# Øving 4 – Prosjektmøte

**Øving 4:**

Duskal planlegge et prosjektmøte med kunder og andre interessenter i prosjektet. I denne sammenheng er det viktig å utdype og formidle målene som møtet skal innfri. Besvarelsen skal inneholde:

* Tydelig agenda for møtet
* Gjennomføringsplan for møtet, herunder måloppnåelse, prosess og teknologi som må benyttes
* Problembeskrivelser; hvilke problemer skal løses i løpet av møtet?
* Omfattende foranalyse, herunder forventning til forberedelse og plan for utsending av materiale
  + Kundereisen, benytt utdelte materialer for å dokumentere kundereise
* Redegjøring av målene for møtet, og plan for å utføre målinger i løpet av møtet eller i etterkant

**Formål:**

Formålet med denne oppgaven er å gi praktisk erfaring i planlegging og utføring av et prosjektmøte.

Oppgaven skal leveres av individuelt.