

Démarche pour créer un blogue

DDD9651



Steve Prud'Homme

Légende



Entrée du glossaire



Référence Bibliographique

Table des matières



Objectifs	4
I - Le blogue	5
II - Le blogue réflexif	6
III - Créer un compte Google	7
IV - Créer un billet / article de Blogue	16
1. Barre de mise en forme	17
1.1. Modifier le texte	18
1.2. Insérer un hyperlien	19
1.3. Insérer une séquence vidéo	20
2. Paramètres des messages	
Ressources annexes	22
Glossaire	23
Webographie	24


Objectifs


Créer et à alimenter régulièrement un journal de bord réflexif en ligne en utilisant une plateforme de blogue.

Le blogue



Définition : Définition

Selon l'Office québécois de la langue française (2009) ^{p.24} , le blogue se définit ainsi :

« Site Web personnel tenu par un ou plusieurs blogueurs qui s'expriment librement et selon une certaine périodicité, sous la forme de billets ou d'articles, informatifs ou intimistes, datés, à la manière d'un journal de bord, signés et classés par ordre antéchronologique ^{p.23} , parfois enrichis d'hyperliens, d'images ou de sons, et pouvant faire l'objet de commentaires laissés par les lecteurs. »



Remarque

Un blogue a la « forme » d'un journal personnel et non d'un journal au sens de « publication périodique consacrée à l'actualité », et son contenu n'est pas toujours celui que l'on trouve dans un journal personnel (propos sur sa vie privée).

Avantages d'un blogue

- Facilité de publication
- Grande liberté éditoriale, de contenu et la forme, très libres, restent à l'entière discrétion des auteurs
- Capacité d'interaction avec le lectorat

Contenu d'un blogue

- Point de vue
- Billets (courts textes)
- Articles (textes plus longs)
- Des idées et des impressions sur une multitude de sujet

Le contenu multimédia

Dans un blogue on peut insérer divers contenu multimédia. Par exemple :

- Des hyperliens internes et externes
- Des images (photos et illustrations)
- Des sons
- Des séquences vidéo, par exemple des séquences vidéo intégrées ou incrustées de Youtube

Le blogue réflexif



Le blogue réflexif vous permet de publier des contenus multimédia (texte, images, sons, vidéo) tout en étant un outil de réflexion. sur votre action, sur vos pratiques quotidiennes ainsi que sur l'utilisation du numérique avec vos apprenants (étudiants).

Les billets ou articles publiés servent aussi de preuve de réalisation.

Créer un compte Google



Pour créer votre compte Google Blogger vous devez.

Ouvrir votre *navigateur internet*.

Dans la *barre d'adresse*, saisir l'adresse : « *https://www.blogger.com* »

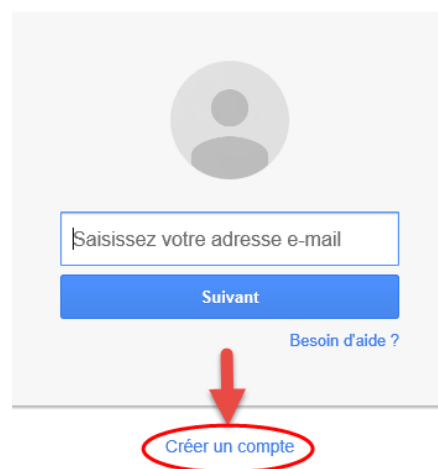
Cliquer sur le bouton : «*Créez votre blogue*».

CRÉEZ VOTRE BLOG

DDD9651_blogue_bouton_creez_votre_blog.png

Connectez-vous pour accéder à Blogger.

Cliquer sur le lien hypertexte : « *Créer un compte* »



DDD9651_blogue_lien_creer_compte.png

Entrer votre : « *Prénom* » et : « *Nom* ».

Nom	
Prénom	Nom

DDD9651_nom_prenom.png



Attention : La saisie du futur nom d'utilisateur

Entrer le future nom d'utilisateur, de la manière suivante :

Le *sigle du cours* + le *trimestre* et l'*année* + *initiale*

Par exemple : pour l'élève portant le nom de *William Tremblay* de la cohorte *Automne 2016* :

DDD9651A16WT

Entrer et confirmer le : « *mot de passe* » que vous avez préalablement créé.

Créez un mot de passe

Confirmez votre mot de passe

DDD9651_creer_confirmer_mot_passe.png

- Entrer dans le premier champ votre le : « *jour* » de votre naissance
- Sélectionner à l'aide de la liste déroulante le « *mois* » de votre naissance
- Entrer le dernier champ l' : « *Année* » de votre naissance

N.B. : il n'est pas nécessaire d'inscrire votre vraie date de naissance.

Date de naissance

DDD9651_blogue_date_naissance.png

Sélectionner dans la liste déroulante votre : « *Sexe* ».

Sexe

Je suis...

DDD9651_sexe.png

Entrer dans le champ votre : « *Numéro de téléphone mobile* ».

Numéro de téléphone mobile

DDD9651_numero_telephone_mobile.png

Entrer dans le champ votre : « *adresse e-mail actuelle* ».

Votre adresse e-mail actuelle

DDD9651_adresse_courriel_actuelle.
png

Attention : Quelle adresse courriel saisir ?

Entrer dans le champ : « *Votre adresse e-mail actuelle* », votre adresse courriel UQÀM.

Par exemple : tremblay.william@courrier.uqam.ca

Votre adresse e-mail actuelle

tremblay.william@courrier.uqam.ca

DDD9651_exemple_adresse_email_actuelle.
png

Sélectionner l'option : « *Définir Google comme page d'accueil par défaut* ».

Page d'accueil par défaut

☒ Définir Google comme page d'accueil par défaut

DDD9651_coche_page_accueil_default.
png

Sélectionner dans la liste déroulante le : « Canada »

Pays

Canada

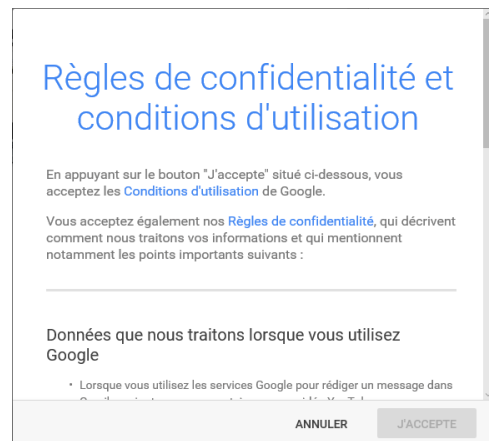
DDD9651_liste_deroulante_pays.png

Cliquer sur le bouton : « *Étapes suivantes* »

Étape suivante

DDD9651_bouton_etapes_suivantes.png

Lire les : « *Règles de confidentialité et conditions d'utilisation* ».



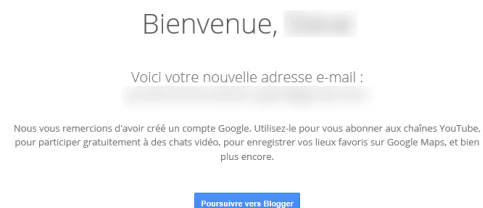
DDD9651_regles_confidentialite.png

Cliquer sur le bouton : « *J'accepte* », si vous acceptez les : « *Règles de confidentialité et conditions d'utilisation* ».

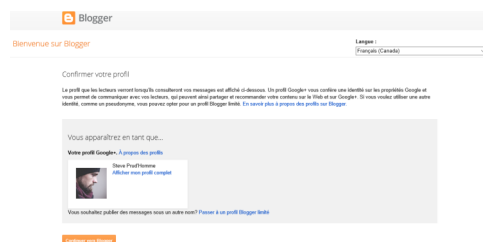


DDD9651_bouton_accepte.png

Lire de *mot de bienvenue de Google*.



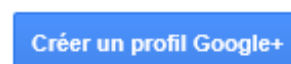
DDD9651_mot_bienvenue.png



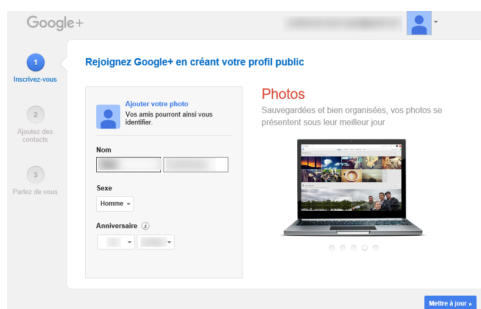
DDD9651_page_bienvenue_blogger.png

Vous êtes maintenant sur la *page de bienvenue sur Blogger*. Vous devez maintenant créer votre profil.

Cliquer sur le bouton : « *Créer un profil Google+* ».



DDD9651_creer_profil_google_plus.png



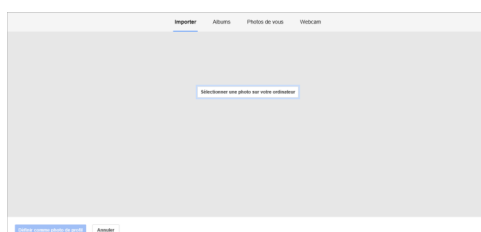
Vous êtes maintenant sur la page : « *Rejoignez Google + en créant votre profil* ».

DDD9651_rejoignez_google_plus.png

Ajouter votre photo

Cliquer sur le lien hypertexte : « *Ajouter votre photo* ».

DDD9651_lien_hypertexteajouter_photo.png



Vous êtes maintenant dans la *fenêtre d'importation d'images de Google*.

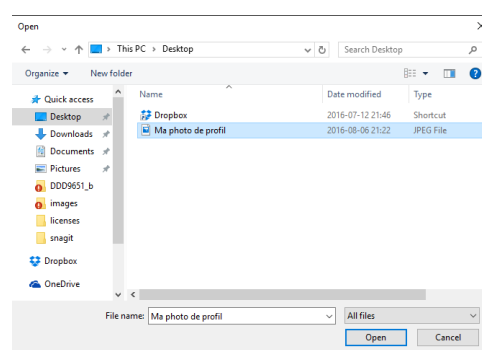
DDD9651_google_importation_image.png

Sélectionner une photo sur votre ordinateur

Cliquer sur le bouton : « *Sélectionner une photo sur votre ordinateur* ».

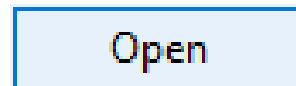
DDD9651_bouton_selectionner_photo_ordinateur.png

Choisir votre *photographie de profil*.



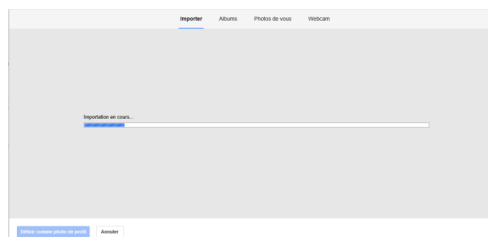
DDD9651_boite_dialogue_photo_profil.png

Cliquer sur le bouton : « *Ouvrir* » ou : « *Open* ».



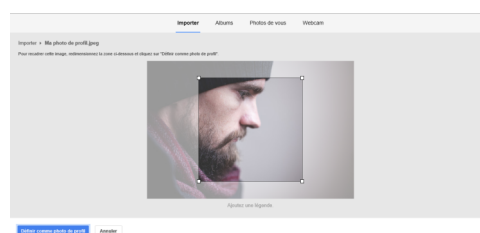
DDD9651_bouton_open.png

Attendre pendant l'importation de votre image.



DDD9651_barre_progression_importation_image_profil.png

Cadrer l'image à votre goût.

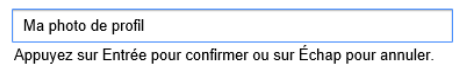


DDD9651_cadrage_image_profil.png

Ajoutez une légende.

Cliquer sur le lien hypertexte : « *Ajoutez une légende* ». DDD9651_lien_hypertexte ajoutez_legende.png

Entrer le descriptif de votre image dans le champ : « *Ajoutez une légende* ». Entrer, par exemple : « *Ma photo de profil* ».



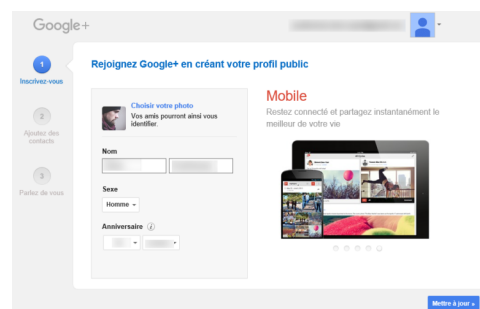
DDD9651_champajouter_legende.png

Cliquer sur le bouton : « *Définir comme photo de profil* ».

Définir comme photo de profil

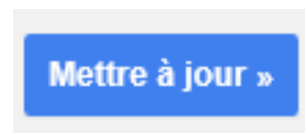
DDD9651_bouton_definir_photo_profil.png

S'assurer que l'information présente sur la page : « *Inscrivez-vous* ».

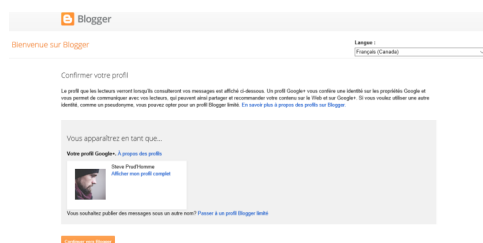


DDD9651_page_inscrivez_vous.png

Cliquer sur le bouton : « *Mettre à jour* ».



DDD9651_bouton_mettre_jour.png



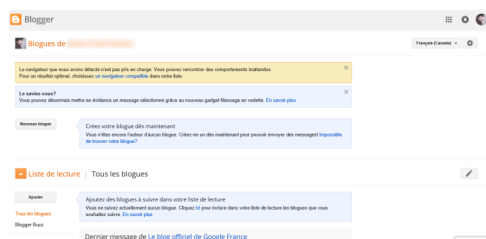
Vous êtes maintenant sur la *page de bienvenue de Google Blogger*.

DDD9651_page_bienvenue_blogger.
png

Cliquer sur le bouton : « *Continuer vers Blogger* ».



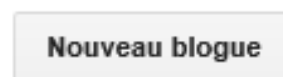
DDD9651_bouton_continuer_blogger.png



Vous êtes maintenant sur la page : « *Tableau de bord* », de Google Blogger.

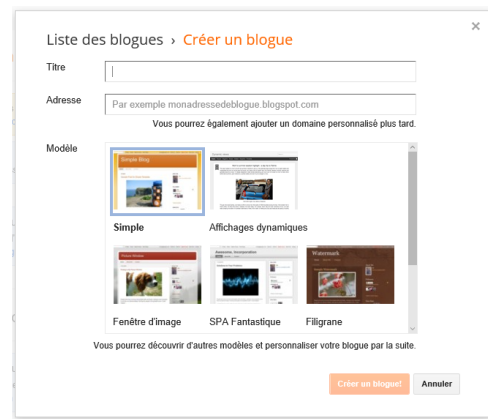
DDD9651_tableau_bord_blogger.png

Cliquer sur le bouton : « *Nouveau blogue* ».



DDD9651_bouton_nouveau_blogue.png

Vous êtes maintenant dans la boîte de dialogue : « *Créer un blogue* ».



DDD9651_boite_dialogue_creer_blogue.png

Entrer le titre de votre blogue dans le champ : « *Titre* ».



DDD9651_champ_titre_exemple.png



Attention : La saisie du futur nom de blogue

Entrer le futur nom de blogue, de la manière suivante :

Le *sigle du cours* + le *trimestre* et l'*année* + *initiale*

Par exemple : pour l'élève portant le nom de *William Tremblay* de la cohorte *Automne 2016* :

DDD9651A16WT

Vérifier que l'adresse générée contienne le même nom que celui que vous avez inscrit ET qu'il soit indiqué que : « *Cette adresse de blogue est disponible* ».



DDD9651_champ_adresse_exemple.png

Sélectionner un thème graphique dans la liste déroulante : « *Modèle* ».



DDD9651_liste_deroulante_modele.png

Cliquer sur le bouton : « *Créer un blogue!* ».

Créer un blogue!

DDD9651_bouton_creer_blogue.png



Vous êtes maintenant sur la *page de contrôle* de votre nouveau blogue.

DDD9651_page_blogue.png

Créer un billet / article de Blogue

IV



DDD9651_page_blogue.png

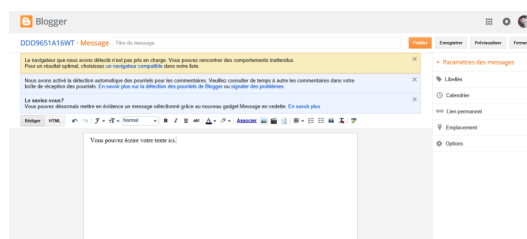
Vous êtes maintenant sur la page : « *Aperçu* » de votre blogue.

Nouveau message

Cliquer sur le bouton : « *Nouveau message* ».

DDD9651_bouton_nouveau_message.png

Vous êtes maintenant dans la *page de rédaction* de votre billet / article de blogue.



DDD9651_page_message.png

Insérer votre titre dans le champ : « *Titre* ».

Titre du message

DDD9651_champ_titre_message.png

Rédigez votre texte en utilisant la : « *barre de mise en forme* » (voir la partie : « Barre de mise en forme »).



DDD9651_barre_mise_forme_texte.png

Paramétrer les options de votre billet ou article en utilisant la palette : « *Paramètres des messages* » (voir la partie : « Paramètres du message »).

• Paramètres des messages

📌 Libellés

📅 Calendrier

🔗 Lien permanent

📍 Emplacement

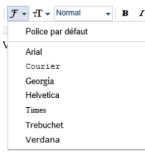
⚙️ Options

1. Barre de mise en forme

1.1. Modifier le texte

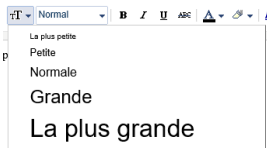
1.1.1. Changer de police de caractère

Il est possible de *changer de police de caractère* grâce à cette fonction.



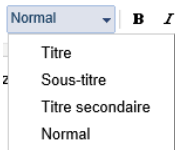
1.1.2. Changer la taille du texte

Il est possible de *changer la taille du texte* grâce à cette fonction :



1.1.3. Créer des titres, sous-titres, etc. (changer la feuille de style du texte)

Vous pouvez changer le style d'un texte grâce aux *feuilles de style* préétablies par Google Blogger :



1.1.4. Changer la couleur d'un texte

Vous pouvez *changer la couleur d'un texte* grâce à cette fonction :



1.1.5. Surligner le texte avec de la couleur

Il est possible de *surligner du texte et de choisir la couleur de surlignage* grâce à cette fonction :



1.1.6. Aligner le texte

Vous pouvez *aligner le texte* en utilisant cette fonction.



1.2. Insérer un hyperlien

Grâce à l'interface : « *Modifier le lien* », vous pouvez insérer un lien.



Entrer le texte à afficher du lien dans le champ : « *Texte à afficher* ».

Texte à afficher :

Entrer le l'adresse WEB du lien dans le champ : « *Vers quelle URL ce lien doit-il pointer* ».

Vers quelle URL ce lien doit-il pointer?

Sélectionner la case d'option (bouton radio) : « *Adresse Web* » spécifiant que votre lien est un lien WEB

☒ **Adresse Web** - p.22

ou la case d'option (bouton radio) : « *Adresse courriel* », pour une adresse courriel :

☐ **Adresse de courriel**

Vous pouvez tester ce lien en cliquant sur l'hyperlien : « *Tester ce lien* ».

[**Tester ce lien**](#)

Pour afficher le lien dans une nouvelle fenêtre activer l'option : « *Ouvrir lien nouvelle fenêtre* ».

Cliquer sur bouton : « *OK* ».



1.3. Insérer une séquence vidéo

1.3.1. Insérer une séquence vidéo à partir d'un fichier

Cliquer sur le bouton : « *ajouter une vidéo* ».

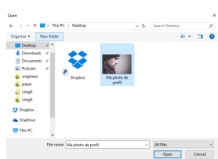
Vous êtes maintenant dans l'interface : « *Ajouter une vidéo* ».



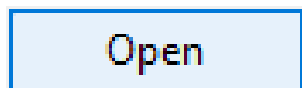
Cliquer sur le bouton : « *Sélectionner une vidéo à téléverser* ».



Sélectionner la bonne séquence vidéo.



Cliquer sur le bouton : « *Ouvrir* » ou « *Open* ».



1.3.2. Insérer une séquence vidéo à partir de Youtube

Cliquer sur le bouton : « *Ajouter une vidéo* ».

Vous êtes maintenant dans l'interface : « *Ajouter une vidéo* ».



Cliquer sur l'onglet : « *Youtube* ».



Entrer ce que vous recherchez comme séquence vidéo dans le *champ de recherche*.



Par exemple :



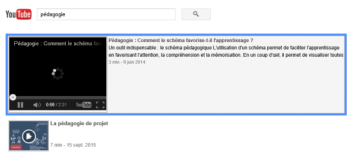
Cliquer sur le *bouton en forme de loupe* pour effectuer la recherche.



Une *liste de résultats de recherche* s'affiche.



Sélectionner un résultat dans la *liste de résultats de recherche*.



Cliquer sur le bouton : « *Sélectionner* ».



> DDD9651_bouton_radio_adresse_web.png

Glossaire

antéchronologique

L'adjectif antéchronologique, en ce qui concerne le blogue, veut dire, selon l'Office québécois de la langue française (2009), que les textes du blogue sont classés par ordre chronologique inverse, c'est-à-dire que le plus récent texte publié apparaît toujours en premier, en haut de la page d'accueil.

Webographie



Office québécois de la langue française (2009). Le grand dictionnaire terminologique. Repéré à http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=8370242