

# Adatkezelési Tájékoztató

## 1. Az Adatkezelési tájékoztató célja, hatálya, irányadó jogszabályok

Jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse a Control Team Service Kft által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, amelyet a társaság, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a társaság figyelembe vette az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelet (GDPR rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya a <https://www.controlegeszsegpont.hu> címen elérhető weboldalhoz (a továbbiakban: Weboldal), valamint a társaság által végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelésekre terjed ki. Jelen Adatkezelési Tájékoztató annak módosításáig, visszavonásáig érvényes.

Az Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy biztosítsa a személyes adatok megfelelő, jogszerű kezelését.

## 2. Az adatkezelő személye

**Név:** Control Team Service Kft.

**Székhely:** 4025 Debrecen, Vásáry István utca 1. B. ép. 1. em. 17.

**Adószám:** 26096863-2-09

**E-mail:** controlteamservicekft@gmail.com

**Telefon:** +36 30 292 6687

**Adatvédelmi felelős:** Ugray Sebestyén Edvárd

## 3. Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió Adatvédelmi Rendelete.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

#### 4. Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (“jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (“célhoz kötöttség”)
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk (“adattakarékosság”)
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (“pontosság”)
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (“korlátozott tárolhatóság”)
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (“integritás és bizalmas jelleg”)

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (“elszámoltathatóság”).

#### 5. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból kezel. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan

személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

## 6. A kezelt adatok köre

6.1. A weboldal személyes adatokat (pl. név, lakcím, telefonszám) nem rögzít.

6.2. Szolgáltatás igénybevétele esetén

Személyes adatok köre	Adatkezelés célja
Név	Kapcsolattartás, beazonosítás, egészségügyi dokumentáció, számlázás
Lakcím	egészségügyi dokumentáció, számlázás
Telefonszám	kapcsolattartás, egészségügyi dokumentáció
Email cím	kapcsolattartás, egészségügyi dokumentáció
Születési dátum	beazonosítás, egészségügyi dokumentáció
Egészségügyi adatok	egészségügyi dokumentáció, szerződés teljesítése

## 7. Az adatkezelés módja

7.1. Szolgáltatás igénybevétele esetén:

Az Érintett telefonon, emailen időpontot foglal vagy módosít, amely az Adatkezelővel történő szerződéskötés kezdeményezését jelenti. Az Adatkezelő ilyenkor elkéri az Érintett nevét és telefonszámát, amelyet a számítógépen rögzít. Amennyiben az Érintett eláll a Szolgáltatás teljesítésétől, úgy az időpont foglaláshoz rögzített adatok törlésre kerülnek. Amennyiben az érintett igénybe veszi vagy már korábban igénybe vette a szolgáltatást és rendelkezik papír alapú vagy elektronikus kartotékkal úgy az abban tárolt személyes adatok a jogszabálynak megfelelően megőrződnek minden esetben. (pl: egészségügyi dokumentáció, számla).

Ha az Érintett megérkezik az egyeztetett időpontra a kezelő személy a Szolgáltatás megkezdése előtt rögzíti az Érintett adatlapját (és betegtájékoztató lapját), amely tartalmazza a szükséges hozzájárulást, beleegyezést, tudomásulvételt (tanúk adatait). A kezelő személy rögzíti a nevet, lakcímet, telefonszámot, email címet, születési időpontot és az ügyfél által saját magáról elmondott egészségügyi információkat vagy a kezelő által feltétlenül szükségesnek vélt egészségügyi adatokat, melyeket az ügyfél a kezelő kérdésére válaszolt.

Az adatokhoz az azok felvételében közreműködő személy, valamint a kezelést végző személy férhet hozzá.

Minden újabb szolgáltatás igénybevétele során az Érintett kartotékjába kerülnek az új felmerülő személyes adatok, mint az egészségügyi dokumentáció része.

A számlázási adatokhoz a számlázást végző személy fér hozzá. Minden újabb Szolgáltatás igénybevétele során az Érintett kartotékjába kerülnek az új felmerülő személyes adatok rögzítésre.

Az utolsó szolgáltatás igénybevételétől számított 30 évet követően az Adatkezelő köteles az Érintett kartotékjának törlésére.

A kartotékok helye az Adatkezelő telephelyén (székhelyén) található a Control Team Service Kft. lap-topján.

Az Adatkezelő külföldre nem továbbít semmilyen személyes adatot az Érintettől.

## **8. Adatkezelés időtartama**

Új Érintett esetén a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő – a megbeszélt időpontot követően - haladéktalanul törli, amennyiben a szerződéses jogviszonyt az Érintett kezdeményezi, de nem történik szerződéskötés, (azaz lemondja az első megbeszélt időpontot vagy nem megy el a megbeszélt időpontra és azt nem is módosítja).

Már létrejött Szerződéses jogviszonyban:

- A számlán található személyes adatok és a számla megőrzési ideje, az adott naptári év utolsó napjától számított 8. év vége, jogszabályi előírás alapján. Azt követően az adatok törlésre kerülnek.
- Egészségügyi dokumentációban található személyes adatok és az egészségügyi dokumentáció megőrzési ideje 30 év, jogszabályi előírás alapján. Azt követően az adatok törlésre kerülnek.
- A laptopon lévő adatbázisról naponta készül időbélyeggel ellátott site off biztonsági mentés a Google Drive tárhelyre.

## **9. Tanúk adatainak kezelése**

A Control Team Service Kft a jogbiztonság és saját gazdasági érdeke céljából a szolgáltatást igénybevevő természetes személyek által a társaság felé tett beteg tájékoztató elfogadásával kapcsolatban elvárása, hogy azok legalább a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírt követelményeknek feleljenek meg.

A mindennapi életben legtöbbször alkalmazott eljárás, amikor két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója azt előttük írta alá, illetve aláírását saját kezű aláírásának ismerte el. A Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja erre az esetre kötelezően előírja, hogy igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – olvashatóan is fel kell tüntetni.

A tanúk személyére vonatkozó adatokat a nyilatkozattevő adja meg a Control Team Service Kft számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a nyilatkozattevő személy kivel íratja alá tanúként a dokumentumot (beteg tájékoztatót), arra a Control Team Service Kft-nek ráhatása nincs, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a Control Team Service Kft elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a tanúkat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal és annak a honlapján való nyilvánosságra hozatalával a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adat forrása a Control Team Service Kft felé nyilatkozatot tevő személy.

Mivel jogszerűen senkit sem lehet akarata ellenére kötelezni arra, hogy tanúként igazoljon egy dokumentumot, így az adatait a tanú a Control Team Service Kft vétele alapján önkéntes hozzájárulásával adta meg az adott dokumentumon. A nyilatkozattevő pedig a dokumentum tanúját köteles tájékoztatni arról, hogy az adatait a Társaság fogja kezelni.

Mivel a nyilatkozattevő ezt köteles megtenni, valamint a Control Team Service Kft jelen tájékoztatóját nyilvánosságra hozta honlapján, így a GDPR 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A Control Team Service Kft ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint, de a vélelem megdönthető és az érintett tanú bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen tájékoztatóban részletezett érintetti jogaival.

**Adatkezelés célja:** a Control Team Service Kft-től szolgáltatást igénybevevő természetes személyek által tett írásos nyilatkozatok bizonyító erejének biztosítása.

**Adatkezelés jogalapja:** az érintett GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett hozzájárulása.

**Érintettek köre:** a dokumentumot tanúként aláírók.

**Kezelt adatok köre:** a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

**Adatkezelés és adattárolás határideje:** a Társaság a tanú személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (szerződés vagy nyilatkozat) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévülésig tárolja.

**Adatok tárolási módja:** elektronikus és manuális.

## **10. Technikai adatok és cookie-k kezelése**

### **10.1. A honlap által használt cookie-k:**

a honlapon teljesítménymérésre és elemzésre használt cookie-k kerülnek alkalmazásra, melyet a weboldalba integrált google analytics szolgáltatás hoz létre.

### **10.2. A Weboldal használatához szükséges cookie-k**

A weboldalon használt cookie-k célja, hogy az oldal megfelelően működjön és a weboldalt látogató használni tudja a különböző funkciókat. Ezek a cookie-k azonban nem azonosítanak egyénileg.

## **11. Adattovábbítás**

Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az Adatkezelő az adattovábbításokat minden esetben dokumentálja, és az adattovábbításokról nyilvántartást vezet.

## **12. Adatfeldolgozás**

Adatkezelő a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybevételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

### **Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók:**

Az adatfeldolgozó megnevezése: Új-Szigno Négyek Kft  
Az adatfeldolgozó székhelye: 1135 Budapest ,Lehel utca 22/b 9.em 3.ajtó  
Az adatfeldolgozó adószáma:14674947-2-41  
Az adatfeldolgozó telefonszáma: +3617883606  
Az adatfeldolgozó email címe: ujszigno4@gmail.com

### **13. Webtárhely szolgáltatással összefüggő adatfeldolgozói tevékenység**

#### **Webtárhely és domain regisztrátor**

**Az adatfeldolgozó megnevezése:** Rackhost Zrt.  
**Az adatfeldolgozó székhelye:** 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.  
**Az adatfeldolgozó telefonszáma:** +36 1 445 1200  
**Az adatfeldolgozó e-mail címe:** info@rackhost.hu

A weboldalon az érintett által megadott valamennyi személyes adat feldolgozása, a webhely megfelelő működtetése érdekében.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A Szolgáltató és a Tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a Tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart.

Az adatfeldolgozás jogalapja: a Felhasználó hozzájárulása, az Infotv. 5. § (1) bekezdése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

### **14. Weboldal üzemeltetéssel összefüggő adatfeldolgozói tevékenység**

Név: Control Team Service Kft.  
Székhely: 4025 Debrecen, Vásáry István utca 1. B. ép. 1. em. 17.  
Adószám: 26096863-2-09  
E-mail: controlteamservicekft@gmail.com  
Telefon: +36 30 292 6687  
Adatvédelmi felelős: Ugray Sebestyén Edvárd

### **15. Külső szolgáltatók**

A Weboldal üzemeltetése során az Adatkezelő külső szolgáltatókat vesz igénybe, amely külső szolgáltatókkal az Adatkezelő együttműködik.

A Külső szolgáltatók rendszereiben kezelt személyes adatok tekintetében a külső szolgáltatók saját adatvédelmi szabályzatában foglaltak az irányadók. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a külső szolgáltató a részére továbbított személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag a Felhasználó által meghatározott vagy a jelen tájékoztatóban alább rögzített célra használja fel.

Az Adatkezelő a külső szolgáltatók számára végzett adattovábbításról a jelen Tájékoztató keretében tájékoztatja a Felhasználókat.

## Külső szolgáltatók:

Google My Business --- Google Cégem nyilvános hozzáférési pont a térképeken  
Google Analytics --- weboldal látogatottság elemzés  
Google Maps --- térkép szolgáltatás  
Google Gmail --- levelezés szolgáltatás  
Google Drive --- tárhelyszolgáltatás

## 16. Adatbiztonság, az adatok megismerése

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek (adatfeldolgozók) ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az adatkezelő munkavállalói egyedi kereséseket, az adatokon egyedi műveleteket csak a Felhasználó kérésére végeznek, vagy abban az esetben, ha ez a szolgáltatás nyújtása érdekében szükséges.

## 17. Az adatkezelés időtartama

### Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- **kezelése jogellenes:** Amennyiben kiderül, hogy az adatok kezelése jogellenesen történik, az Adatkezelő a törlést haladéktalanul végrehajtja.
- **az érintett kéri** (a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével): Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Ez esetben az Adatkezelő az adatokat törli.
- **az adat hiányos vagy téves** – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki.
- **az adatkezelés célja megszűnt**, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt. Mivel az érintett részére az Adatkezelő folyamatos szolgáltatást nyújt, a felek kapcsolata időhatárhoz nem kötött. Mindezek alapján – az érintett kérésének hiányában – az Adatkezelő mindaddig kezeli az adatokat, amíg az Adatkezelő és az érintett közötti kapcsolat fennáll, és ameddig az adatkezelő az érintett számára szolgáltatást nyújthat. Minden egyéb adatot az Adatkezelő töröl, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.
- **azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte:** Amennyiben bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság jogerősen elrendeli az adatok törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja. Törlés helyett az Adatkezelő – az érintett tájékoztatása mellett – zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a

jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

## 18. Ügyfélkapcsolatok

- Amennyiben az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.
- Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon stb. megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.
- E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.
- Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.
- A Szolgáltató ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

## 19. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani

## 20. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

**A tájékoztatás kéréshez való jog:** Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a szervezet milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

**A helyesbítéshez való jog:** Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

**A törléshez való jog:** Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Azok az adatok, amelyeket jogi, törvényi vagy szerződésbeli kötelezettségből kell tárolni a nyilvántartás megőrzéséhez, törlés helyett zárolásra kerülnek, hogy megakadályozzuk más célra való felhasználásukat.



**A zároláshoz, korlátozáshoz való jog:** Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

**A tiltakozáshoz való jog:** Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

## **21. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**Postacím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.

**Cím:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

**Telefon:** +36 (1) 391-1400

**Fax:** +36 (1) 391-1410

**E-mail:** [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Web:** <https://naih.hu>

Debrecen, 2020. augusztus 06.