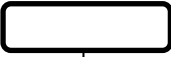


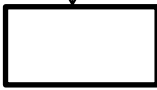


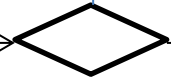
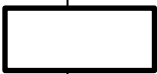
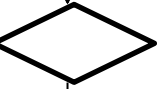




PEMERINTAH PROVINSI PAPUA BARAT
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN

Jalan Arfai Base Camp, Kompleks Kantor Gubernur Kode Pos 98315

SOP PENYELESAIAN SENGKETA TANAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGADU (INSTANSI/ MASYARAKAT)	BAGIAN UMUM	KABID PERTANAHAN	ASISTEN I	TIM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1.	Pengaduan, pelimpahan yang diterima						Surat, Agenda, Disposisi	5 menit	Berkas, Dokumen Pengaduan,	
2.	Menerima dan mencatat dalam buku agenda, meneliti dan mengkaji pengaduan, pelimpahan yang masuk						Surat. Dokumen	12 hari	Laporan	
3.	Berkoordinasi dengan pihak desa/kelurahan serta distrik terkait hasil dan data penanganan yang pernah dilakukan				Tidak		Data	12 hari	Data	
4.	Menyampaikan telaahan staf Asisten I						Surat/ Telaahan	1 hari	Telaahan	
5.	Mengadakan rapat koordinasi TIM						Undangan/ Daftar Hadir	1 hari	Notulen Rapat, Dokumentasi	
6.	Mengadakan rapat TIM dengan pihak-pihak yang bersengketa untuk mencapai kesepakatan			Tidak			Undangan/ Daftar Hadir	1 hari	Notulen Rapat, Berita Acara Kesepakatan	



7.	Melakukan peninjauan/ pengecekan lapangan (identifikasi dan inventarisasi					<div>↓ [] ↓</div>	Undangan/ Daftar Hadir	30 hari	Surat Tugas anggota TIM, Berita Acara Hasil Lapangan, Kortdinat, Dokumentasi dll	Berdasarkan luasan dan kondisi areal/ lahan
8.	Rapat TIM membahas hasil/ temuan kegiatan penunjaan lapangan (identifikasi dan inventarisasi)					<div>↓ [] ↓</div>	Undangan/ Daftar Hadir	1 hari	Notulen Rapat, Peta Gambaran Permasalahan, Dokumentasi dan Visual	
9.	Rapat TIM membahas kesimpulan akhir dan solusi dalam penyelesaian					<div>↓ [] ↓</div>	Undangan/ Daftar Hadir	1 hari	Notulen Rapat, Draf Kesimpulan Akhir, Dokumentasi	
10.	Memfasilitasi musyawarah terhadap pihak-pihak yang bersengketa berdasarkan data- data hasil/temuan kegiatan peninjauan lapangan (identifikasi dan inventarisasi) serta solusi untuk mendapatkan kesepakatan					<div>↓ [] ↓</div>	Undangan/ Daftar Hadir, Dokumen Hasil Lapangan	30 hari	Draf Kesimpulan Akhir	Rapat bisa dilakukan berulang- ulang
11.	Paraf		<div>↓ []</div>	<div>↓ []</div>			Draf Kesimpulan Akhir	5 menit	Draf Kesimpulan Hasil Akhir yang sduah diparaf	
12.	Penandatanganan Kesimpulan Akhir TIM				<div>↓ []</div>		Dokumen kajian teknis dan draf kesimpulan akhir	10 menit	Kesimpulan Akhir TIM	



13.	Menyampaikan Kesimpulan Hasil Akhir sebagai laporan kepada Gubernur, pihak-pihak yang berkonflik serta instansi-instansi terkait	<div><div></div></div>						Data, Dokumen	2 hari	Dokumen	Sepakat atau tidak sepakat
-----	--	------------------------	--	--	--	--	--	---------------	--------	---------	----------------------------