## Daftar Deliverables/Artifact yang Dibawa Mahasiswa Setelah KP

*Deliverable ini akan ditunjukkan ke Pembimbing Pada Pertemuan Pertama*

No. Kelompok: 214

Anggota : 1. Marthin M.H. Pakpahan

2. Steven Siahaan

| **No.** | **Jenis** | **Nama** | **Status** | | | **Keterangan (ditandatangani/ blm, lengkap/tdk)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hardcopy (Ada/Tidak) | Soft copy  (Ada/Tidak) | Jumlah/lembar |
| 1 | Dokumen wajib dibawa dalam bentuk *hardcopy.* Semuanya dikumpulkan di dalam sebuah map. | ToR \*) |  |  |  |  |
| WO \*) |  |  |  |  |
| Log Activity \*) |  |  |  |  |
| MoM \*) |  |  |  |  |
| Daftar Hadir \*) |  |  |  |  |
| Lembar Pengesahan Laporan KP \*) |  |  |  |  |
| Surat apresiasi atau surat keterangan KP dari perusahaan. |  |  |  |  |
| Nilai dalam amplop tertutup (langsung diberikan kepada panitia KP) |  |  |  |  |
| 2 | PiP |  |  |  |  |  |
| 3 | Technical Documents (*Isi sesuai dengan Technical Document yang dihasilkan oleh tiap kelompok*) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Laporan KP |  |  |  |  |  |
| 5 | Dokumen-dokumen lainnya. (tuliskan semua dokumen yang dihasilkan selama KP) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Aplikasi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sitoluama, Agustus 2016 Yang Melakukan pengecekan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua Kelompok | Hard Copy | Soft Copy |
| ( ……………………... ) |  |  |
| ( ……………………... ) | ( ……………………... ) |

*Ket:*

*\*) Wajib ditandatangani oleh Supervisor Perusahaan*