

# Faculdade Integral Diferencial

## Projeto de Software

Nome do Sistema: Egresso.

Área de atuação: Controle de  
alunos Egressos da Faculdade  
Integral Diferencial .

*Empresa Desenvolvedora:  
Força Júnior Informática*

*Empresa Júnior  
do curso de  
Sistemas de Informação  
da FACID*

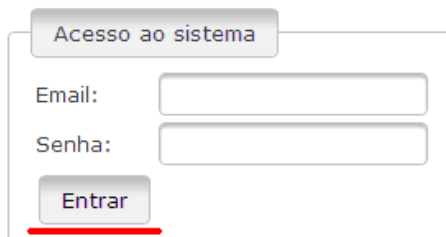
Teresina – PI  
Novembro/2011

Ao iniciar o sistema será exibida uma tela conforme a imagem abaixo. Caso o usuário possua cadastro no sistema, deverá entrar com seu email e senha. Caso contrario, deverá criar uma nova conta clicando em CRIAR CONTA.

Ao clicar em CRIA CONTA, será exibida uma tela conforme figura abaixo:

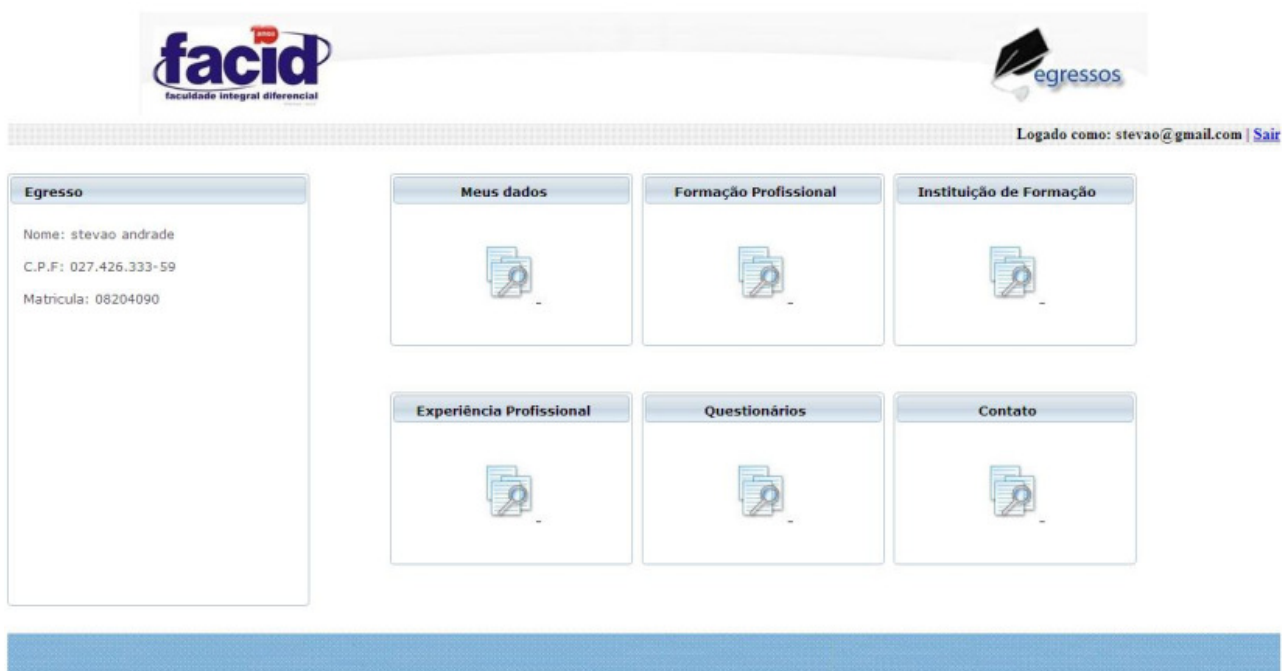
Nesse formulário, o usuário deverá informar seus dados como: Nome, Email, Senha, Matricula, Sexo, Data de Nascimento, C.P.F, R.G, Telefone fixo e Telefone móvel.

Após preencher todos os campos o usuário será redirecionado à tela de Login, onde deverá preencher corretamente os dados no formulário para que possa ter acesso ao sistema clicando no botão Entrar.



O formulário, intitulado "Acesso ao sistema", contém dois campos de entrada: "Email:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar" destacado por uma linha vermelha.

Ao entrar no sistema o usuário irá se deparar com uma imagem conforme a figura abaixo:



A tela principal do sistema apresenta o cabeçalho com o logo "facid" e "egressos". No topo direito, há a mensagem "Logado como: stevao@gmail.com | Sair". O conteúdo é organizado em uma grade com sete painéis: "Egresso" (contendo Nome: stevao andrade, C.P.F: 027.426.333-59 e Matricula: 08204090), "Meus dados", "Formação Profissional", "Instituição de Formação", "Experiência Profissional", "Questionários" e "Contato". Cada painel, exceto o "Egresso", possui um ícone de documento com uma lupa.

Caso deseje, o usuário pode sair do sistema clicando no botão *Sair* localizado no canto superior direito da tela.

São disponíveis ao usuário cadastrado as seguintes ações:

**Meus Dados:** Atualizar dados cadastrais.

**Formação Profissional:** Adicionar cursos referentes à sua formação profissional.

**Instituição de Formação:** Adicionar a instituição que o usuário é formado.

**Experiência Profissional:** Adicionar experiências profissionais que o usuário possui.

**Questionários:** O usuário pode responder questionários de interesse da instituição.

**Contato:** O usuário pode entrar em contato com o administrador do sistema.

Ao clicar em *Meus dados* o usuário será direcionado a uma tela conforme a imagem abaixo:

Pagina Principal > MEUS DADOS

Logado como: stevao@gmail.com | Sair

Atualizar Dados

Nome: stevao andrade

E-mail: stevao@gmail.com

Senha:

Confirmar Senha:

Matrícula: 08204090

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: 18/04/1987

C.P.F.: 027.426.333-59

R.G.: 2295961

Telefone fixo: (86) 3218-2081

Telefone móvel: (86) 9969-7525

Atualizar

Nessa tela o usuário poderá alterar alguns dados referentes ao seu cadastro como: Email, Senha e Telefones.

Ao clicar em *Formação Profissional* o usuário será direcionado a uma tela conforme a imagem a seguir:

Pagina Principal > FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Logado como: stevao@gmail.com [Sair]

Formação Profissional

Descrição:

Início:

Fim:

Instituição:

Título:

Incluir Formação

Formação Profissional adicionada com sucesso.

Descrição	Início	Fim	Instituição	Título	Excluir
Teste 12321331213323123	01/11/2011	16/11/2011	Teste	teste	X

1 Resultados

Para inserir uma Formação Profissional o usuário deve preencher os campos:

**Descrição:** Informações adicionais sobre o curso de formação do usuário.

**Início:** Data de inicio da formação.

**Fim:** Data final da formação.

**Instituição:** Local onde foi realizada a formação profissional.

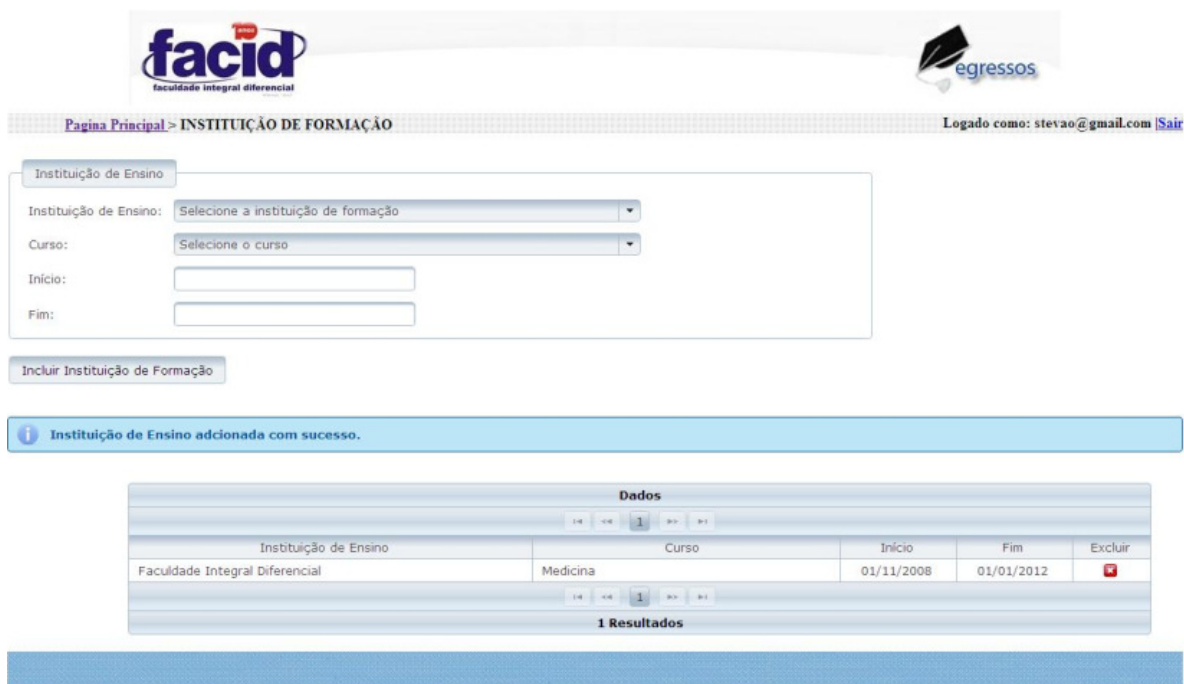
**Título:** Titulo obtido após a conclusão da formação profissional

Após preencher os dados o usuário deverá clicar em *Incluir Formação* e a tabela abaixo será atualizada com os dados informados.

O usuário poderá excluir uma formação clicando no "X" localizado na coluna mais a direita da tabela.

Para retornar a tela inicial do sistema o usuário deverá clicar em *Pagina Principal* localizado no canto superior esquerdo da imagem.

Na tela inicial do sistema ao clicar em Instituição de Formação o usuário será levado a uma tela conforme a imagem abaixo:



**Página Principal > INSTITUIÇÃO DE FORMAÇÃO** Logado como: stevao@gmail.com [Sair]

**Instituição de Ensino**


Instituição de Ensino:

Curso:

Início:

Fim:

**Instituição de Ensino adicionada com sucesso.**

Dados				
Instituição de Ensino	Curso	Início	Fim	Excluir
Faculdade Integral Diferencial	Medicina	01/11/2008	01/01/2012	

**1 Resultados**

Para inserir um curso o usuário deverá informar: Instituição de Ensino, Curso, Data de início e Data de conclusão do curso.

Após preencher os dados o usuário deverá clicar em *Incluir Instituição de Formação*.

A tabela abaixo será atualizada com os dados do curso e analogamente à formação profissional, o usuário poderá excluir um curso clicando no "X" localizado na coluna mais a direita da tabela.

Para retornar a página inicial o usuário deverá clicar em *Página Principal* localizado no canto superior esquerdo da imagem.

Ao clicar em Experiência Profissional o usuário será levado a uma tela conforme a imagem a seguir:

The screenshot shows the 'Experiência Profissional' (Professional Experience) section of the FACID system. At the top, there's a navigation bar with 'Pagina Principal > EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL' and a login status 'Logado como: stevao@gmail.com | Sair'. Below this is a form titled 'Experiência Profissional' with fields for 'Organização/Empresa:', 'Cargo:', 'Cargo exercido na área de formação?' (with a dropdown menu), 'Início:', and 'Fim:'. A button 'Incluir Experiência' is located below the form. Below the form is a table titled 'Experiência Profissional' with columns: 'Empresa/Organização', 'Cargo', 'Início', 'Fim', 'Área de Formação', and 'Excluir'. The table contains 5 rows of data. At the bottom of the table, it says '5 Resultados'.

Empresa/Organização	Cargo	Início	Fim	Área de Formação	Excluir
sddasdds	asddasd	11/10/2011	21/10/2011	Sim	
asddadasd	asddadasda	21/10/2011	25/10/2011	Nao	
asdasdsdas	asdsdasdd	05/10/2011	15/10/2011	Nao	
asddasdasd	sdadasdad	19/10/2011	28/10/2011	Sim	
asddasdad	asdasddasda	22/10/2011	31/10/2011	Nao	

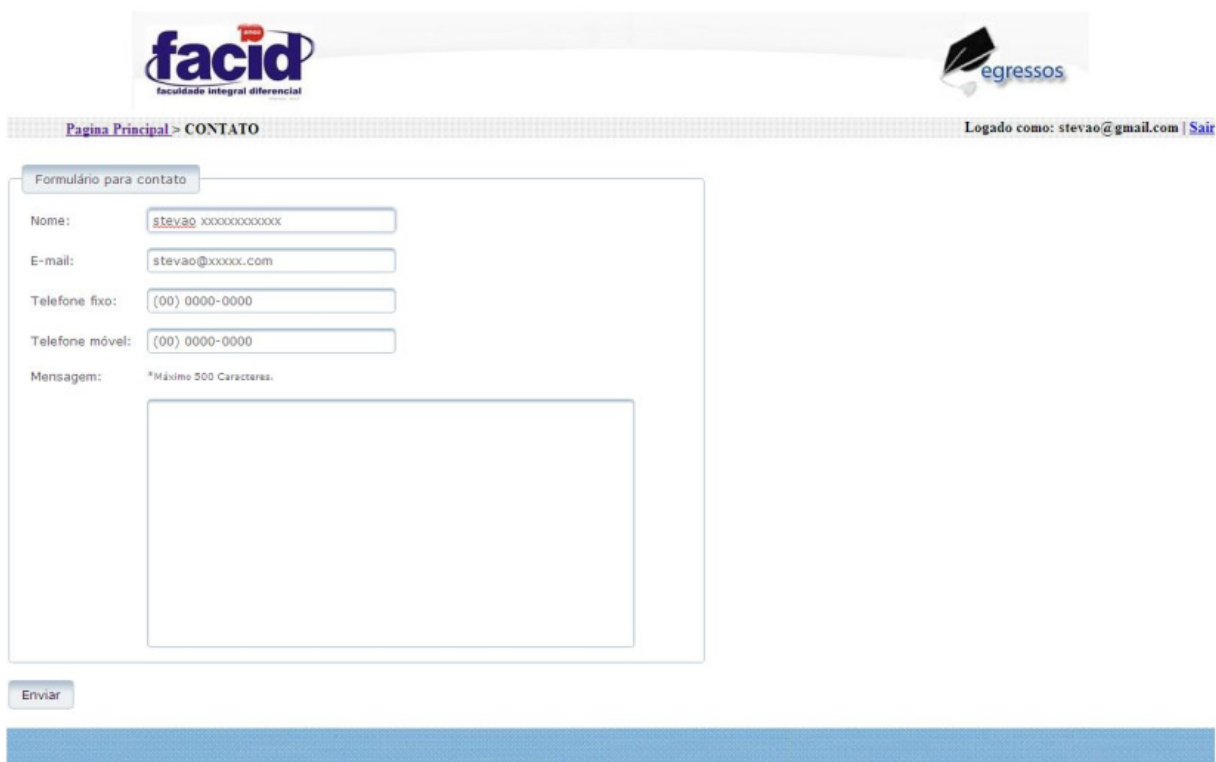
Para inserir uma experiência profissional o usuário devera informar os seguintes dados: Empresa, cargo, exercido na área de formação? , Data de inicio e Data final.

Após preencher os dados o usuário devera clicar em *Incluir Experiência*.

A tabela abaixo será atualizada com os dados da experiência profissional e analogamente à formação profissional, o usuário poderá excluir a experiência profissional clicando no "X" localizado na coluna mais a direita da tabela.

Para retornar a pagina inicial o usuário devera clicar em *Pagina Principal* localizado no canto superior esquerdo da imagem.

Na pagina inicial ao clicar em Contato o usuário será levado a uma tela conforme a imagem a seguir:



facid  
faculdade integral diferencial

egressos

Pagina Principal > CONTATO

Logado como: stevao@gmail.com | Sair

Formulário para contato

Nome: stevao xxxxxxxxxxxx

E-mail: stevao@xxxxx.com

Telefone fixo: (00) 0000-0000

Telefone móvel: (00) 0000-0000

Mensagem: \*Máximo 500 Caracteres.

Enviar

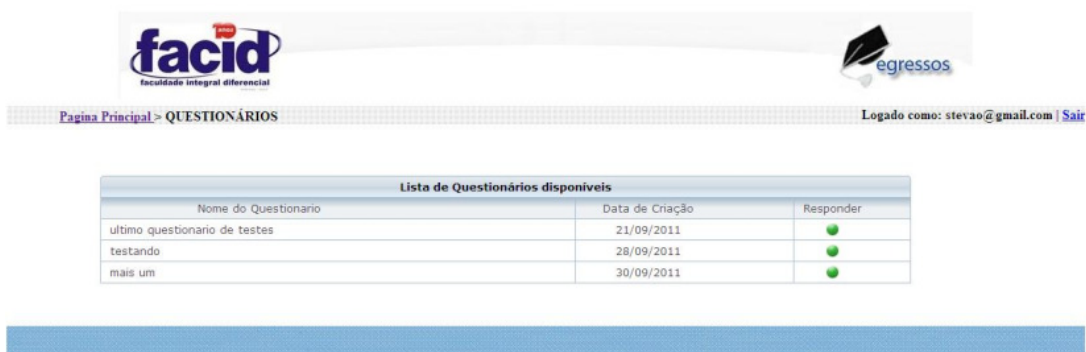
Os dados do usuário já estarão preenchidos automaticamente, restando a ele apenas informar as informações que ele deseja informar ao administrador do sistema.

Após a mensagem ser digitada, o usuário deverá clicar em *Enviar* e esperar a mensagem de confirmação de mensagem enviada com sucesso.

Para retornar à pagina inicial o usuário deverá clicar em *Pagina Inicial* localizado no campo superior esquerdo da imagem.



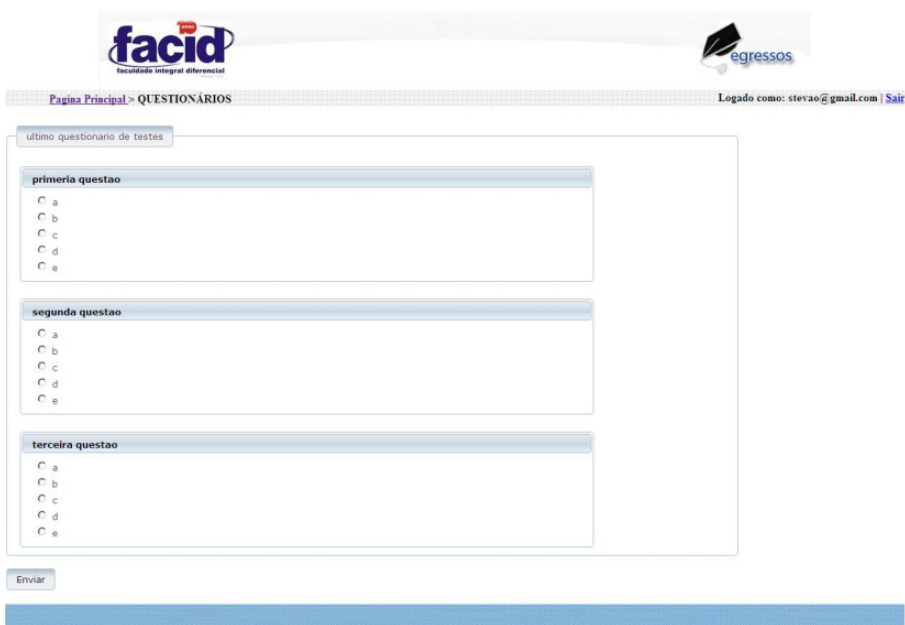
Por fim, na tela inicial, se o usuário entrar em Questionários ele será levado a uma tela conforme a imagem a seguir:



Nessa tela serão exibidos todos os questionários disponíveis para o usuário responder.

Para responder um questionário o usuário deverá clicar no botão verde correspondente ao questionário de seu interesse.

Ao clicar no botão o usuário será levado a uma tela conforme a imagem:



Na tela é informado o nome do questionário que o usuário está respondendo e as questões referentes a esse questionário.

O usuário deverá marcar uma alternativa para todas as questões e por fim deverá clicar em *Enviar* para salvar suas respostas.

Após clicar em *Enviar* o usuário será direcionado a pagina inicial.

Na pagina inicial, para sair do sistema o usuário deverá clicar em *Sair*, localizado no canto superior direito da tela.