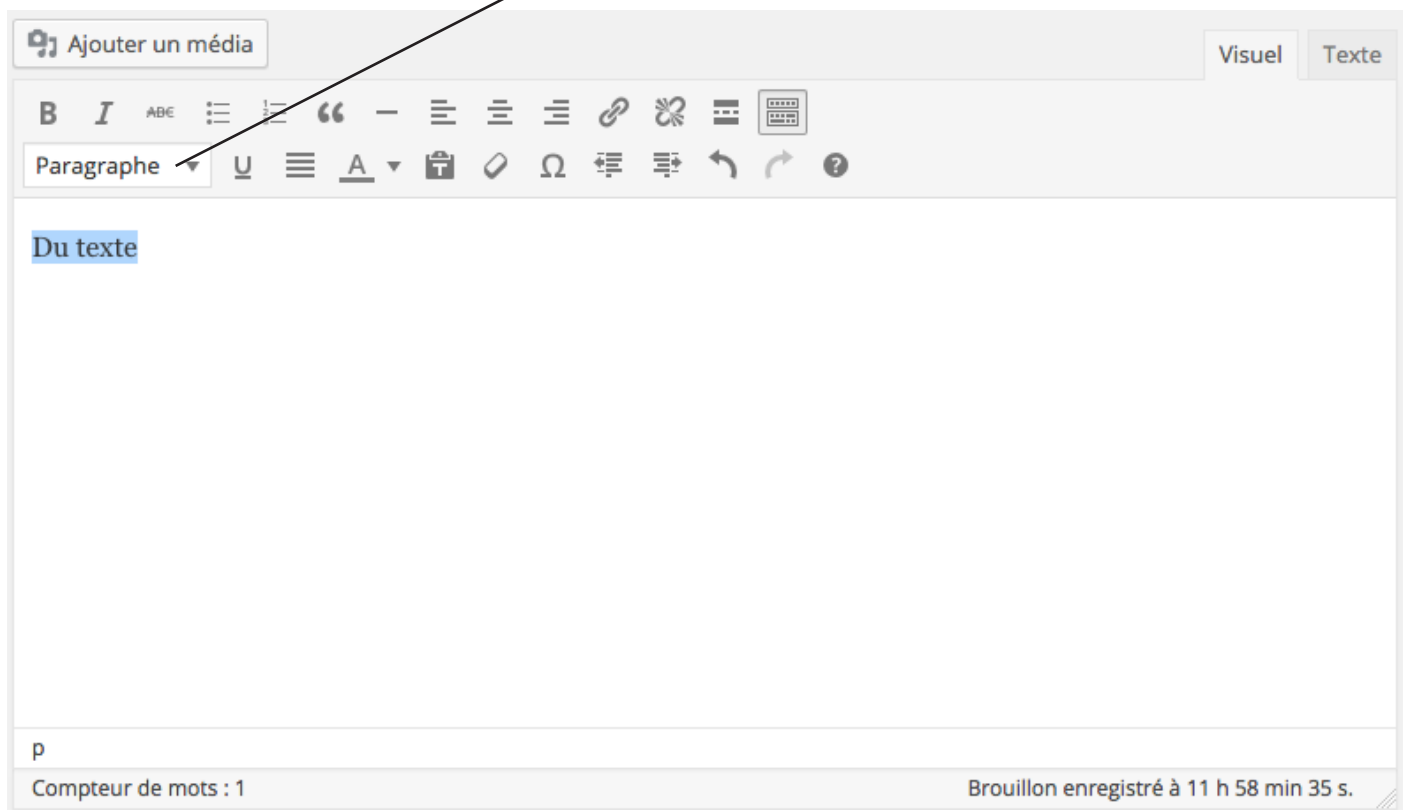
Rendez-vous dans l'onglet Articles. Vous y trouverez la liste des articles déjà publiés. Vous pouvez modifier un article existant en cliquant sur son titre. Pour ajouter un article, cliquez sur le bouton Ajouter.



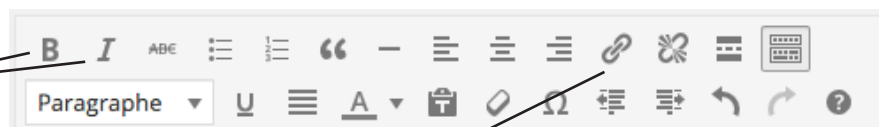
Vous pouvez alors compléter le titre de l'article, son contenu textuel, son image principale.



Vous disposez de plusieurs options pour la mise en page du texte. Si vous souhaitez par exemple mettre des titres dans votre contenu, surlignez votre texte puis cliquez sur Paragraphe, et sélectionnez un niveau de titre (il est déconseillé de sélectionner Titre1, car cela provoquera un affichage similaire au titre de l'article).



Vous pouvez également mettre de la même façon du texte en gras ou en italique:

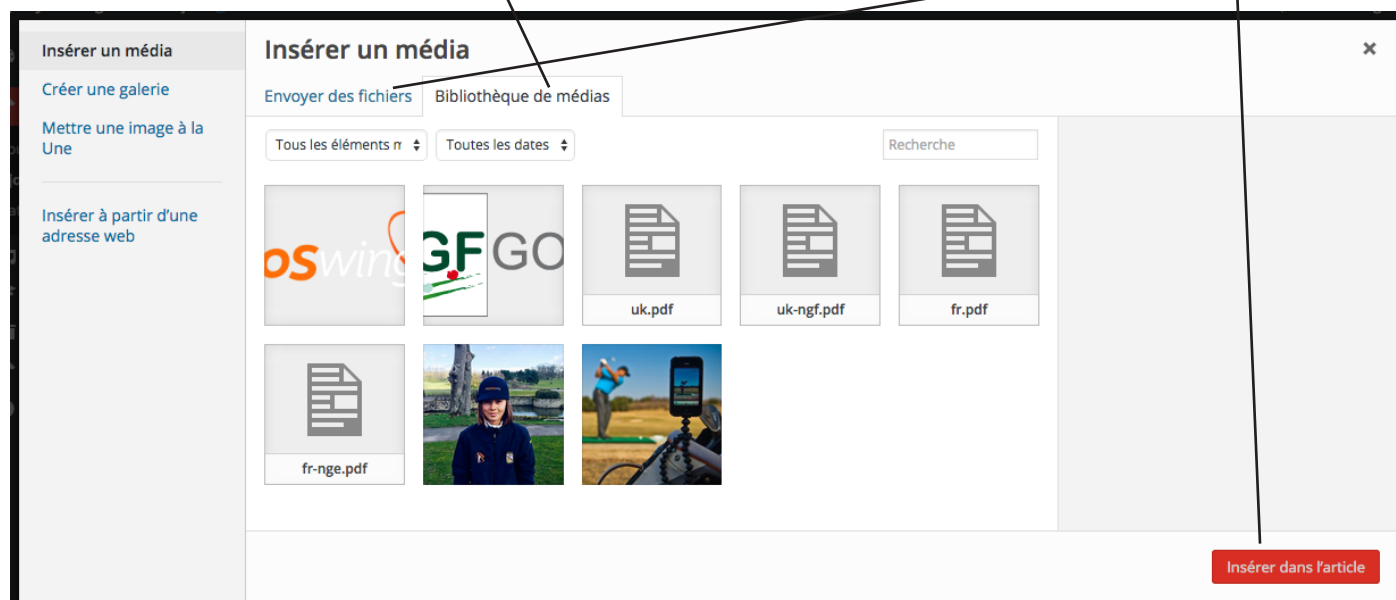


ou encore créer un lien en renseignant l'url vers laquelle le lien renvoie.

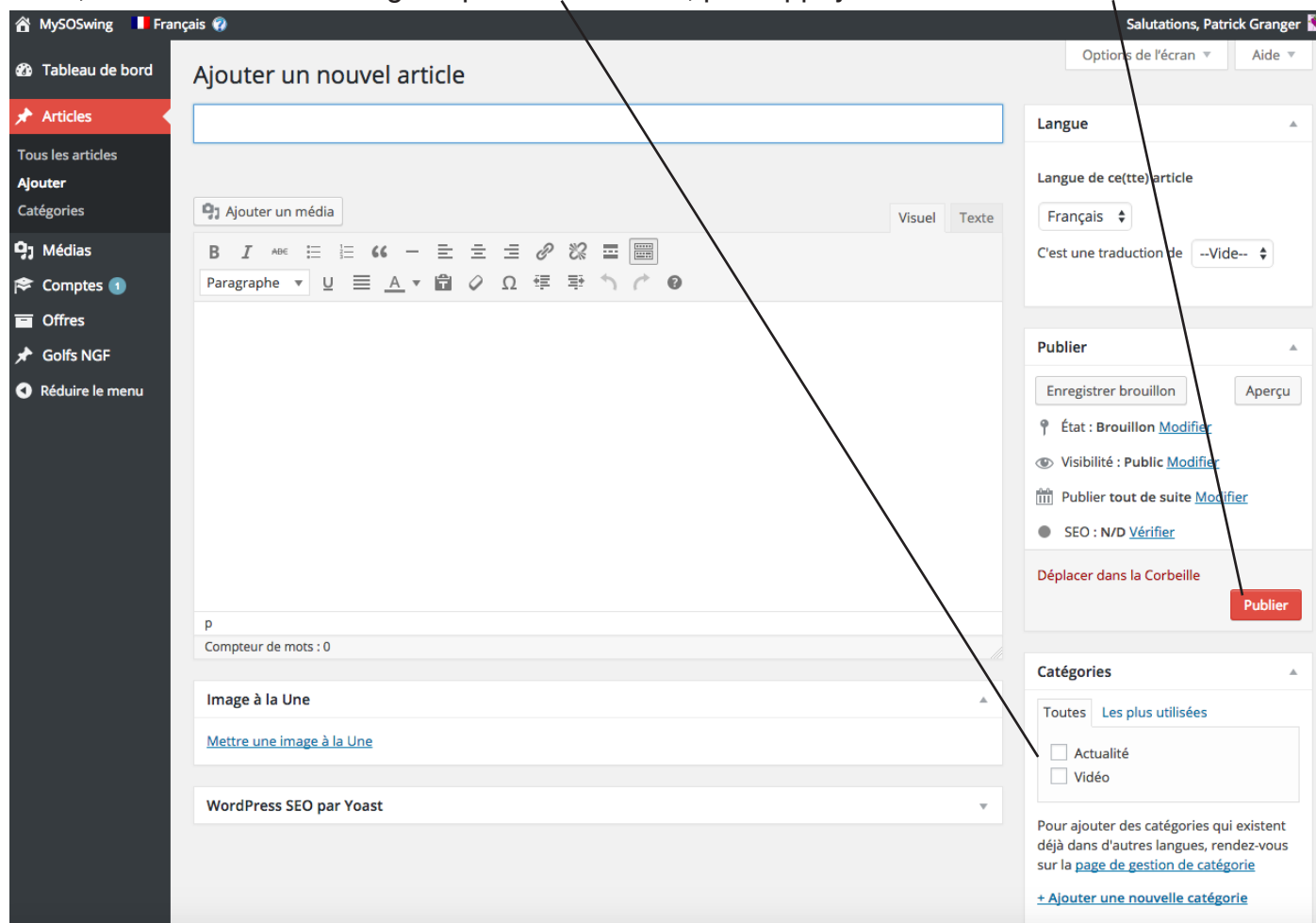
Vous pouvez ajouter des images à votre contenu en cliquant sur le bouton Ajouter un média.



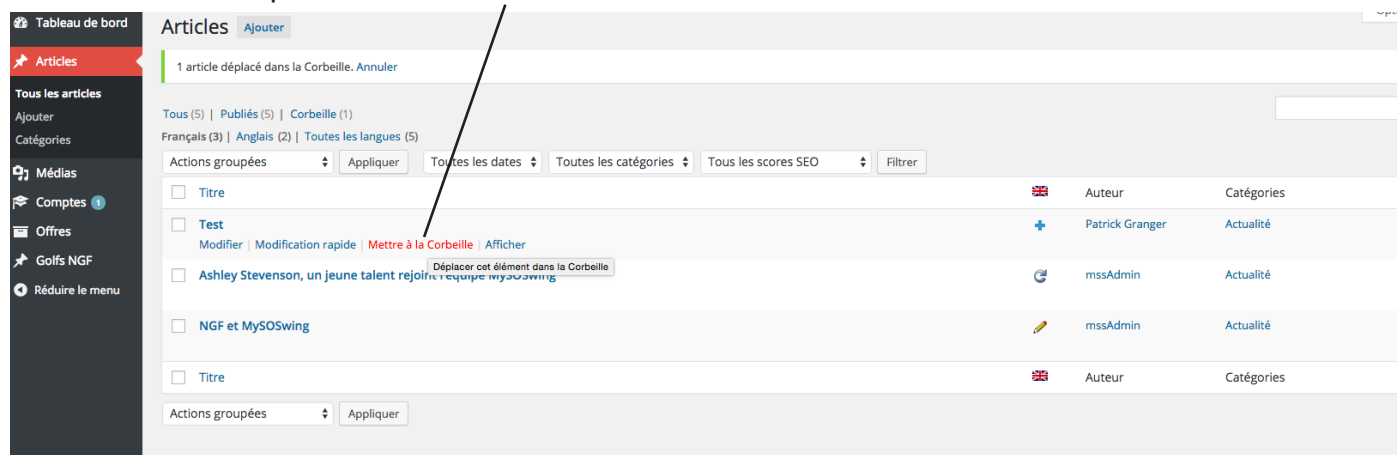
Cela ouvrira une fenêtre dans laquelle vous pourrez envoyer une image depuis votre ordinateur, ou depuis la bibliothèque de médias. Cliquez sur l'image choisie puis sur Insérez dans l'article.



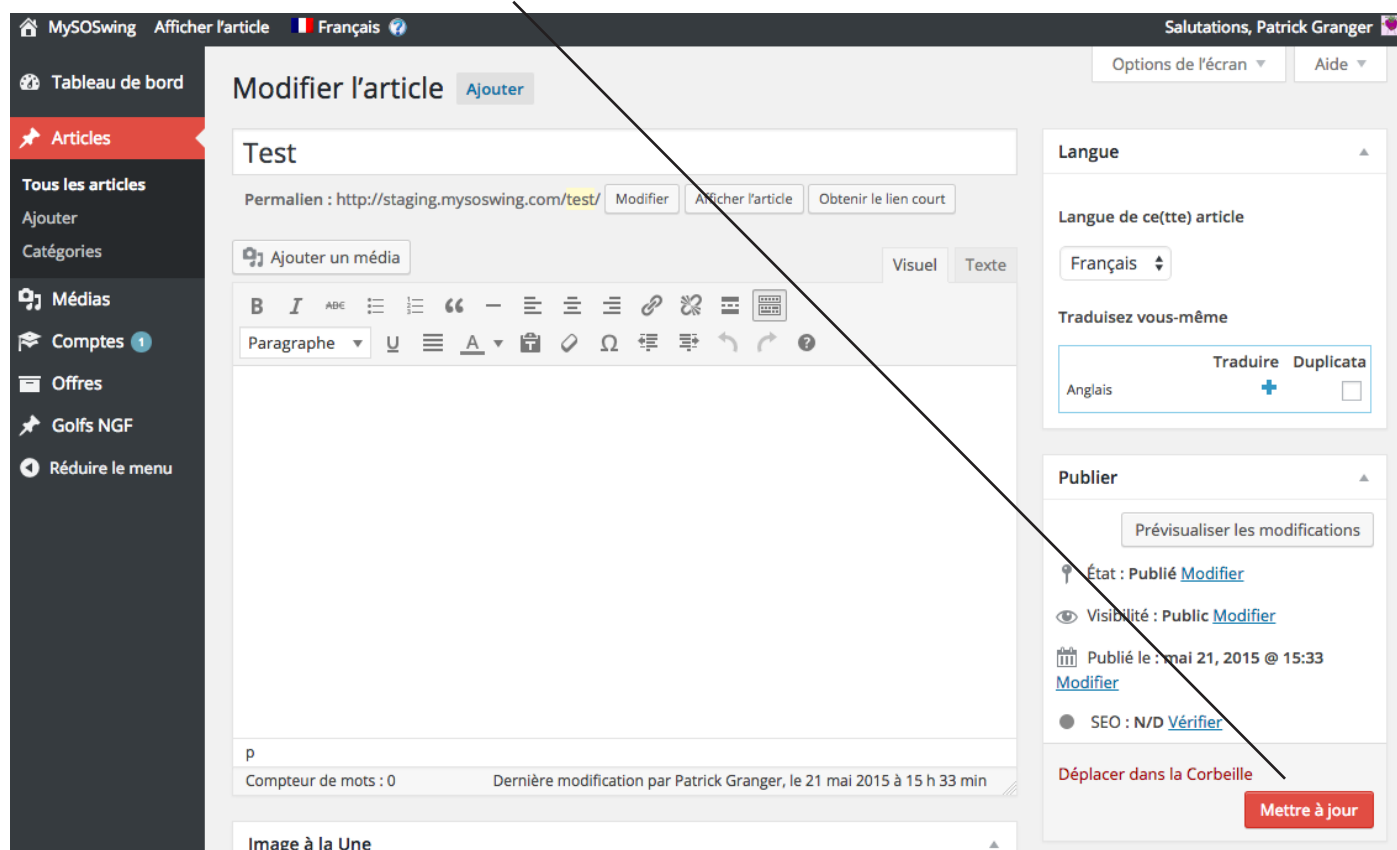
Enfin, sélectionnez une catégorie pour votre article, puis appuyer sur le bouton Publier.



Vous pouvez à tout moment retourner dans l'onglet Articles ou vous pourrez modifier l'article précédemment crée en cliquant sur son titre. Vous pouvez également supprimer cet article en le survolant et en cliquant sur Mettre à la corbeille.

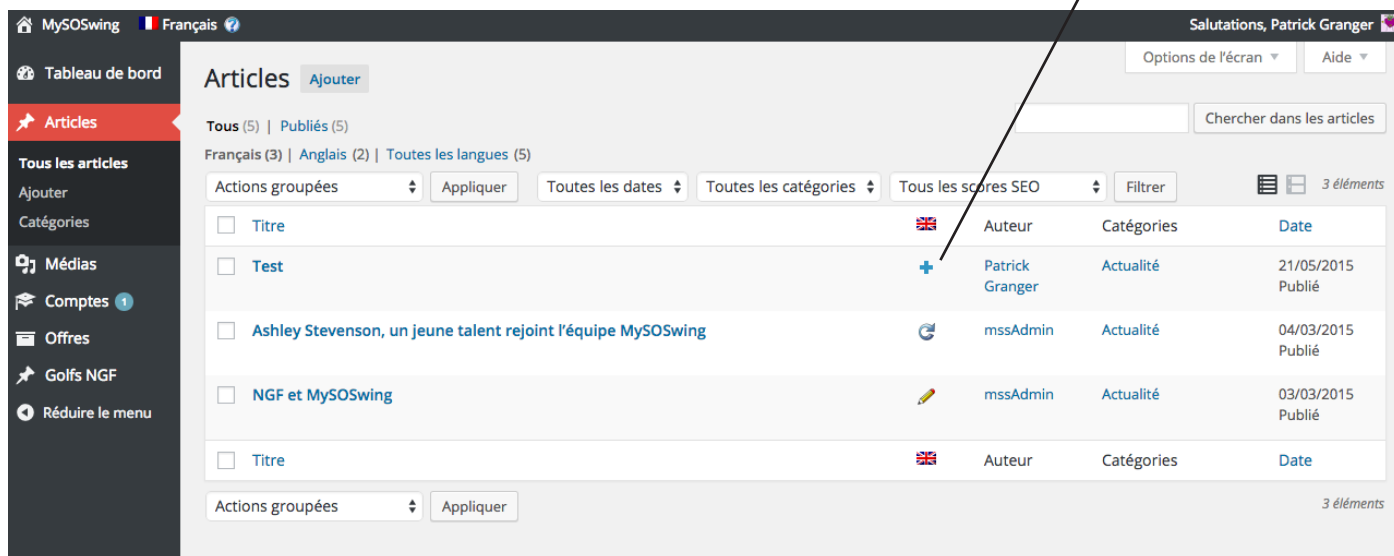


Si vous choisissez de modifier un article déjà existant, pensez toujours à appuyer sur le bouton Mettre à jour après chaque modification.



### III - Traduire un article de blog

Rendez-vous sur l'article que vous désirez traduire, et cliquez sur la petite croix bleu en-dessous de Traduire.



The screenshot shows the 'Articles' management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Articles (selected), Tous les articles, Ajouter, Catégories, Médias, Comptes (1), Offres, Golfs NGF, and Réduire le menu. The main area displays a list of articles with columns for Actions groupées, Titre, Auteur, Catégories, and Date. The articles listed are 'Test', 'Ashley Stevenson, un jeune talent rejoint l'équipe MySOSwing', and 'NGF et MySOSwing'. A blue plus icon is visible next to the 'Test' article, indicating a translation option. The interface includes filters for language (Français, Anglais), date, categories, and SEO scores. A search bar is also present.

Vous n'avez plus qu'à compléter de la même façon votre article avec le texte en anglais.

Comme précédemment indiqué, le petit drapeau dans la barre en haut de page insique si vous regarder les versions anglaises ou françaises de vos articles.

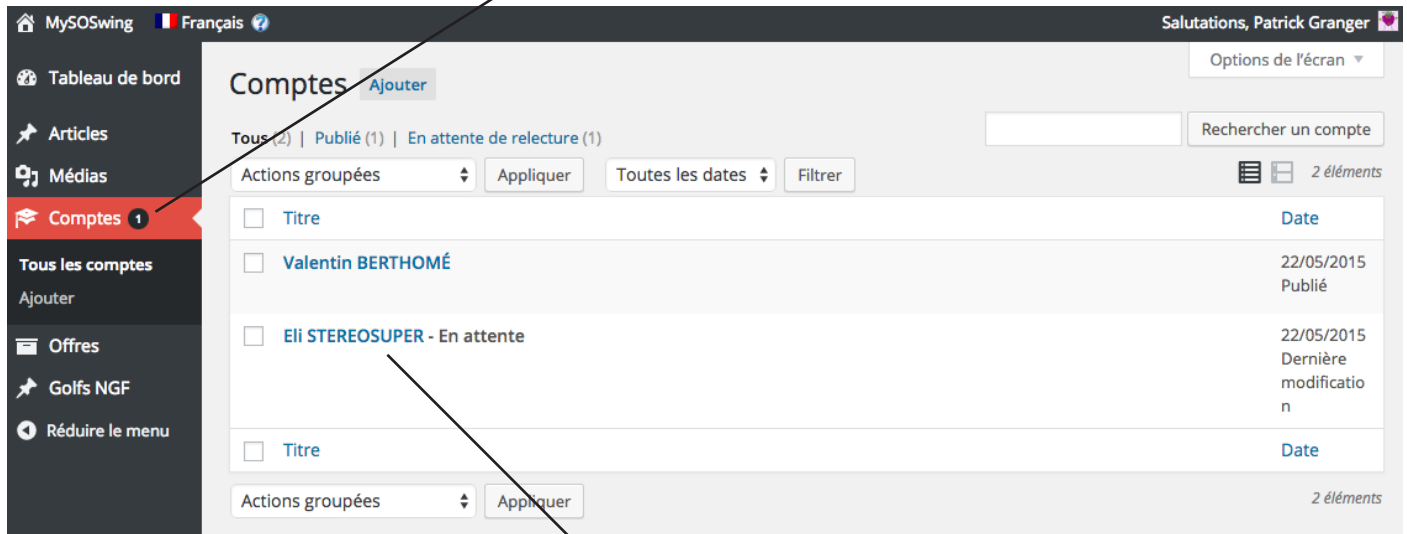


This screenshot shows the same 'Articles' management interface. A yellow pencil icon is highlighted next to the article 'NGF et MySOSwing', indicating an edit or translation option. The interface elements, including the sidebar, filters, and search bar, are identical to the previous screenshot.



## IV - Valider un compte

Lorsqu'une nouvelle personne remplit le formulaire de création de compte, ses informations sont automatiquement ajoutées dans la page des comptes. Une petite bulle sur l'onglet Comptes indique combien de validations sont en attente.



MySoSwing Français Salutations, Patrick Granger

Tableau de bord Articles Médias **Comptes 1** Tous les comptes Ajouter Offres Golfs NGF Réduire le menu

### Comptes

Ajouter

Tous (2) | Publié (1) | En attente de relecture (1)

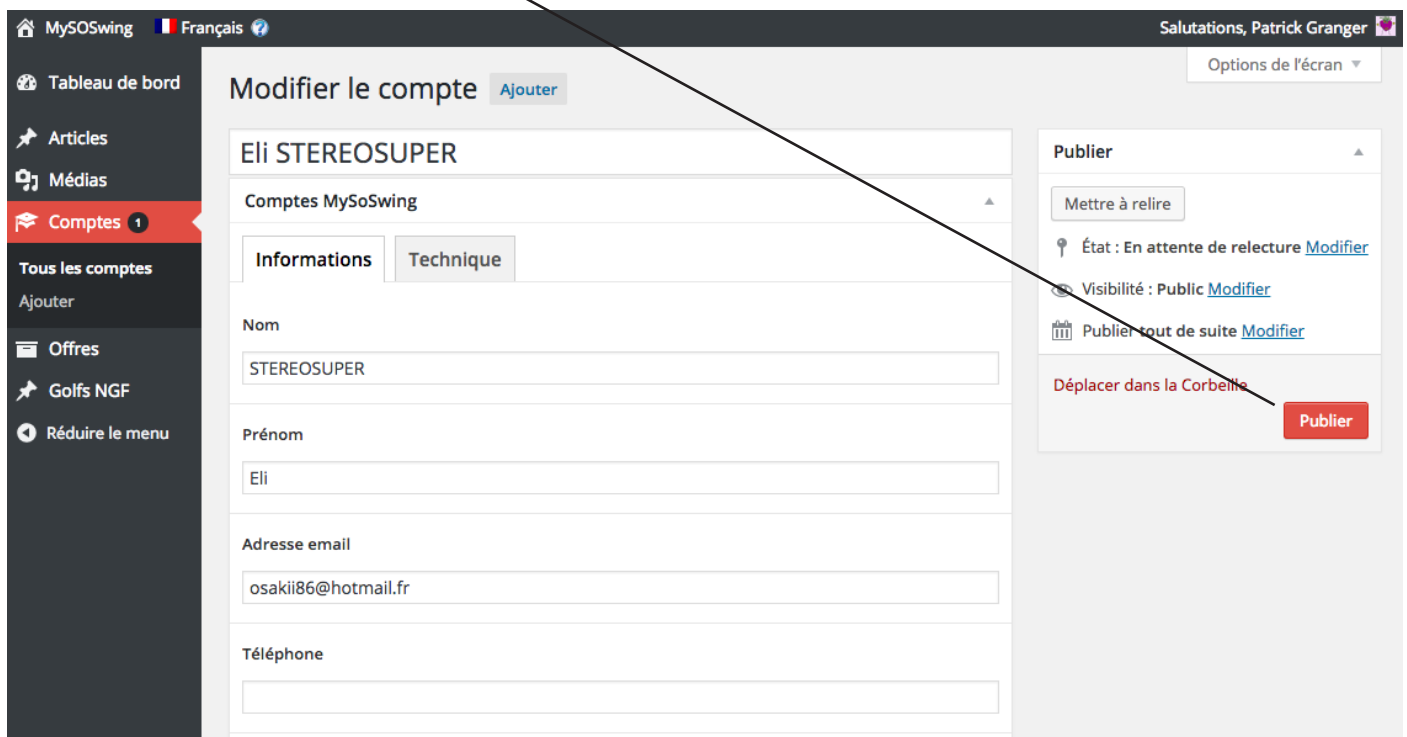
Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtrer

<input type="checkbox"/> Titre	Date
<input type="checkbox"/> Valentin BERTHOMÉ	22/05/2015 Publié
<input type="checkbox"/> Eli STEREOSUPER - En attente	22/05/2015 Dernière modification
<input type="checkbox"/> Titre	Date

Actions groupées Appliquer 2 éléments

Pour valider son inscription, rendez-vous dans l'onglet Comptes, puis cliquez sur son nom.

Vous arrivez alors sur la page d'informations de la personne en question. Vous pouvez y voir les différentes informations que la personne a renseigné. Pour valider son compte, vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton Publier.



MySoSwing Français Salutations, Patrick Granger

### Modifier le compte

Ajouter

Eli STEREOSUPER

Comptes MySoSwing

Informations Technique

Nom

STEREOSUPER

Prénom

Eli

Adresse email

osaki86@hotmail.fr

Téléphone

Publier

Mettre à relire

État : En attente de relecture [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

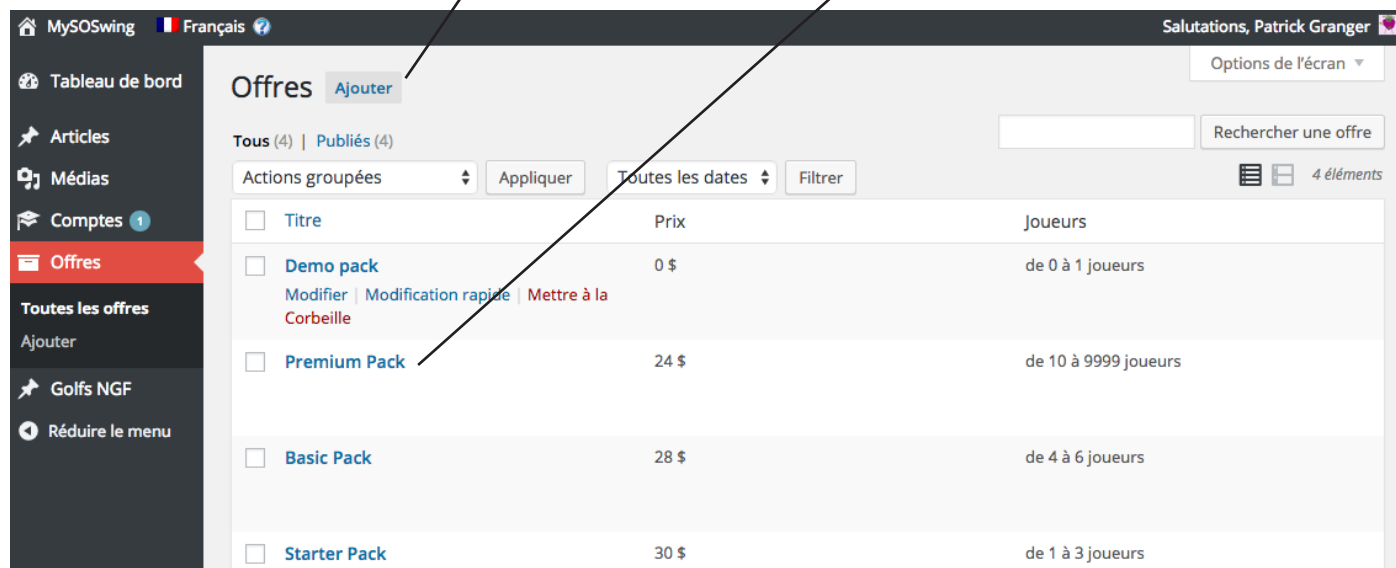
Publier tout de suite [Modifier](#)

Déplacer dans la Corbeille

Publier

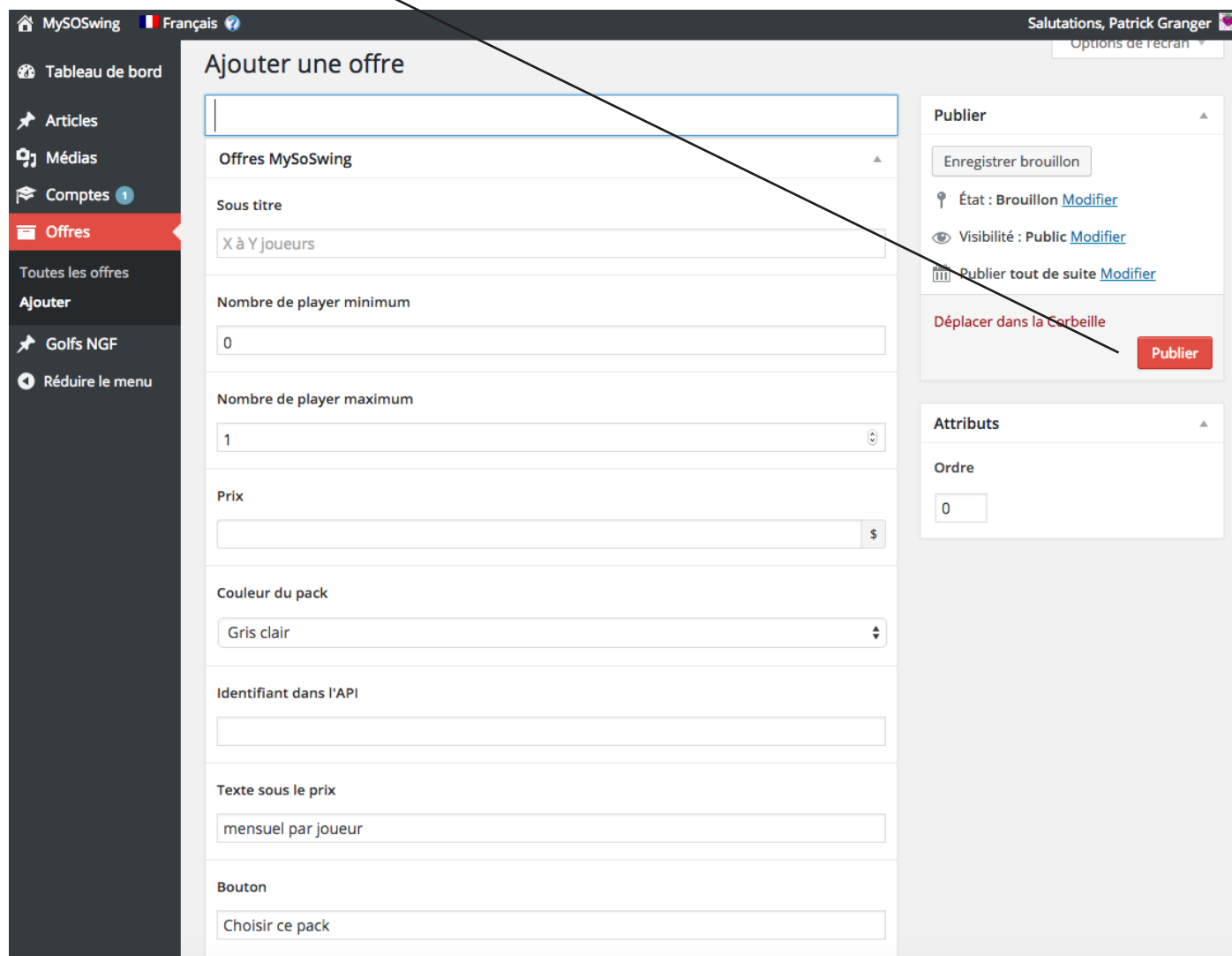
## V - Créer / Modifier un pack

Rendez-vous dans l'onglet Offres. Vous pouvez alors voir toute la liste des pack actuellement proposés sur le site. Vous pouvez modifier un pack en cliquant sur son nom. Pour en ajouter un nouveau, cliquez sur le bouton Ajouter.



The screenshot shows the 'Offres' (Offers) page in the MySoSwing application. The page has a dark sidebar on the left with navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Comptes (1), Offres (highlighted), Toutes les offres, Ajouter, Golfs NGF, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Offres' and includes a search bar, filters, and a table of offers. The table has columns for Title, Price, and Players. The offers listed are: Demo pack (0 \$, de 0 à 1 joueurs), Premium Pack (24 \$, de 10 à 9999 joueurs), Basic Pack (28 \$, de 4 à 6 joueurs), and Starter Pack (30 \$, de 1 à 3 joueurs). The 'Ajouter' button is highlighted in the top left corner.

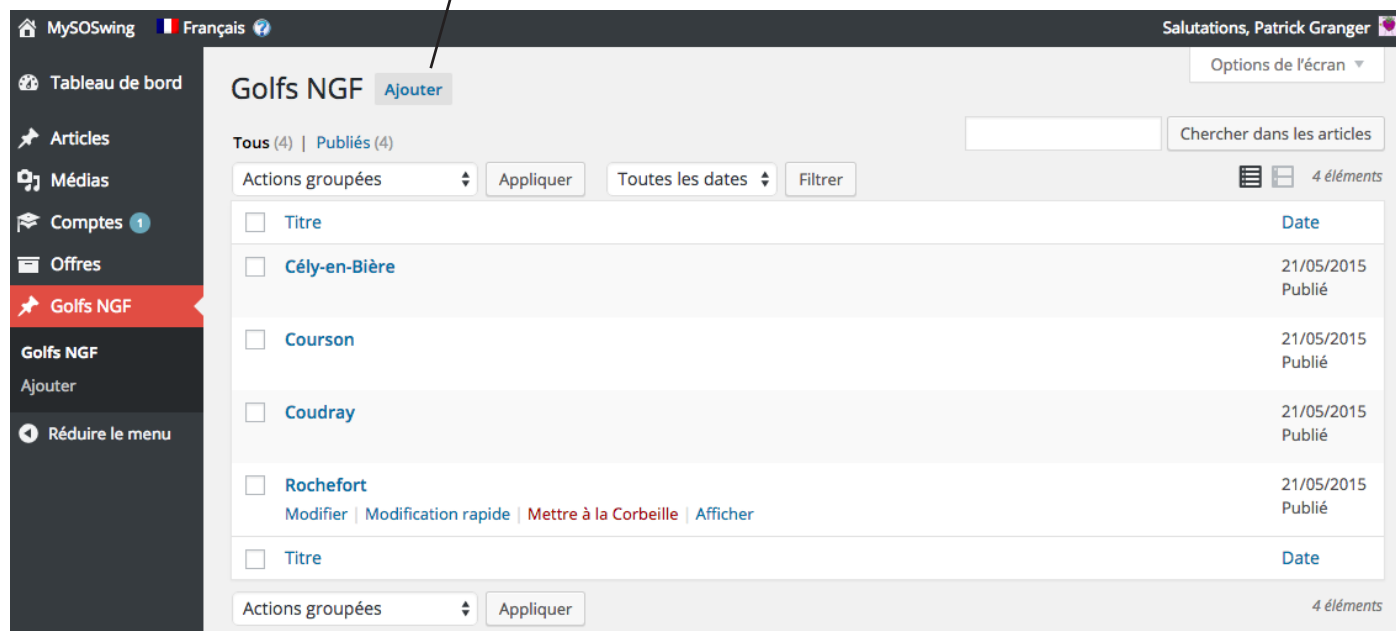
Renseignez alors le nom de cette nouvelle offre, le nombre de joueurs que l'on peut ajouter, puis le nombre minimum et maximum, le prix du pack, son thème colorimétrique, le texte, le texte du bouton, puis cliquez sur Publier.



The screenshot shows the 'Ajouter une offre' (Add Offer) form in the MySoSwing application. The form is titled 'Ajouter une offre' and includes several input fields and a 'Publier' (Publish) button. The fields are: Title (empty), Sous titre (empty), X à Y joueurs (empty), Nombre de player minimum (0), Nombre de player maximum (1), Prix (empty), Couleur du pack (Gris clair), Identifiant dans l'API (empty), Texte sous le prix (mensuel par joueur), and Bouton (Choisir ce pack). The 'Publier' button is highlighted in the top right corner.

## VI - Ajouter un Golf NGF

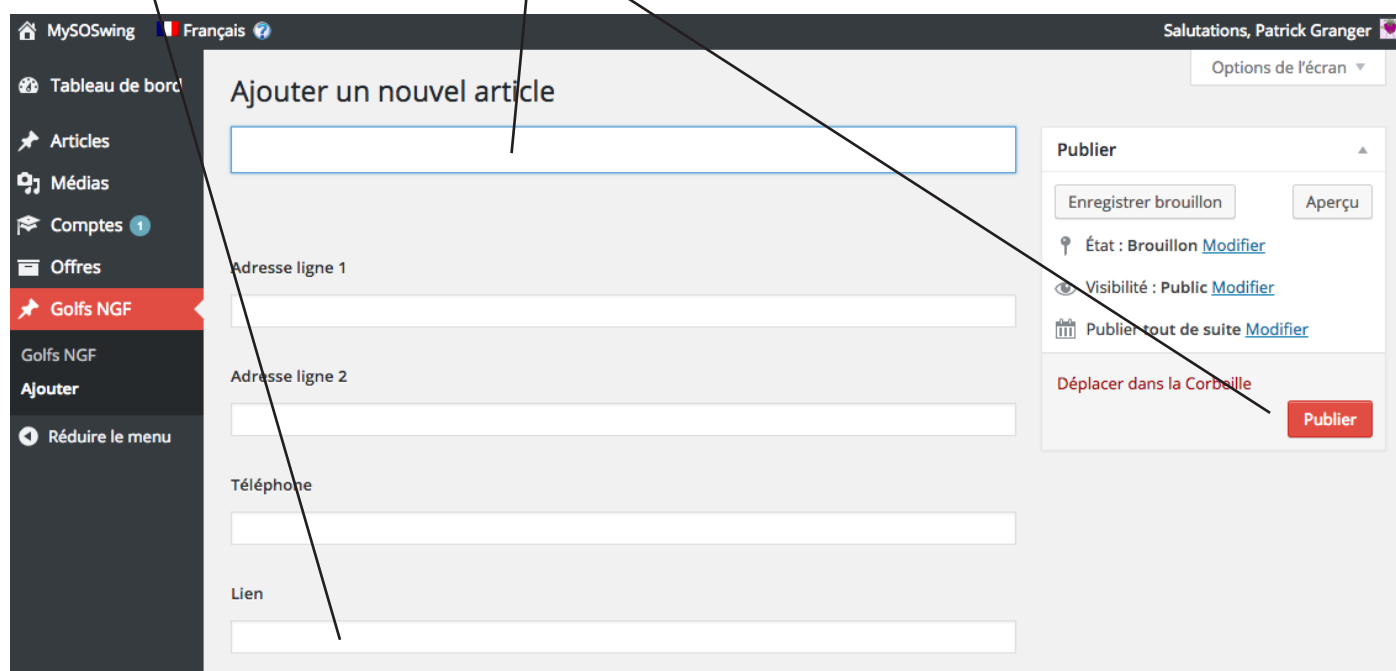
Rendez-vous dans l'onglet Golfs NGF. Ici encore vous avez la liste des Golf déjà publiés, que vous pouvez modifier ou supprimer de la même façon que les articles. Pour en ajouter un nouveau, cliquez sur le bouton Ajouter.



The screenshot shows the 'Golfs NGF' section of the MySOSwing application. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Comptes (1), Offres, and Golfs NGF (highlighted). Under 'Golfs NGF', there is an 'Ajouter' button and a 'Réduire le menu' option. The main content area is titled 'Golfs NGF' and features an 'Ajouter' button. Below this, there are filters for 'Tous (4)' and 'Publiés (4)', a search bar, and a table of published golf courses. The table has columns for 'Titre' and 'Date'. The listed courses are Cély-en-Bière, Courson, Coudray, and Rochefort, all published on 21/05/2015. Below the table, there are buttons for 'Actions groupées' and 'Appliquer'.

Titre	Date
Cély-en-Bière	21/05/2015 Publié
Courson	21/05/2015 Publié
Coudray	21/05/2015 Publié
Rochefort	21/05/2015 Publié

Vous pouvez alors renseigner le nom du Golf, son adresse, son numéro de téléphone, et le lien de son site internet. Cliquez ensuite sur Publier.



The screenshot shows the 'Ajouter un nouvel article' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Ajouter un nouvel article'. It contains several input fields: a large text field for the title, two lines for the address ('Adresse ligne 1' and 'Adresse ligne 2'), a field for the telephone number ('Téléphone'), and a field for the website link ('Lien'). On the right side, there is a 'Publier' section with buttons for 'Enregistrer brouillon', 'Aperçu', and 'Publier'. There are also links for 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. A red button labeled 'Déplacer dans la Corbeille' is also present.