



**Mariam MOHAMED**

Etudiante en Ecole de Commerce,  
Entrepreneuse



21 ans



mariam.nmhd@gmail.com



29 rue Montgallet  
75012 Paris



06 44 89 76 03



Linkedin



Française



Permis B en cours

## A Langues

**Anglais**

Lu, écrit, parlé

**Espagnol**

Lu, écrit, parlé

**Arabe**

Notions

**Chinois**

Notions



## Voyages

**Vacances :** Asie du sud Est,  
Amérique du nord, Amérique  
du Sud, Afrique, Europe.

**Stage et séjour linguistique :**  
Royaume-Uni, Taiwan



## Informatique

**Pack Office**

Maîtrise du pack office  
(Excel, Powerpoint, Access,  
Word...)

**Ms Project**

Maîtrise du logiciel de  
gestion de projet

## A PROPOS DE MOI

Passionnée de nouvelles technologies, sport et voyage, j'aime découvrir les différentes cultures et civilisations. Mon esprit d'équipe, mon ouverture d'esprit, mon sens de l'autonomie ma bonne humeur et ma motivation sont des atouts que je souhaite partager avec vous.

## Expériences professionnelles

Avril 2017 - Avril 2017

**Lauréat du concours d'entrepreneuriat**

**Start-Up Weekend** Edition Greentech Evry, France

52h pour créer une start-up.

Depuis Novembre  
2016

**Trésorière**

**Association Intervenir** Evry, France

Gestion comptable, définition des opérations de dépenses, gestion des liquidités, budget prévisionnel...

Septembre 2015 - Juin  
2016

**Equipiere polyvalente**

**Mac Donalds** Restauration rapide Paris

En cuisine : Préparation des commandes en suivant le protocole et les recettes préalablement défini,  
Au comptoir (en caisse), accueillir les clients, prendre les commandes,...

Octobre 2014 -  
Décembre 2014

**Assistante marketing**

**Cerbelum digital** Marketing digital Londres, Royaume-Uni

Gestion de projet (clip video),  
Téléprospection,  
Gestion des plannings et de l'agenda,  
Organisation des rencontres et déplacements,  
Gestion des factures.

Février 2014 - Avril  
2014

**Assistante de manager**

**Groupe GEFOR** Centre de formation Paris

Accueillir les collaborateurs,  
Organiser les rendez-vous, gérer le planning des responsables,  
Téléprospection,  
Organiser les déplacements du responsable et des membres de l'équipe,

Juin 2014 - Mai 2015

**Conseillère de vente**

**DILLEME** Prêt-à-porter Paris

Accueillir le client, le conseiller,  
Préparer la mise en rayon des produits, des articles (étiquetage, antivols,...) et les installer en magasin

## Diplômes & Formations

Depuis Septembre  
2016

**Master Grande Ecole**

**Telecom Ecole de Management - Institut Mines Telecom** Evry

Marketing, Economie, Gestion financière, Système d'information,  
Gestion de projet, Comportement organisationnel, Droit des TIC,  
Management de l'innovation et des technologies,...

Juin 2016 - Septembre  
2016

**Summer study program - International Business**

**Southern Taiwan University of Science and Technology** Taiwan

Global business, Finance, Economy,  
Business law, Taiwanese culture,...

Octobre 2015 - Juin  
2016

**Bachelor Administration and International Exchange in International Business - Mention Bien**

**Creteil University** France

Principles of finance, Finance and credits, Business Calculus,  
Marketing, Business law,...

Septembre 2013 - Juin  
2015

**BTS Assistant de manager - Mention Bien**

**Lycée Parc de Vilgenis** Massy-Palaiseau

Gestion et conduite de projet, Economie d'entreprise, Economie générale,  
Droit,...