

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Infolahtadam III/Siliwangi adalah suatu unit satuan kerja di bawah Kodam III/Siliwangi dimana merupakan Instansi yang berada dalam Lingkungan Kementrian Pertahanan sekaligus sebagai badan yang bertanggung jawab dalam bidang Teknologi Informasi. Infolahtadam III/Siliwangi selain sebagai unit satuan kerja dimana memiliki tugas pokok sebagai badan yang bertanggung jawab dalam bidang Teknologi Informasi juga memiliki tanggung jawab yang sama seperti halnya unit satuan kerja lain yang juga berada di bawah Kodam III/Siliwangi. Sehingga dalam kegiatan sehari-harinya juga melakukan kegiatan proses administrasi seperti pembuatan Laporan Triwulan, Semester, dan Tahunan serta Inventarisasi Surat baik surat masuk maupun surat keluar yang dibuat oleh Infolahtadam III/Siliwangi.

Kegiatan Administrasi di unit satuan kerja Infolahtadam III/Siliwangi masih menggunakan proses kegiatan manual, seperti inventarisasi Surat baik surat yang masuk maupun surat yang keluar di buku kan dalam sebuah buku besar oleh seorang operator surat. Pada dasarnya kegiatan administrasi secara manual seperti halnya demikian bukan merupakan sesuatu hal yang buruk selama proses tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan buku tersebut tersedia saat pencarian data dilakukan. Proses administrasi surat yang masuk dan surat yang keluar saat ini menggunakan 2 (dua) buah buku besar yang memiliki fungsi berbeda yaitu 1(satu) buah buku yang dipergunakan untuk pencatatan surat yang masuk, 1 (satu) buah buku yang dipergunakan untuk pencatatan surat yang dikeluarkan oleh unit satuan kerja Infolahtadam III/Siliwangi. Sedangkan pengarsipan surat yang masuk dan surat yang keluar yang sebelumnya sudah dituliskan dalam Buku Besar Surat Masuk dan Surat Keluar disusun berdasarkan Tahun Anggaran dimana surat yang baru disimpan paling atas dalam setiap arsipnya. Sering terjadi masalah ketika pencarian surat mengingat jumlah surat baik surat yang masuk dan surat yang keluar sangat banyak. Saat ini kegiatan pencarian data dilakukan dengan menyusuri setiap Arsip yang ada mulai dari buku pertama sampai surat yang dibutuhkan berhasil ditemukan.

Berdasarkan masalah yang sering dihadapi dalam kegiatan administrasi, maka diperlukan sebuah perangkat lunak yang mampu membantu menyelesaikan permasalahan

tersebut, dengan fungsi tambahan yang mampu menunjang dalam dalam kegiatan pencarian data secara cepat,

Melalui perangkat lunak dengan nama “**Aplikasi Inventarisasi Surat di Infolahadam III/Siliwangi**” ini diharapkan kegiatan administrasi yang dilaksanakan dapat berjalan lebih baik serta menunjang kinerja dari unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan ditemukan hal sebagai berikut:

1. Pengolahan data surat masuk dan surat keluar masih manual.
2. Pencarian surat memerlukan waktu yang lama.
3. Penggunaan sumberdaya di unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi masih kurang efisien dan efektif.

Berdasarkan hal tersebut, maka rumusan masalah yang muncul adalah bagaimana membangun sebuah aplikasi yang mampu mendukung secara penuh kegiatan administrasi inventarisasi Surat Masuk dan Surat Keluar di Infolahadam III/Siliwangi.

1.3 Maksud dan Tujuan

Pada bab ini membahas mengenai maksud dan tujuan dari pembangunan Aplikasi Inventarisasi Surat di Infolahadam III/Siliwangi.

1.3.1 MAKSUD

Adapun maksud dari pembangunan Aplikasi Inventarisasi Surat di Infolahadam III/Siliwangi adalah tersedianya sebuah aplikasi yang dapat mendukung secara penuh proses administrasi inventarisasi surat yang masuk dan surat yang keluar dari unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi.

1.3.2 TUJUAN

Tujuan dari pembangunan Aplikasi Inventarisasi Surat di Infolahadam III/Siliwangi adalah:

1. Pengelolaan data penelitian yang terkomputerisasi
2. Mampu melakukan pencarian surat secara cepat dan tepat
3. Mengefektifkan dan mengefisiensikan penggunaan sumberdaya yang ada di unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Aplikasi Inventarisasi Surat adalah :

1. Sumber data : sumber data yang dipergunakan dalam administrasi Inventarisasi Surat Masuk dan Surat Keluar berupa surat yang masuk ke unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi baik untuk Kainfolahadam III/Siliwangi, disposisi Wakainfolahadam III/Siliwangi, disposisi Kasi Tuud, disposisi Kasi Binsisfokuat, disposisi Kasi Binsisfomin, disposisi Kasi Duklahta, disposisi Kasi Binmatsisfo serta surat keluar yang dibuat oleh unit satuan kerja Infolahadam III/Siliwangi.
2. Fitur yang akan disediakan dalam aplikasi adalah:
 - a. Pengelolaan data meliputi pendataan surat yang masuk dan surat yang keluar, lembar disposisi, pengarsipan surat yang masuk dan surat yang keluar.
 - b. Pencarian Surat berdasarkan Nomor Surat
 - c. Pembatasan hak akses pengguna aplikasi
3. Metode Pengembangan Perangkat Lunak
Metode yang dipergunakan dalam pembangunan aplikasi adalah metode sekuensial dengan mempergunakan DFD.
4. Basis Aplikasi : Aplikasi yang dibangun merupakan sebuah aplikasi dengan basis *Client-Server*, yaitu aplikasi yang mampu digunakan pada minimal 2 komputer dimana salah satu dari komputer tersebut dipergunakan sebagai server dan yang lainnya sebagai client.
5. *Tools* yang dipergunakan dalam pembangunan aplikasi ini diantaranya adalah:
 - a. Perangkat Keras (*Hardware*), terdiri dari:
 - Personal computer dengan spesifikasi
 - Printer
 - Keyboard
 - LAN cable
 - Hub
 - *Mouse usb*
 - *Monitor dengan spesifikasi*

- b. Perangkat Lunak (*Software*), terdiri dari:
 - Power Designer
 - Macromedia Adobe Dreamweaver CS5
 - Xampp
 - *Windows 7*
 - *Mozilla firefox sebagai browser yang dipergunakan untuk mengeksekusi aplikasi*

1.5 Metode Penelitian

Metode penelitian yang dilakukan adalah :

- 1 Metode Pengumpulan Data, melalui:
 - a. Observasi : Melakukan pengamatan terhadap rangkaian proses yang berhubungan dengan kegiatan penelitian.
 - b. Wawancara : Melakukan proses diskusi dengan Unit Satuan Kerja Infolahadam III/Siliwangi yang bertanggung jawab dalam kegiatan administrasi Inventarisasi surat yang masuk dan surat yang keluar.
 - c. Studi pustaka : Mempelajari berbagai buku sumber yang memiliki keterkaitan dengan analisis, perancangan dan implementasi aplikasi.
- 2 Metode pembangunan perangkat lunak, melalui metode *waterfall* yaitu metode pengembangan system yang dilakukan secara bertahap untuk setiap proses yang dilakukan mulai dari analisa sampai dengan implementasi aplikasi.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini akan memberikan penjelasan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, maksud dan tujuan batasan masalah, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini merupakan penjelasan singkat tentang profil tempat kerja praktek dan pengetahuan dasar tentang *website* dan software penunjang.

BAB III : PEMBAHASAN

Bab ini merupakan dokumentasi pembuatan program yang dimulai dari analisa sistem, dan desain sistem.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dan saran untuk kepentingan pengembangan selanjutnya.