# Inno SHE

## 안전_사용자 매뉴얼

LG이노텍

# History

| 버전 | 제·개정일자 | 팀/Part | 제·개정내용 | 작성자 | 승인자 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0.1 | 2022-04 | 안전환경시스템 프로젝트팀 | 최초 작성 | 정유진 책임 | |
| 1.0 | 2022-05-23 | 안전환경시스템 프로젝트팀 | (업데이트)화면 변경사항 현행화 | 정유진 책임 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

# 목차

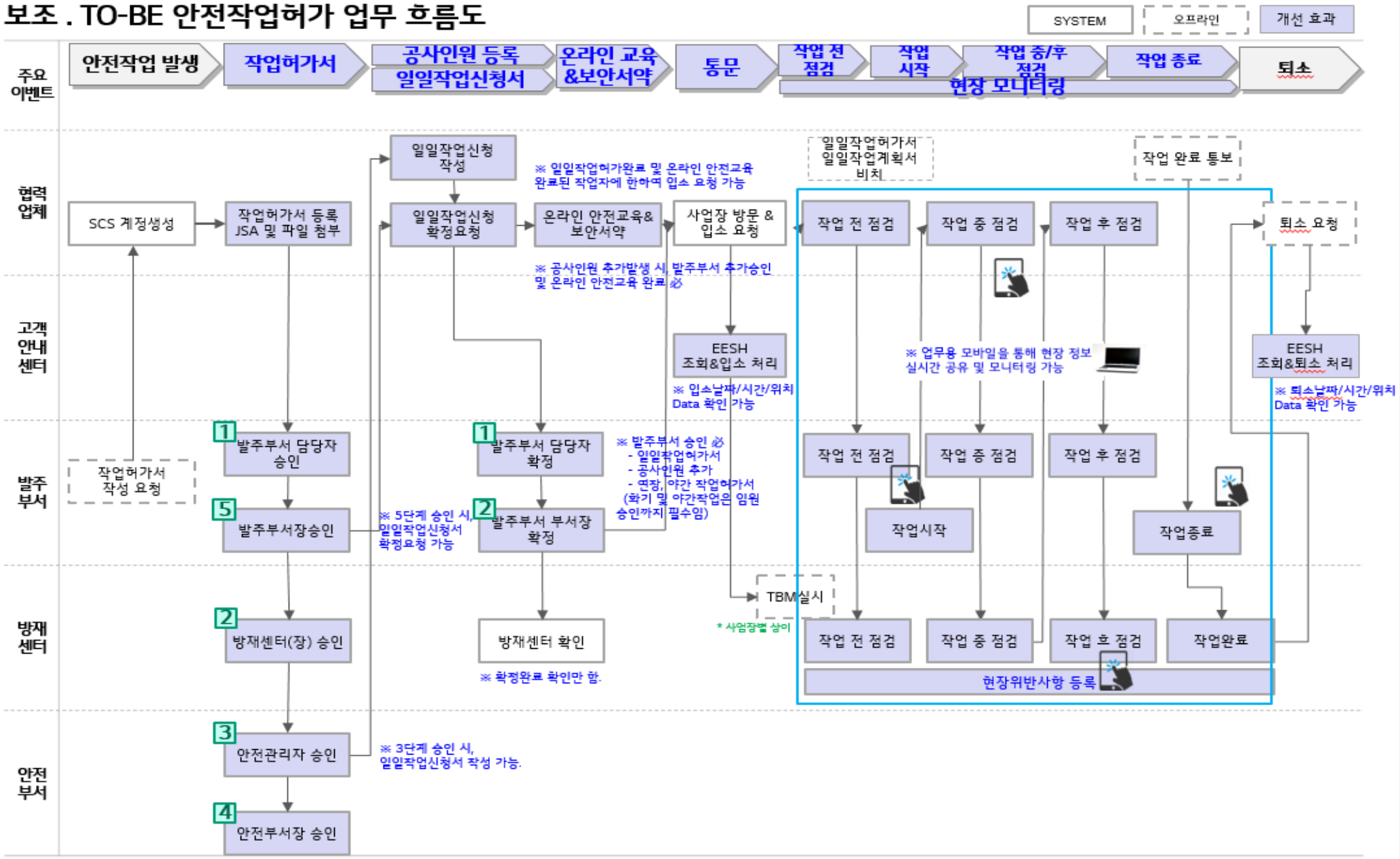

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

# 보조 . TO-BE 안전작업허가 업무 흐름도



# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

1.1 작업허가서 관리

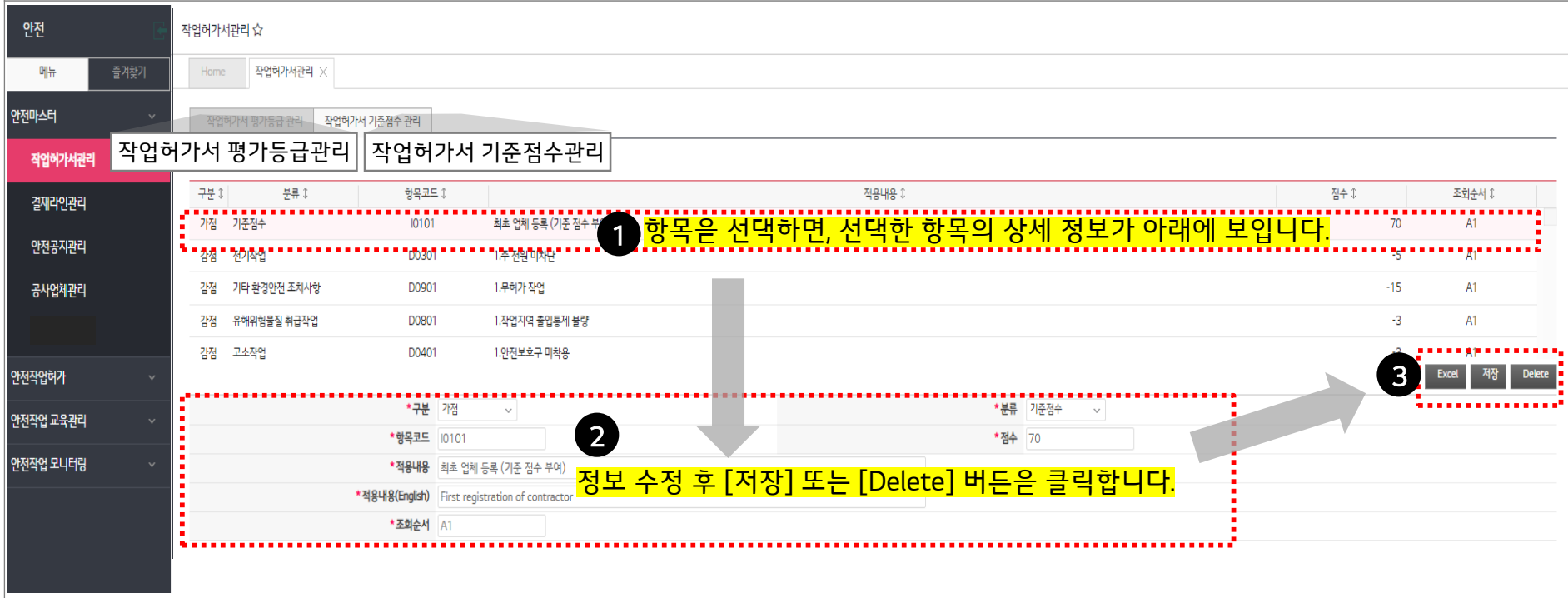
1.2 결재라인관리

1.3 안전공지관리

1.4 공사업체관리

# 1.1 작업허가서 관리

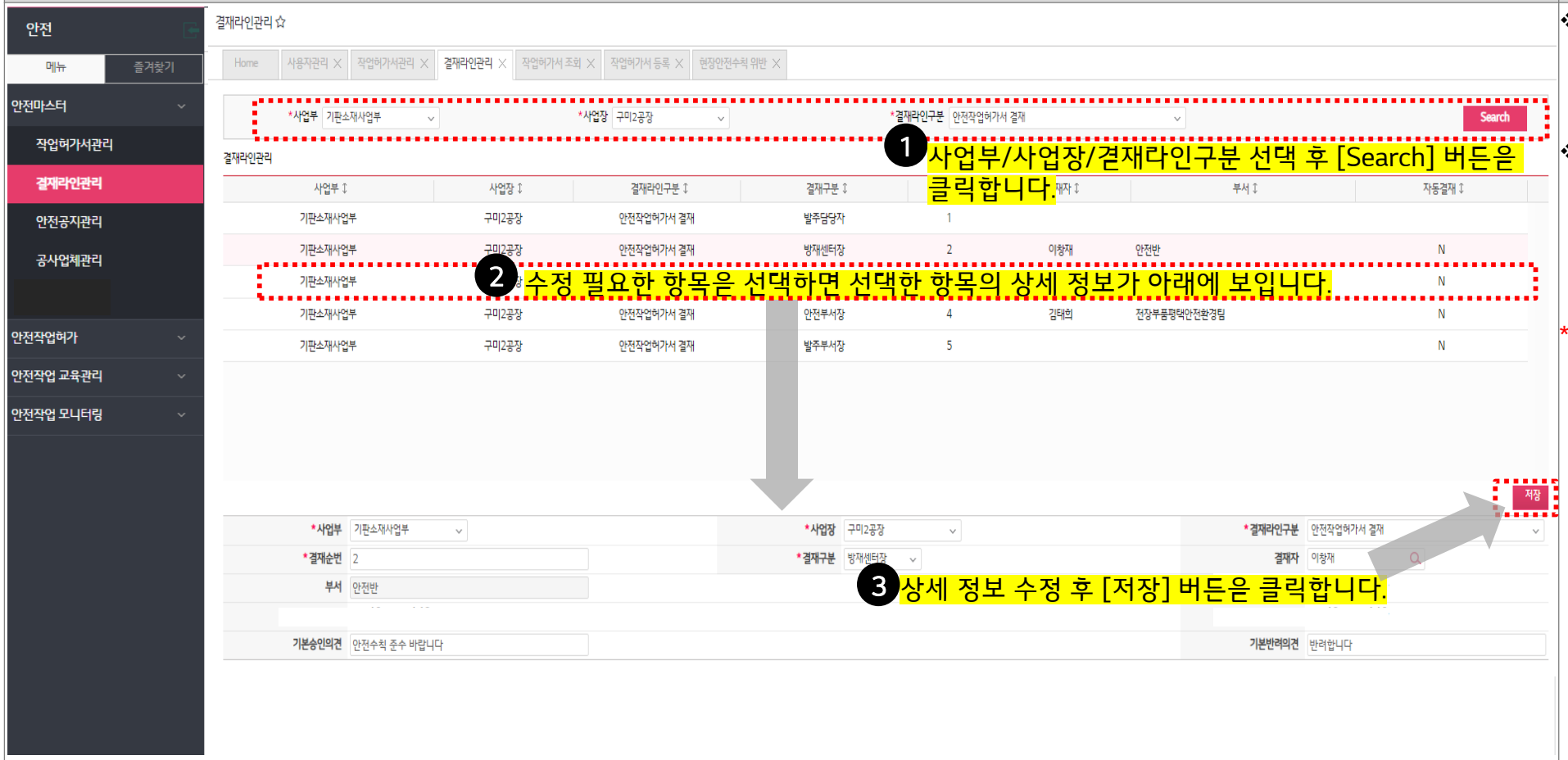
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전마스터 > 작업허가서 관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 작업허가서 평가등급 및 기준점수 Data를 관리하는 화면입니다.<br>- 항목의 수정은 가능하나, 기준정보 추가 시 시스템 운영자에게 요청합니다.<br>즉, 화면에서 안됨.<br><br>③ **버튼**<br>- **Excel**: 화면에 보이는 Data를 엑셀도 다운로드 받습니다.<br><br>- **저장**: 수정한 정보를 저장합니다.<br><br>- **Delete**: 선택한 항목을 삭제합니다. |

# 1.2 결재라인관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전마스터 > 결재라인관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ 작업허가서 결재라인은 등록/수정할 수 있는 화면입니다.
- 각 사업부/사업장별 결재라인구분에 따라 결재자를 사전 Set-up 합니다.

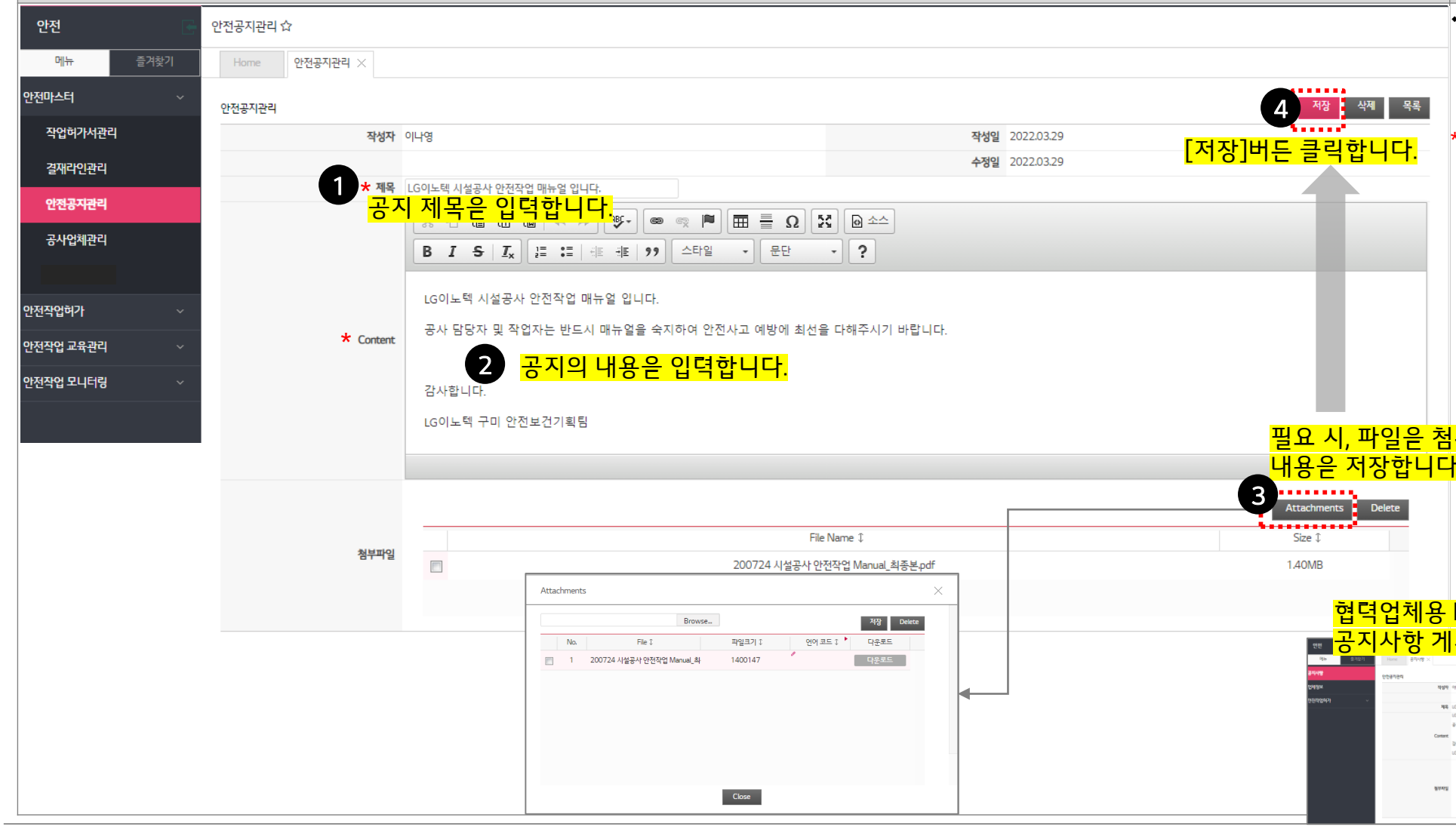
❖ **결재라인구분**
1. 안전작업허가서 결재
2. 일일안전작업신청서(주간)결재
3. 일일안전작업신청서 (연장/야간)화기 결재
4. 일일안전작업신청서(야간)화기제외 고위험
5. 일일안전작업신청서(공사인원추가)결재

* 표시된 항목은 필수 입력/선택 항목입니다.

# 1.3 안전공지관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전마스터 > 안전공지관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|



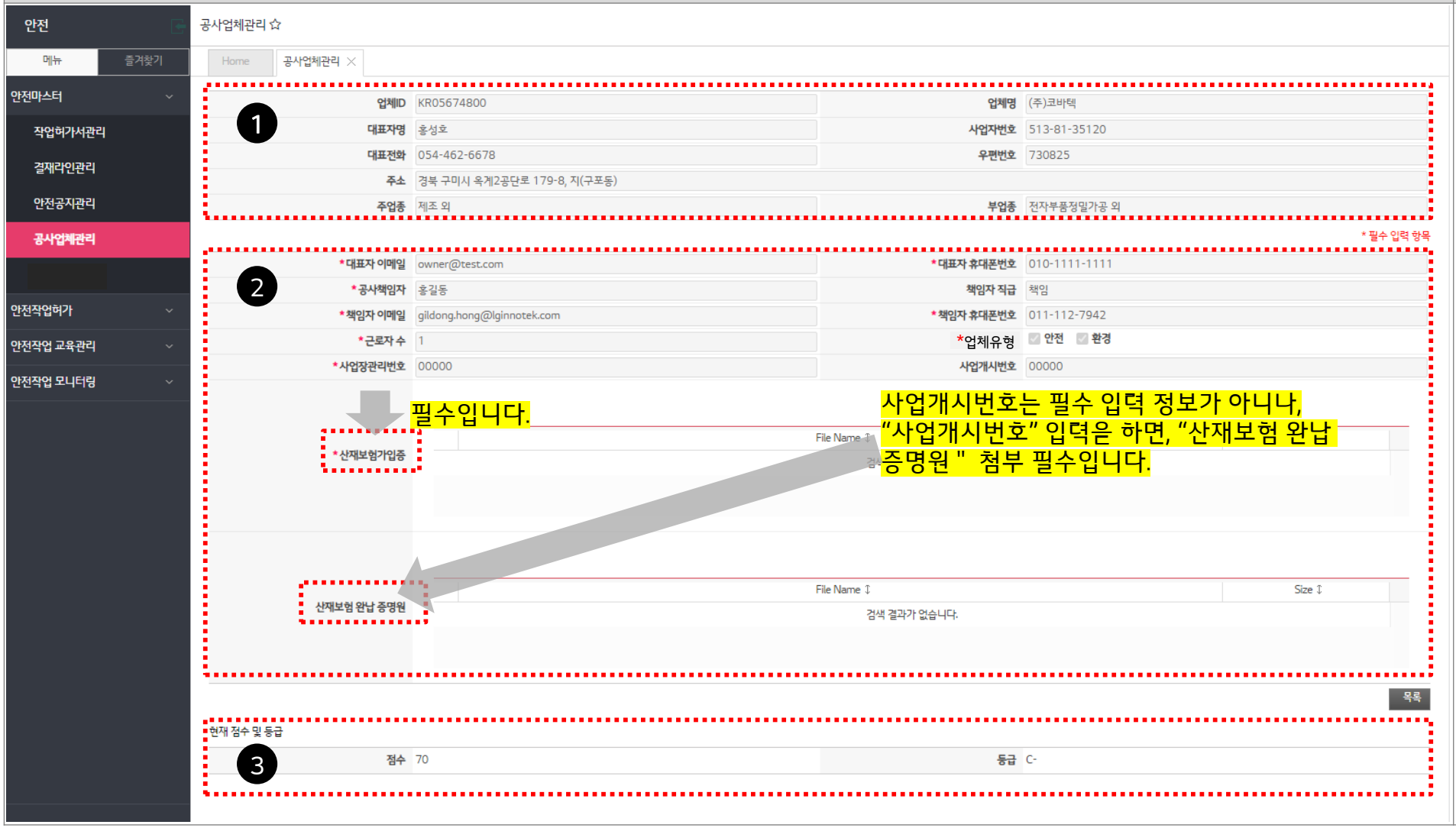

❖ 안전 공지사항을 등록하는 게시판 화면입니다. 등록한 공지는 협력업체용 Inno SHE 사이트(안전), Inno SHE App 공지사항 게시판에 게시됩니다.

* 표시된 항목은 필수 입력/선택 항목입니다.

# 1.4 공사업체관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전마스터 > 공사업체관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ 공사업체의 정보를 조회하는 화면입니다.

* 표시된 항목은 필수 입력/선택 항목입니다.

① **업체 마스터 정보**
- SCS에서 회원가입 시 입력한 정보입니다.

② **업체 필수 정보**
- 공사업체가 Inno SHE에 접속하여 입력하는 추가 정보입니다.

✓ Inno SHE에서 요구하는 업체 정보를 등록하지 않은 공사업체는 작업허가서 등록이 불가능합니다.

① **현재 점수 및 등급**
- 기본 점수는 70점 (C- 등급) 입니다.
- 일일작업 후 업체평가를 통해 점수 및 등급이 가/감 됩니다.

✓ 업체평가는 승인 완료된 일반작업허가서 하단 **[점수등록] 버튼**을 클릭하면 업체평가 점수 등록이 가능합니다.

# 목차


안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

2.1 작업허가서 등록

2.2 작업허가서 조회

2.3 작업허가서 일괄처리

2.4 작업허가서 통계

2.5 작업허가서 TREND

2.6 작업허가서 양식

2.7 공사업체 등급조회

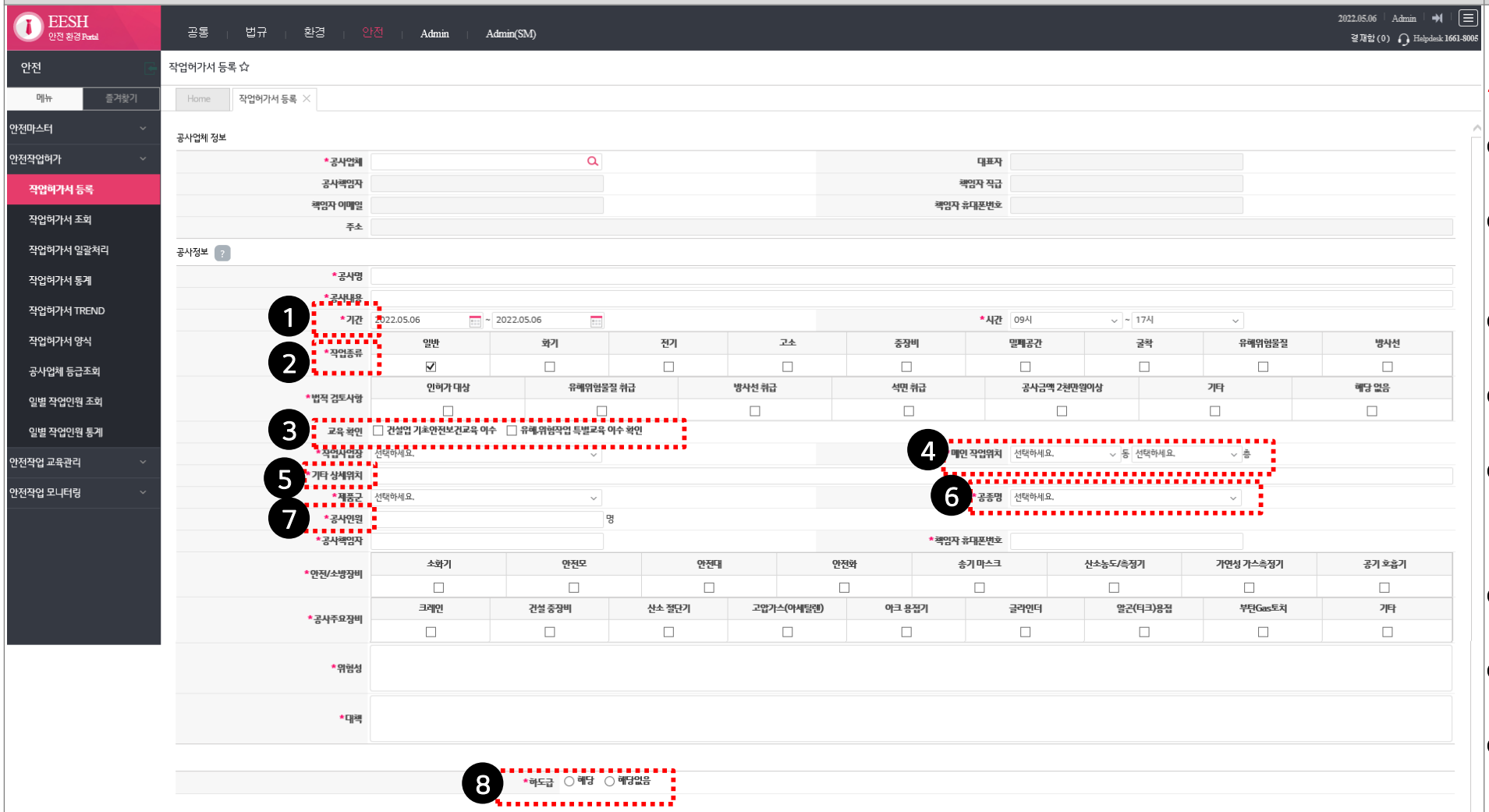
2.8 일별 작업인원 조회

2.9 일별 작업인원 통계

# 2.1 작업허가서 등록

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 등록 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

## 화면 이미지




## 설명

❖ 작업허가서를 작성하여 상신 요청하는 화면입니다.

* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

① **공사기간**
- 1달까지 설정할 수 있습니다.

② **작업종류**
- 공사 기간에 진행하는 작업 종류 모두 체크합니다.

③ **교육 확인**
- 작업자의 교육 여부를 체크합니다.

④ **메인 작업위치**
- 작업위치 동과 층을 선택합니다.

⑤ **기타 상세위치**
- 공사기간 내 작업위치가 여러 곳 또는 메인 작업위치에서 다 표현하지 못한 작업 위치를 입력합니다.

⑥ **공종명**
- 공사 종류명을 선택합니다.

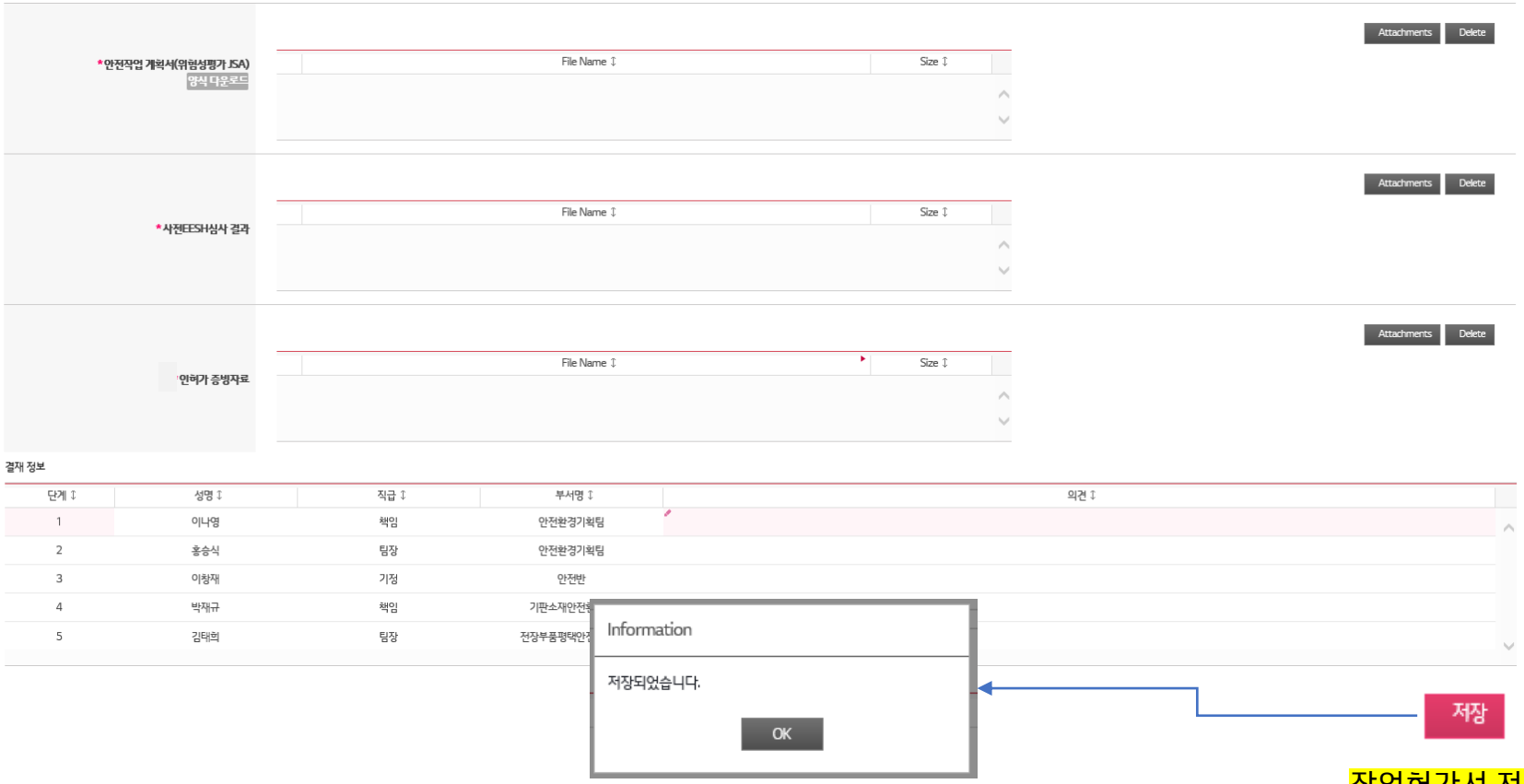
⑦ **공사인원**
- 공사기간 내 공사 인원수를 입력합니다.

⑧ **하도급**
- 하도급 해당 여부를 선택합니다.
- 해당 체크 시, 하도급 정보는 필수 입력입니다. (1~3개까지 입력 가능)

# 2.1 작업허가서 등록

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 등록 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|




작업허가서 저장 후, **[AI검토] [승인요청]** 버튼이 보입니다. (다음장)

* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

① **첨부파일**
- 작업계획서 양식은 다운로드하여 작성 후 첨부합니다.
- 작업허가요청을 위한 증빙 또는 관련 문서를 첨부합니다.

2a. 안전작업계획서(JSA) – 필수
~~2b. 사전EESH심사 결과 – 필수~~
2c. 인허가 증빙자료 – 필요시
2d. 전기작업계획서 – 전기작업 선택시

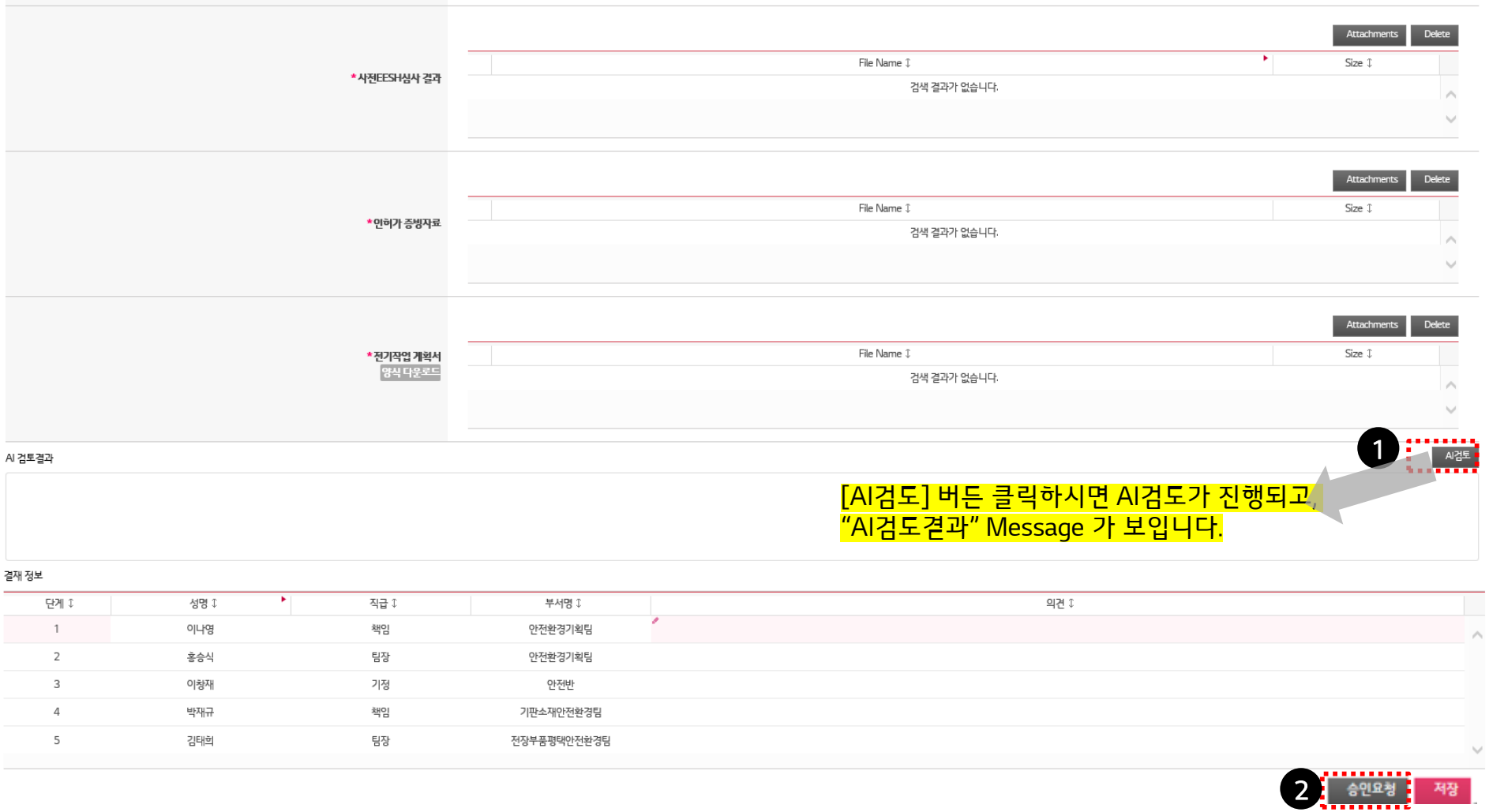
② **결재 정보**
- 결재라인관리에서 설정되어 있는 결재라인이 자동으로 노출됩니다.

③ **[저장] 버튼**
- [저장] 버튼을 클릭합니다.

# 2.1 작업허가서 등록

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 등록 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

✓ 작업허가서 [저장] 버튼 클릭하면, **[AI검토] [승인요청]** 버튼이 보입니다.

① **[AI검토] 버튼**
- [AI검도] 버튼 클릭하시면 AI검도완료 후, **"AI검토결과"** 가 보입니다.
- AI검도결과에서 "재검도" 항목이 있다면, 해당 항목을 확인하여 올바르게 작성해 주세요.

✓ **"AI검토결과"** 재검도 요청 항목이 있어도, 작업허가서 "승인요청"은 가능합니다.

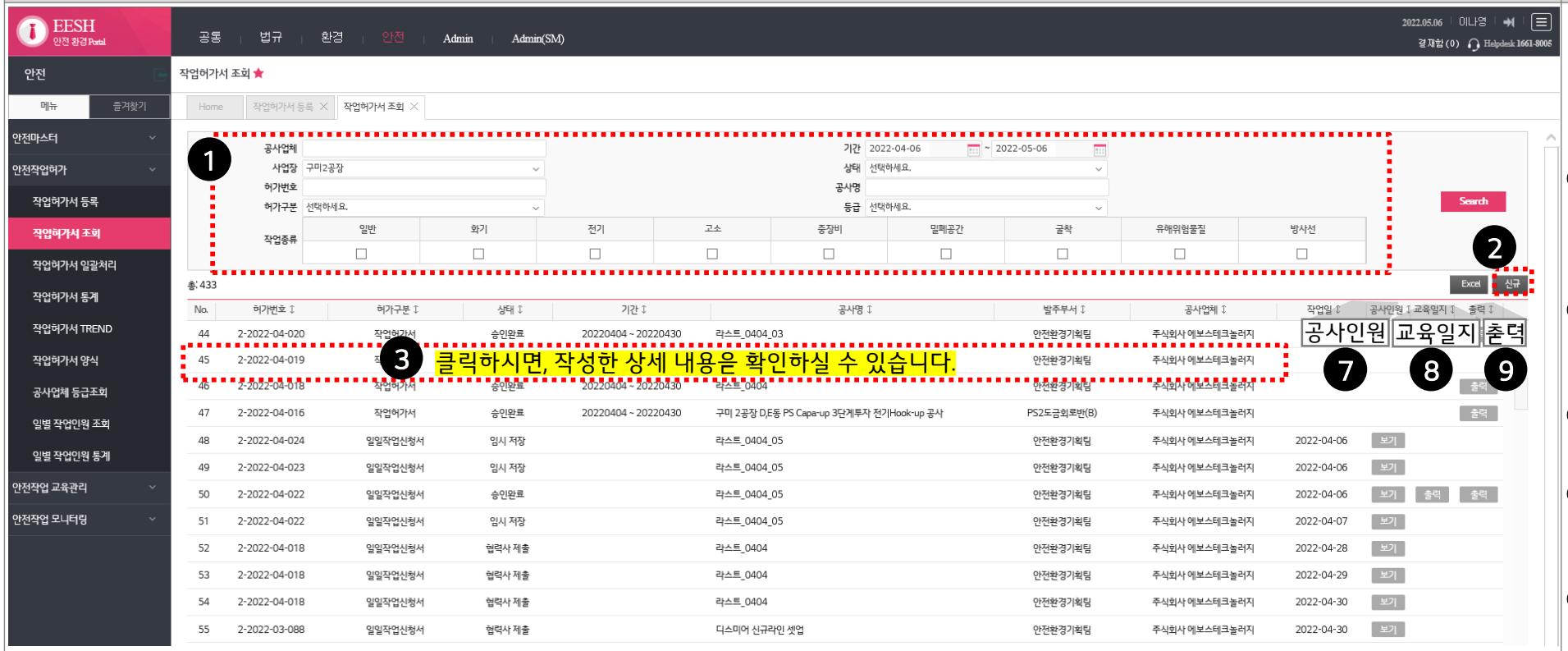
① **승인요청 버튼**
- [승인요청] 버튼 클릭 시, **발주담당자**와 **업체정보에 등록된 책임자 이메일도** 승인요청 메일이 받송됩니다.

※ 내부 직원이 "작업허가서 등록"은 하는 경우, 발주담당자(기안자)는 본인입니다.

# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

## 화면 이미지




## 설명

❖ 작업허가서/일일작업신청서를 조회하는 화면입니다.

✓ 일일작업신청서 작성은 공사업체만 작성 가능합니다.

① **검색**
- 소속 사업장의 작업허가서/일일작업신청서를 기본으로 자동 노출합니다.

② **[신규] 버튼**
- **"작업허가서 신규 등록"**화면으로 이동합니다.

③ **허가서 확인**
- 목록에서 허가서를 클릭합니다.

④ **공사인원 보기**
- 일반작업허가서에서 작성한 공사인원 정보를 조회합니다.

⑤ **교육일지 출력**
- 공사인원의 이름이 작성된 교육일지를 출력합니다.

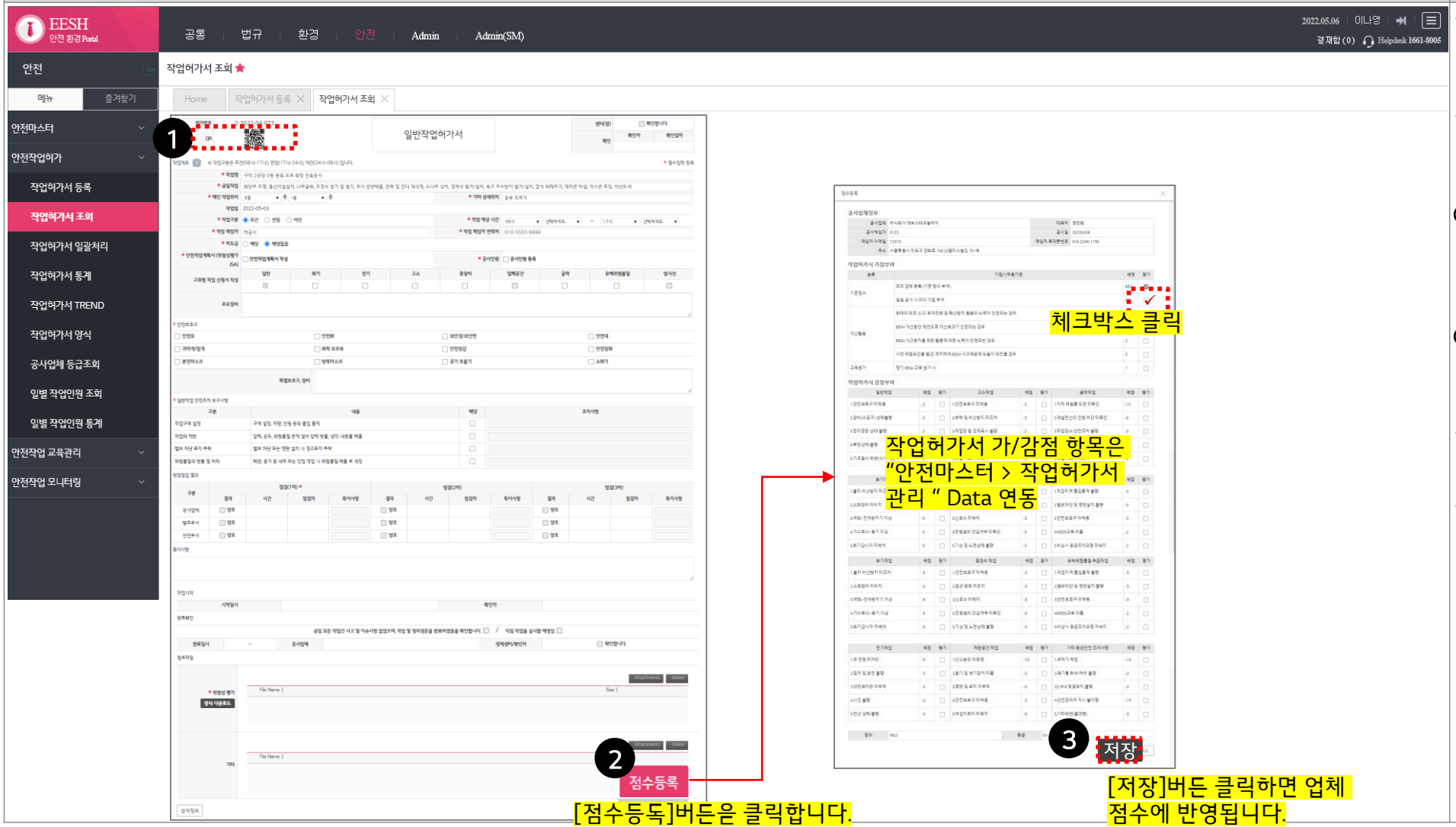
⑥ **[출력]버튼**
- **작업허가서 출력 버튼**
  ➔ 클릭 시, 작업허가서가 출력됩니다.

- **일일작업신청서 출력 버튼**
  ➔ 승인된 일일작업신청서의 허가서/작업계획서가 일괄 출력됩니다.

# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ **일반작업 허가서**
- 일일작업신청서 등록 시, 반드시 작성하는 허가서 입니다.

✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄/점수등록만 가능합니다.

① **QR코드**
- 허가서 좌측 상단에 고유 QR코드 생성되며, 승인된 허가서 출력 시 QR코드도 같이 프린트됩니다.

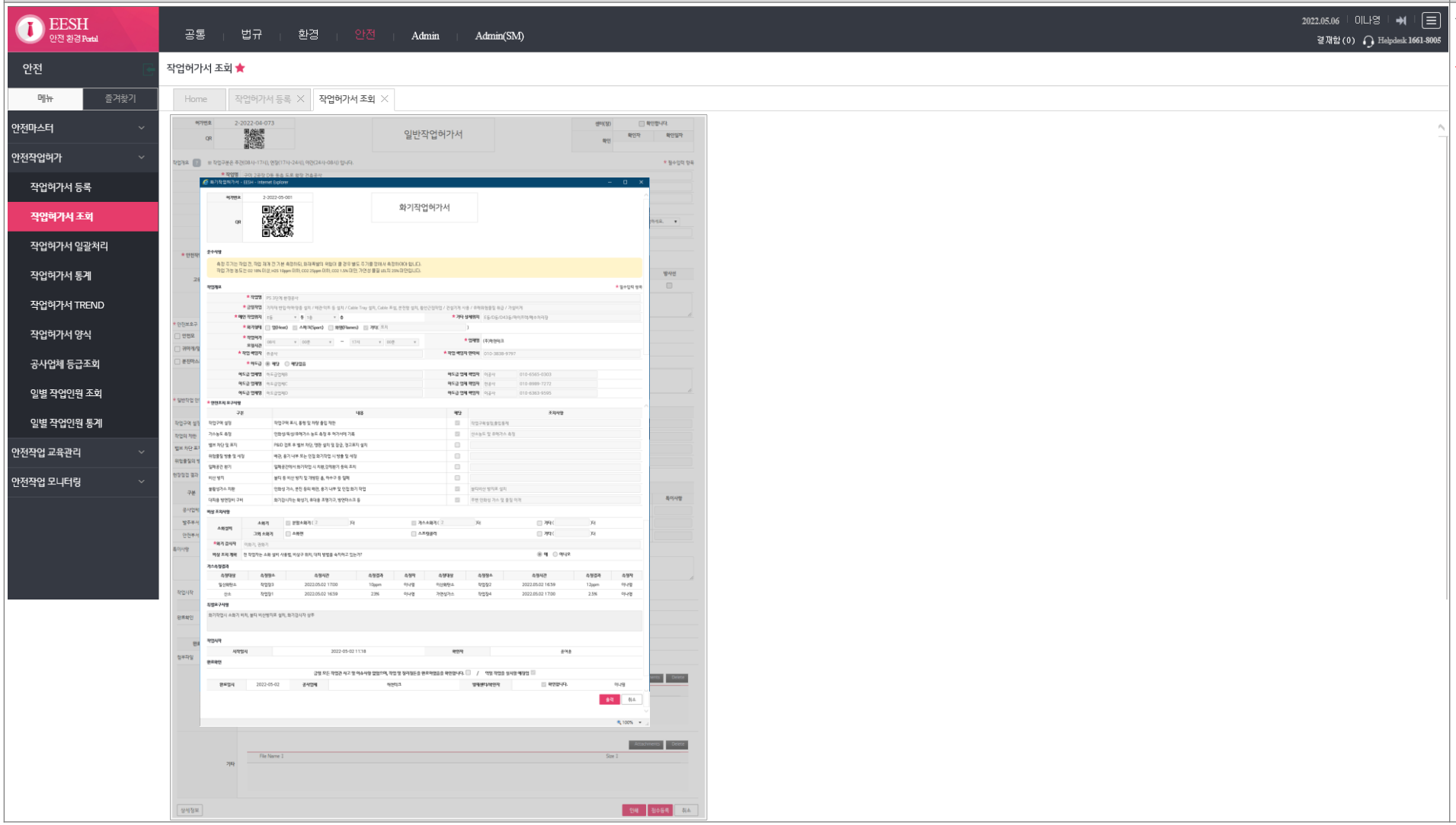
② **[점수등록] 버튼**
- 작업 종료 후 업체의 작업평가를 등록하면 업체 점수/등급에 반영됩니다.

✓ 현장안전수칙 위반 등록 게시문의 점수는 점수등록에 자동 반영되지 않습니다.

✓ 점수 등록하는 허가번호에 "현장안전수칙 위반 등록"된 게시문이 있는지 확인하여 점수등록 시 수동 반영하여야 합니다.

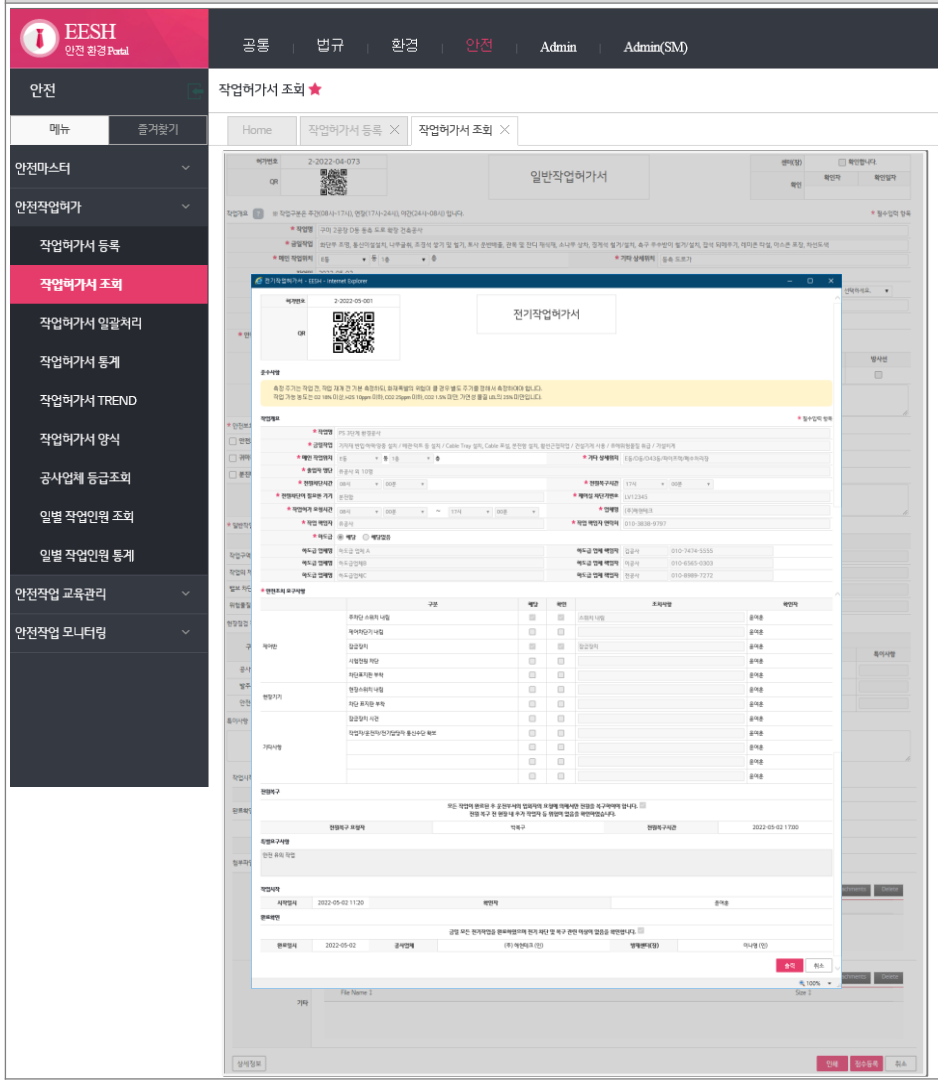
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 화기 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 화기작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

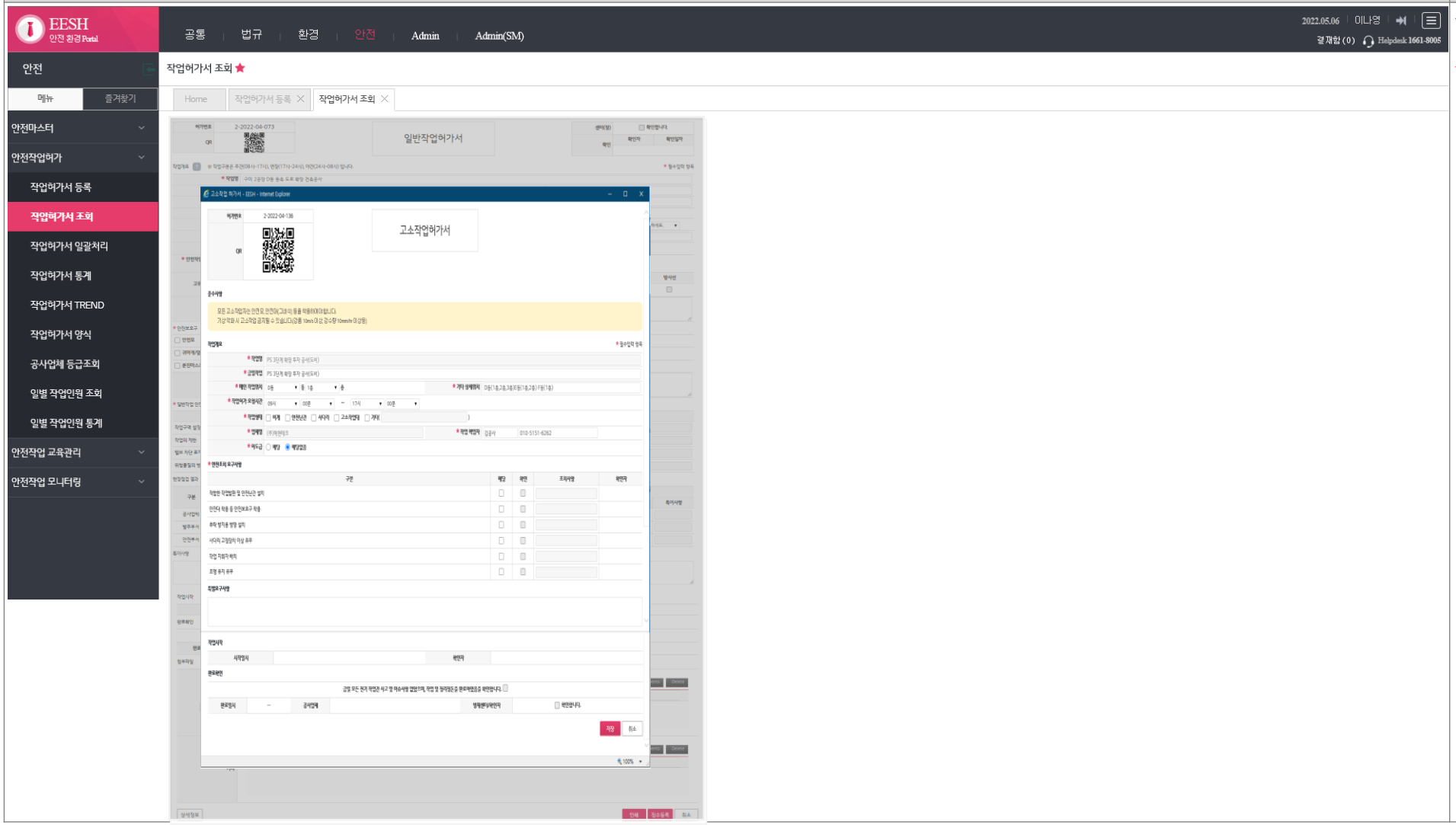
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 전기 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 전기작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

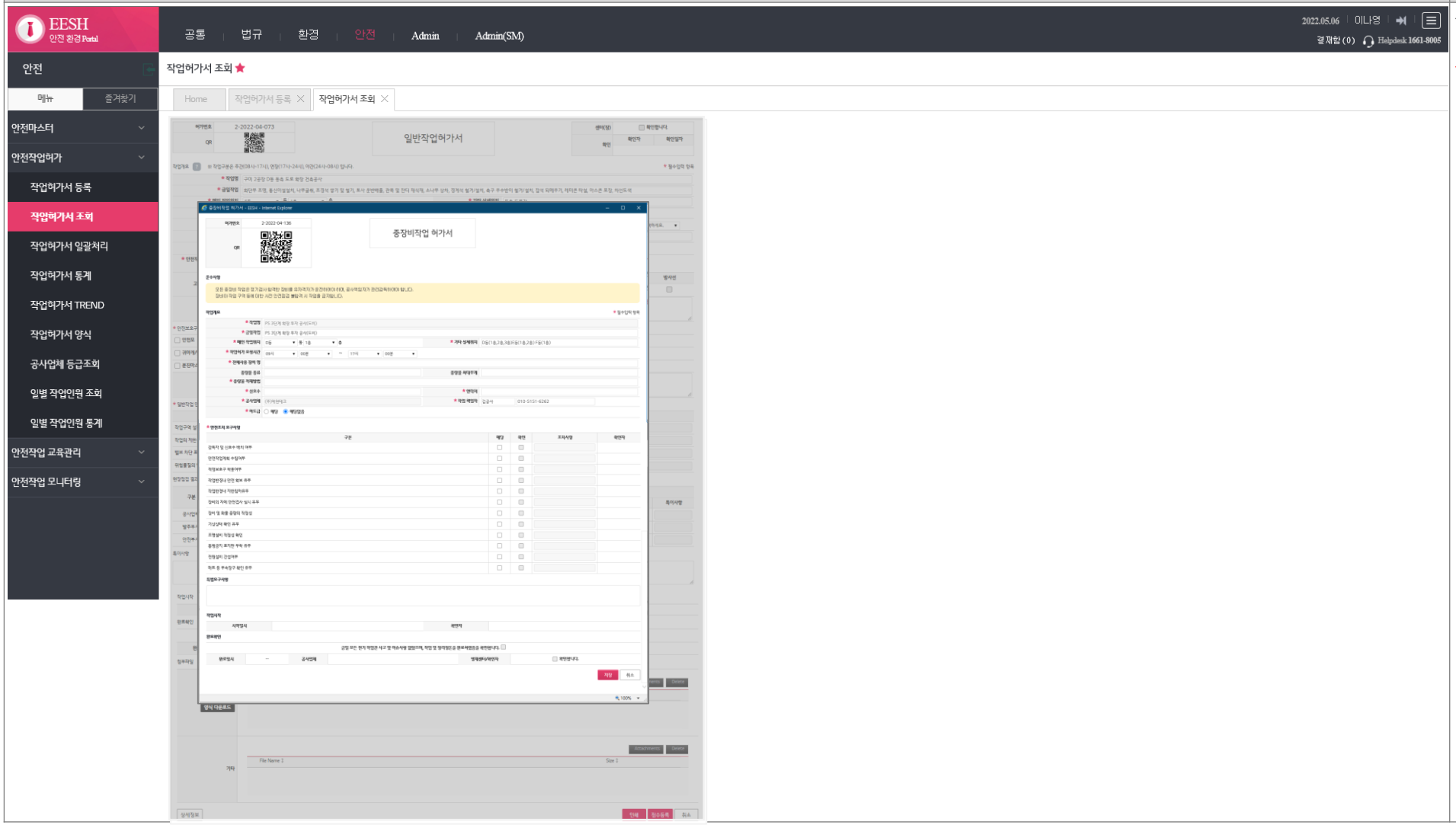
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 고소 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 고소작업허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

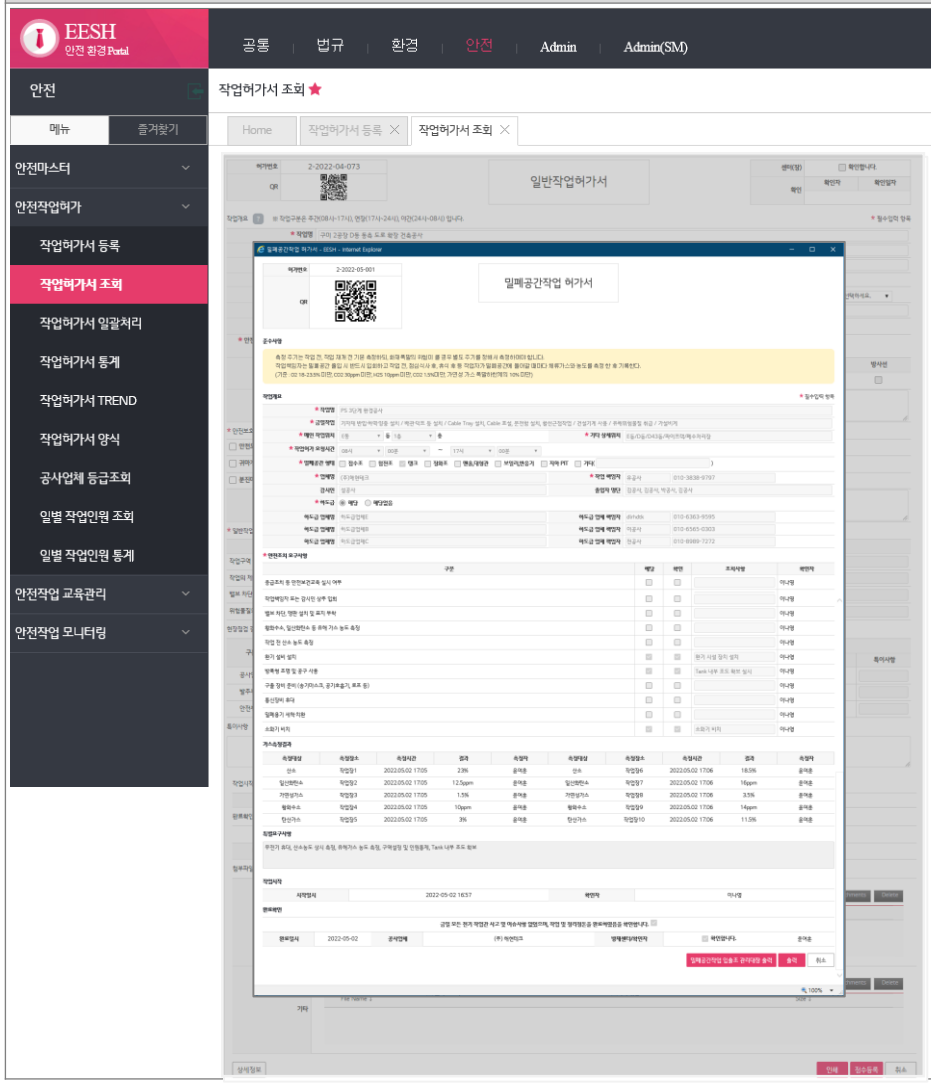
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 중장비 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 중장비작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

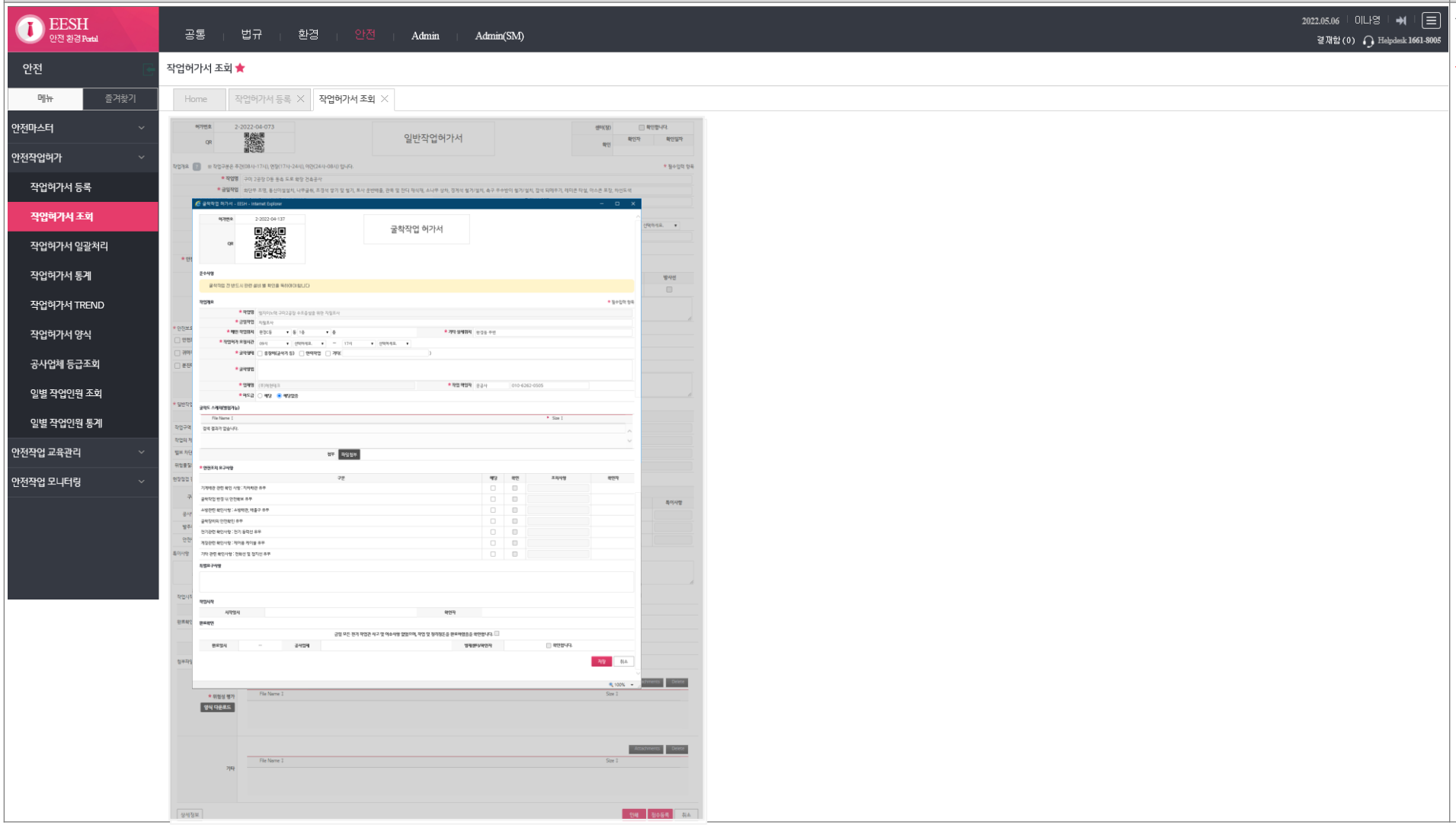
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 밀폐공간 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 밀폐공간작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

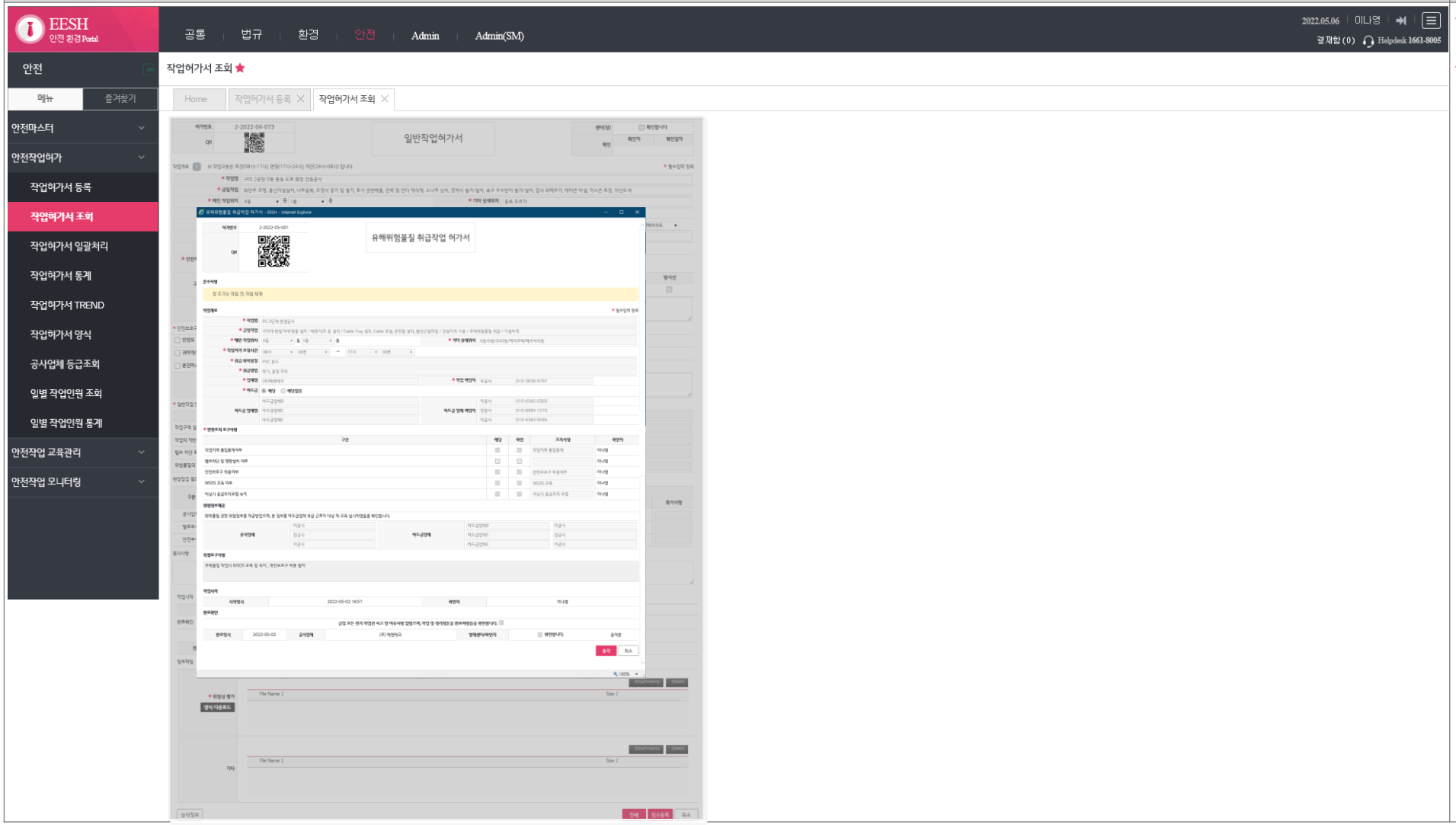
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 굴착 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 굴착작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

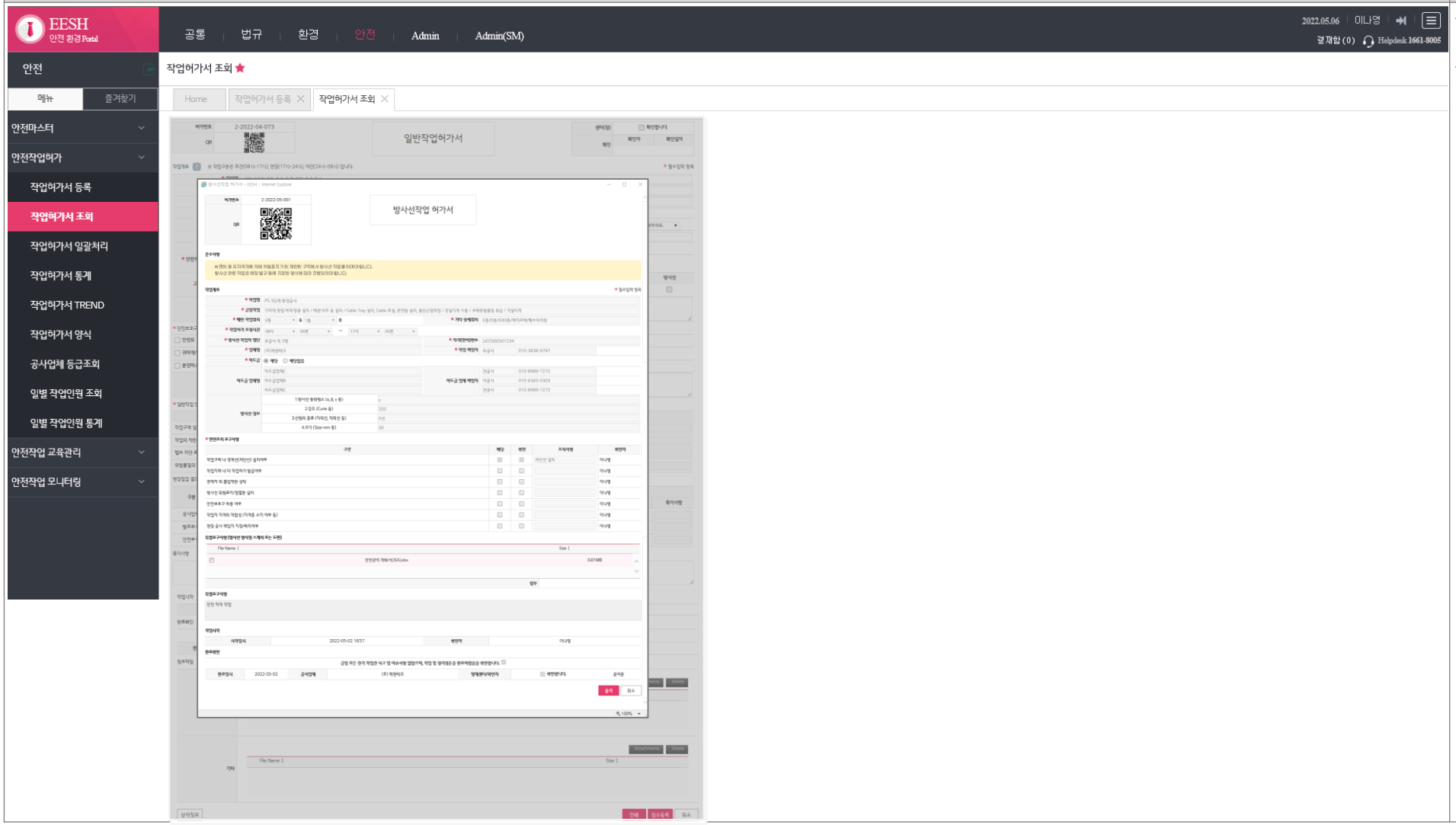
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 유해위험문질 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 유해위험문질 취급작업 허가서<br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

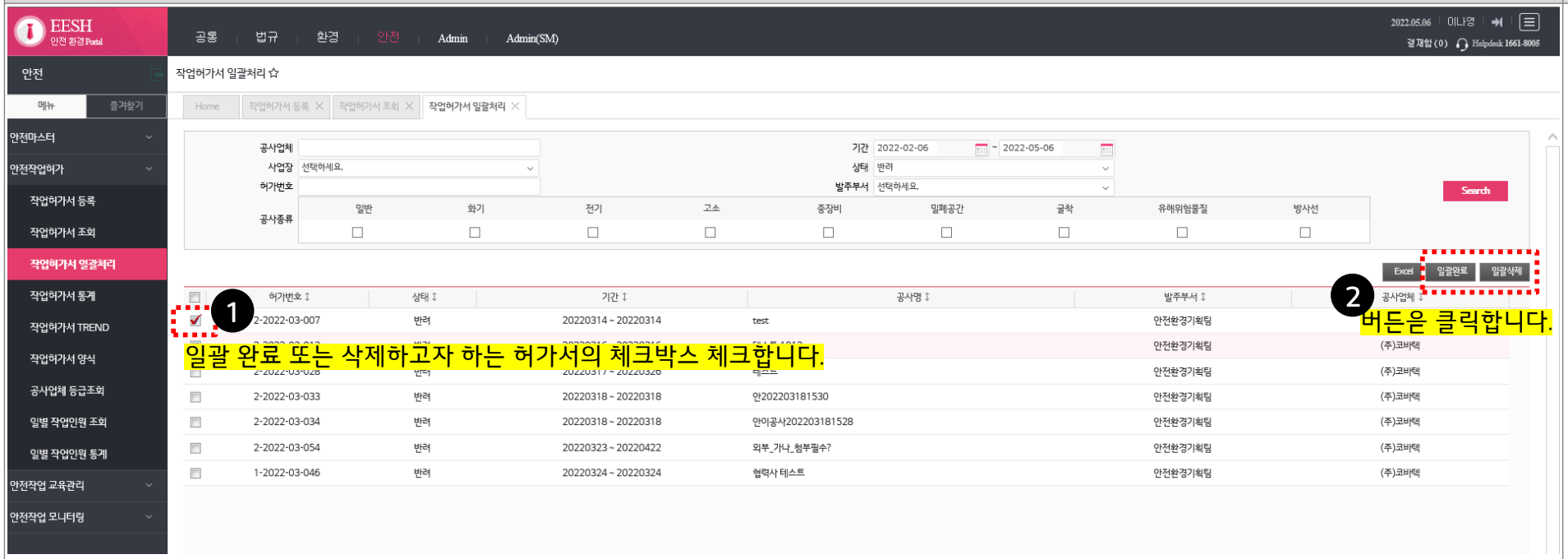
# 2.2 작업허가서 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 조회 > 일반작업허가서 > 방사선 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 방사선작업 허가서<br><br>✓ 작성은 공사업체만 가능하며, 이노텍 내부에서는 조회/인쇄만 가능합니다. |

# 2.3 작업허가서 일괄처리

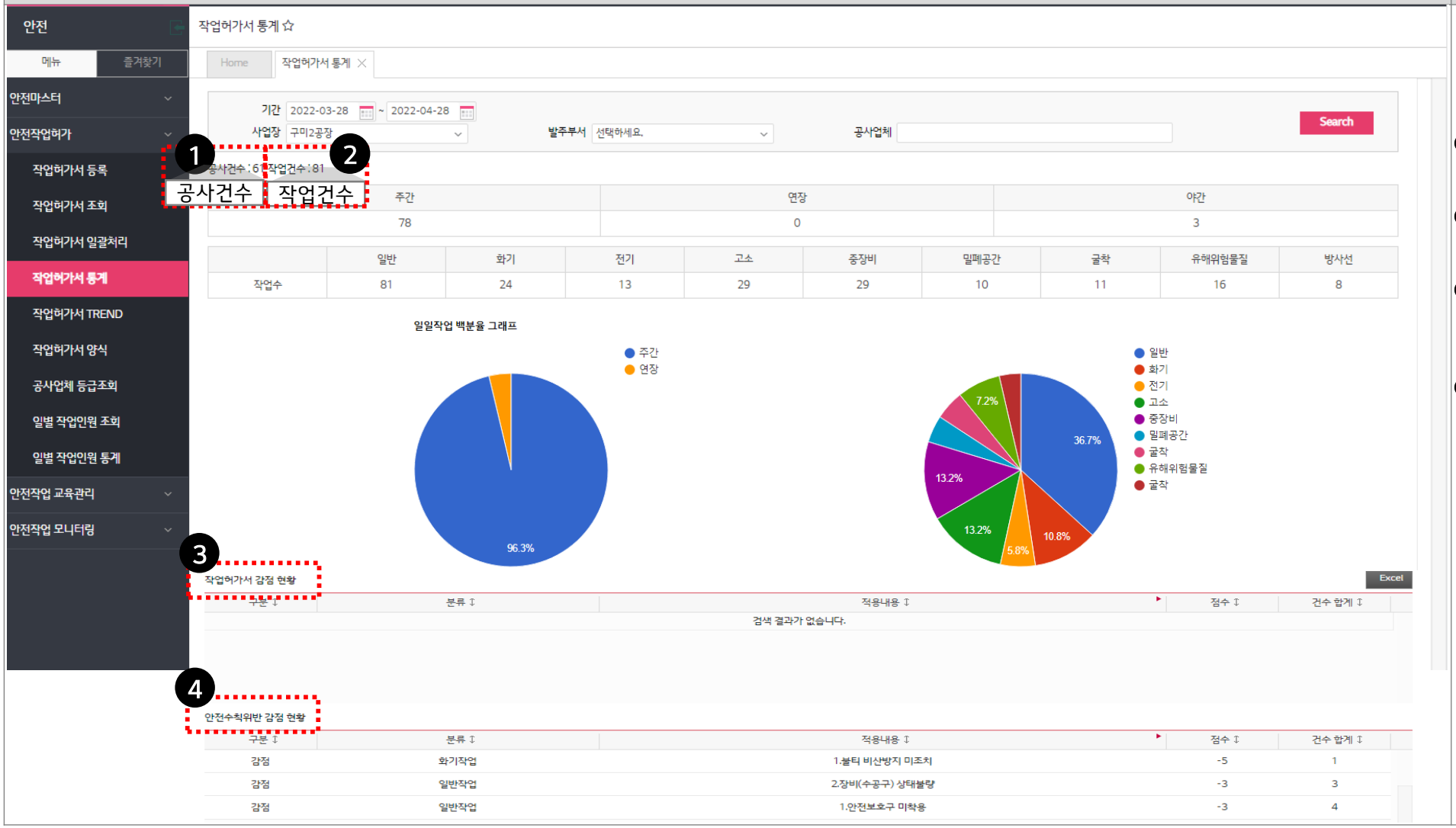
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 일괄처리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 작업허가서를 일괄완료/일괄삭제하는 화면입니다. 일괄삭제는 반려된 허가서만 가능합니다. |

# 2.4 작업허가서 통계

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 동계 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ 사업장별 작업허가서 동계를 본 수 있는 화면입니다.
- 소속 사업장의 1달 동계를 기본으도 노출합니다.

① **공사건수**
- 작업허가서 건수

② **작업건수**
- 일일작업신청서 건수

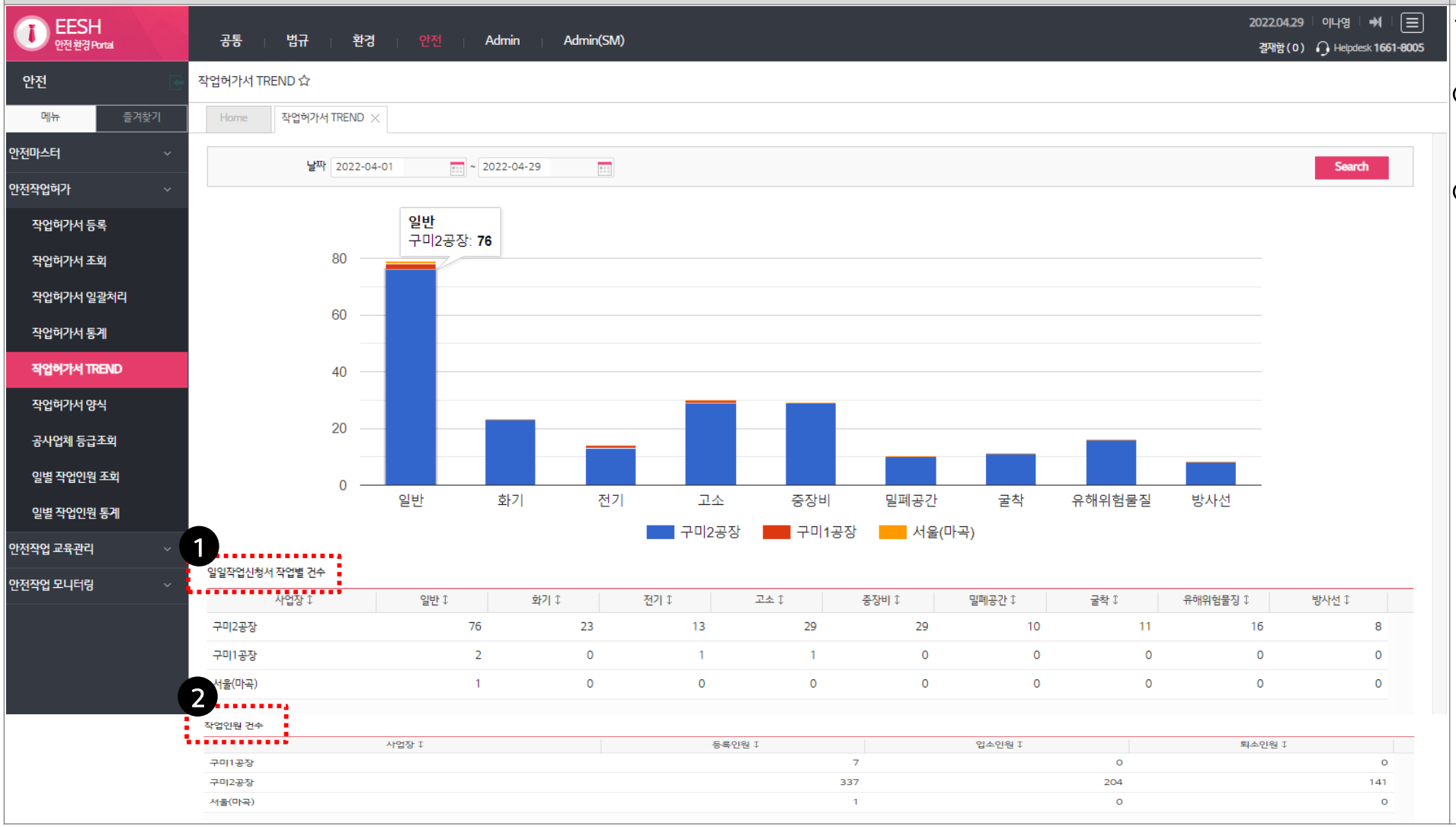
③ **작업허가서 감점 현황**
- 작업 완료 후 [점수등록]에서 감점 평가된 동계 Data입니다.

④ **안전수칙위반 감점 현황**
- 작업 중, 현장에서 안전수칙위반 등록된 동계 Data입니다.

# 2.5 작업허가서 TREND

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 TREND | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

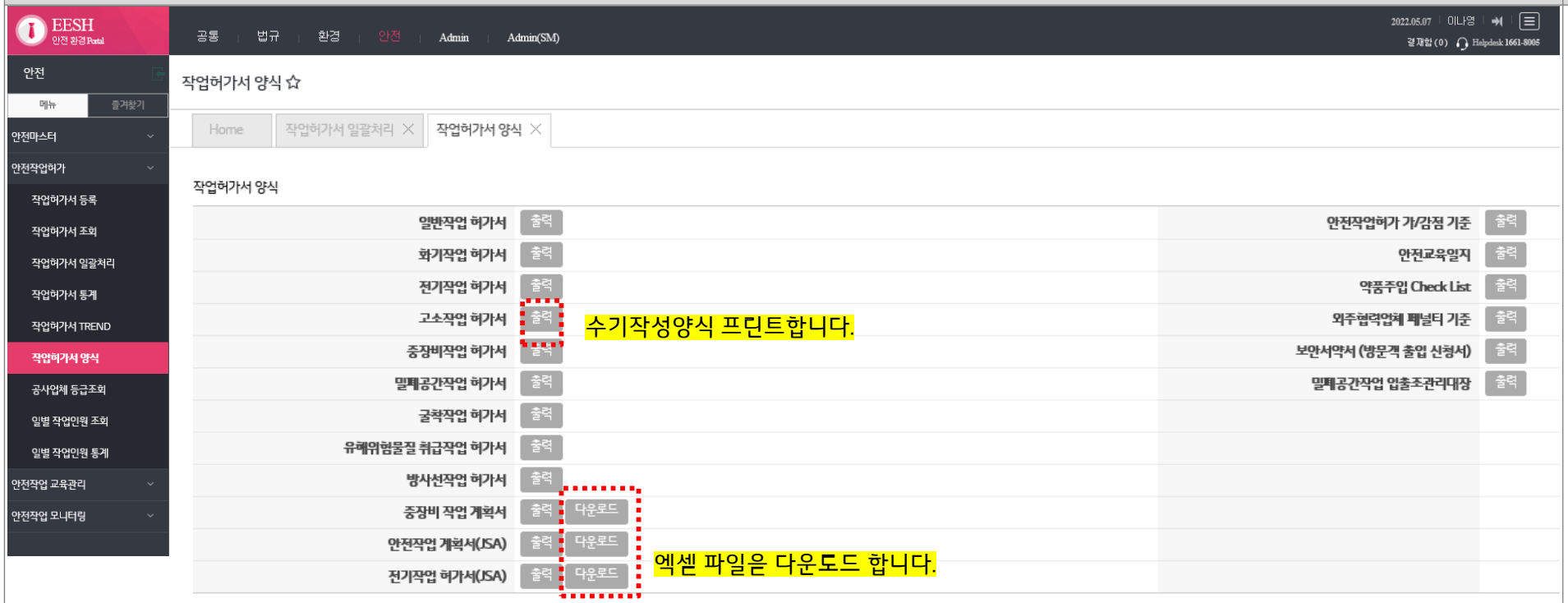
❖ 전사 일일작업신청서 승인된 건수와 작업인원의 동계를 조회하는 화면입니다.

① **일일작업신청서 작업별 건수**
- 전체 사업장의 일일작업신청서의 작업 종듀별 건수입니다.

② **작업인원 건수**
- 전체 사업장의 일일작업신청서에 등록된 작업인원, 실제 입소/퇴소 인원 건수입니다.

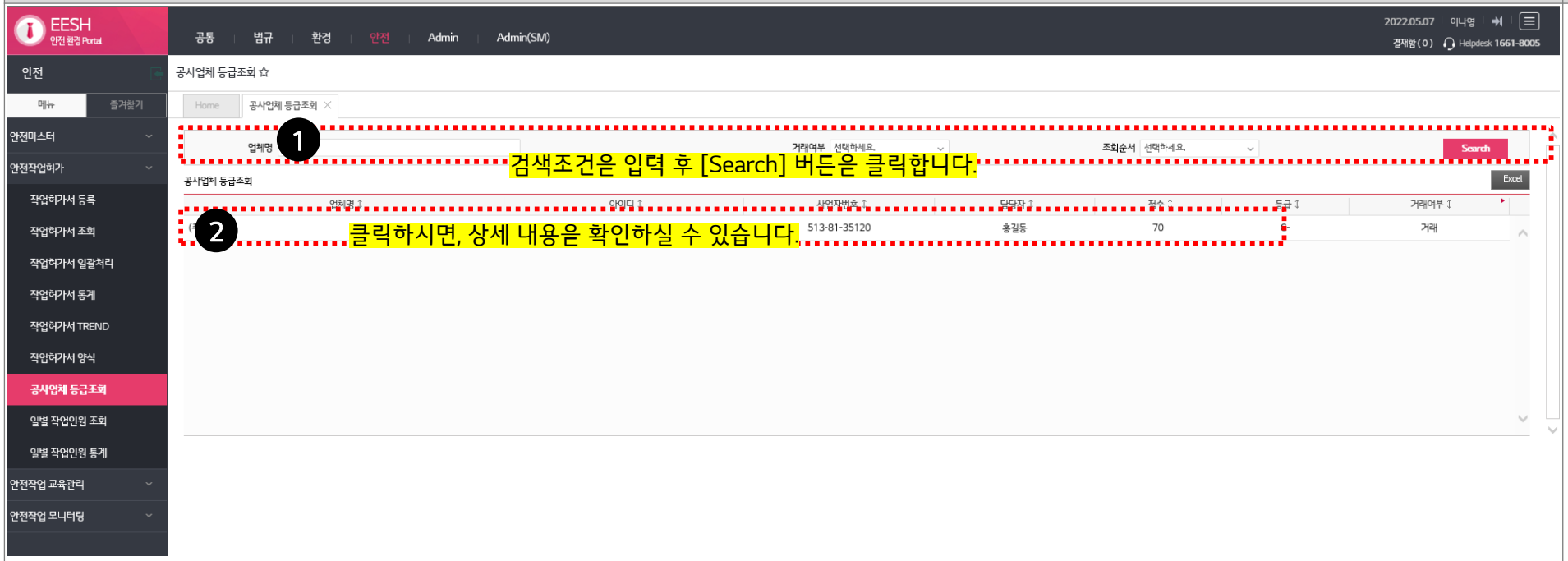
# 2.6 작업허가서 양식

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 작업허가서 양식 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 수기작성을 위한 양식 또는 공사업체에게 제공하는 양식을 프린트하는 화면입니다.<br>- 양식 수정 또는 추가/삭제는 시스템 담당자를 통해 요청 필요합니다. |

# 2.7 공사업체 등급조회

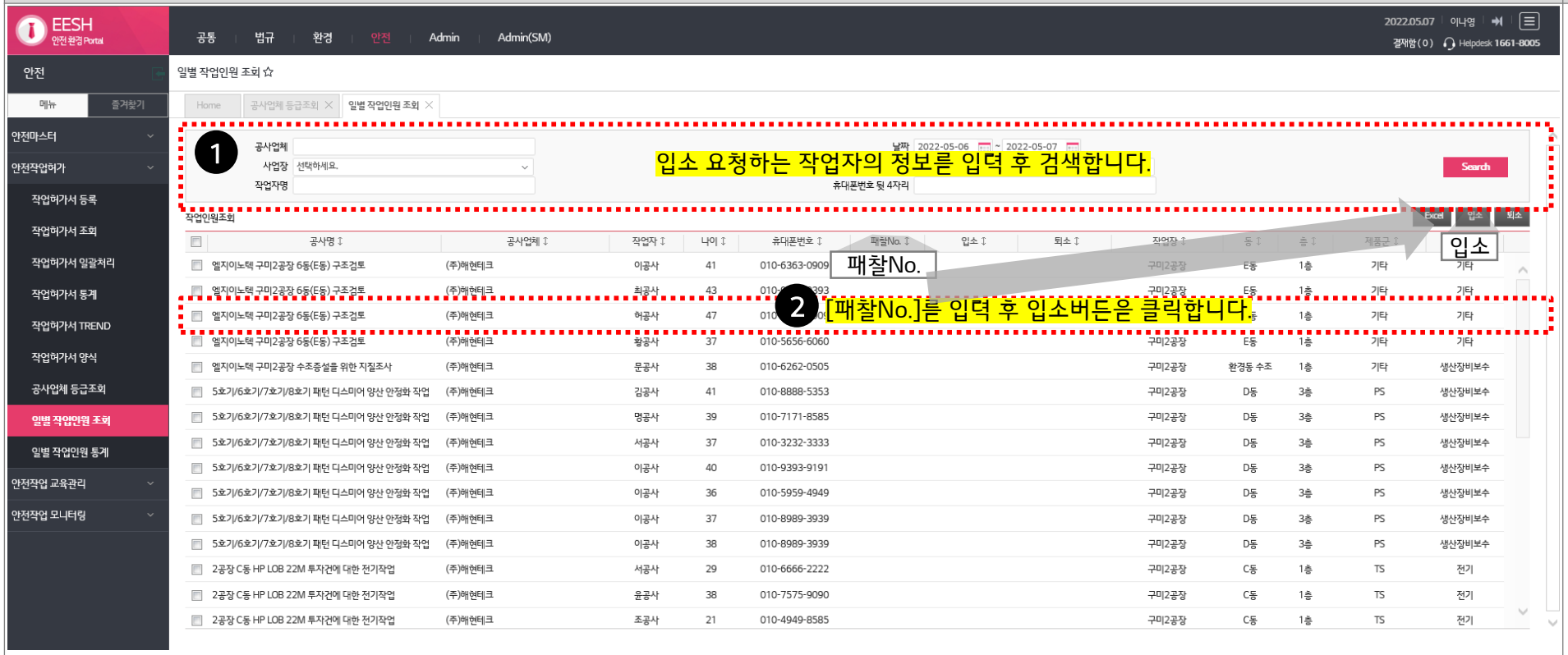
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 공사업체 등급조회 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 공사업체의 정보 및 점수부여 현황 상세를 조회하는 화면입니다. |

# 2.8 일별 작업인원 조회

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 일별 작업인원 조회 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

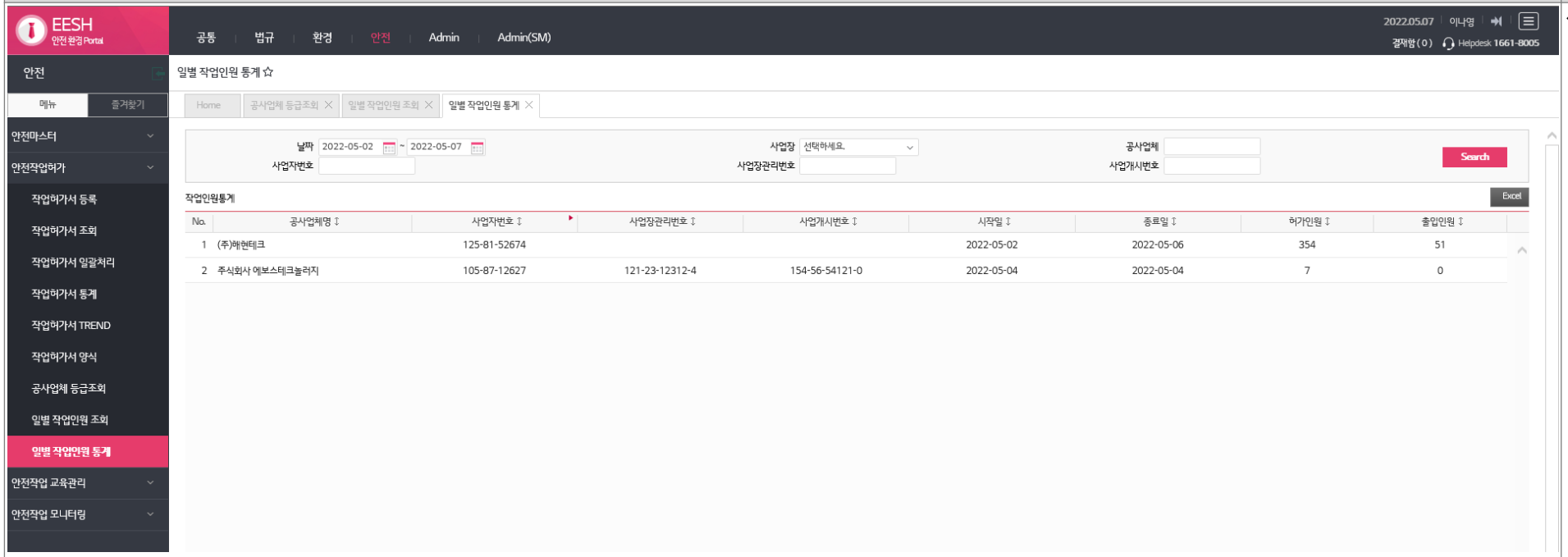
❖ 일별 입소/퇴소하는 작업인원을 조회하는 화면입니다.

❖ 동문(안내센터) 담당자(또는 작업자의 입소/퇴소를 현장에서 처리하는 담당자)가 작업자 정보를 확인 후 패찰번호를 입력 후 입소/퇴소 처리합니다.
(단, 사업장별 지침 또는 그에 준하는 정책에 따라 다를 수 있음)

✓ **화면에 노출하는 작업인원은,**
- 일일작업신청서 승인완료 된 허가번호의 공사인원이 노출됨. (+ 작업자 온라인 교육 이수 완료자) 는 사업장별 이슈 해결 후 반영 필요함. (2022. 05. 19 기준)

# 2.9 일별 작업인원 통계

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업허가 > 일별 작업인원 동계 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 일별 입소/퇴소하는 작업인원의 동계를 조회하는 화면입니다. |

# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

3.1 교육 콘텐츠관리

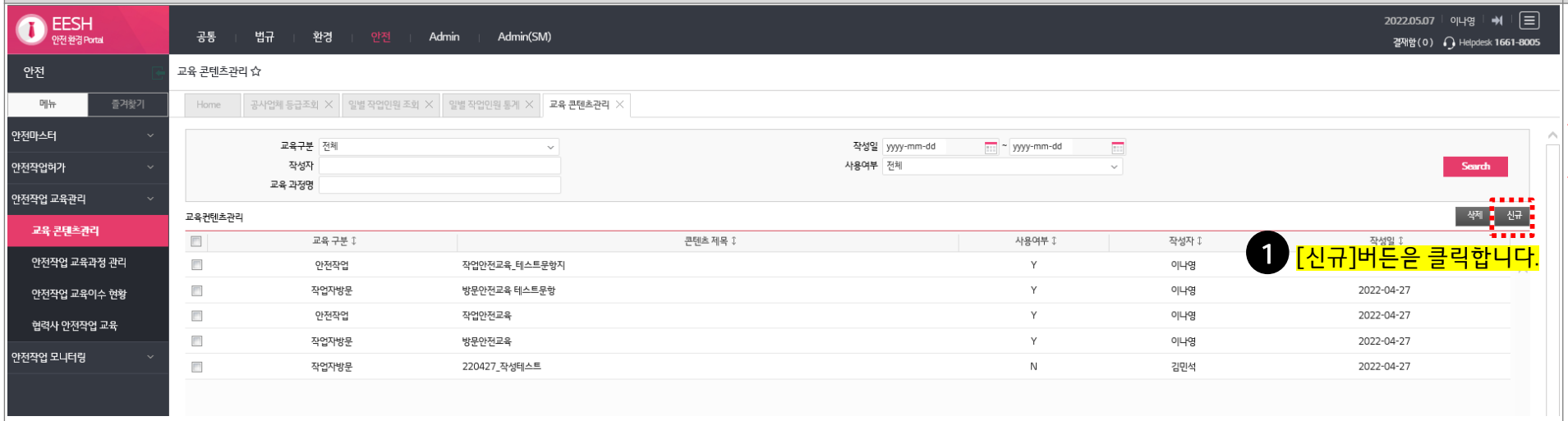
3.2 안전작업 교육과정 관리

3.3 안전작업 교육이수 현황

3.4 협력사 안전작업 교육

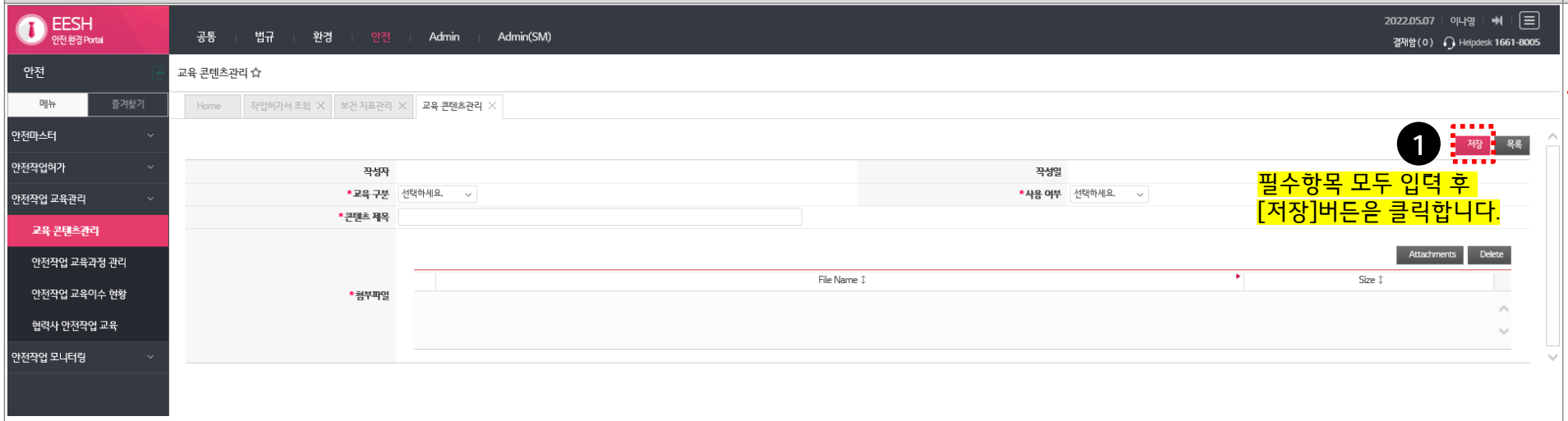
# 3.1 교육 콘텐츠관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 교육 콘텐츠관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 온라인 교육/Test 지 콘텐츠를 교육 구분별도 목록 조회/삭제하는 화면입니다.<br><br>**※ 삭제 정책**<br>- 콘텐츠 사용 Y / 교육과정 사용 Y 인 경우 삭제 불가<br>- 교육과정 사용 여부 N 처리 > 콘텐츠 사용 N 처리 후 삭제 가능 |

# 3.1 교육 콘텐츠관리

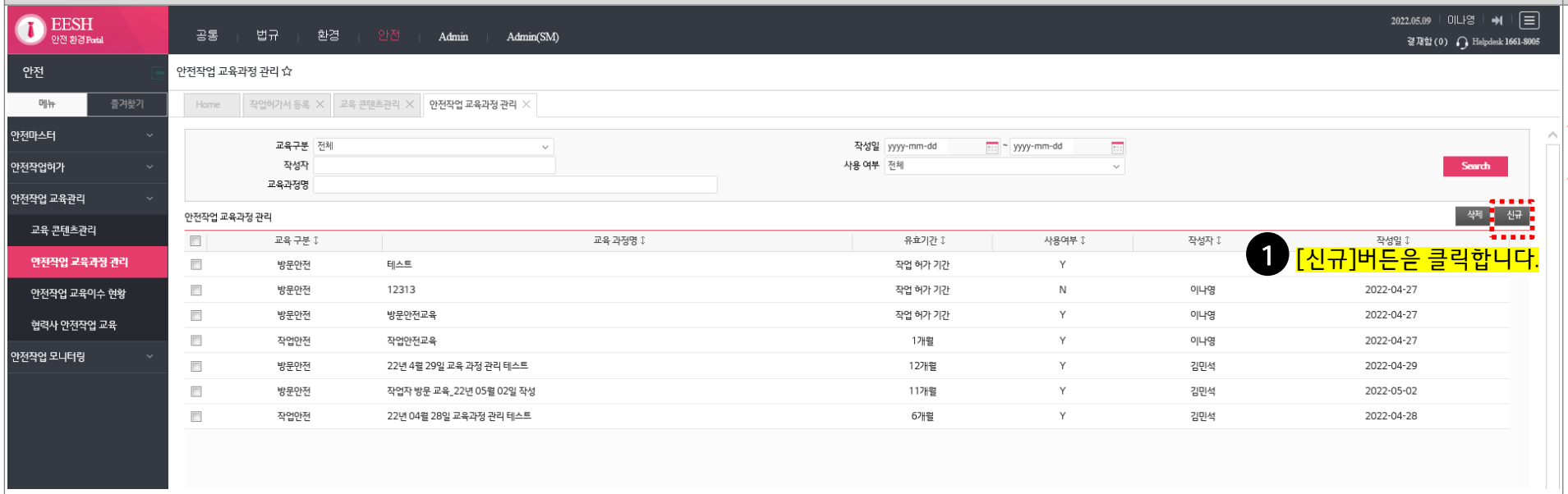
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 교육 콘텐츠관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 온라인 교육/Test 문항지 콘텐츠를 교육 구분별로 등록, 수정하는 화면입니다.<br><br>* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다. |

# 3.2 안전작업 교육과정 관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 안전작업 교육과정 관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ 안전작업 교육과정 목록은 조회/삭제하는 화면입니다.

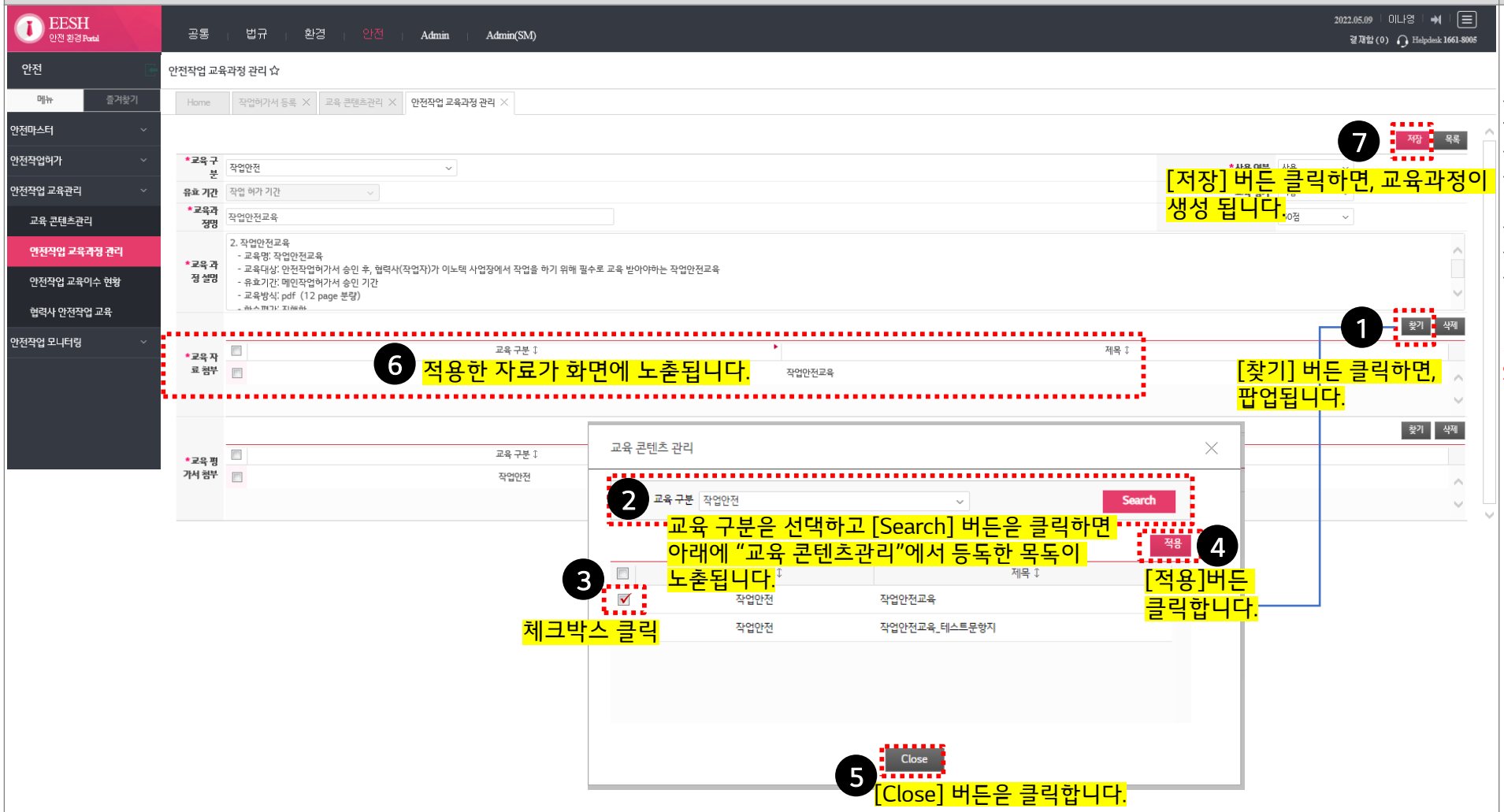
**※ 삭제 정책**

- 콘텐츠 사용 Y / 교육과정 사용 Y 인 경우 삭제 불가
- 교육과정 사용 여부 N 처리 > 콘텐츠 사용 N 처리 후 삭제 가능

# 3.2 안전작업 교육과정 관리

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 안전작업 교육과정 관리 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

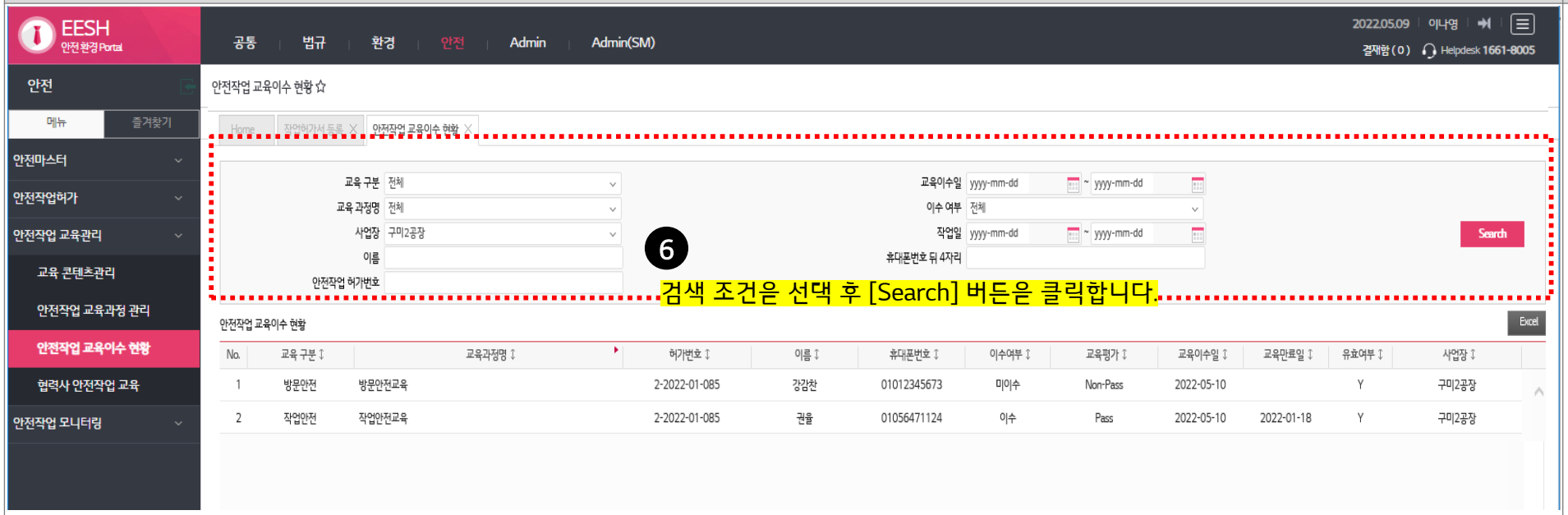
❖ 안전작업 교육과정은 등록하는 화면입니다.

**※ 교육 정책을 등록합니다.**
교육 구분
유효 기간
교육 평가
교육 과정명
이수 점수 기준
교육 과정 설명
교육자료 첨부
교육 평가서 첨부

※ 등록한 교육과정의 교육 콘텐츠/평가서 시스템 반영은 AWS S3버킷(Simple Storage Service) 에 업도드해야 합니다.

# 3.3 안전작업 교육이수 현황

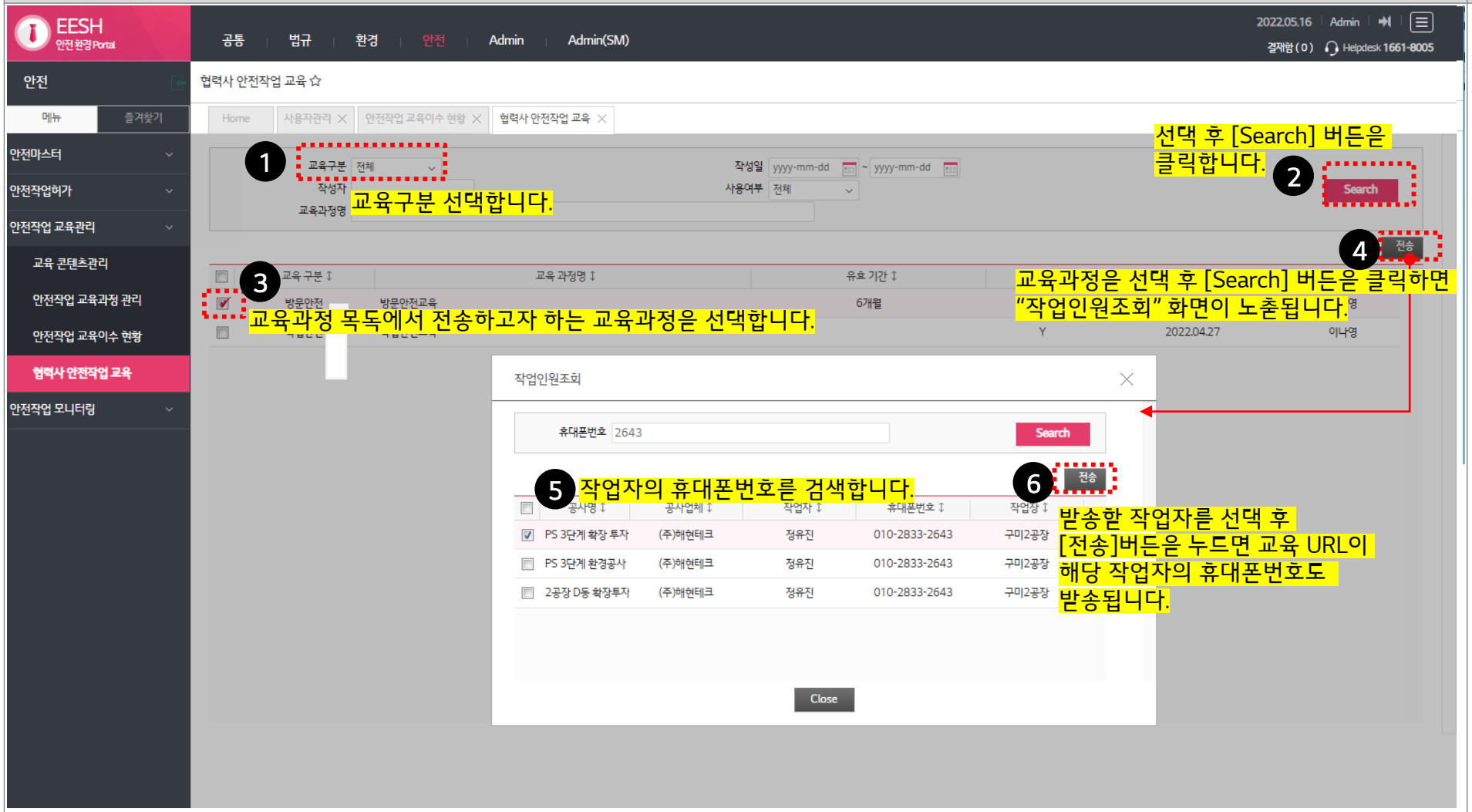
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 안전작업 교육이수 현황 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 안전 교육이수 현황을 조회하는 화면입니다.<br>✓ 소속사업장의 전체 현황을 노출합니다. |

# 4.4 협력사 안전작업 교육

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 협력사 안전작업 교육 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




**설명**

❖ 온라인 교육 URL은 작업자에게 개별 받송하는 화면입니다.

✓ 교육 URL은 교육과정별도 생성되고 받송되므도, 받송한 교육URL과 대상은 선택하여 받송합니다.

# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

4.1 안전작업 모니터링

4.2 현장안전수칙 위반

# 4.1 안전작업 모니터링

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 모니터링 > 안전작업 모니터링 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

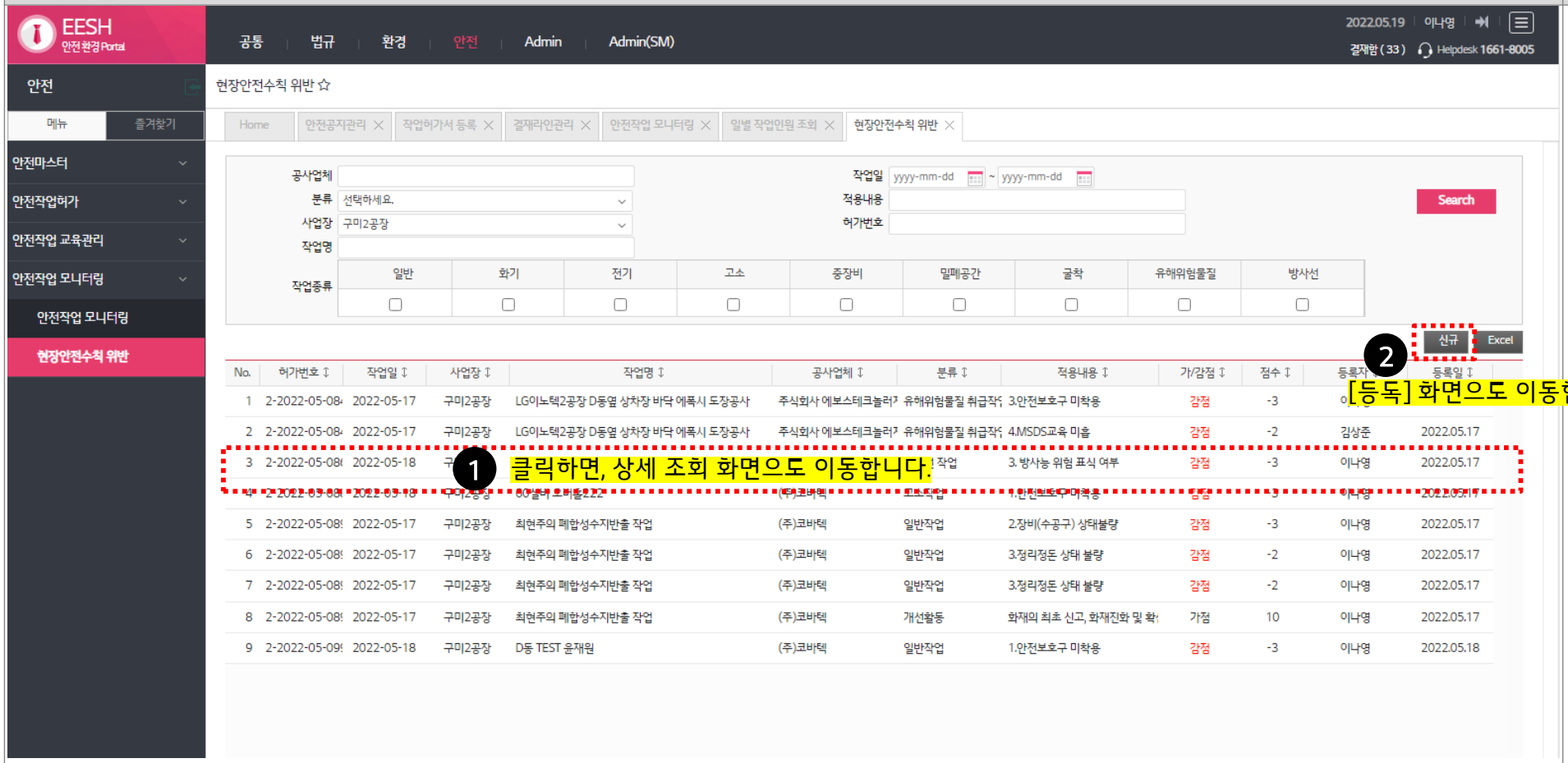
**화면 이미지**

**설명**

❖ 작업의 현황은 모니터링 가능한 화면입니다.
- 소속 사업장의 오늘 작업 현황 정보를 기본 노출합니다. 검색 조건에 따라 작업현황을 확인할 수 있습니다.

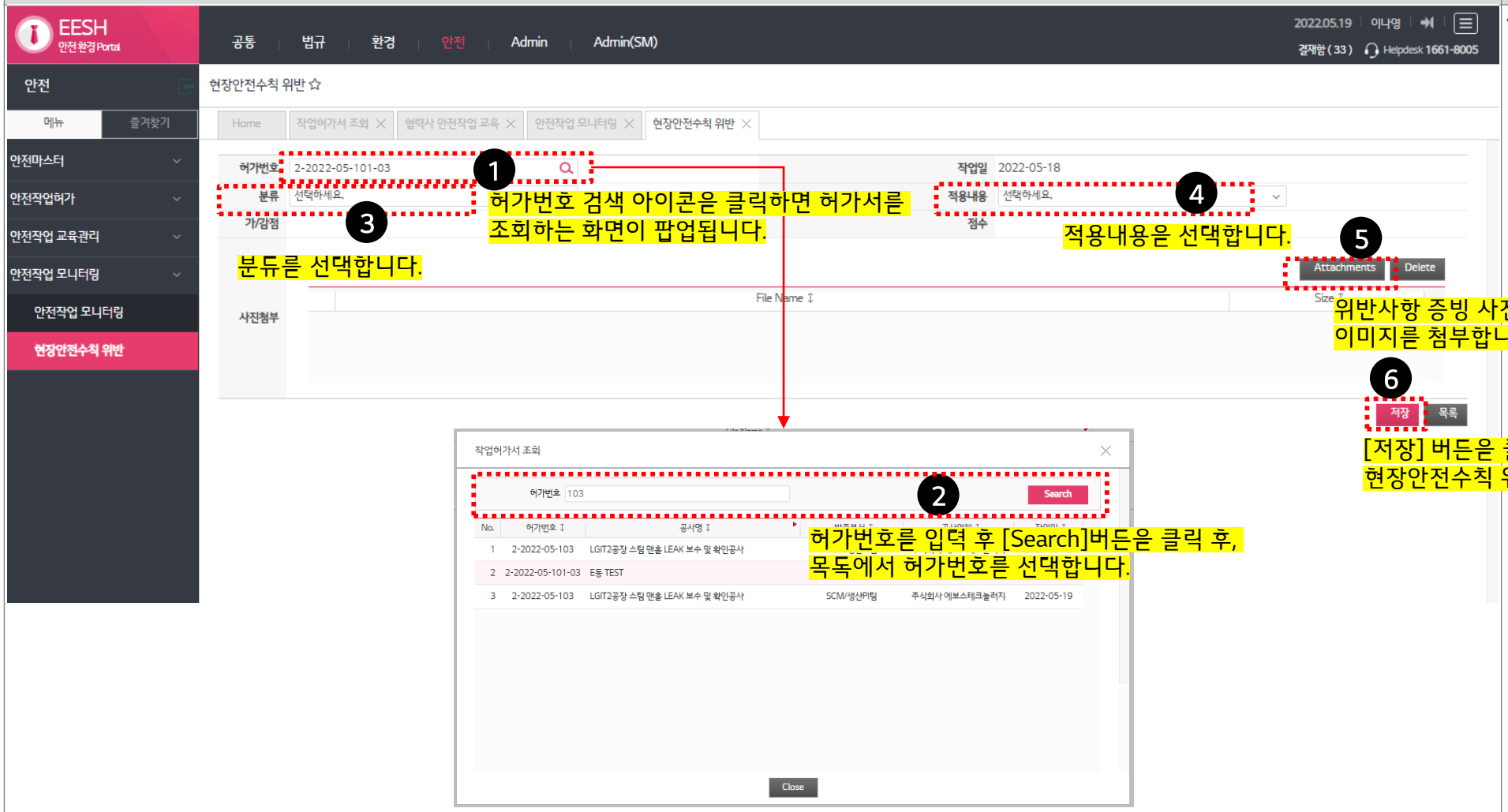
# 4.2 현장안전수칙 위반

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 모니터링 > 현장안전수칙 위반 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ 작업현장에서 안전수칙 위반 등록된 게시물의 목록을 조회하는 화면입니다. |

# 4.2 현장안전수칙 위반

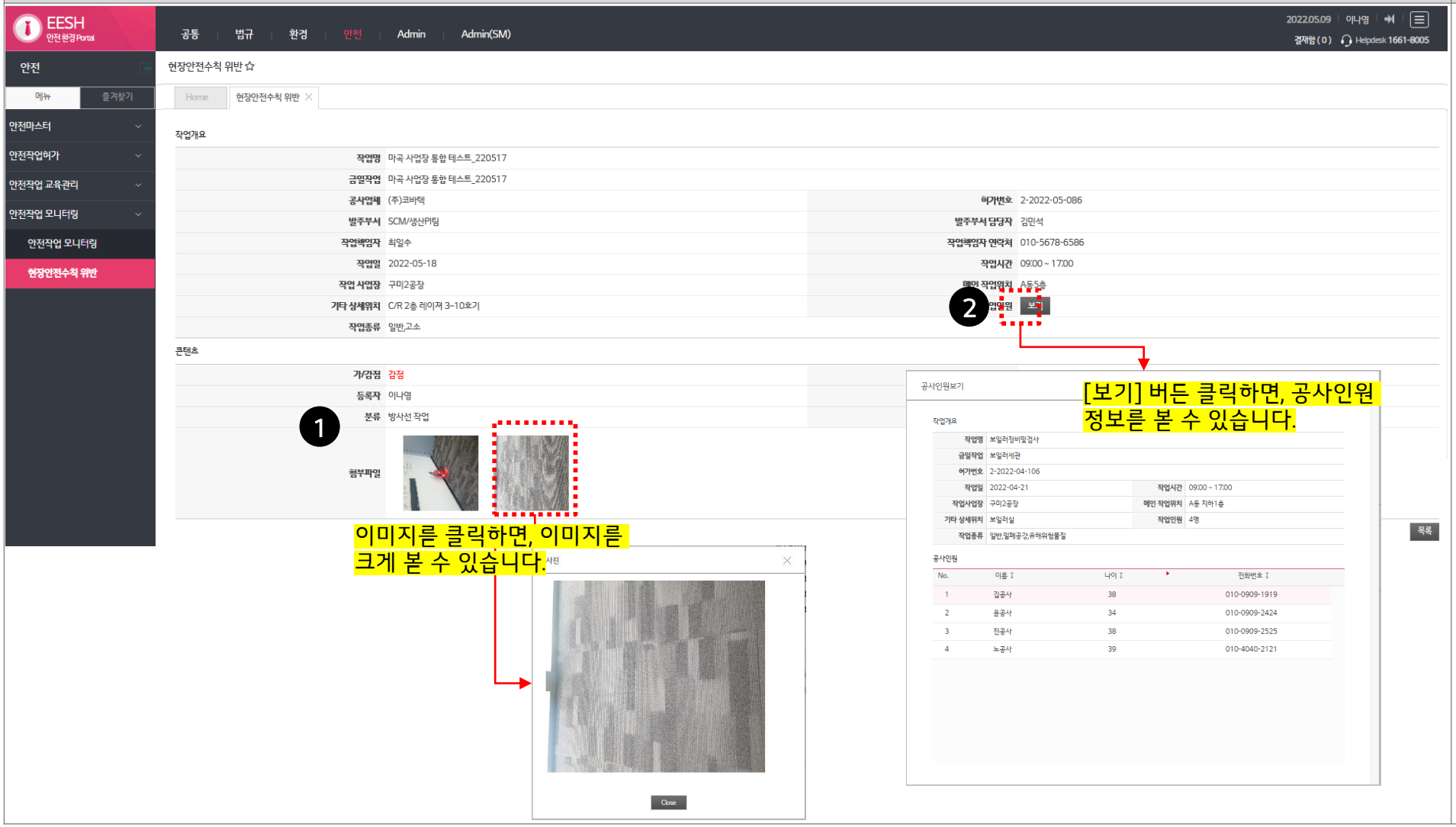
| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 모니터링 > 현장안전수칙 위반 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ PC에서 현장안전수칙 위반 등록을 하는 화면입니다. |

# 4.2 현장안전수칙 위반

| 메뉴 경로 | Inno SHE > 안전 > 안전작업 교육관리 > 안전작업 교육이수 현황 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|




❖ 작업현장에서 안전수칙 위반 등록된 게시물의 목록을 조회하는 화면입니다.

✓ 공사인원은 최종 업데이트된 인원의 Data입니다. 즉, 공사인원추가 발생하였을 시 반영된 등으로

# 목차

안전작업허가 업무 흐름도

Inno SHE 이용 가이드 (안전)

1. 안전마스터
2. 안전작업허가
3. 안전작업 교육관리
4. 안전작업 모니터링

Inno SHE App 이용 가이드

Inno-SHE App 현장 업무흐름도

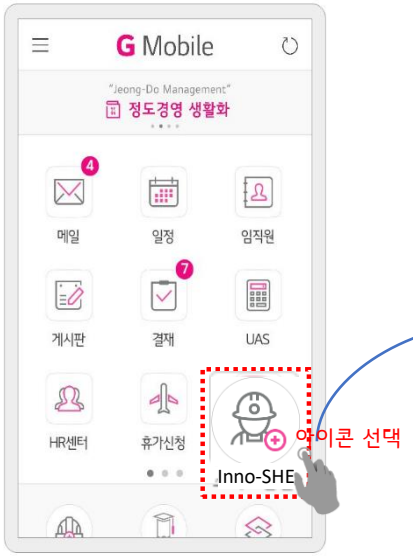
1. QR코드 스캔 > 작업 시작/종료
2. 안전작업 현황
3. 현장안전수칙 위반
4. 공지
5. 환경 자가측정
6. 환경 QR신고

# Inno-SHE App 현장 업무흐름도

※ Device-On 설치되어 있어야함.

1

① LG Apps 설치 > G Mobile 설치&실행 > SSO ID 로그인




② Inno-SHE App 실행 > QR코드조회 클릭 > QR스캔 카메라 작동

③ 현장에 비치되어 있는 일일작업신청서 상단 좌측의 QR 코드를 QR스캔 카메라로 찍음

④ QR을 찍으면 작업개요 확인 가능 >아래 버튼 작업시작/종료 버튼 선택

* 현장안전수칙위반 등록 버튼
- 등록 게시판으로 이동함.

⑤ 안전조치 요구사항 / 점검(가스측정)/ 작업시작 / 작업종료 업무 진행함.

•[인증방식]
- Token 인증을 통해 인증된 사용자, 인증된 웹 서비스 여부를 확인
- G Mobile은 각 System 의 모바일 화면을 띄워주는 플랫폼 역할

* 세션 만료시, G-Mobile은 동해 재접속 필요

# 1. QR코드 스캔 > 작업 시작/종료

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > QR코드조회 > 카메라 호출 > 작업개요 화면 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
| | ❖ Inno-SHE App에서 QR코드스캔 후 작업 시작/종료 업무를 하는 화면으로 이동합니다. |

# 1. QR코드 스캔 > 작업 시작/종료

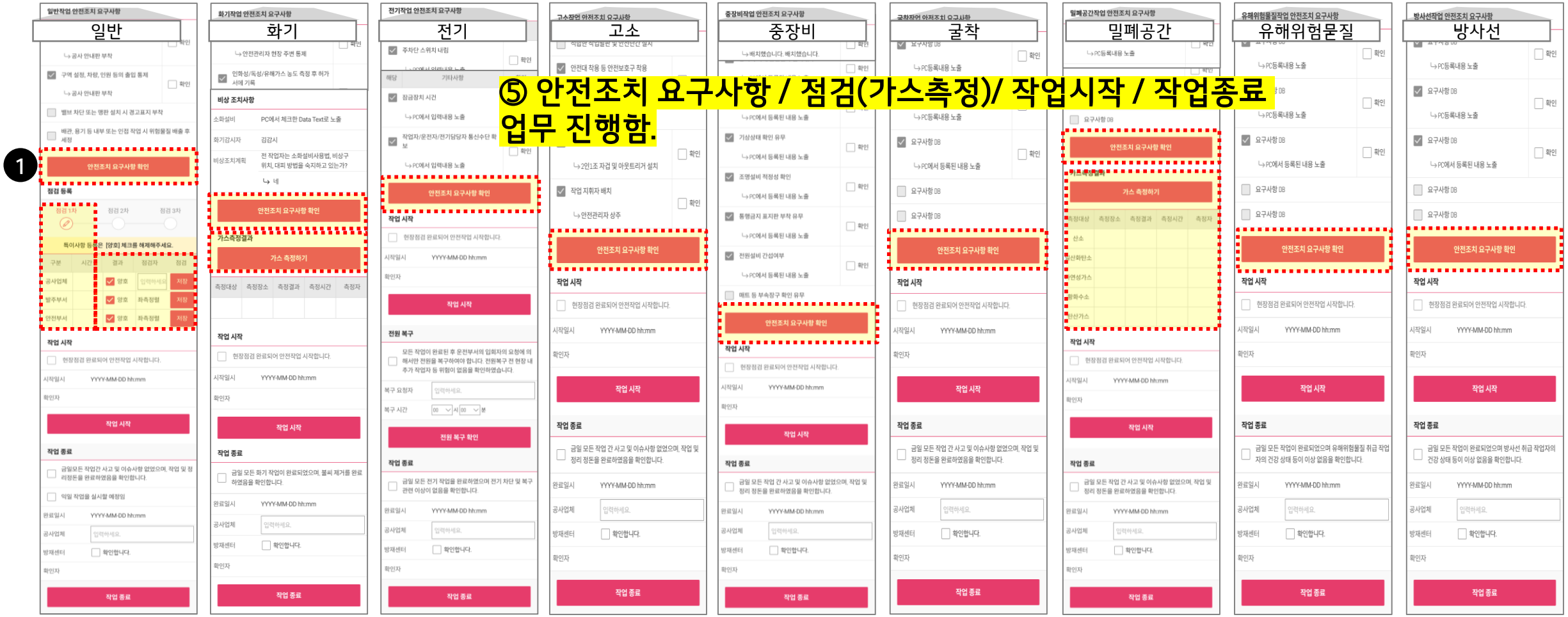
INNO.1022

❶ 작업 시작 조건

- 일반 작업 안전조치 요구사항 확인과 점검1차(작업 전 점검) 완료가 되어야 (노란 표시)
- [작업 시작]버든이 환성화 됩니다.

* 화기/밀폐공간: 작업 전 가스측정 Data가 있어야만 [작업 시작] 버든이 환성화 됩니다.

**⑤ 안전조치 요구사항 / 점검(가스측정)/ 작업시작 / 작업종료 업무 진행함.**



# 1. 작업 시작/종료

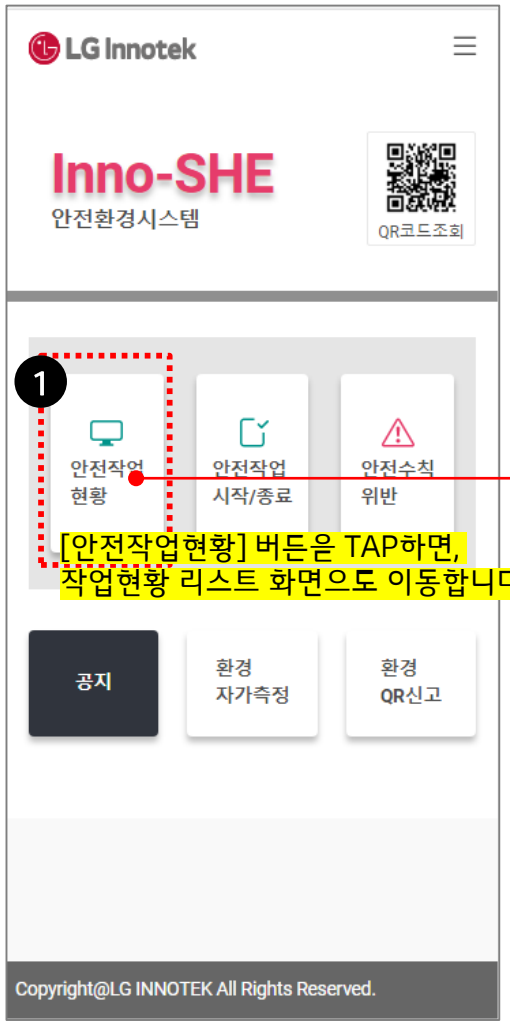
| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 안전작업 시작/종료 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
| | ❖ Inno-SHE App에서 작업 리스트를 조회하여 허가서별 작업 시작/종료 리스트를 확인하는 화면입니다.<br><br>✓ 허가번호의 모든 작업이 작업 시작 / 종료가 되어야 허가서 상태가 변경됩니다.<br>- 예를들어, 일반, 화기, 고소 작업이라면 3개 작업을 모두 시작 처리 했을 시, 작업중 TAB메뉴도 이동합니다. |

# 2. 안전작업 현황

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 안전작업 현황 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**




[안전작업현황] 버튼을 TAP하면, 작업현황 리스트 화면으로 이동합니다.

(기본) 도그인 계정의 소속 사업장 전체 리스트를 노출합니다.
추가 상세 검색은 [상세검색] 버튼을 TAP하여 검색합니다.

**설명**

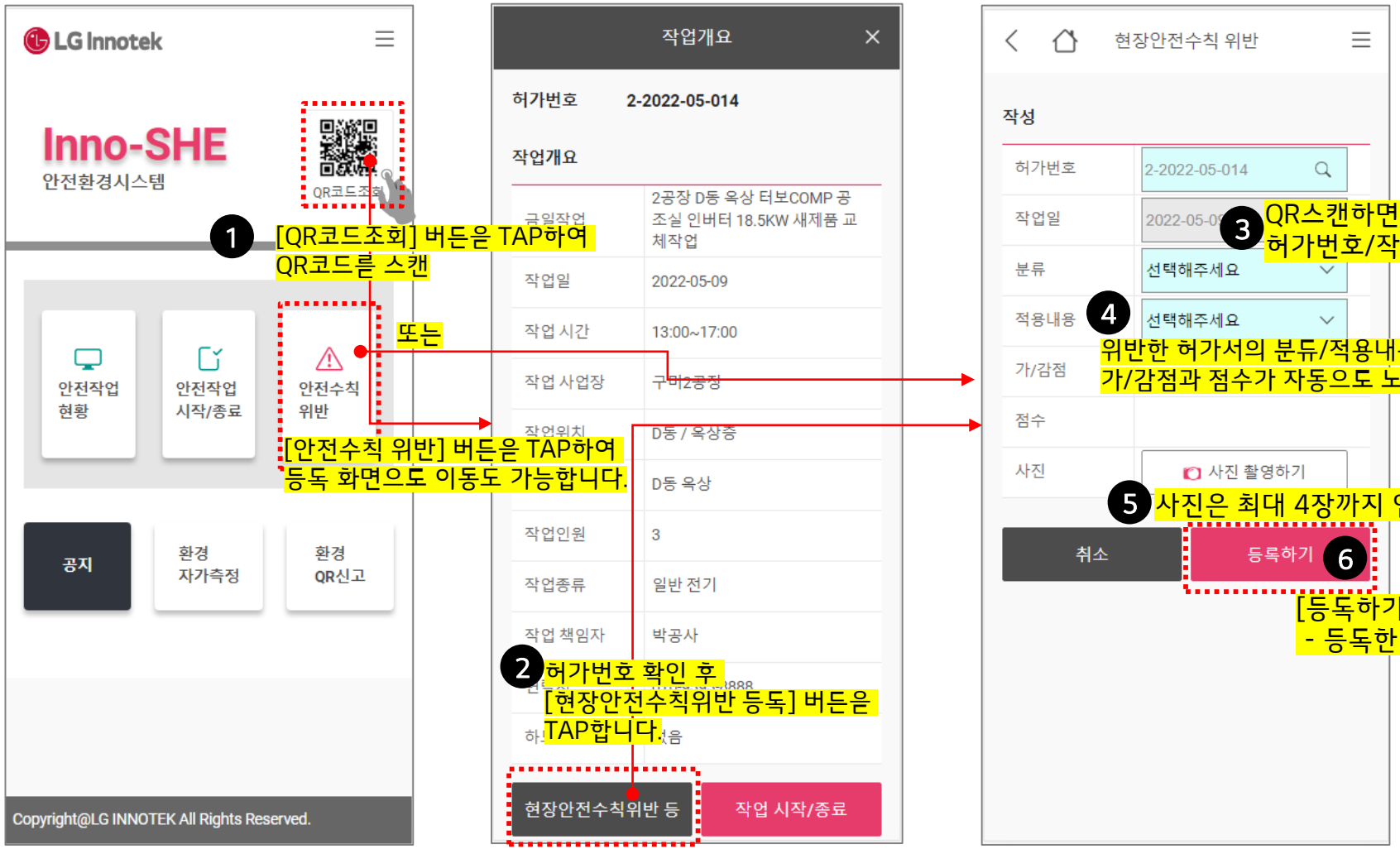
❖ Inno-SHE App에서 작업현황 리스트를 조회하는 화면입니다.

**※ 총 작업건수**
- (기본 노출) 도그인 계정 소속 사업장의 Today 작업
- 총 작업건수 (총 N건)
- 시작대기: 시작 처리 전 작업 수
- 작업중: 시작 처리한 작업 수
- 작업종료: 종료 처리한 작업 수
- 작업인원: 허가서에 등록된 인원 수
- 입소인원: 사업장에 실제 입소한 인원
- 퇴소인원: 사업장에 실제 퇴소한 인원

✓ 입소/퇴소 Data
* PC 안전 > 안전작업허가 > 일별 작업인원 조회에서 [입소] [퇴소] 인원 Data 연동

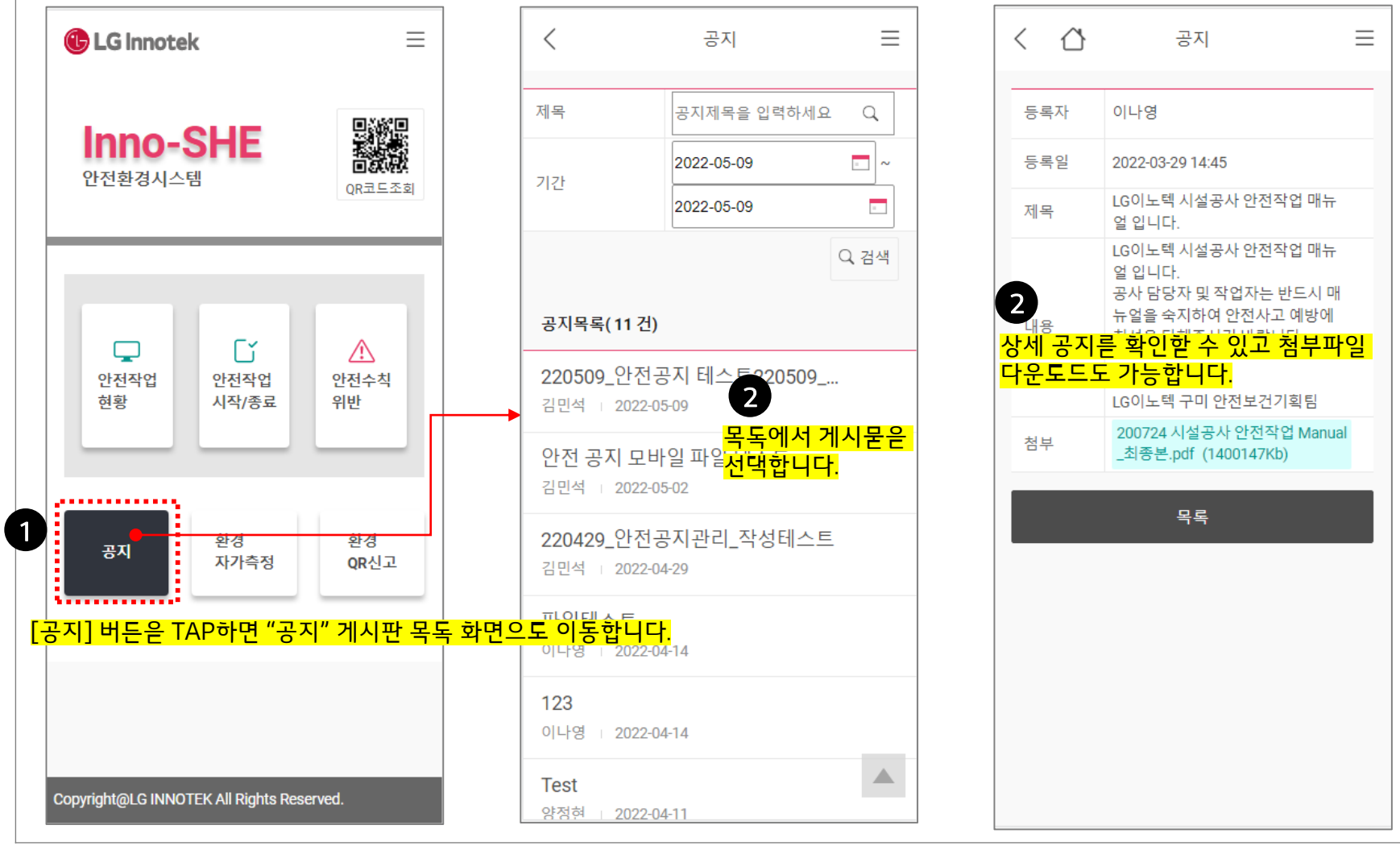
# 3. 현장안전수칙 위반

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 현장안전수칙 위반 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ Inno-SHE App에서 현장안전수칙은 위반한 작업에 대해 위반사항을 등록/사진 촬영 업무를 진행합니다.<br><br>※ 현장안전수칙 위반으로 등록된 허가서<br>- 작업허가서 점수등록 가/감점에 자동 반영 되지 않습니다. |

# 4. 공지

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 공지 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
|  | ❖ Inno-SHE (PC) 에서 등록한 공지를 모바일에서 확인하는 화면입니다. |

# 5. 환경-자가측정

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 환경 자가측정 > 대기 또는 수질 자가측정 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

**화면 이미지**

**설명**

❖ 환경의 자가측정 업무를 하는 화면입니다.

✓ 정보 확인 후 날짜, 업체명, 측정(대기만) 정보를 선택 후 [확인] 버튼을 선택하면 PC에서 조회 가능합니다.

# 6. 환경 - QR신고

| 메뉴 경로 | Inno SHE App > Home > 환경 QR신고 > QR손상 신고 | 사용자 그룹 | 업무 담당자 |
|---|---|---|---|

| 화면 이미지 | 설명 |
|---|---|
| | ❖ QR코드가 손상되어 환경의 자가측정 업무 불가 시, QR손상 신고를 하는 화면입니다. |

E.O.D