



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA BARAT
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
Jalan Arfai Base Camp, Kompleks Kantor Gubernur Kode Pos 98315

SOP PENGADAAN TANAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		OPD YANG MEMBUTHKAN TANAH	BAGIAN UMUM	KABID PERTANAHAN	ASISTEN I	TIM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1.	Penyerahan Dokumen Perencanaan Pengadaan Tanah	<div></div>	<div></div>				Surat, Agenda, Disposisi	5 menit	Dokumen Perencanaan Pengadaan	
2.	Menerima dan mencatat dalam buku agenda, meneliti dan mengkaji dokumen yang masuk		<div></div>	<div></div>			Surat. Dokumen	1 hari	Dokumen	
3.	Membentuk TIM Persiapan Pengadaan Tanah				<div></div>		Draft SK Tim	10 hari	SK Tim	10 hari sejak dierimanya Dokumen PPT
4.	TIM melakukan Pemberitahuan Rencana Pembangunan					<div></div>	Surat Pemberitahuan	20 hari	Sosialisasi/ Daftar Hadir/ Dokumentasi	20 hari sejak dierimanya Dokumen PPT
5.	TIM melakukan Pendataan Awal					<div></div>	Daftar Sementara Lokasi Rennana Pembangunan	30 hari	Isian Daftar Sementara Lokasi Rencana Pembangunan	30 hari sejak pemberitahuan rencana pembangunan
6.	TIM melakukan Konsultasi Publik					<div></div>	Undangan/ Daftar Hadir/ Daftar Sementara Lokasi Renana Pembangunan	60 hari	Notulen, Berita Acara Kesepakatan, Dokumentasi	Jika ada keberatan maka di adakan konsultasi publik ulang selama 30 hari

7.	Menyiapkan Penetapan Lokasi				<div></div>		SK Penetapan Lokasi		SK Penetapan Lokasi	
8.	Mengumumkan Penetapan Lokasi				<div></div>		SK Penetapan Lokasi	14 hari	SK Penetapan Lokasi	
9.	Menyerahkan Berkas ke OPD yang membutuhkan tanah	<div></div>								