

420-160-AH

Informatique pour techniques juridiques

Steve Lévesque

Collège Ahuntsic

Cours 14 - Access - Actions, formulaires et états

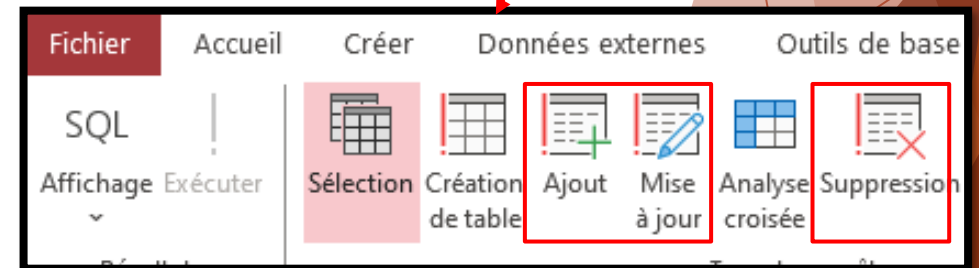
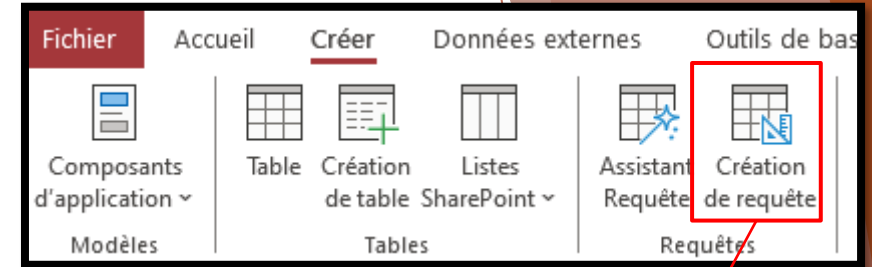
Table des matières

- ▶ Requêtes d'action
- ▶ Formulaires
- ▶ États

Requêtes d'action

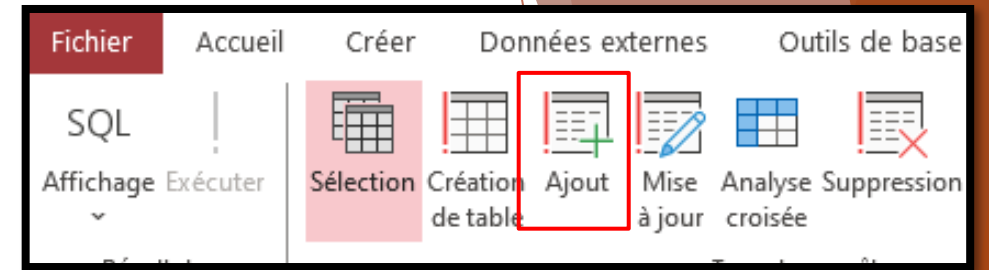
But

- ▶ Les requêtes d'actions peuvent faire une modification des informations sur la base de données.
- ▶ Voici la liste d'actions de modification :
 - ▶ Ajout (Add)
 - ▶ Mise à jour (Update)
 - ▶ Suppression (Delete)



Requêtes d'action

Ajout (Add) - But

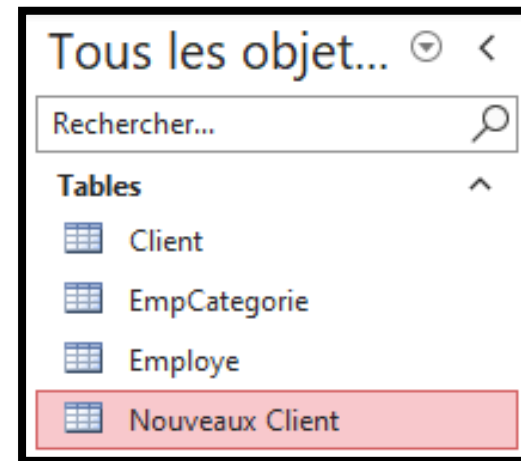


- ▶ Une requête d'ajout permet de remplir (ajouter des nouvelles entrées) à une nouvelle table via une ancienne table.
- ▶ Des critères conditionnels peuvent être choisis.

Requêtes d'action

Ajout (Add)

- ▶ Exemple d'utilisation normale de l'ajout :
 - ▶ Remplir une table de nouveaux clients pour donner suite à l'ajout avec une ancienne table

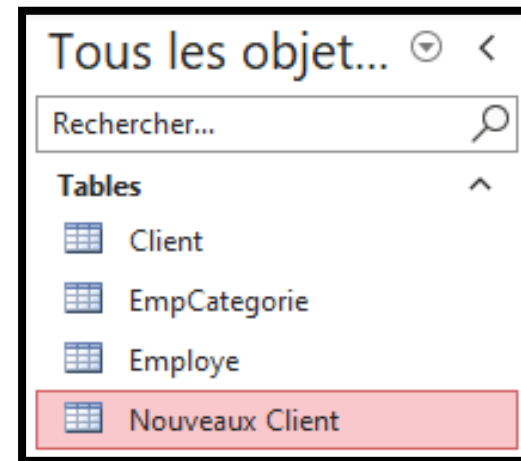


Requêtes d'action

Ajout (Add)

► Étapes

- 1. Avoir une nouvelle table **complètement identique** au niveau des attributs (noms et types)
 - i.e. copier/coller est rapide

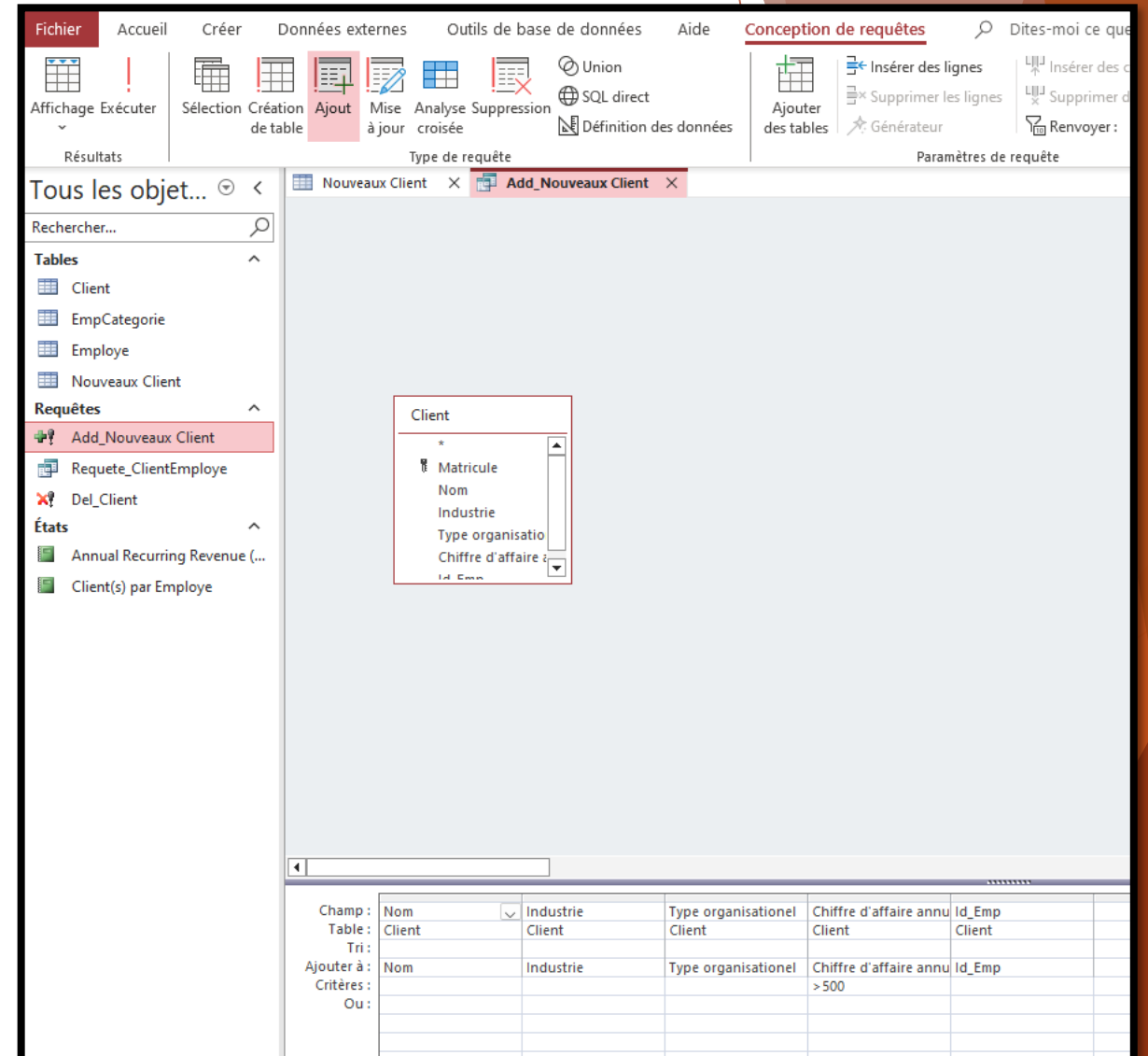


Requêtes d'action

Ajout (Add)

► Étapes

- 1. Avoir une nouvelle table complètement identique au niveau des attributs (noms et types)
- 2. Utiliser l'ancienne table (avec attributs identiques) et spécifier ceux à ajouter en créant la requête de type « ajout »
 - On peut mettre des critères

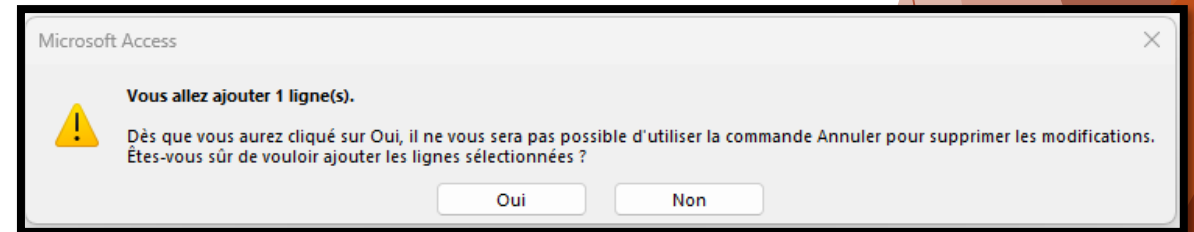
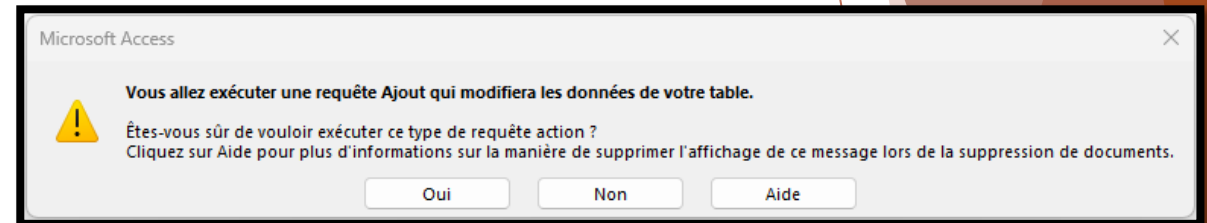


Requêtes d'action

Ajout (Add)

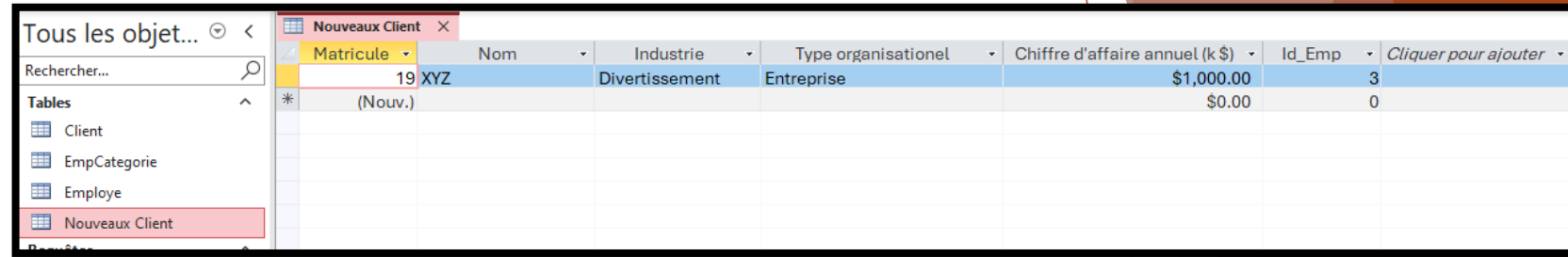
► Étapes

- 1. Avoir une nouvelle table complètement identique au niveau des attributs (noms et types)
- 2. Utiliser l'ancienne table (avec attributs identiques) et spécifier ceux à ajouter en créant la requête de type « ajout »
 - On peut mettre des critères
- 3. Exécuter la requête



Requêtes d'action

Ajout (Add)



Matricule	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp	Cliquer pour ajouter
19	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3	
(Nouv.)				\$0.00	0	

Étapes

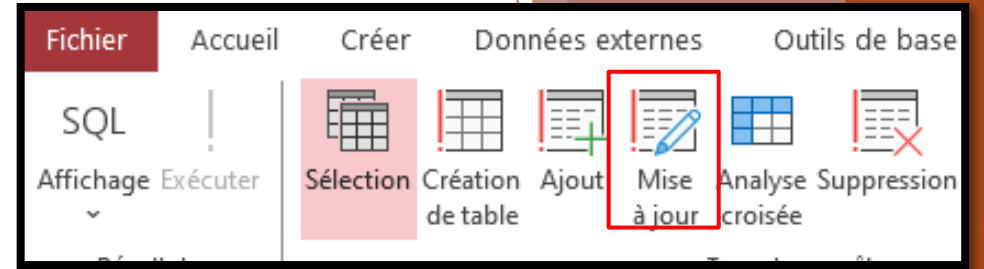
- 1. Avoir une nouvelle table complètement identique au niveau des attributs (noms et types)
- 2. Utiliser l'ancienne table (avec attributs identiques) et spécifier ceux à ajouter en créant la requête de type « ajout »
 - On peut mettre des critères
- 3. Exécuter la requête
- 4. La nouvelle table est peuplée



Champ :	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annu	Id_Emp
Table :	Client	Client	Client	Client	Client
Tri :					
Ajouter à :	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annu	Id_Emp
Critères :				> 500	
Ou :					

Requêtes d'action

Mise à jour (Update) - But



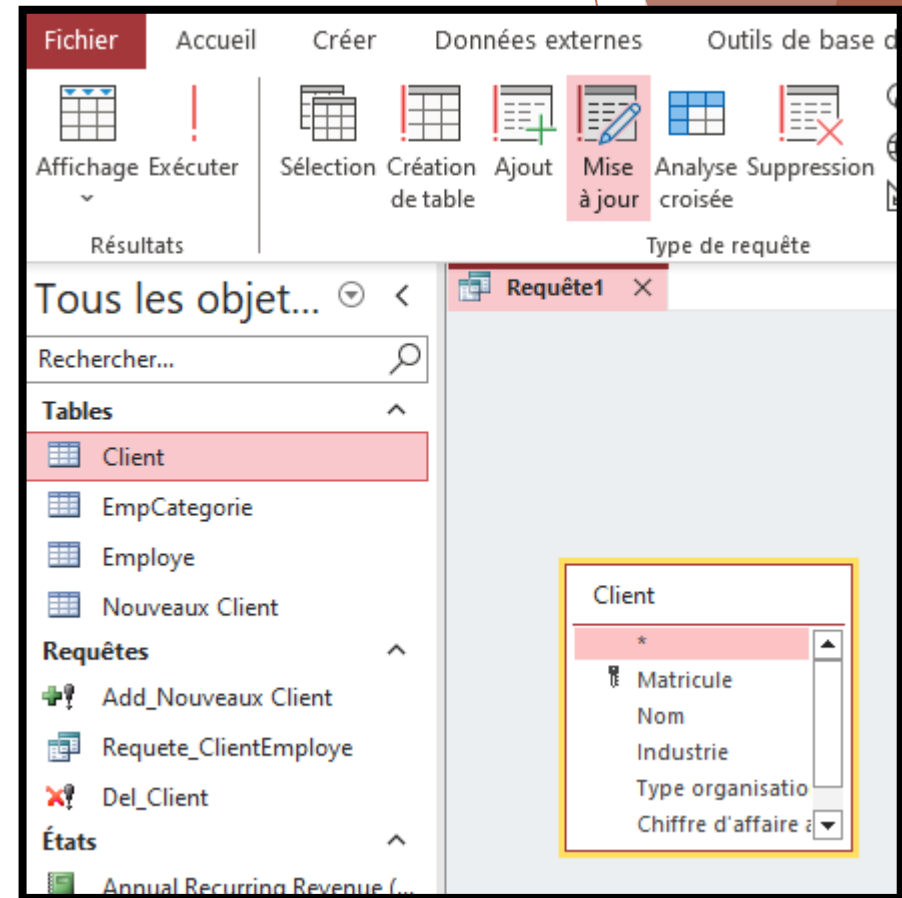
- Une requête de mise à jour permet de changer des valeurs d'entrées déjà présentes dans la base de données.
- Des critères peuvent être choisis pour cibler seulement des entrées spécifiques.

Requêtes d'action

Mise à jour (Update)

► Étapes

- 1. Faire une requête de type « mise à jour »



Requêtes d'action

Mise à jour (Update)

Matricule	Nom	Industrie	Type organisationel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp
1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2
3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3
*	(Nouv.)			\$0.00	0

► Étapes

- 1. Faire une requête de type « mise à jour »
- 2. Établir les critères et la mise à jour résultante
 - vous pouvez regarder sur Internet les autres opérandes

1. Remplacer « Divertissement » par « Média »
2. Augmenter le tarif des clients au dessus de 100 par +50

Champ :	Industrie	Chiffre d'affaire annuel (k \$)
Table :	Client	Client
Mise à jour :	"Média"	[Chiffre d'affaire annuel (k \$)] + 50
Critères :	"Divertissement"	> 100
Ou :		

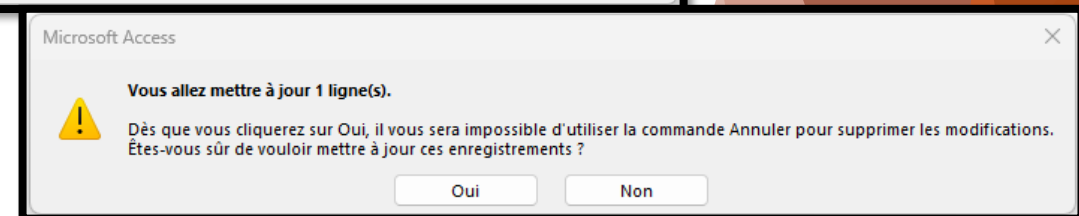
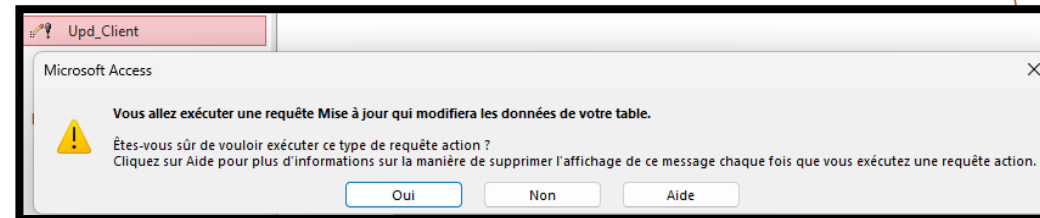
Requêtes d'action

Mise à jour (Update)

► Étapes

- 1. Faire une requête de type « mise à jour »
- 2. Établir les critères et la mise à jour résultante
 - vous pouvez regarder sur Internet les autres opérandes
- 3. Exécuter la requête et voir si les changements correspondent aux besoins

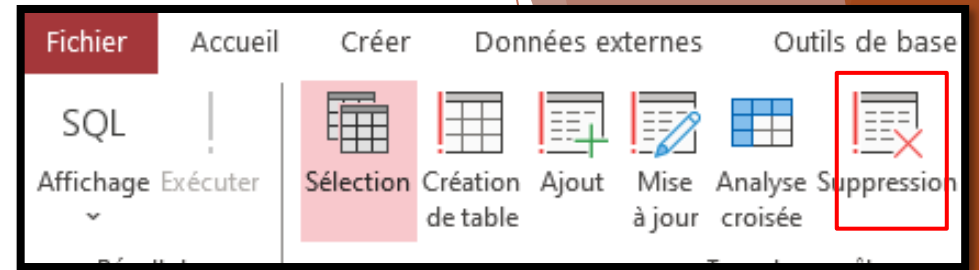
Matricule	Nom	Industrie	Type organisationel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp
1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2
3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3
*	(Nouv.)			\$0.00	0



Matricule	Nom	Industrie	Type organisationel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp
1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2
3	XYZ	Média	Entreprise	\$1,050.00	3
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3
*	(Nouv.)			\$0.00	0

Requêtes d'action

Suppression (Delete) - But



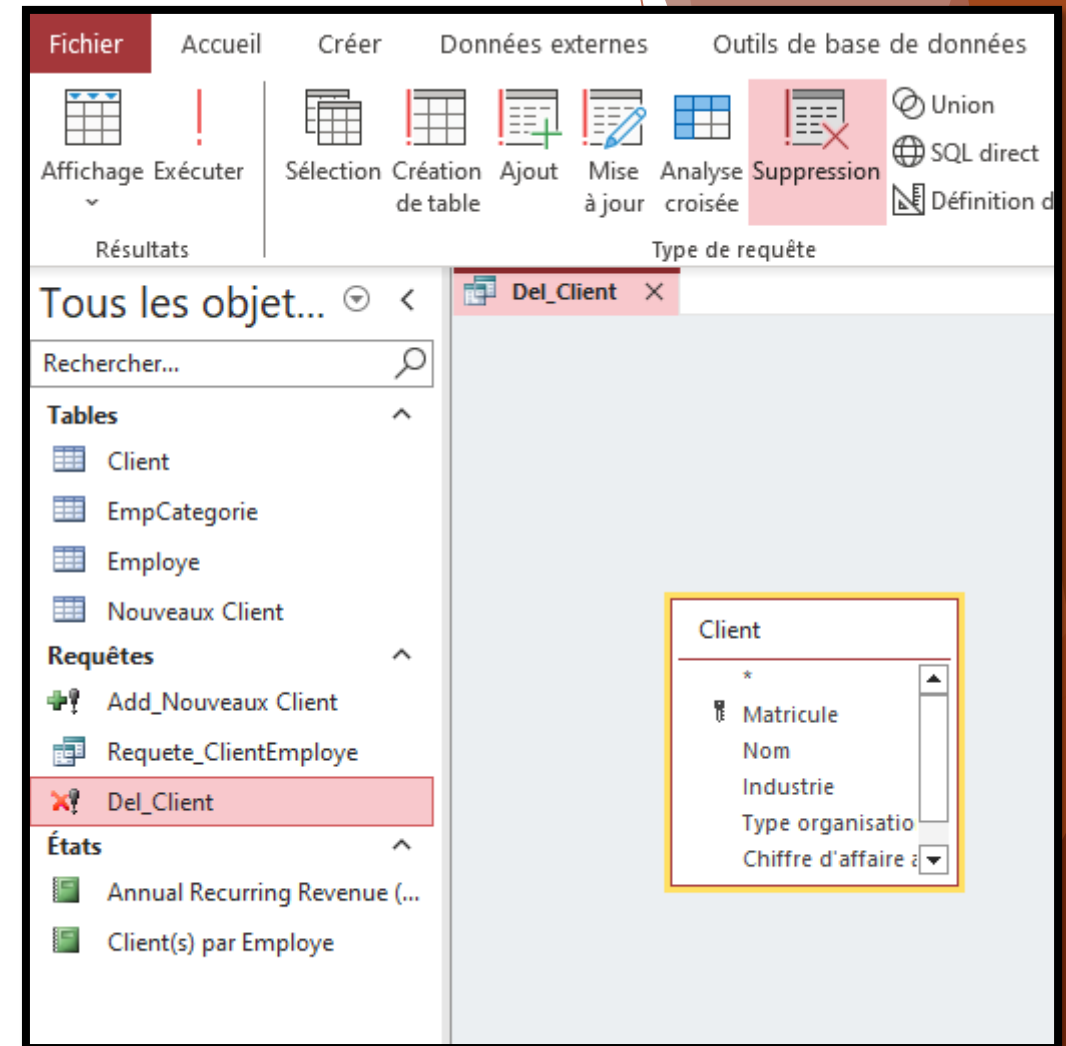
- Une requête de suppression permet d'enlever des valeurs spécifiques de la base de données. Une fois supprimée, une valeur n'est pas recouvrable (en théorie).
- Il est recommandé de créer une table en copie avec les données pour tester et ne pas perdre d'information par erreur.

Requêtes d'action

Suppression (Delete)

► Étapes

- 1. Faire une requête de type « suppression »



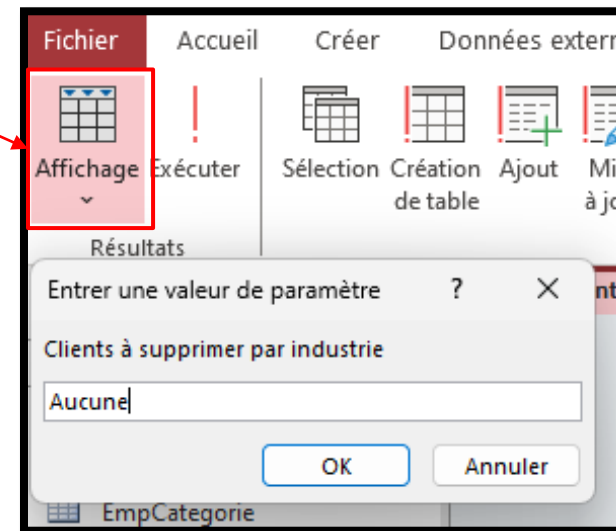
Requêtes d'action

Suppression (Delete)

► Étapes

- 1. Faire une requête de type « suppression »
- 2. Choisir un champ de recherche
 - Les autres champs servent à titre indicatif à montrer plus d'information lorsque le rapport de suppression est généré

Client	Matricule	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp
	1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2
	2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2
	3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3
	4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3
	7	A supprimer	Aucune	Individu	\$0.00	4
	18	Inutile	Aucune		\$0.00	4
*	(Nouv.)				\$0.00	0



Del_Client	Nom	Industrie
	A supprimer	Aucune
	Inutile	Aucune
*		

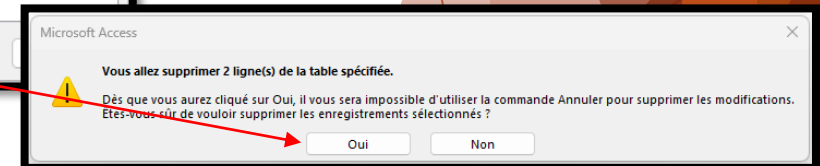
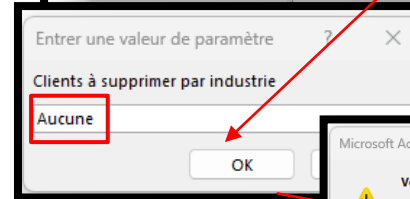
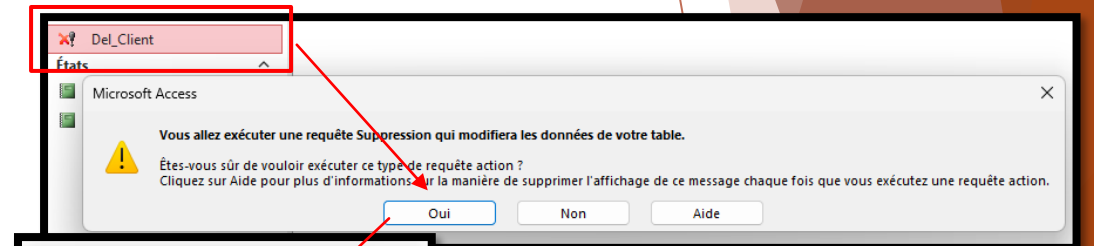
Requêtes d'action

Suppression (Delete)

Client	Matricule	Nom	Industrie	Type organisationel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp
	1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2
	2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2
	3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3
	4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3
	7	A supprimer	Aucune	Individu	\$0.00	4
	18	Inutile	Aucune		\$0.00	4
*	(Nouv.)				\$0.00	0

Étapes

1. Faire une requête de type « suppression »
2. Choisir un champ de recherche
 - Les autres champs servent à titre indicatif à montrer plus d'information lorsque le rapport de suppression est généré
3. Refaire l'étape, mais en exécutant pour bel et bien supprimer les données



Client	Matricule	Nom	Industrie	Type organisationel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp	Cliquer pour ajouter
	1	Steve	Tech	Individu	\$1.00	2	
	2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2	
	3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	3	
	4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3	
*	(Nouv.)				\$0.00	0	

Formulaires

But

- ▶ Le but des formulaires est d'aider dans la manipulation des données.
- ▶ Un interface utilisateur (UI) fait l'intermédiaire entre les utilisateurs et la base de données.

Formulaires

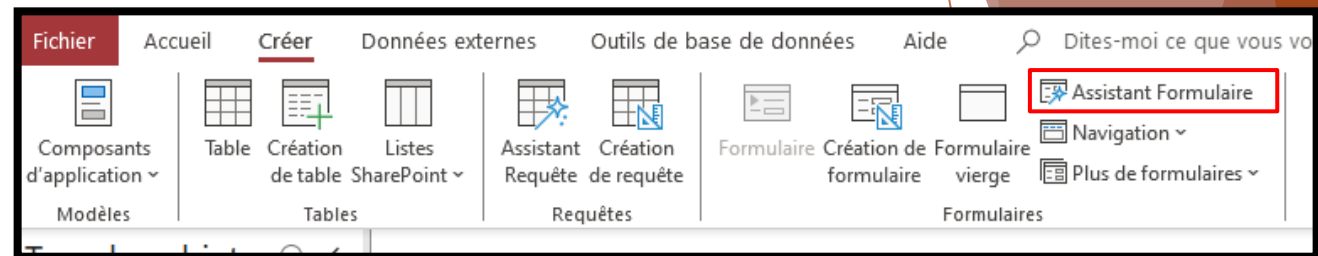
But

- ▶ Formulaires dépendants (à partir d'une table) :
 - ▶ Simule les opérations que l'on a abordé précédemment
 - ▶ Visualisation
 - ▶ Ajout
 - ▶ Suppression
 - ▶ Mise à jour
- ▶ Formulaires indépendants (sans table) :
 - ▶ Interfaces conviviales d'explication (i.e. page d'accueil)

Formulaires

Visualisation

- Il suffit de faire un formulaire global tabulaire



Assistant Formulaire

Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ?
Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.

Tables/Requêtes
Requête : Requete_ClientEmployee

Champs disponibles :

Champs sélectionnés :

Client.Nom
Industrie
Type organisationel
Chiffre d'affaire annuel (k \$)
Employe.Nom
Catégorie

Annuler < Précédent Suivant >

Assistant Formulaire

Comment souhaitez-vous afficher vos données ?

par Employe
par Client
par EmpCategorie

Client_Nom, Industrie, Type organisationel, Chiffre d'affaire annuel (k \$), Employe_Nom, Categorie

☒ Formulaire unique ☐ Formulaires multiples

Annuler < Précédent Suivant >

Assistant Formulaire

Quelle disposition souhaitez-vous pour votre formulaire ?

☐ Colonne simple
☒ Tabulaire
☐ Feuille de données
☐ Justifié

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Formulaires

Visualisation

- Il suffit de faire un formulaire global tabulaire

Client avec Employé responsable						
	Client_Nom	Industrie	Type organisationel	Annuel (k \$)	Employe_Nom	Categorie
▶	Test	test	test	\$1.00	Bob	Associate
	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	Bob	Associate
	XYZ	Média	Entreprise	1,050.00	Alice	Partner
	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	Alice	Partner
	qweqw	wqeqw	ewqeq	\$0.00	Bob	Associate
	dasdas	dsadas	dasdas	\$0.00	Bob	Associate
*						

Formulaires

Ajouter

- ▶ Étapes :
 - ▶ 1. Faire une vue singulière avec les champs des attributs

Assistant Formulaire

Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ?
Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.

Tables/Requêtes
Table : Client

Champs disponibles :
Matricule

Champs sélectionnés :
Nom
Industrie
Type organisationel
Chiffre d'affaire annuel (k \$)
Id_Emp

Annuler < Précédent Suivant >

Assistant Formulaire

Quelle disposition souhaitez-vous pour votre formulaire ?

☒ Colonne simple
☐ Tabulaire
☐ Feuille de données
☐ Justifié

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Client

Nom Test

Industrie test

Type organisationel test

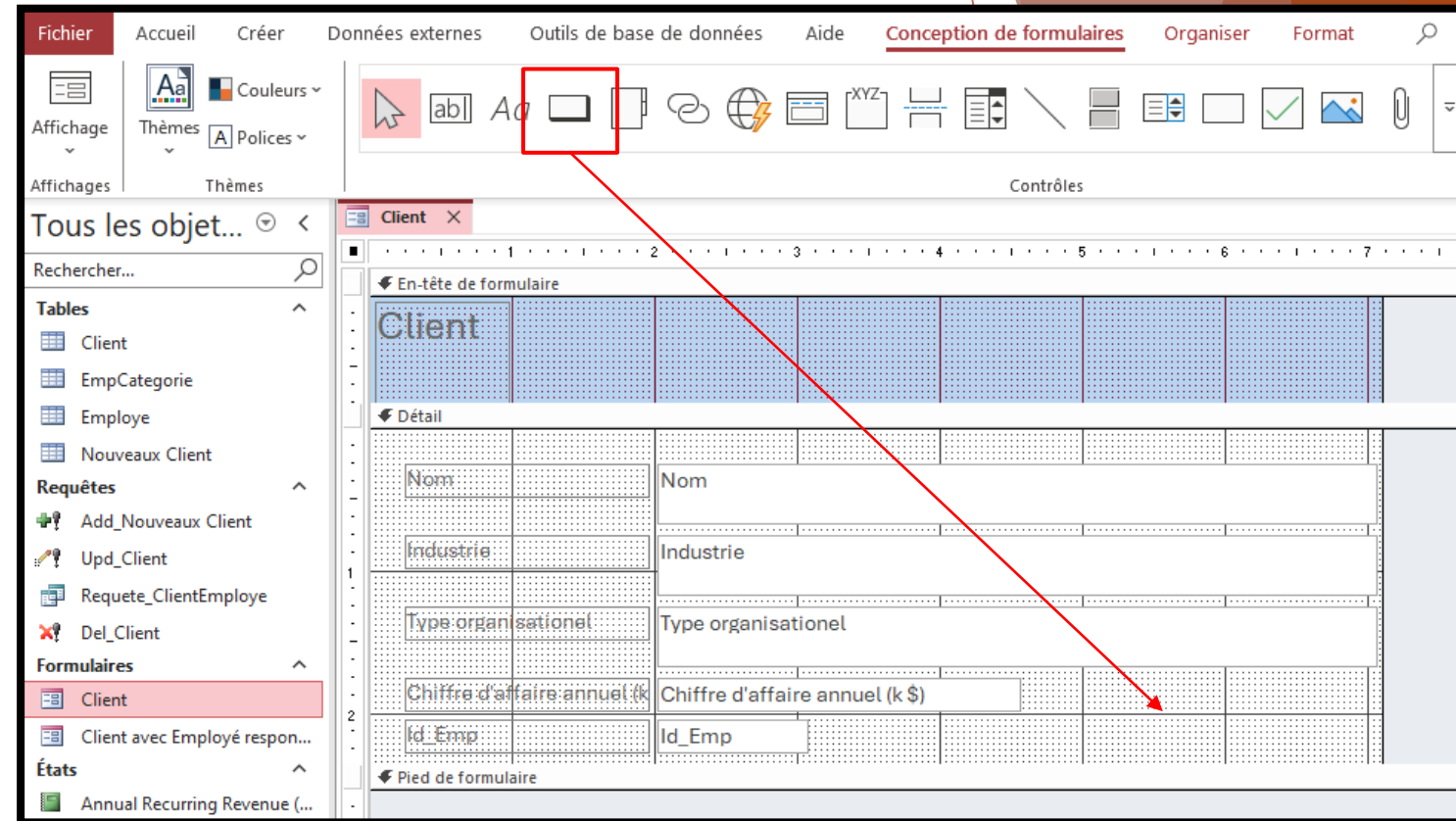
Chiffre d'affaire annuel (k \$1.00

Id_Emp 2

Formulaires

Ajouter

- ▶ Étapes :
 - ▶ 1. Faire une vue singulière avec les champs des attributs
 - ▶ 2. Créer un bouton avec la fonctionnalité d'ajout

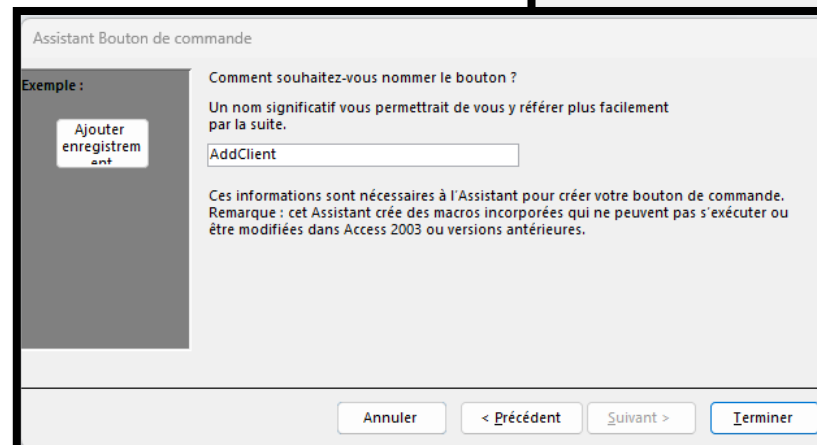
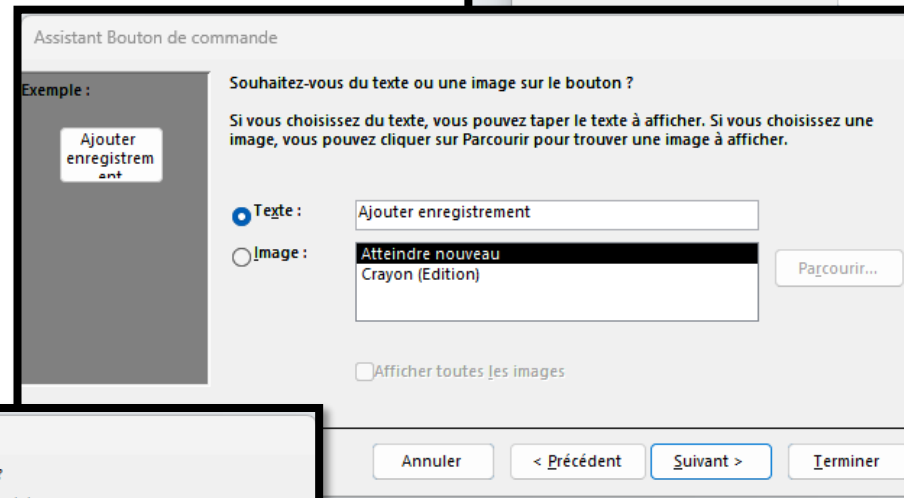
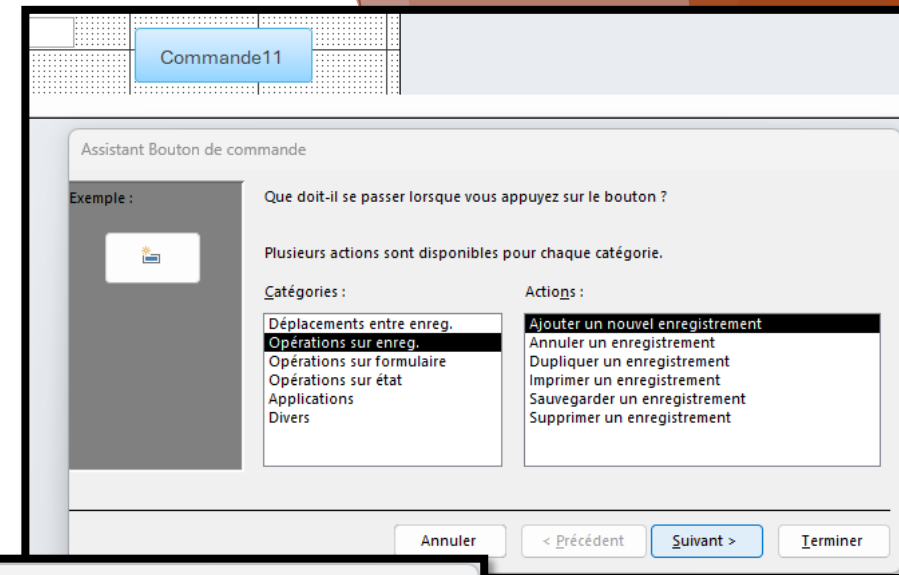


Formulaires

Ajouter

► Étapes :

- 1. Faire une vue singulière avec les champs des attributs
- 2. Créer un bouton avec la fonctionnalité d'ajout



Formulaires

Ajouter

► Étapes :

- 1. Faire une vue singulière avec les champs des attributs
- 2. Créer un bouton avec la fonctionnalité d'ajout
- 3. Tester que le tout fonctionne

Client

Nom

Industrie

Type organisationnel

Chiffre d'affaire annuel (k \$)

Id_Emp

[Ajouter enregistrement](#)

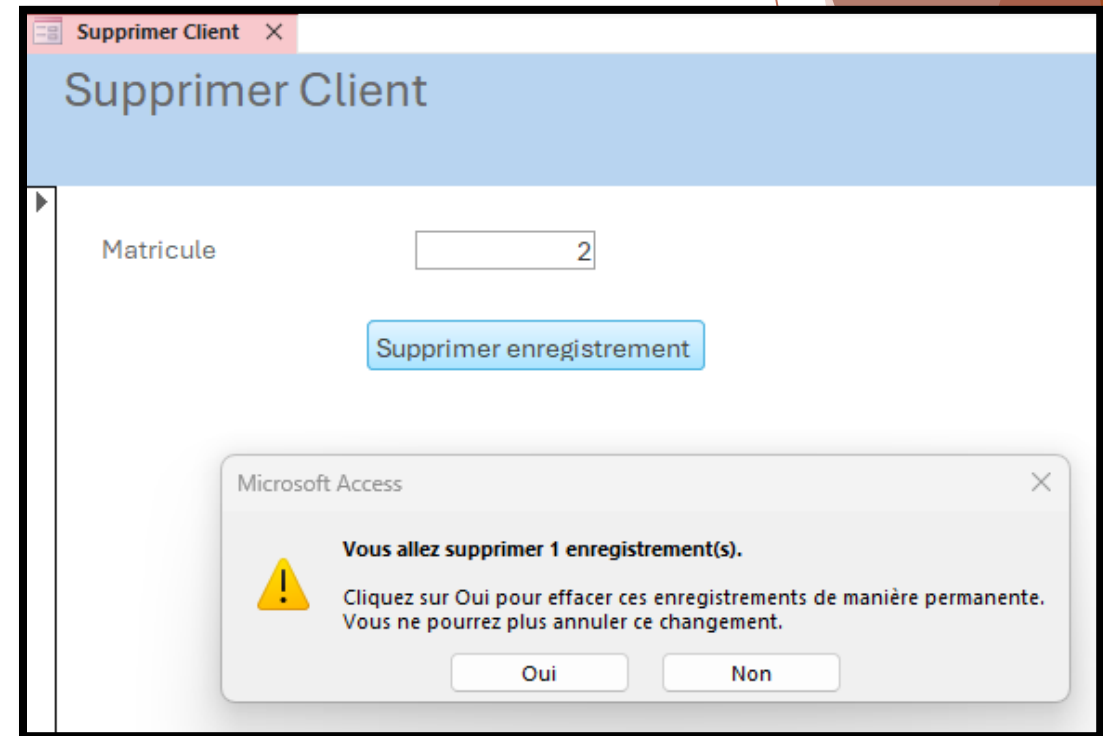
Matricule	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp	Cliquer pour ajouter
1	Ajout	Ajout	Ajout	\$1.00	4	
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2	
3	XYZ	Média	Entreprise	\$1,050.00	3	
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3	
19	qweqw	wqeqw	ewqeq	\$0.00	2	
20	dasdas	dsadas	dasdas	\$0.00	2	
*	(Nouv.)			\$0.00	0	

Matricule	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Id_Emp	Cliquer pour ajouter
1	sd	s	s	\$1.00	2	
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	2	
3	XYZ	Média	Entreprise	\$1,050.00	3	
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	3	
19	qweqw	wqeqw	ewqeq	\$0.00	2	
20	dasdas	dsadas	dasdas	\$0.00	2	
21	qweqe	qwe	qe	\$0.00	2	
22	wqewq	qweqw	eqweqw	\$12,312.00	2	
*	(Nouv.)			\$0.00	0	

Formulaires

Exercice - Suppression, etc.

- ▶ Même principe que l'ajout...
- ▶ Faites les opérations suivantes :
 - ▶ Suppression
 - ▶ Mise à jour



États

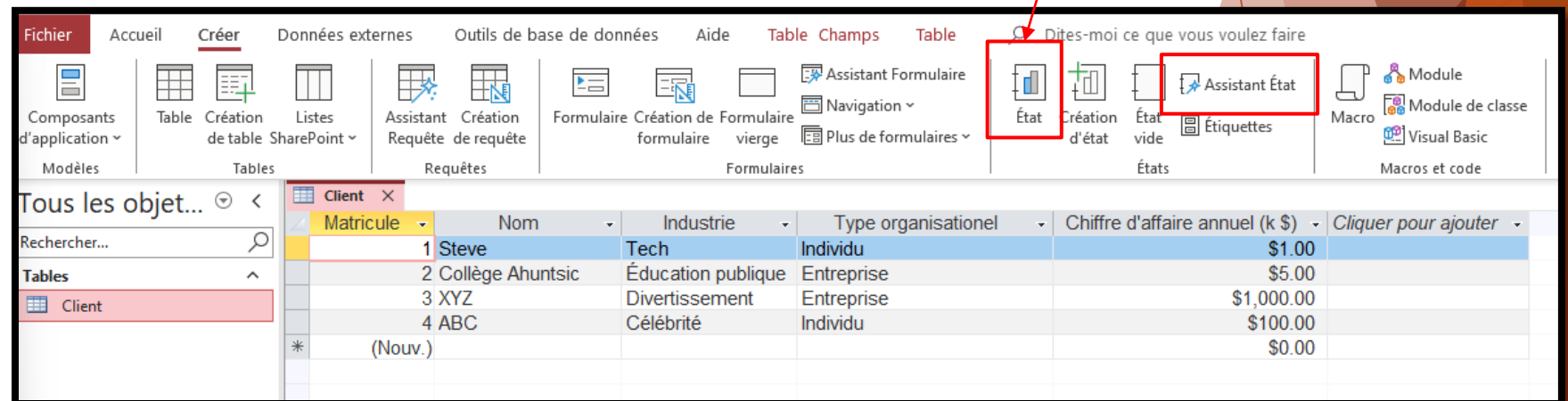
But

- ▶ Un état est utile pour faire une synthèse (résumé) de vos données pour quelles soient convivialement lisibles par une personne.
- ▶ Pour prendre des décisions d'affaires éclairées et rapides, nous voulons une information bien filtrée et présentée.

États

Création

- ▶ Onglet creation
- ▶ État
 - ▶ Assistant d'État : pour une sélection facile



États

Création - État

- ▶ Vous avez une vue complète, puis vous pouvez tout éditer
- ▶ Un peu plus long et complexe...

The screenshot shows the Microsoft Power BI Desktop interface in the 'Conception de la mise en page du rapport' (Report Layout Design) view. The ribbon is set to 'Mise en page' (Layout). The main area displays a report titled 'Client' with a table of client data. The table has columns: Matricule, Nom, Industrie, Type organisationnel, and Chiffre d'affaire annuel (k \$). The data is as follows:

Matricule	Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)
1	Steve	Tech	Individu	\$1.00
2	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00
3	XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00
4	ABC	Célébrité	Individu	\$100.00
				\$1 106 00

The status bar at the bottom right indicates 'Page 1 sur 1'.

États

Création - Assistant État

- ▶ Avec l'Assistant État, créer le tableau est beaucoup plus rapide et simple.
- ▶ Par contre, moins de contrôle sur la mise en forme/page...

Assistant État

Quels champs souhaitez-vous dans votre état ?

Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.

Tables/Requêtes
Table : Client

Champs disponibles :
Matricule
Industrie

Champs sélectionnés :
Chiffre d'affaire annuel (k \$)
Nom
Type organisationnel

Assistant État

Souhaitez-vous ajouter un niveau de regroupement ?

Chiffre d'affaire annuel (k \$), Nom, Type organisationnel

Chiffre d'affaire annuel (k \$)
Nom
Type organisationnel

Priorité

Options de regroupement ...

Assistant État

Quel ordre de tri souhaitez-vous pour vos enregistrements ?

Vous pouvez trier les enregistrements sur quatre champs maximum, en ordre ascendant ou descendant.

1	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Décroissant
2		Croissant
3		Croissant
4		Croissant

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

États

Création - Assistant État

► Résultat final

Tous les objet... <

Rechercher...

Tables

- Client

États

- Annual Recurring Revenue (...)

Annual Recurring Revenue (ARR)

fre d'affaire annuel (k \$)	Nom	Type organisationnel
\$1,000.00	XYZ	Entreprise
\$100.00	ABC	Individu
\$5.00	Collège Ahuntsic	Entreprise
\$1.00	Steve	Individu

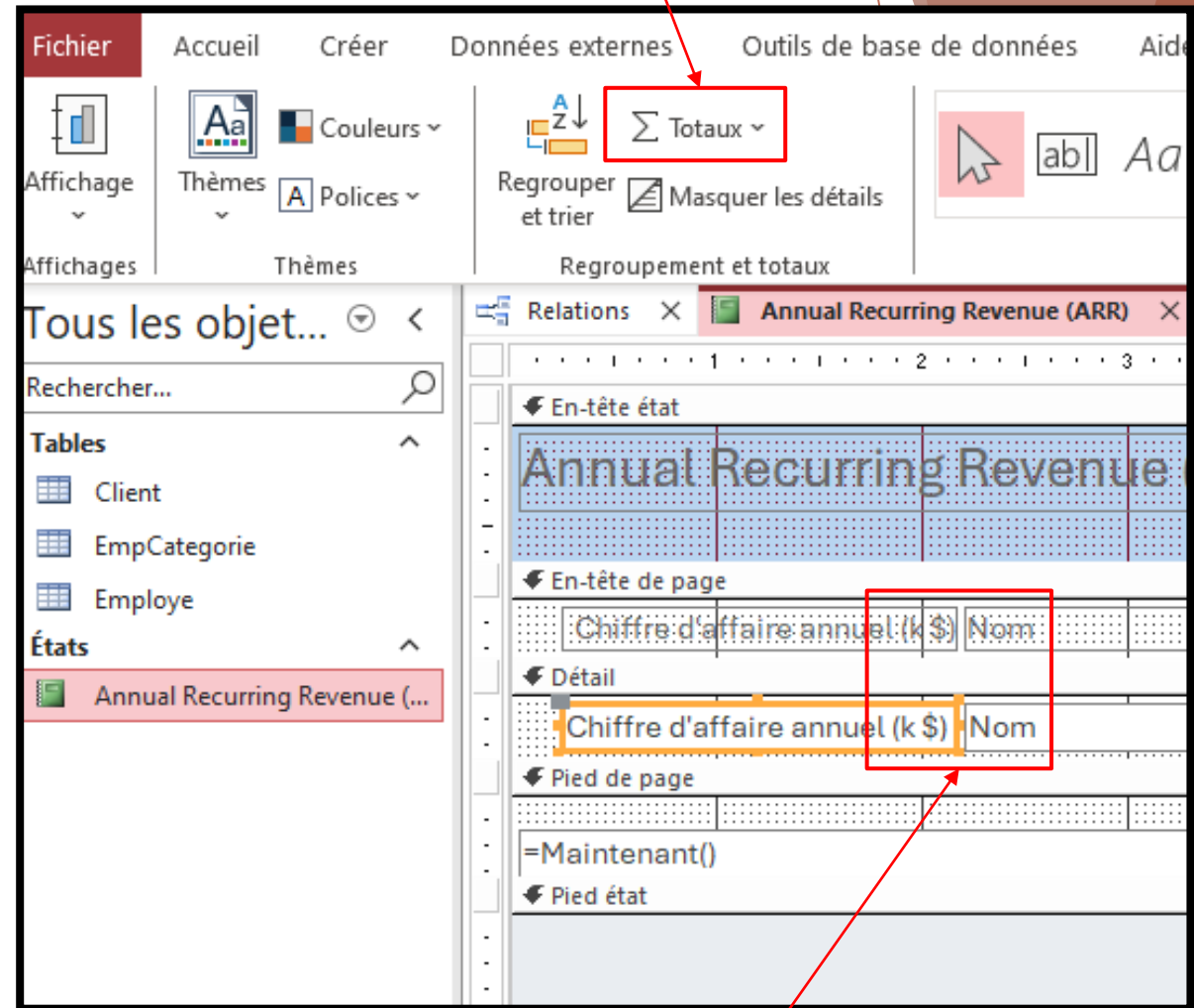
Tuesday, January 21, 2025

Page 1 sur 1

États

Création - Assistant État

- ▶ Avec total et colonnes ajustées
 - ▶ Il suffit de modifier à notre guise avec le mode création !



États

Création - Assistant État

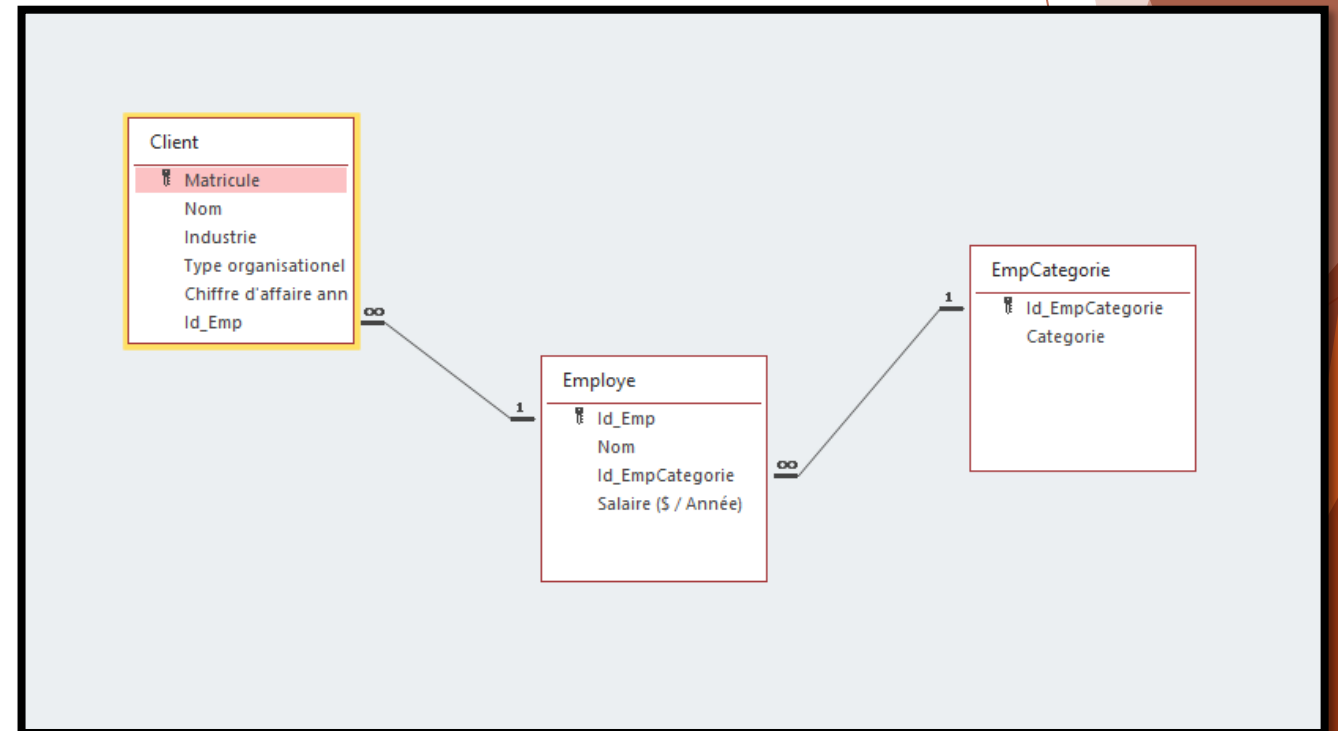
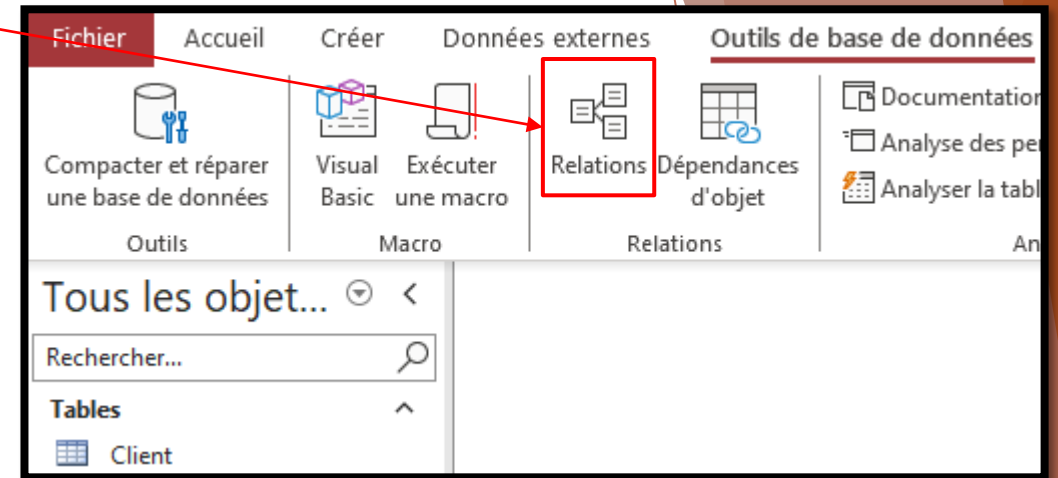
- ▶ Avec total et colonnes ajustées
 - ▶ Il suffit de modifier à notre guise avec le mode création !

Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Nom	Type organisationnel
\$1,000.00	XYZ	Entreprise
\$100.00	ABC	Individu
\$5.00	Collège Ahuntsic	Entreprise
\$1.00	Steve	Individu
\$1,106.00		

États

Création - Avec regroupement

- ▶ Voici un exemple plus large
 - ▶ 1. Les relations

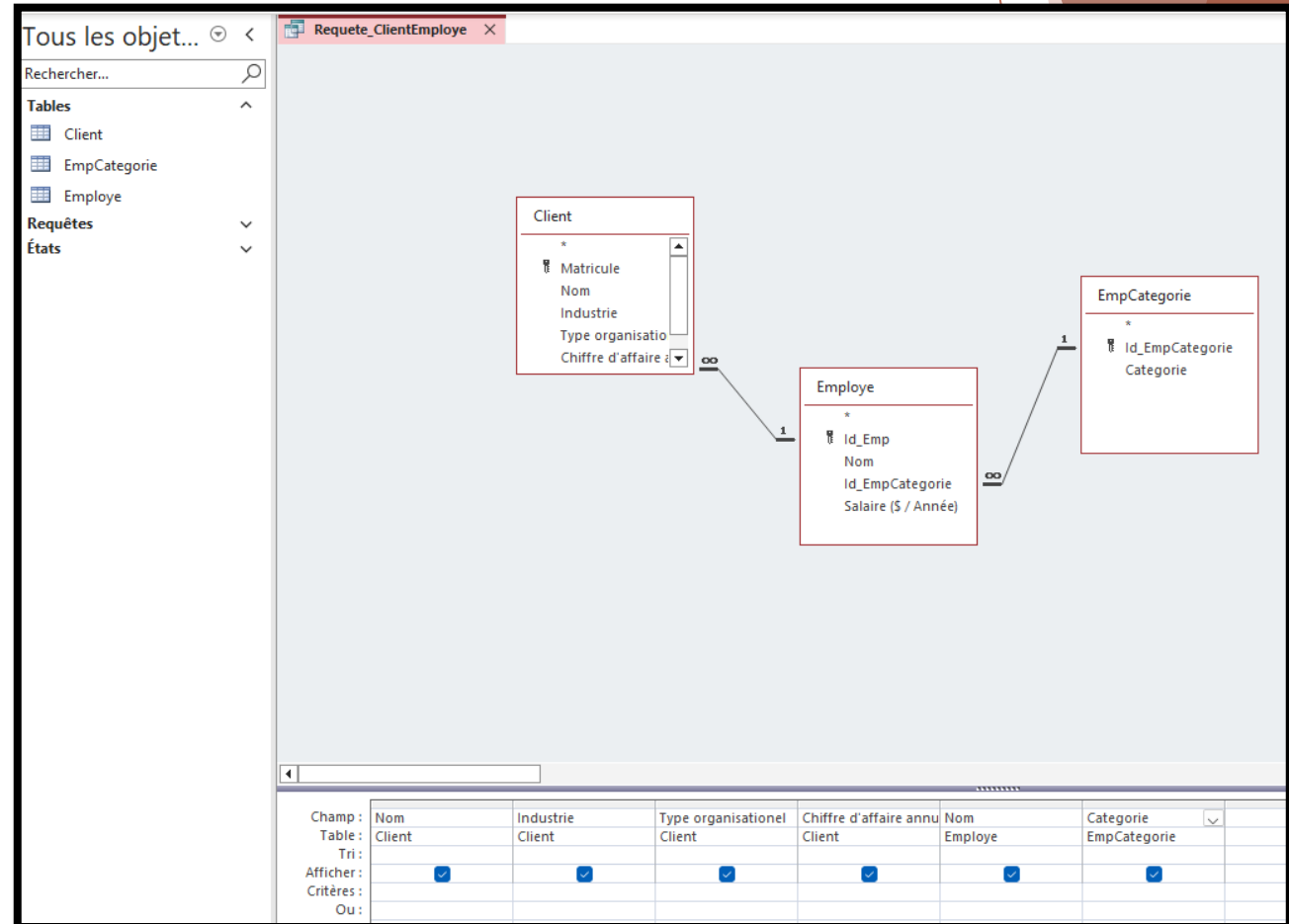


États

Création - Avec regroupement

► Voici un exemple plus large

- 1. Les relations
- 2. La requête



États

Création - Avec regroupement

► Voici un exemple plus large

- 1. Les relations
- 2. La requête
- 3. Faire l'état (mêmes étapes qu'un état simple)

The screenshot displays the Microsoft Access interface. The 'Créer' (Create) tab is active, and the 'Assistant État' (State Assistant) icon is highlighted in the ribbon. The 'Requete_ClientEmploye' table is selected in the 'Tous les objets' (All Objects) pane. The table data is as follows:

Client.Nom	Industrie	Type organisationnel	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Employe.Nom	Catégorie
Steve	Tech	Individu	\$1.00	Bob	Associate
Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise	\$5.00	Bob	Associate
XYZ	Divertissement	Entreprise	\$1,000.00	Alice	Partner
ABC	Célébrité	Individu	\$100.00	Alice	Partner

The 'Assistant État' dialog box is open, showing the 'Requete : Requete_ClientEmploye' selected. The 'Champs disponibles' list includes: Client.Nom, Industrie, Type organisationnel, Chiffre d'affaire annuel (k \$), Employe.Nom, and Catégorie. The 'Champs sélectionnés' list is currently empty.

États

Création - Avec regroupement

- ▶ Voici un exemple plus large
 - ▶ 1. Les relations
 - ▶ 2. La requête
 - ▶ 3. Faire l'état (mêmes étapes qu'un état simple)

Assistant État

Quels champs souhaitez-vous dans votre état ?

Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.

Tables/Requêtes
Requête : Requete_ClientEmploye

Champs disponibles :

Champs sélectionnés :

- Employe.Nom
- Client.Nom
- Industrie
- Type organisationel
- Chiffre d'affaire annuel (k \$)
- Categorie

Assistant État

Comment souhaitez-vous afficher vos données ?

par Employe
par Client
par EmpCategorie

Employe.Nom, Categorie

Client.Nom, Industrie, Type organisationel, Chiffre d'affaire annuel (k \$)

» Afficher plus d'informations

Assistant État

Quel ordre de tri et informations de synthèse souhaitez-vous pour vos enregistrements détails ?

Vous pouvez trier les enregistrements sur quatre champs maximum, en ordre ascendant ou descendant.

1	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Croissant
2		Croissant
3		Croissant
4		Croissant

Options de synthèse...

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

États

Création - Avec regroupement

- ▶ Voici un exemple plus large
 - ▶ 1. Les relations
 - ▶ 2. La requête
 - ▶ 3. Faire l'état (mêmes étapes qu'un état simple)
 - ▶ 4. Profiter ! (ou peaufiner...)
 - ▶ Explorez par vous-même l'interface pour modifier en fonction de vos besoins, vous pouvez regarder sur Internet

Client(s) par Employé					
Employé.Nom	Catégorie	nnuel (k \$)	Client.Nom	Industrie	Type organisati
Alice	Partner	\$100.00	ABC	Célébrité	Individu
		\$1,000.00	XYZ	Divertissement	Entreprise
Bob	Associate	\$1.00	Steve	Tech	Individu
		\$5.00	Collège Ahuntsic	Éducation publique	Entreprise



Mode Création



Client(s) par Employé					
Nom Employé	Catégorie	Chiffre d'affaire annuel (k \$)	Nom Client	Industrie	Type organisationnel
Alice	Partner	\$1,000.00	XYZ	Divertissement	Entreprise
		\$100.00	ABC	Célébrité	Individu
Bob	Associate	\$5.00	Collège Ahur	Éducation publi	Entreprise
		\$1.00	Steve	Tech	Individu

Tuesday, January 21, 2025 Page 1 sur 1

États

Création - Avec regroupement

- Vue en mode création
- Pour faire un tri, sélectionner l'attribut respectif

The screenshot shows the Microsoft Access Report Design View for a report titled "Client(s) par Employé". The interface includes a ribbon with tabs: "Données externes", "Outils de base de données", "Aide", "Conception du rapport" (active), "Organiser", "Format", and "Mise en page". The "Conception du rapport" ribbon has a "Regrouper et trier" group, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing to the "Regrouper, trier et total" task pane at the bottom. The task pane shows the following settings:

- Regrouper sur **Employé.Nom** avec A en haut
- Trier par **Chiffre d'affaire annuel (k \$)**
- Buttons: "Ajouter un groupe" and "Ajouter un tri"

The report design grid shows the following sections:

- En-tête état:** Contains the report title "Client(s) par Employé".
- En-tête de page:** Contains fields: "Nom Employé", "Catégorie", "Chiffre d'affaire annuel (k \$)", "Nom Client", "Industrie", and "Type organisationnel".
- En-tête de groupe Employé.Nom:** Contains fields: "Employé.Nom" and "Catégorie".
- Détail:** Contains fields: "Chiffre d'affaire annuel (k \$)", "Client.Nom", "Industrie", and "Type organisationnel".
- Pied de page:** Contains the page number field: "Page " & [Page] & " sur " & [Pages].
- Pied état:** (Empty)

Bibliographie

- ▶ Notes de cours de Prof. Ahmed Bouzidi