|  |  |
| --- | --- |
| 会议ID | 1 |
| 会议名称 | ### |
| 会议时间 | 2014年9月15日 18:30-20:30 |
| 会议目标 | 制定团队章程 |
| 会议参与人 | 黄圣达、王雅婷、刘付永乐、金鑫 |
| 会议负责人 | 黄圣达 |
| 会议内容 | 1. 制定团队总则，包括团队名称、团队原则、团队文化、团队目标 2. 制定团队管理与沟通条款，包括成员构成、责任分工、团队会议规范、决定权、沟通方式、团队活动、奖惩机制 |
| 会议成果 | 半成品的团队章程（大家对软件工程实践都缺乏了解，很多问题很难在会议中得到解决，因此只能做出个半成品），成员对团队合作有个初步感性的认识，促进了团队成员间的沟通。 |
| 会议反思 | 不足：   1. 大家缺少团队合作的经验，会议目标不清晰。 2. 会议负责人缺乏合适的问题来引出成员的意见，导致了很多问题大家都没有真正地思考过。 3. 大多数时间都花费在了不太重要的细节上。 4. 会议负责人没能调动所有人积极参与会议。 5. 会议内容缺乏对如何保证团队章程被遵守的讨论。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会议ID | 2 |
| 会议名称 | 用例文档评审 |
| 会议时间 | 2014年9月22日 18:30-21:30 |
| 会议目标 | 统一用例描述的风格，统一对需求的理解，找出潜在的需求和被误解的需求 |
| 会议参与人 | 黄圣达、王雅婷、刘付永乐、金鑫 |
| 会议负责人 | 黄圣达 |
| 会议内容 | 1. 统一用例描述的语法 2. 发掘潜在的需求和统一存在不同理解的需求 3. 矫正用例文档中的缺陷 |
| 会议成果 | 通过评审，小组对需求和项目的大致内容有了进一步的理解，用例文档也得到了改善 |
| 会议反思 | 不足：   1. 有时候讨论会过多的集中于不太重要的细节 2. 对于没必要讨论的问题会议负责人却把它放到了会议上，降低了会议的效率 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会议ID | 3 |
| 会议名称 | 需求开发阶段评审 |
| 会议时间 | 2014年9月29日 18:30-21:30 |
| 会议目标 | 统一并完善规格文档的功能需求描述，加深成员对项目的理解，提高成员的沟通与表达能力 |
| 会议参与人 | 黄圣达、王雅婷、刘付永乐、金鑫 |
| 会议负责人 | 黄圣达 |
| 会议内容 | 1. 统一规格文档的功能需求描述风格 2. 找出功能描述中的缺陷或遗漏 |
| 会议成果 | 需求规格文档的功能需求描述得到了规范和完善，成员对项目具体要实现的内容有了进一步的理解 |
| 会议反思 | 不足：   1. 会议前负责人没有把会议的内容通知到位，没有告知成员会议的具体环节 2. 连续三次会议都由同一个人负责，其他人没有得到锻炼   优点：   1. 会议中讨论的着重点比较恰当，会议效率得到了提升 2. 会议采用 |