UNICEF KINSHASA (RD CONGO) Attention: Supply & Logistics Unit Concession Immotex, n° 372, Avenue Colonel Mondjiba KINSHASA / NGALIEMA

DATE DE PUBLICATION : 12 mai 2014

# AVIS D'APPEL D'OFFRES N°LITB 2014-9111551

### IMPORTANT - INFORMATION ESSENTIELLE

(L'OFFRE NE SERA CONSIDEREE QUE SI LE NUMERO DE L'APPEL D'OFFRES FIGURE SUR L'ENVELOPPE REPONSE) DANS TOUTE CORRESPONDANCE RAPPELER LA REFERENCE :

# LITB-2014-9111551-IMPRESSION DES OUTILS DE GESTION CAMPAGNES ROUGEOLE & TMN 3è PHASE.

La référence LITB 2014-9111551 doit impérativement figurer sur l'enveloppe contenant l'offre.

Veuillez nous faire parvenir dans une enveloppe scellée portant la référence de l'appel d'offres en marge, votre meilleure offre de prix en USD pour l'impression des outils de gestion Campagnes rougeole & TMN suivant la liste ci-dessous.

Les offres pourront être soumises soit en copie dure, soit par e-mail.

### Pour les offres soumises en copie dure :

Les offres, sous pli cacheté, devront être déposées à la Réception du Bureau de L'UNICEF à Kinshasa à l'adresse indiquée ci-haut.

### Pour les offres soumises par e-mail :

Les offres devront être envoyées à : rdctenders@unicef.org.

Les offres devront parvenir à l'UNICEF avant le lundi 26 mai 2014 à 14h00' (heure de Kinshasa).

Les offres seront ouvertes en public dans les bureaux de l'UNICEF à Kinshasa, le même lundi 26 mai 2014 à 15h00' (heure locale). Les soumissionnaires intéressés sont invités à y assister (Maximum 2 participants par soumissionnaire).

L'appel d'offres est réparti en 3 lots indépendants. Les offres peuvent être soumises pour un lot ou plusieurs lots.

Pour toute demande d'informations complémentaires ou demande de clarification, les soumissionnaires sont invités à écrire à l'adresse e-mail: rdcinfoprocurement@unicef.org.

Tout amendement et/ou complément d'information au document d'appel d'offres sera par ailleurs posté sur le site internet Pona bana de l'UNICEF à l'adresse suivante : http://ponabana.com/nos-appels-doffres.

Supply Manager

### FORMULAIRE DE SOUMISSION

Le FORMULAIRE DE SOUMISSION doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, l'offre doit être constituée du présent formulaire accompagné du :

- Tableau de cotation dument rempli et signé,

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cet avis d'appel d'offres.

#### TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout Bon de Commande ou Agrément à Long Terme résultant de cet Appel d'Offres contiendra les Termes et Conditions Généraux de l'UNICEF ainsi que tout autres Termes et Conditions spécifiques détaillés dans cet Appel d'Offres.

Le Soussigné, ayant lu les Termes et Conditions de l'Appel d'Offres LITB 2014-9111551 énoncés dans le document ci-joint, propose d'exécuter les services dans les Termes et Conditions énoncés dans le document.

Signature et cachet :
Date:
Nom et Titre:
Société:
Adresse physique
Téléphone Bureau
Personne de contact
Cellulaire
E-mail:
Validité de l'Offre:
Devise de l'Offre: Dollars Américain(USD)
Veuillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement de l'UNICEF énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :
Paiement à 10 jours : 3%%, à 15 jours 2,5%:, à 20 jours : 2%, à 30 jours :
Autre rabais commercial proposé :

### A. TABLEAU RECAPITILATIF DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES & QUANTITES

LOT 1 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE ROUGEOLE KINSHASA

N°	DESCRIPTION	QTE	UNITE	SPECIFICATIONS
	1			REQUISES
1	FICHE DE POINTAGE	64,270	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE,	140	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE
3	RAPPORT SYNTHESE PAR PROVINCE	140	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE
4	FICHE DE COLLATION	71,387	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
5	FICHE DE SUPERVISION	39,963	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.
6	PV DE RECEPTION DE FONDS	700	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
7	FACTURE	770	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
8	IMPRESSION EN NOIR CONTRAT DE LOCATION,	4,285	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
9	FICHE DE GESTION INTRANTS	1,232	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
10	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET	4,285	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, I FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
11	FICHE SYNTHESE DE COLLECTE DES DONNEES	1,332	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4

12	FICHE DE RECUPERATION DES ENFANTS	4,285	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
13	FICHE DE SONDAGE RAPIDE	6,661	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
14	GUIDE DE SONDAGE RAPIDE	3,330	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
15	GUIDE D'AGE	8,569	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
16	FICHE DE DECLARATION MAPI	1,574	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
17	FICHE D'INVESTIGATION MAPI	1,332	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
18	JETON DE VACCINATION	3,213,496	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, SUR PAPIER BRISTOL 240 gr. 8X5 cm, COULEUR VERTE

## N.B. : Délai de livraison attendu pour le lot 1 :

Le plus tôt possible, pas plus tard que le 13 juin 2014

### LOT 2 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE ROUGEOLE BAS-CONGO ET BANDUNDU

No	DESCRIPTION	QTE	UNITE	SPECIFICATIONS REQUISES
1	FICHE DE POINTAGE	84,835	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE,	332	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE
3	RAPPORT SYNTHESE PAR PROVINCE	332	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE
4	FICHE DE COLLATION	54,061	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIÈR BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
5	FICHE DE SUPERVISION	51,719	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.
6	PV DE RECEPTION DE FONDS	1,660	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
7	FACTURE	1,826	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
8	CONTRAT DE LOCATION	5,656	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
9	FICHE DE GESTION INTRANTS	2,922	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
10	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET	5,656	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
11	FICHE SYNTHESE DE COLLECTE DES DONNEES	1,724	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4

12	FICHE DE RECUPERATION DES ENFANTS	5,656	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
13	FICHE DE SONDAGE RAPIDE	8,620	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
14	GUIDE DE SONDAGE RAPIDE	4,310	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
15	GUIDE D'AGE	11,311	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
16	FICHE DE DECLARATION MAPI	2,037	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
17	FICHE D'INVESTIGATION MAPI	1,724	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
18	JETON DE VACCINATION	4,692,998	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, SUR PAPIER BRISTOL 240 gr, 8X5 cm, COULEUR VERTE

### N.B. : Délai de livraison attendu pour le lot 2 :

Le plus tôt possible, pas plus tard que le 30 juin 2014

LOT 3 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE TMN 3ème PHASE

N°	DESCRIPTION	QTE	UNITE	SPECIFICATIONS
1				REQUISES
				12201000
1	FICHE DE POINTAGE	50,003	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE,	320	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE
3	FICHE DE COLLATION	22,849	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.
4	FICHE DE SUPERVISION	30,002	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.
5	PV DE RECEPTION DE FONDS	1,230	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
6	FACTURE,	1,760	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
7	IMPRESSION EN NOIR CONTRAT DE LOCATION,	3,667	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
8	FICHE DE GESTION INTRANTS	2,816	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A
9	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET	6,596	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
10	FICHE SYNTHESE DE RESULTATS AS	1,200	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
11	FICHE SYNTHESE DE RESULTATS ZS	320	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4
12	AIDE MEMOIRE DE MOBILISATEUR	1,872	PIECE	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE

[			1	IMPRESSION EN NOIR AU
				RECTO, 2 FEUILLES, SUR
	FORMULAIRE D'ENQUETE			PAPIER BOND BLANC 80 gr,
13	TOTHOLISTIC DESCRIPTION	800	PIECE	FORMAT A4. AGRAFE AU
				COIN SUPERIEUR GAUCHE.
				IMPRESSION EN NOIR AU
				RECTO, 1 FEUILLE, SUR
1.4	FICHE DE MONITORAGE	1,200	PIECE	PAPIER BOND BLANC 80 gr,
<u> </u>				FORMAT A4.
1				IMPRESSION EN NOIR AU
1				RECTO, JEU DE 2
				FEUILLES, SUR PAPIER
15	FICHE DE MAPI,	800	PIECE	BOND BLANC 80 gr, FORMAT
				A4, AGRAFE AU COIN
	<u></u> .			SUPERIEUR GAUCHE.
			1	IMPRESSION EN NOIR AU
				RECTO, SUR PAPIER
1.6	JETON DE VACCINATION	1, 404,293	PIECE	BRISTOL 240 gr, 8X5 cm,
	<u> </u>	<u> </u>		COULEUR VERTE

# N.B. : <u>Délai de livraison pour le lot 3</u> :

Le plus tôt possible, pas plus tard que le 15 juillet 2014.

### AUTRES INFORMATIONS :

1. Lieu de livraison : DDU entrepôt UNICEF Kinshasa

### 2. Emballage :

- Les imprimés devront être emballés conformément à la liste de colisage en annexe.

### 3. Délais attendus :

- BAT sous deux jours maximum

### 4. Délai de livraison :

- Le plus tôt possible, pas plus tard que le 13 juin 2014 pour le lot 1, le 30 juin 2014 pour le lot 2 et le 15 juillet 2014 pour le lot 1.

### 5. Expérience :

- Les soumissionnaires devront être des imprimeries basées en RDC, avec une représentation à Kinshasa;
- Les soumissionnaires devront avoir une expérience d'au moins deux ans dans le domaine de l'imprimerie ;
- Les soumissionnaires devront fournir la preuve qu'ils ont déjà réalisé un travail similaire.

### 6. Conditions de soumission :

- Les offres partielles par lot (1 lot, 2 lots ou 3 lots) sont autorisées.
- Les offres partielles au sein d'un lot ne sont pas acceptées.

### B. TABLEAU DES PRIX (A REMPLIR ET A RETOURNER A L'UNICEF)

### LOT 1 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE ROUGEOLE KINSHASA

N°	DESCRIPTION	QTE	UNITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
1	FICHE DE POINTAGE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	64,270	PIECE		
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	140	PIECE		
3	RAPPORT SYNTHESE PAR PROVINCE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	140	PIECE		
4	FICHE DE COLLATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	71,387	PIECE		
5	FICHE DE SUPERVISION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.	39,963	PIECE		
6	PV DE RECEPTION DE FONDS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	700	PIECE		
7	FACTURE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	770	PIECE	;	
8	CONTRAT DE LOCATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	4,285	PIECE		
9	FICHE DE GESTION INTRANTS: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,232	PIECE		

10	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, I FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	4,285	PIECE		
11	FICHE SYNTHESE DE COLLECTE DES DONNEES: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,332	PIECE		
12	FICHE DE RECUPERATION DES ENFANTS: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	4,285	PIECE		•
13	FICHE DE SONDAGE RAPIDE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	6,661	PIECE		
14	GUIDE DE SONDAGE RAPIDE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	3,330	PIECE		
15	GUIDE D'AGE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	8,569	PIECE	:	
16	FICHE DE DECLARATION MAPI: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	1,574	PIECE		
17	FICHE D'INVESTIGATION MAPI IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	1,332	PIECE		
18	JETON DE VACCINATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, SUR PAPIER BRISTOL 240 gr, 8X5 cm, COULEUR VERTE	3,213,496	PIECE		
-	Délai de soumission du BAT à Délai de livraison (en jou		_		

Nom du soumissionnaire :	
Signature :	
Date :	

- Emballage selon la liste de colisage : OUI / NON

### LOT 2 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE ROUGEOLE BAS-CONGO ET BANDUNDU

N°	DESCRIPTION	QTE	UNITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
1	FICHE DE POINTAGE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	84,835	PIECE		
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	332	PIECE		
3	RAPPORT SYNTHESE PAR PROVINCE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	332	PIECE		
4	FICHE DE COLLATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	54,061	PIECE		
5	FICHE DE SUPERVISION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.	51,719	PIECE	:	
6	PV DE RECEPTION DE FONDS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,660	PIECE		
7	FACTURE: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,826	PIECE		
8	CONTRAT DE LOCATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	5,656	PIECE		
9	FICHE DE GESTION INTRANTS: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	2,922	PIECE		
10	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	5,656	PIECE		

	DIGUE SURRIDGE DE COLLEGE	T	<del></del>	
	FICHE SYNTHESE DE COLLECTE			
1,,	DES DONNEES :		<b>i</b>	
11	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	1,724	PIECE	
l	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND	,		
<u></u>	BLANC 80 gr, FORMAT A4			
	FICHE DE RECUPERATION DES			
	ENFANTS :			
12	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	5,656	PIECE	
	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND			
1	BLANC 80 gr, FORMAT A4			
	FICHE DE SONDAGE RAPIDE :			
	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,			
13	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND	8,620	PIECE	
	BLANC 80 gr, FORMAT A4	,		
	GUIDE DE SONDAGE RAPIDE :			
	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	1		
14	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND	4,310	PIECE	
14	BLANC 80 gr, FORMAT A4.	1,525		
	GUIDE D'AGE :			
	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	<u> </u>		
15	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND	11,311	DIECE	ļ
	BLANC 80 gr, FORMAT A4.	11,311	FIECE	Ì
	FICHE DE DECLARATION MAPI:	<u></u>		ᅴ
				- 1
16	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	2,037	PIECE	
	1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND			
	BLANC 80 gr, FORMAT A4.			
	FICHE D'INVESTIGATION MAPI			
17	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,	1,724	PTECE	- 1
	I FEUILLE, SUR PAPIER BOND	_,		
	BLANC 80 gr, FORMAT A4.			_]
	JETON DE VACCINATION :			
	IMPRESSION EN NOIR AU RECTO,			Ì
18	SUR PAPIER BRISTOL 240 gr,	4,692,998	PIECE	
т.е	8X5 cm, COULEUR VERTE	4,072,778		-

- Délai de soumission du BAT à dater de la réception du PO
- Délai de livraison (en jours) après validation du BAT
- Emballage selon la liste de colisage : OUI / NON
Nom du soumissionnaire :
Signature :
Date:

### LOT 3 : OUTILS DE GESTION CAMPAGNE TMN 3ème PHASE

Ио	DESCRIPTION	QTE	UNITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
1	FICHE DE POINTAGE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, I FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	50,003	PIECE		
2	RAPPORT SYNTHESE PAR ZONE DE SANTE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	320	PIECE		
3	FICHE DE COLLATION: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	22,849	PIECE		
4	FICHE DE SUPERVISION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 3 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.	30,002	PIECE		
5	PV DE RECEPTION DE FONDS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,230	PIECE		
6	FACTURE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,760	PIECE		
7	CONTRAT DE LOCATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	3,667	PIECE		
8	FICHE DE GESTION INTRANTS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A	2,816	PIECE		
9	FICHE DE DESTRUCTION DE DECHET : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	6,596	PIECE		
10	FICHE SYNTHESE DE RESULTATS AS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	1,200	PIECE		

11	FICHE SYNTHESE DE RESULTATS ZS : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4	320	PIECE		
12	Alde MEMOIRE DU MOBILISATEUR: IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE	1,872	PIECE		
13	FORMULAIRE D'ENQUETE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4. AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.	800	PIECE		
14	FICHE DE MONITORAGE : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, 1 FEUILLE, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4.	1,200	PIECE		
15	FICHE DE MAPI : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, JEU DE 2 FEUILLES, SUR PAPIER BOND BLANC 80 gr, FORMAT A4, AGRAFE AU COIN SUPERIEUR GAUCHE.	800	PIECE		
16	JETON DE VACCINATION : IMPRESSION EN NOIR AU RECTO, SUR PAPIER BRISTOL 240 gr, 8X5 cm, COULEUR VERTE	1,404,293	PIECE		
	Délai de soumission du BAT à  Délai de livraison (en jou		-	•	<u>-</u>

- Délai de livraison (en jours) après validation du BAT
- Emballage selon la liste de colisage : OUI / NON
Nom du soumissionnaire :
Signature:
Date :

### INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

#### 1. MARQUAGE ET RETOUR DES OFFRES

- 1.1 Les offres doivent être soigneusement fermées dans l'enveloppe prévue à cet usage, clairement marquée l'extérieur par le numéro de l'appel d'offres, et expédiée ou déposée pour arriver au bureau de l'UNICEF au plus tard à la date et l'heure indiquées.
- 1.2 Les soumissions reçues sans le numéro de l'appel d'offres sur l'enveloppe seront invalidées.
- 1.3 Les soumissions reçues de toute autre manière et après le délai, seront invalidées.

### DELAIS DE RÉCEPTION DES OFFRES

- 2.1 Les offres fermées reçues avant l'heure et la date de clôture indiquées seront gardées fermées. Lе d'évaluation des offres ouvrira les offres à la date et heure prévues, aucune offre arrivée par la suite ne sera considérée.
- 2.2 L'UNICEF n'acceptera aucune responsabilité quant l'ouverture prématurée d'une offre qui n'aura pas été correctement adressée ou identifiée.

#### 3. OUVERTURE DES OFFRES

Les soumissionnaires, ou leur représentant mandaté, peuvent assister à l'ouverture publique des offres à l'heure, date et spécifiés. Les soumissionnaires doivent noter l'ouverture des offres est le seul moment et lieu ou les informations relatives à la tarification de leurs concurrents est disponible.

### 4. DEMANDE D'INFORMATION

Toute demande d'information concernant le cahier des charges doit être transmise par e-mail à l'adresse suivante : rdcinfoprocurement@unicef.org

### 5. ERREUR DANS L'OFFRE

est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement le tableau de cotation et toutes instructions concernant le travail ou l'offre. Ne pas le faire sera aux risques et périls des soumissionnaires. d'erreur dans les montants, le prix unitaire prévaudra.

#### 6. CORRECTIONS

Tout effacement, rature ou autre correction figurant sur l'offre doit être expliqué et la signature du soumissionnaire portée dans la marge.

#### 7. MODIFICATION ET RETRAIT

- 7.1 Tout changement à l'offre doit être reçu avant la date et l'heure de clôture. Il doit être clairement indiqué qu'il s'agit d'une modification et remplace la précédente offre, ou clairement précisé quels sont les changements par rapport à l'offre initiale.
- peut être retirée sur demande écrite 7.2 Une offre (fax/email) reque du soumissionnaire avant l'heure et la date de l'ouverture. Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de l'offre après l'ouverture.

#### 8. VALIDITE DES OFFRES

Les offres doivent être valides pour une période d'au moins 90 jours.

#### 9. TERMES DE LIVRAISON

Pour la fourniture de marchandises ou d'équipements, ne pas soumissionner en accord avec les Termes de Livraison demandés pourra invalider l'offre.

### 10. DEVISE DES OFFRES

La monnaie utilisée est le Dollar Américain comme indiqué sur la page de garde de l'appel d'offres. Veuillez noter que l'UNICEF est exempt des taxes et TVA. Les soumissionnaires devront tenir compte de ce détail dans la structure de leurs prix.

### 11. TERMES DE PAYEMENT / RABAIS

- 11.1 Les termes de paiement standards de l'UNICEF sont de 30 jours ouvrables après la réception de la facture accompagnée de tous les documents tels que la note de livraison, la lettre de transport, le certificat de « pre-delivery inspection » (si applicable) et tout autre document pertinent stipule dans le Bon de Commande/Contrat de l'UNICEF.
- 11.2 Tout rabais doit clairement être indique dans le formulaire de l'offre.

#### 12. ATTRIBUTION DU MARCHE ET NOTIFICATION

- 12.1 Le Bon de Commande/Contrat sera attribué au(x) soumissionnaire(s) dont la combinaison prix/délais de livraison/qualité/réponse est conforme à l'Appel d'Offre.
- 12.2 UNICEF se réserve le droit de faire des arrangements multiples pour des biens et services ou, dans l'opinion de l'UNICEF, le soumissionnaire avec les prix les plus bas ne peut pas remplir les conditions de livraison or si l'UNICEF considère que ces arrangements multiples sont dans l'intérêt de l'organisation.
- 12.3 En cas d'attribution de marche à un fournisseur qui n'a jamais reçu de Bon de Commande/Contrat de la part de l'UNICEF, celui-ci pourra recevoir un Bon de Commande/Contrat d'une quantité inférieure à l'Appel d'Offres pour permettre à l'UNICEF de vérifier la qualité des articles/services.
- 12.4 Les soumissionnaires autoriserons les représentants de l'UNICEF la visite de ses facilités si ceux-ci en font la demande.

### 13. ENREGISTREMENT ET EVALUATION DES FOURNISSEURS

- 13.1 Tout fournisseur potentiel de l'UNICEF devra, pour être enregistré, fournir au minimum une copie d'inscription au Registre du Commerce et le questionnaire « Profil du Fournisseur » dûment rempli.
- 13.2 Si disponible, un Bilan Financier certifié et un Certificat de Qualité (ISO ou autre) seront fournis. Il est dans l'intérêt des soumissionnaires de fournir une information aussi complète que possible, les contrats étant attribués aux fournisseurs répondant aux critères de sélection de l'UNICEF.

#### 14. PAYS D'ORIGINE

Les marchandises produites en dehors de la RD Congo doivent clairement être indiquées dans l'Appel d'Offres. Il pourra être demande aux soumissionnaires de fournir des Certificats d'Origines pour les marchandises concernées.

### 15. DROITS DE L'UNICEF

15.1 L'UNICEF se réserve le droit d'annuler toute soumission pour les raisons mentionnées ci-dessus et aussi la possibilité d'attribuer un contrat pour un ou plusieurs éléments de la Demande de Propositions et non la totalité.

15.2 L'UNICEF se réserve le droit d'annuler toute offre reçue d'un soumissionnaire qui, de l'avis de l'UNICEF, n'est pas en mesure d'exécuter le contrat.

### 16. LIQUIDATION DE DOMMAGES

Pour des retards de livraison non préalablement négociés et expressément acceptés, l'UNICEF sera habilitée à réclamer une liquidation de dommages et à déduire par jour de retard 0.5% de la valeur des articles conformément au Bon de Commande, jusqu'à un maximum de 10% de la valeur de l'achat. Tout problème émanant d'une qualité inférieure ou de non-conformité aux spécifications sera évalué et résolu indépendamment. Le paiement ou la déduction de la liquidation de dommages ne libère pas le fournisseur de ses autres obligations ou engagements conformément au Bon de Commande ou à toute LTA (Agrément à Long Terme).