
勞 動 契 約 書

立契約書人：

甲方（雇主）：泰宇科技股份有限公司

統一編號：12345678

代表人：張志豪

地址：台北市信義區信義路五段 7 號 12 樓

電話：(02) 2345-6789

乙方（勞工）：謝雅玲

身分證字號：B234567890

出生日期：1986 年 9 月 19 日

戶籍地址：新北市板橋區中山路一段 88 號 5 樓

聯絡電話：0934-123-456

緊急聯絡人：謝建志（配偶）電話：0945-234-567

茲因乙方應徵甲方公司職缺，經雙方同意訂立本勞動契約，
並共同遵守下列條款：

第一條 工作內容與地點

1.1 工作職稱：資深會計

1.2 工作內容：

- (1) 帳務處理與憑證審核
- (2) 月結、年結帳務作業
- (3) 成本分析與財務報表編製
- (4) 協助稅務申報與相關作業
- (5) 主管交辦之其他財務會計事項

1.3 工作地點：台北市信義區信義路五段 7 號 12 樓

※ 甲方因業務需要得調動乙方至其他營業據點，但應
符合勞動基準法第 10-1 條之調動五原則。

第二條 契約期間

2.1 契約類型：不定期契約 定期契約

2.2 到職日期：2026 年 3 月 1 日

2.3 試用期間：3 個月（2026/03/01 至 2026/05/31）

※ 試用期間甲乙雙方得隨時終止契約，但仍應遵守
勞基法相關規定。試用期間視為勞動契約之一部分，
乙方享有勞健保、特休等法定權益。

第三條 工作時間與休假

3.1 正常工作時間：

週一至週五 09:00-18:00（含午休 1 小時）
每日 8 小時，每週 40 小時

3.2 例假與休息日：

每 7 日應有 1 日例假及 1 日休息日，通常為週六、日

3.3 國定假日：

依《勞動基準法施行細則》第 23 條規定辦理

3.4 特別休假（年假）：

依勞基法第 38 條規定：

- 6 個月以上 1 年未滿：3 天（比例計給）
- 1 年以上 2 年未滿：7 天
- 2 年以上 3 年未滿：10 天
- 3 年以上 5 年未滿：14 天
- 5 年以上 10 年未滿：15 天
- 10 年以上：每年加給 1 天，最高 30 天

未休畢之特休依法應發給工資，不得要求勞工放棄。

3.5 其他假別：

病假、事假、婚假、喪假、產假、陪產假、產檢假、
生理假、育嬰留職停薪等，悉依《勞工請假規則》及
《性別工作平等法》相關規定辦理。

第四條 工資與給付

4.1 試用期月薪：新台幣 63,000 元整（稅前）

4.2 正式錄用月薪：新台幣 70,000 元整（稅前）

4.3 工資組成：

本薪：60,000 元

伙食津貼：2,400 元

職務津貼：7,600 元

4.4 發薪日：每月 5 日發放上月薪資（遇假日提前）

匯款至乙方指定銀行帳戶：

銀行：玉山銀行 板橋分行

帳號：0987-654-321098

4.5 加班費：

依勞基法第 24 條規定計算：

- 平日延長工時：每小時工資 × 1.34 倍
- 休息日前 2 小時：每小時工資 × 1.34 倍
- 休息日第 3-8 小時：每小時工資 × 1.67 倍
- 休息日第 9 小時起：每小時工資 × 2.67 倍
- 國定假日或例假日：每小時工資 × 2 倍

※ 每小時工資 = (月薪 - 伙食津貼) / 30 / 8

4.6 全勤獎金：1,000 元/月

當月無遲到、早退、曠職者發給。

※ 依性平法規定，生理假全年 3 天不影響全勤獎金。

4.7 年終獎金：

依公司獲利狀況及個人績效考核發放，非保證給付項目。

通常於次年 1 月發放，需於發放日在職。

第五條 勞健保與退休金

5.1 勞工保險：

甲方依法為乙方投保勞工保險，保費由甲乙雙方依法
定比例分擔（雇主 70%、勞工 20%、政府 10%）。

5.2 全民健康保險：

甲方依法為乙方投保全民健保，保費由甲乙雙方依法
定比例分擔（雇主 60%、勞工 30%、政府 10%）。

5.3 勞工退休金：

甲方依《勞工退休金條例》每月提繳不低於乙方月薪 6% 至乙方勞退個人專戶。乙方得於每月工資 6% 範圍內自願提繳（可享稅賦優惠）。

5.4 團體保險：

甲方為員工投保團體意外險與壽險（保額 100 萬），保費由甲方全額負擔。

第六條 權利義務

6.1 乙方權利：

- (1) 依法享有工資、休假、保險、退休金等權益
- (2) 工作環境安全衛生保障
- (3) 職業災害補償
- (4) 免於性騷擾、歧視之工作環境
- (5) 參與公司教育訓練

6.2 乙方義務：

- (1) 遵守《勞動基準法》及公司《工作規則》
- (2) 誠實履行職務，善盡善良管理人注意義務
- (3) 保守公司營業秘密與客戶資料
- (4) 不得從事競業行為
- (5) 愛護公司財產，不得私用或外洩
- (6) 遵守出勤打卡及請假規定

第七條 保密與競業禁止

7.1 保密義務：

乙方對於職務上知悉之營業秘密、客戶資料、財務資訊、技術資料等，負有保密義務。此義務於契約終止後仍繼續存在。違反者應負損害賠償責任。

7.2 競業禁止：

乙方於任職期間不得兼職或從事與甲方相同或類似之業務。離職後 1 年內不得至直接競爭對手任職，或自行經營相同業務。甲方將依此限制給予合理補償。

7.3 智慧財產權：

乙方於職務上完成之著作、發明、創作等智慧財產權，歸屬甲方所有。

第八條 契約終止

8.1 雇主終止契約（資遣）：

依勞基法第 11 條規定，符合法定事由時，甲方得預告終止契約，並依法給付預告工資及資遣費。

預告期間：

- 繼續工作 3 個月以上 1 年未滿：10 日前預告
- 繼續工作 1 年以上 3 年未滿：20 日前預告
- 繼續工作 3 年以上：30 日前預告

資遣費（新制）：

年資 × 1/2 個月平均工資

8.2 雇主解僱（不經預告終止）：

符合勞基法第 12 條規定之情事（如違反勞動契約情節

重大、無正當理由曠工 3 日等)，甲方得不經預告終止契約，且無須給付資遣費。

8.3 勞工離職：

乙方自請離職應依法定期間預告：

- 繼續工作 3 個月以上 1 年未滿：10 日前預告
- 繼續工作 1 年以上 3 年未滿：20 日前預告
- 繼續工作 3 年以上：30 日前預告

※ 自請離職無資遣費

8.4 離職交接：

乙方應於離職前完成工作交接、繳回公司財物 (門禁卡、電腦、文件等)，領取離職證明。

第九條 職業災害補償

9.1 乙方因職業災害受傷或罹患職業病，甲方應依勞基法第 59 條給付醫療費用、工資補償、失能補償及死亡補償。

9.2 職業災害醫療期間，甲方不得終止契約 (勞基法第 13 條)。

9.3 職業災害之認定，依《勞工保險條例》及相關法令辦理。

第十條 其他約定

10.1 本契約未盡事宜，悉依《勞動基準法》、《勞工保險條例》、《性別工作平等法》及相關勞動法令辦理。

10.2 公司《工作規則》、《員工手冊》為本契約之附件，與本契約具同等效力。

10.3 本契約如有變更，應經甲乙雙方協議並以書面為之。

10.4 本契約爭議，雙方合意以甲方公司所在地法院為管轄法院。

第十一條 契約份數與生效

本契約一式兩份，甲乙雙方各執一份為憑。

本契約自簽署日起生效，乙方到職日為 2026 年 3 月 1 日。

甲方 (雇主)：泰宇科技股份有限公司

代 表 人：張志豪 _____ (簽章)

地 址：台北市信義區信義路五段 7 號 12 樓

電 話：(02) 2345-6789

簽約日期：2026 年 2 月 10 日

乙方 (勞工)：謝雅玲 _____ (簽名)

身分證字號：B234567890

地 址：新北市板橋區中山路一段 88 號 5 樓

電 話：0934-123-456

簽約日期：2026 年 2 月 10 日

見 證 人：李小芳（人資主管）_____（簽名）

簽約日期：2026 年 2 月 10 日

※ 本契約請妥善保存，勞資雙方各執一份
※ 契約內容如有疑義，請洽人資部（分機 168）
