

工作经历

- 2015-2017 上海宝格丽酒店, 中国 上海, 前台
具备星级酒店一线服务经验, 熟练掌握客房预订、入住退房办理、客户咨询等全流程服务。凭借高效专业的工作态度与扎实细致的业务能力, 持续保持较高的客户满意度。
- 2011-2015 富士康电子厂, 中国 江苏 苏州, 文职岗位
熟练处理文件归档、数据统计、行政事务协调等工作。凭借严谨细致的工作态度与较强的执行力, 保障部门日常运营的顺畅性。

教育经历

- 2008-2011 初中, 郑州东枫外国语学校 (中国 河南 郑州)
顺利完成初中学业, 具备良好的英语基础。