

Aan de slag in een computerwinkel

Niveau 4, Leerjaar 1, Project 1

Alfa-college © 2015

Auteur: André Pape & Niels Doorn
Projectverantwoordelijke: André Pape & Niels Doorn

Samenvatting

In dit individuele project leer je uit welke componenten een PC bestaat, hoe je een offerte moet schrijven, hoe je een besturingssysteem op een computer kunt installeren. Daarnaast leer je werken met een wordprocessor en met een rekenbladprogramma. Dit project duurt vijf weken.

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Reden achter dit project	4
1.2	Kerntaken en werkprocessen	4
1.3	Thema	4
1.4	Doelstellingen	4
1.5	Voorkennis	5
1.6	Versiebeheer	5
2	Beoordeling	6
2.1	Algemeen	6
2.1.1	Beoordelingspunten die niet van toepassing zijn	6
2.2	Vakbeoordeling	6
2.3	Cesuur	7
2.4	Herkansingsmogelijkheden	7
3	Globale planning	8
3.1	Beschikbare tijd	8
3.2	Overzicht	8
4	Literatuur en programmatuur	9
4.1	Verplichte leerstof	9
4.2	Naslagwerk	9
4.3	Programmatuur	9
4.4	Voorbeelden / presentaties	9
A	Casus Computerwinkel "8086"	10
A.1	Logboek	10
A.2	Offerte	10
A.3	PC Ontleden en installeren	11
A.3.1	PC demonteren	11
A.3.2	Registratie van de onderdelen	11
A.3.3	PC in elkaar zetten	12
A.3.4	Waarde van de PC	12
A.3.5	Windows 10 & Office 365 installeren	12
A.4	Innameformulier	12
A.5	Reparatieformulier	12

A.6 Router configureren	13
B Prijslijst	14

Lijst van tabellen

1.1	Versiebeheer	5
2.1	Beoordelingspunten die niet van toepassing zijn	6
2.2	ICT vakken die van toepassing zijn	6
3.1	Globale planning	8

1.1 Reden achter dit project

Als Medewerker ICT Beheer moet je mensen kunnen adviseren op het gebied van hardware en software, je moet kunnen een besturingssysteem kunnen installeren op je eigen computer en je moet een werkproces kunnen volgen. Daarnaast leer je hoe je een registratie kunt maken van de onderdelen van je PC.

1.2 Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier zijn van toepassing op dit project:

- Kerntaak 1: Ontwikkelen van (onderdelen van) informatie- of mediasystemen
 - Werkproces 1.1: Stelt de vraag en/of informatiebehoefte van de opdrachtgever vast
- Kerntaak 2: Implementeren van (onderdelen van) informatie- of mediasystemen
 - Werkproces 2.2: Implementeert het informatiesysteem

1.3 Thema

Dit project draait om hard- en software. Daarnaast is ECDL erg belangrijk. Ook is dit als eerste project een kennismaking met de manier van werken zoals die ook tijdens de andere projecten worden gehanteerd.

1.4 Doelstellingen

- Kennis van hardware.
- Kennis van besturingssystemen.
- Kennis van ECDL.

- Projectmatig leren werken.
- Leren werken in een werkplaats.
- Leren plannen.
- Omgaan met gereedschap en materialen.

1.5 Voorkennis

Geen.

1.6 Versiebeheer

Datum	Auteur	Opmerkingen
2015-08-26	Niels Doorn / André Pape	Eerste versie

Tabel 1.1: Versiebeheer

2

Beoordeling

2.1 Algemeen

Voor dit project wordt het projectbeoordelingsformulier N3 gebruikt.

2.1.1 Beoordelingspunten die niet van toepassing zijn

De punten zoals genoemd in tabel 2.1 zijn voor dit project niet van toepassing.

Beoordelingspunt	Opmerkingen
2.1–2.5	Je hoeft geen gesprekken te voeren
3.1–3.5	Je hoeft niet te presenteren
4.1–4.4	Dit is een individueel project
6.1–6.3	Je maakt geen Oriëntatieverslag
7.1–7.3	Je maakt geen Functioneel Ontwerp
8.1–8.5	Je maakt geen Visueel Ontwerp
9.1–9.4	Je maakt geen Technisch Ontwerp
10.1–10.5	Je maakt geen Testplan
11.3–11.6	Zijn niet van toepassing

Tabel 2.1: Beoordelingspunten die niet van toepassing zijn

2.2 Vakbeoordeling

De ICT vakken zoals genoemd in tabel 2.2 zijn voor dit project van toepassing.

Vak
Hardware
Software
ECDL
Netwerkbeheer
Skills

Tabel 2.2: ICT vakken die van toepassing zijn

2.3 Cesuur

Voor dit project kun je maximaal 9 punten halen. De cesuur is 8 punten. Je moet dus minimaal dat aantal punten halen om het project met een voldoende af te ronden. Daarnaast moet je alle ICT vakken met een voldoende afronden.

2.4 Herkansingsmogelijkheden

Ieder onderdeel van het project mag je eenmaal herkansen.

Globale planning

3.1 Beschikbare tijd

Voor dit project hebt je 5 weken de tijd.

3.2 Overzicht

Tabel 3.1 toont het weekoverzicht van dit project.

Neem deze planning over in je agenda!

Week	Activiteit
1	Kick-off
	Logboek ontwerpen
	Offerte maken
	Logboek bijhouden
2	Indien offerte akkoord, PC ontleden
	Hardware registreren in Excel
	PC in elkaar zetten
	Logboek bijhouden
3	Windows 10 & Office 365 installeren
	Innameformulier maken in Excel
	Logboek bijhouden
4	Innameformulier afmaken
	Logboek bijhouden
5	Reparatieformulier met keuzelijsten
	Router configureren
	Logboek bijhouden
	Beoordelingsformulier controleren en in laten vullen

Tabel 3.1: Globale planning

Literatuur en programmatuur

4.1 Verplichte leerstof

- Dit projectboek.
- Hardware boek.
- Software boek.
- ECDL boeken.

4.2 Naslagwerk

N.v.t.

4.3 Programmatuur

- Windows 10.
- Office 365.

4.4 Voorbeelden / presentaties

Voorbeelden en presentaties zijn te vinden na de les op de “Actie” website.

Casus Computerwinkel “8086”

A.1 Logboek

Iedere les, en bij alles wat je doet moet je je logboek bij houden. Daarin schrijf je wat je hebt gedaan en hoeveel tijd dat je heeft gekost. Wees hierin specifiek en duidelijk. Noem alle onderdelen.

A.2 Offerte

Je gaat als nieuwe mederker/ster aan de slag bij computerwinkel “8086” Je gaat hier aan de slag als verkoper en reparateur.

Na een paar maanden sparen besluit je om je ultieme pc samen te stellen. Je hebt hiervoor 1500 euro gespaard. Je werkgever geeft je een inkooprijlijst met de mededeling dat je tegen inkooprij + 3 procent kunt inkopen (excl. B.T.W.).

Je werkgever zegt dat je dan een offerte, een hard- en softwarelijst, en een motivatie voor jezelf moet maken.

De volgende onderdelen moeten in de offerte aanwezig zijn:

1. Aanhef: naam van de klant en de N.A.W. gegevens van de klant.
2. Inleidend verhaal waarin je de klant bedankt voor de aanvraag van de offerte en het bezoek aan de winkel.
3. Een korte beschrijving van het systeem.
4. Het totaalbedrag (overgenomen uit de onderdelenlijst).
5. De leveringsvoorwaarden.
6. De levertijd.
7. Een nette afsluiting.

De hard- en softwarelijst moet de volgende onderdelen bevatten:

1. Per onderdeel:
 - Onderdeel (bijv.: CPU, HDD, RAM)

- Aantal
- Artikelnummer
- Merk
- Omschrijving
- Inkoop prijs
- Verkoop prijs

2. Een totaalprijs exclusief BTW.

3. Een totaalprijs inclusief BTW.

De werkgever wil graag weten waarom jij gekozen hebt voor deze specifieke onderdelen. Schrijf hiervoor een motivatie. Let daarbij op zaken als:

- Type
- Merk
- Prijs

De offerte maak je in Word. Helaas heeft jouw werkgever nog geen briefpapier. Deze mag je nu zelf ontwerpen met de naam en het logo van het bedrijf.

De hard- en softwarelijst maak je in Excel. De prijzen, de marge en de BTW verwerk je in een formule.

De motivatie maak je in Word.

A.3 PC Ontleden en installeren

Als je de offerte hebt afgerond krijg je van je leidinggevend een PC. Het is van deze PC niet duidelijk welke onderdelen hierin aanwezig zijn. Jij krijgt de opdracht om dat in kaart te brengen.

A.3.1 PC demonteren

Om er achter te komen wat voor onderdelen er aanwezig zijn moet je eerst de PC demonteren. Je mag alle onderdelen uit de PC verwijderen, behalve de CPU. De CPU moet op het moederbord blijven!

Gebruik hiervoor het juiste gereedschap en werk altijd met een polsbandje! Zorg er ook voor dat je geen onderdelen of schroefjes kwijtraakt. Scherm je werkplek af en pas op voor scherpe randen van de kast.

A.3.2 Registratie van de onderdelen

Registreer in Excel per onderdeel de volgende gegevens:

1. Onderdeel (bijv.: CPU, HDD, RAM)
2. Aantal

3. Artikelnummer
4. Merk
5. Omschrijving

A.3.3 PC in elkaar zetten

Zet vervolgens de PC weer in elkaar. Let ook nu weer op het juist plaatsen van de onderdelen, gebruik weer het juiste gereedschap en een polsbandje. Maak de kast nog niet dicht. Als je klaar bent, laat dan je leidinggevende controleren of je de PC aan mag zetten.

Zet de PC aan en controleer of deze naar behoren werkt.

Als de PC werkt mag je de kast dicht maken.

Controleer of je alle onderdelen en schroefjes teruggeplaatst hebt.

A.3.4 Waarde van de PC

Maak een schatting van de waarde van de PC. Dit kun je doen door bijvoorbeeld op Marktplaats te gaan zoeken naar de onderdelen die je in je PC hebt aangetroffen.

A.3.5 Windows 10 & Office 365 installeren

Installeer Windows 10 & Office 365 op de PC.

A.4 Innameformulier

Vaak komen klanten met een probleem PC in jullie winkel. Je leidinggevend wil dat je een innameformulier maakt om er voor te zorgen dat de PC goed gerepareerd kan worden.

Denk goed na over welke onderdelen je op je innameformulier wilt hebben. Maak dit formulier in een Office programma naar keuze.

A.5 Reparatieformulier

Als jij of een van je collega's een PC gaat repareren, dan is het belangrijk dat je bijhoudt welke problemen je hebt gevonden en wat je hebt gedaan om die op te lossen. Ook is het van belang om de onderdelen die je hebt vervangen en de tijd die je hebt besteed aan je werk te noteren.

Je leidinggevend wil graag dat je hiervoor een handig formulier maakt in Excel. Voor de registratie van de onderdelen moeten er op het formulier keuzelijsten aanwezig zijn met de beschikbare onderdelen uit de winkel (minimaal vijf types of merken per onderdeel).

A.6 Router configureren

De klant wil graag dat jij de router voor hem gaat configureren. Je moet het netwerk een logische naam geven (jouw voor en achternaam), zorgen voor goede keuze van een kanaal (niet automatisch) en voor een goede beveiliging.

De klant wil graag dat de router automatisch IP-adressen geeft aan de verbonden apparaten.

Laat je leidinggevende de configuratie testen.

B **Prijslijst**

Op “Actie” staat een prijslijst die je kunt gebruiken.