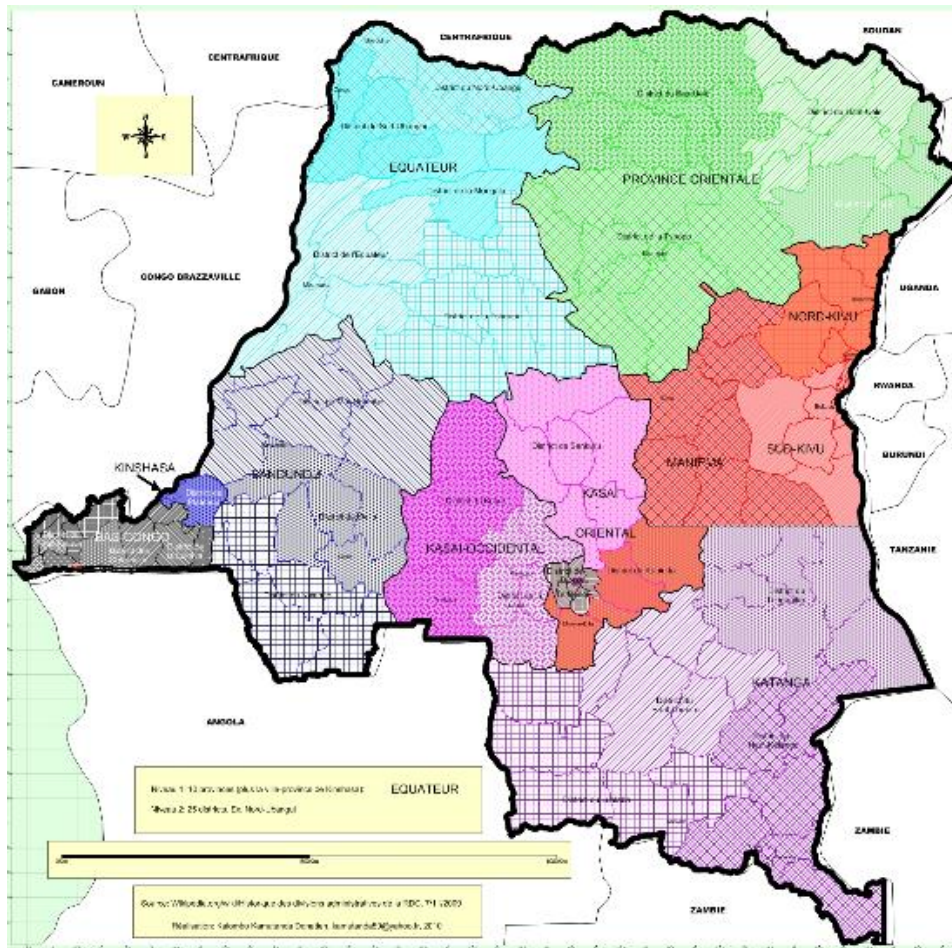


IDENTIFICATION DES MEILLEURES PRATIQUES ET ERREURS COMMUNES PAR PROVINCE

(pour une carte interactive du processus des revues semestrielles)

Les exemples de bonnes pratiques ou erreurs à éviter peuvent toucher l'avant revue (la préparation), la pre-revue, la revue en soi, ou même l'après revue (transmission des documents etc). Merci d'essayer de mettre des exemples qui ne sont pas déjà utilisés dans les autres provinces. (dans la mesure du possible). Ne pas hésiter à mettre plusieurs exemples par case - cela nous permettra de choisir, le cas échéant.



CODE COULEUR POUR LES CATEGORIES

JAUNE : EN AMONT DE LA REVUE / PHASE DE PREPARATION.

**VIOLET : PENDANT LA REVUE ELLE-MEME /
GESTION DU TEMPS ET ORGANISATION**

TURQUOISE : PARTICIPANTS.

ROSE : L'APRES-REVUE

Kinshasa (national)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manque d'appui préalable et de préparation : Certains partenaires ont travaillé presque sans appui des staffs de l'UNICEF ✓ Faible maîtrise d'outils de travail par les partenaires ou les staffs de l'UNICEF. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation d'une réunion technique préparatoire une semaine avant la pré-revue et la revue pour détailler et expliquer les outils de travail mais aussi commencer la collecte des données (identifier les données manquantes ou difficiles);
Kinshasa (provinciale)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Combiner la revue de Kinshasa avec la revue nationale donne trop de dispersion, trop d'effort de coordination pour très peu de temps et moins de temps pour des discussions surtout si la durée des présentations est longue. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation d'une réunion technique préparatoire une semaine avant la pré-revue et la revue pour détailler et expliquer les outils de travail mais aussi commencer la collecte des données (identifier les données manquantes ou difficiles); ✓ Utilisation de la « Check List Assurance Qualité Rapports de Progrès » a la revue S1 2014 de Kinshasa et nationale ; ✓ Organiser des visites aux partenaires principaux en amont de la revue (Avant la revue et sur initiative du CPCS/Kinshasa, dans le cadre du suivi de proximité des recommandations de la revue S2 2013, le CPCS a organisé des visites aux partenaires en vue de les sensibiliser sur la mise en œuvre des recommandations ; ✓ Impliquer les autorités provinciales dans la collecte d'information : le Ministre Provincial en charge du Plan a adressé une lettre aux partenaires ayant des DCT de plus de 6 mois non justifiés, leur demandant des explications mais aussi de les justifier avant la tenue de la revue.
Province Orientale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lors des discussions pour le remplissage des matrices, ne pas tirer en longueur les échanges vu les temps à respecter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser l'agenda et l'adapter à ses besoins. Ayant 3 sous-bureaux indépendant (Bunia, Dungu, Kisangani) la revue semestrielle en Province orientale s'est étendue sur plus de 8 jours. ✓ Adapter le public et l'audience aux tâches respectives <ul style="list-style-type: none"> ○ Des pré-revues de 2 jours se sont tenues dans chaque sous-bureau ○ La revue proprement dite s'est tenue sur 2 jours pour une consolidation des résultats des 3 sous-bureaux ○ Une session de 3 jours réunissant les Chefs des divisions et les staffs Unicef a permis de faire une analyse des résultats provinciaux avec un focus particulier sur la formulation du résumé analytique de 300 mots. ○ Enfin, une séance de restitution des résultats auprès des Ministres provinciaux a été tenue sur 1 journée ✓ Impliquer et faire participer les ONGs partenaires qui ont un espace dédié dans l'agenda pour leurs interventions (plutôt que d'être invitées à être seulement spectatrices)
Equateur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Origine et source des données : on a constaté que certains partenaires font des appels téléphoniques pendant les revues pour demander des chiffres verbalement, chiffres dont la qualité et la source ne sont pas connues 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dynamiser les discussions : L'agenda prévoyait des dynamiseurs, notamment via des saynètes présentées par des enfants sur des thèmes relatifs à la défense de leurs droits et à la bonne gouvernance. ✓ Impliquer les enfants : Un enfant Reporter a fait la restitution des travaux du Forum de l'espoir pour la Paix dans la région des Grands Lacs tenu à Bujumbura en juin 2014, en vue d'informer les décideurs sur les activités des enfants et les recommandations prises. ✓ Importance de la mise en contexte : Un temps suffisant consacré à la discussion

		sur les données EDS par districts avec les contributions des participants sur les spécificités de la province, a abouti à une sensibilisation des autorités provinciales présentes à la revue pour améliorer les conditions des enfants et des femmes.
Bas Congo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilisation d'analyse de tendance S1 et S2 2013 pour protection a été testé. A ce stade, le cout efficacité n'est pas évident. ✓ Mauvaise expérience de la présence des enfants : Invites pendant les deux jours du matin au soir, ils ont manqué les cours, ils étaient très fatigués. Une solution serait de les inviter pour une heure et une session précise, spécifique pour avoir l'avis des enfants mais de ne pas les obliger à rester les deux jours. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilisation des outils de support et des lignes directrices : Utilisation de la « Check List Assurance Qualité Rapports de Progrès ; Partage de structure de 500 mots ; Clarification sur les erreurs en commun (surtout différence entre NA, ND et 0) sous forme de présentation et aussi dans des exercices pratiques. ✓ Implication des autorités locales (Commissaire Plan et Min Santé) ✓ Engagements pris suite aux discussions : Présentation HACT avec l'analyse de niveau de risque des partenaires qui ont identifié la faiblesse de gestion financière. Dans le secteur Education et le Sous-PROVED a pris l'engagement pour les corriger.
Sud Kivu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Origine et source des données : on a constaté que certains partenaires font des appels téléphoniques pendant les revues pour demander des chiffres verbalement, chiffres dont la qualité et la source ne sont pas connues 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modifier et maitriser les outils pour l'adapter aux besoins de chaque province : les présentations (PPT) se sont concentres sur les Résultats (et pas les produits) de manière à libérer plus de temps pour discuter les cibles 2015 et laisser du temps aux débats.
Nord Kivu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mauvaise gestion de l'agenda : La phase de collecte/complétude et vérification des données ainsi que les présentations de tous les produits pour chacune des sections, ont pris beaucoup trop de temps, ne laissant pas suffisamment de temps pour discuter du reste ✓ Turnover/Délégation : Un changement de personnes impliquées dans la phase de préparation et la revue elle-même provoque des quiproquos. Les informations n'ont pas été transmises et les efforts de préparations/collecte en amont n'ont pas porte leur fruit. ✓ Mobilisation des acteurs pendant toute la durée de la revue : Certaines sections n'ont pas participé à la revue en soi, sont seulement venus présenter pendant la 3eme journée, au détriment du caractère collaboratif et transversal de la revue. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibilité et capacité d'adaptation : Lors de la revue de Goma, vote à main levée pour changer complètement l'agenda. Personne n'avait fini la présentation, a part WASH (qui n'a que 2 résultats). Au final 2 jours de « pre-revue » et une journée de « revue » alors que l'inverse était prévu.
Kasaï Oriental	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activités parallèles pendant la période de la revue : Importance de choisir les dates stratégiquement et d'éviter d'éventuels conflits avec d'autres ateliers et formations qui pourraient éventuellement mobiliser les mêmes partenaires et considérablement affectes la présence aux revues UNICEF-GoRDC 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implication des autorités locales : Au Kasai oriental, Présentation par le vice-gouverneur d'un outil de suivi.
Kasaï Occidental	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faible attention sur les recommandations de la revue précédente : certains programmes ont oublié de faire le point sur les recommandations de la revue annuelle 2013. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Importance de la préparation. Une réunion du Comité Provincial de Coordination et de Suivi organisée 10 jours avant la revue pour partager la note d'orientation ✓ Assurer un soutien appuyé en amont de la revue pour assurer une collecte des données la plus complète possible : Au Kasai oriental, chaque programme (administrateur + partenaires) a eu au moins une séance de travail pour

		rassembler les documents sources qui seront utilisés, pour commencer la collecte des données et faire une pré-analyse des produits et des résultats. ✓ Implication des autorités locales : Participation des membres (2) de l'Assemblée Provinciale pendant toute la durée des travaux
Katanga	✓ Mobilisation des acteurs pendant toute la durée de la revue : Absence d'un grand nombre de partenaires dès le deuxième jour de la revue, Les participants ayant déjà présenté les fruits de leur travail ne sont pas restés, au détriment du caractère collaboratif et intersectoriel de la revue.	✓ Mise à disposition à temps des outils de travail par le niveau central . Cela a permis à plusieurs sections de commencer plus tôt les préparatifs de la revue semestrielle et finaliser le rapport de progrès ainsi que la présentation PowerPoint le jour de la pré-revue.
Bandundu	✓ Gestion de la liste d'invités : Un nombre trop important des partenaires était présent dans les discussions plénière, rendant les débats difficiles ✓ Gestion des débats : Discussions inutiles et trop longues	✓ Flexibilité sur le nombre d'invités et ciblage de l'audience appropriée : Les 2 premiers jours ont été faits en présence de 80+ techniciens et décideurs, mais pour la dernière journée sur les orientations stratégiques seul un comité restreint de 20/30 décideurs était là, pour faciliter les discussions.
Maniema	✓ Non implication de tous les acteurs : Présence des enfants reporters et enfant parlementaires, mais ils n'ont pas été inclus dans un groupe de travail pour les discussions/travaux en carrefour. Ils se sont sentis exclus (et ne sont pas revenus le dernier jour)	✓ Obtenir un retour des participants pour améliorer les revues : utilisation de la fiche d'évaluation, distribuée à tous les participants pour obtenir un retour, leur avis sur l'organisation, la logistique, le contenu, etc. ✓ Implication des enfants : Invitation des enfants reporters et enfant parlementaires ✓ Avoir un très bon modérateur pour dynamiser la salle, gérer les débats, et maîtriser le temps.