



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA "ALONSO GAMERO"
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION EN INFORMÁTICA
CORO EDO-FALCÓN**

MANUAL DE USUARIO

Autores:
Br. Borjas, Stelmaszeck
Br. González, Alexny
Br. Medina, Gabriela

Santa Ana De Coro; Junio de 2014

ÍNDICE

	p.p.
1.- Acceso al Sistema.....	3
2.- Operaciones Básicas.....	5
2.1.- Registro.....	5
2.1.1.- Opción Estudiantes.....	5
2.1.2.- Opción Profesores.....	7
2.1.3.- Opción Periodo.....	9
2.1.4.- Opción Inscripción.....	10
2.1.5.- Opción Notas.....	12
2.2.- Modificar.....	13
2.2.1.- Opción Notas.....	13
2.3.- Consultar.....	14
2.3.1.- Opción Estudiantes.....	14
2.3.2.- Opción Profesor.....	15
2.4.- Usuarios.....	18
2.4.1.- Opción Registrar.....	18
2.5.- Ayuda.....	19
3.- Soporte técnico.....	19

1.- Acceso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe ingresar el Nombre de usuario y Clave y presionar el botón Enviar tal como se muestra en la siguiente figura

Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG

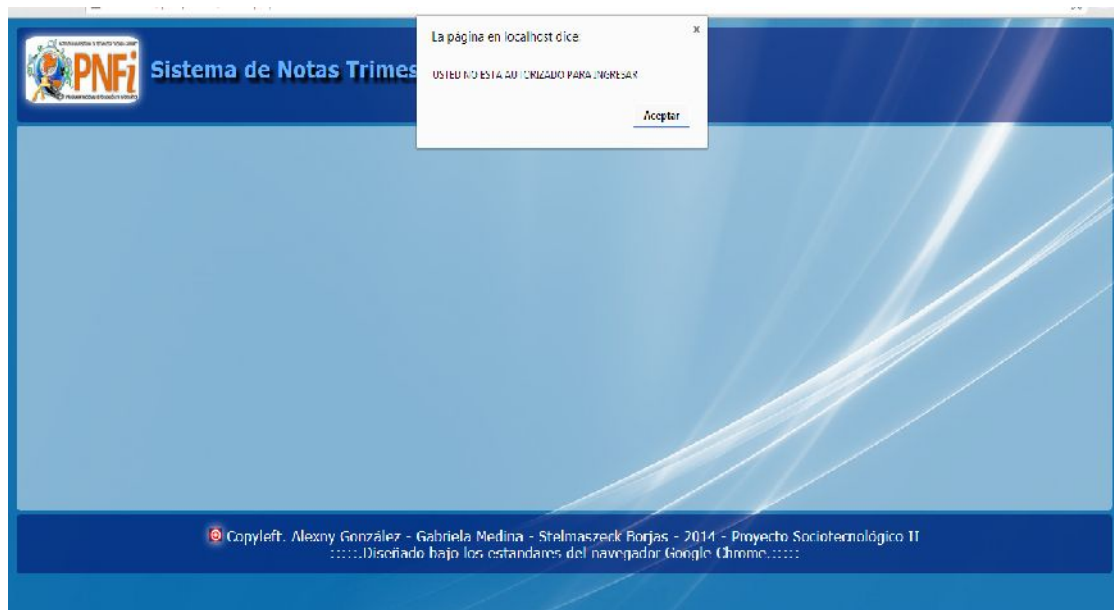
Ingresar al Sistema de Notas

Usuario:

Contraseña:

© Copyleft. Alexny González - Gabriela Medina - Stelmaszeck Borjas - 2014 - Proyecto Sociotecnológico II
:::::Diseñado bajo los estándares del navegador Google Chrome.:::::

En el caso de que los datos ingresados no sean correctos le mostrara el siguiente mensaje de error.



Quando el usuario ingrese al sistema le mostrara la siguiente pantalla de inicio:



2.- Operaciones Básicas:

2.1.- Registro

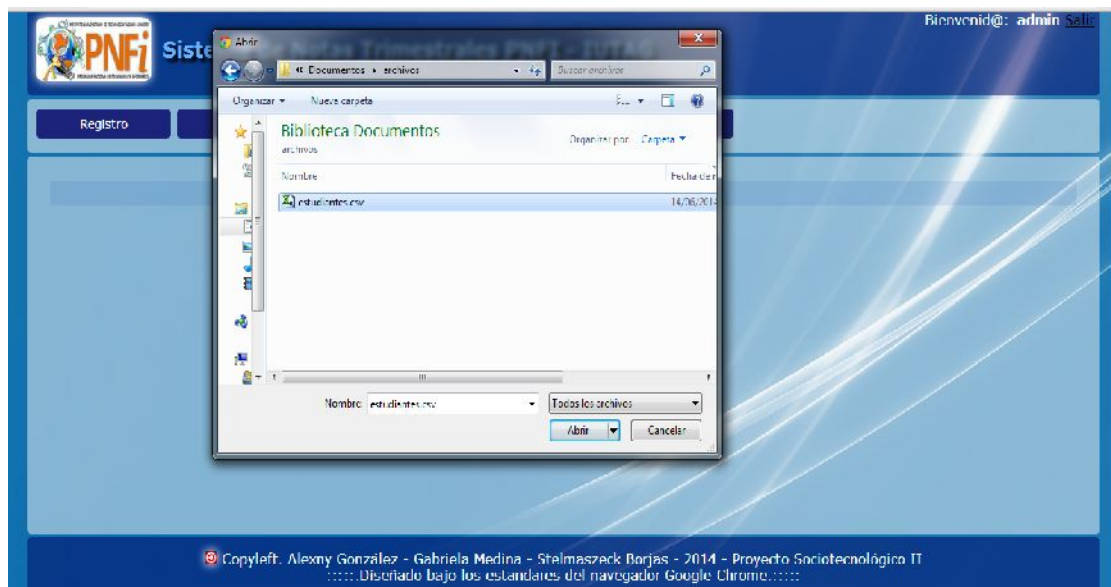
Dentro de las Operaciones básicas Tenemos la opción de **Registro** que a su vez le desplegará un submenú de opciones donde podrá Registrar Estudiantes, Profesor, Periodo, Inscripción, Notas.



2.1.1.- Opción Estudiantes: el Sistema le pedirá seleccionar un archivo de extensión csv el cual será facilitado por el departamento de control de estudios de la universidad:



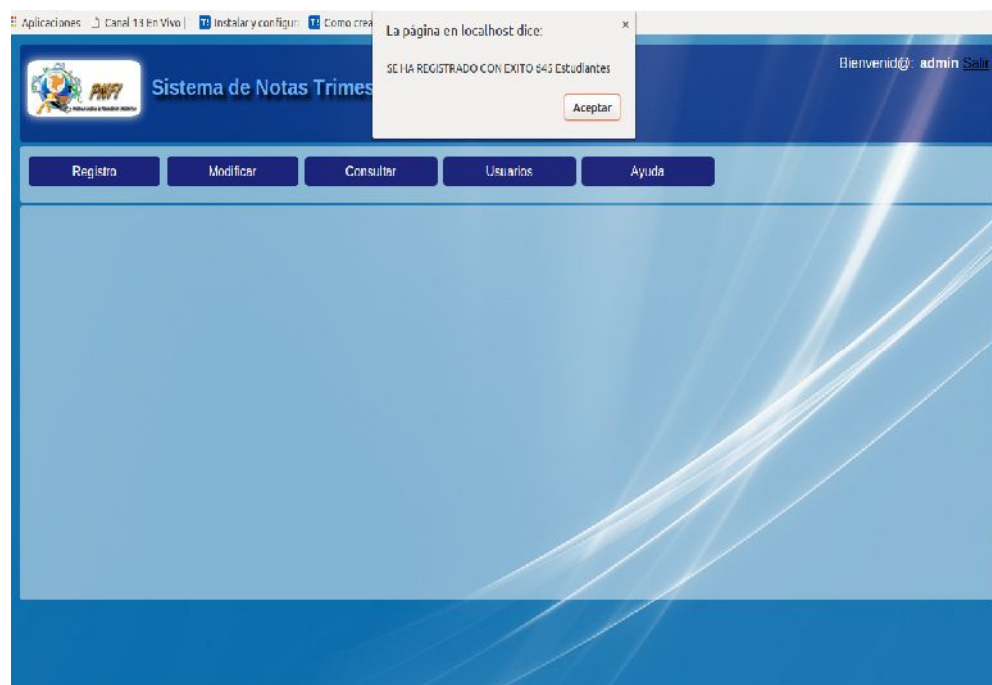
Posteriormente, se ubica el archivo. Es importante destacar que el archivo debe ser en formato “CSV”. Ejemplo: estudiantes.csv



Luego de que se selecciona el archivo se presiona el botón Enviar.



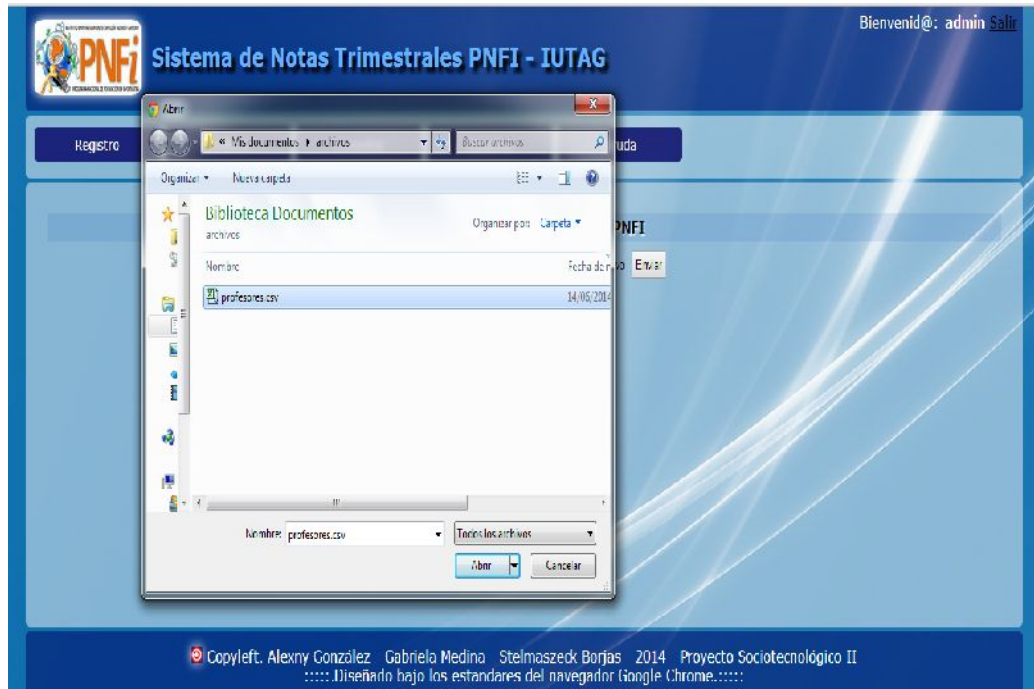
Seguidamente de presionar el botón Enviar el sistema le mostrara un mensaje de que se registró con éxito la cantidad de estudiantes que se acaban de registrar en el sistema:



2.1.2.- Opción Profesores: el Sistema le pedirá seleccionar un archivo de extensión csv el cual será facilitado por el departamento de control de estudios de la universidad:



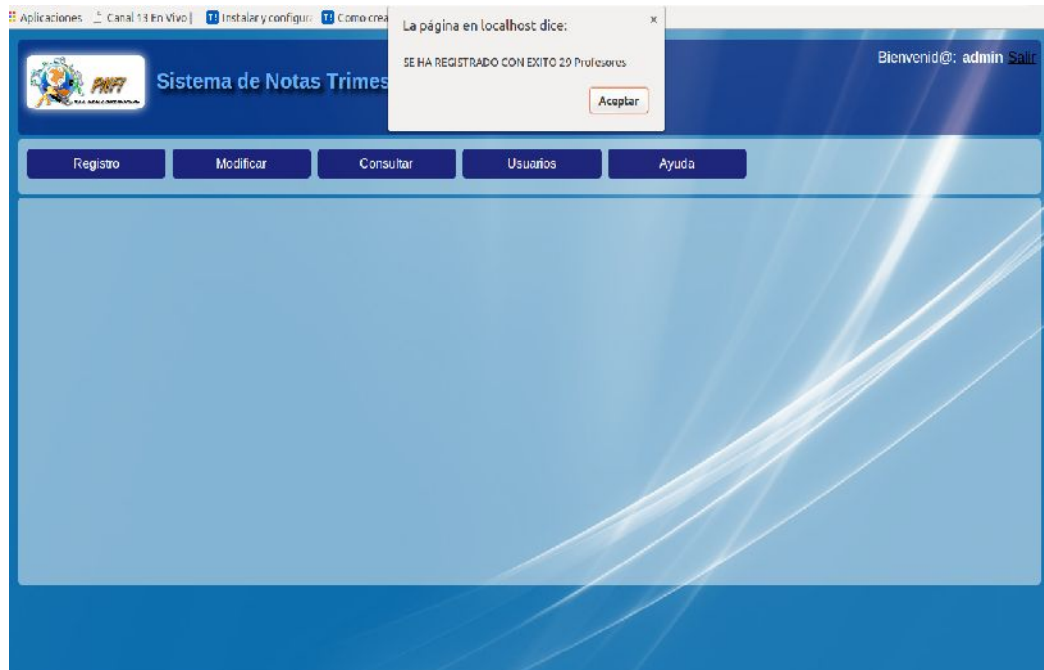
Seguido de eso, se procede a ubicar el archivo. Es importante destacar que el archivo debe ser en formato “CSV”. Ejemplo: Profesores.csv



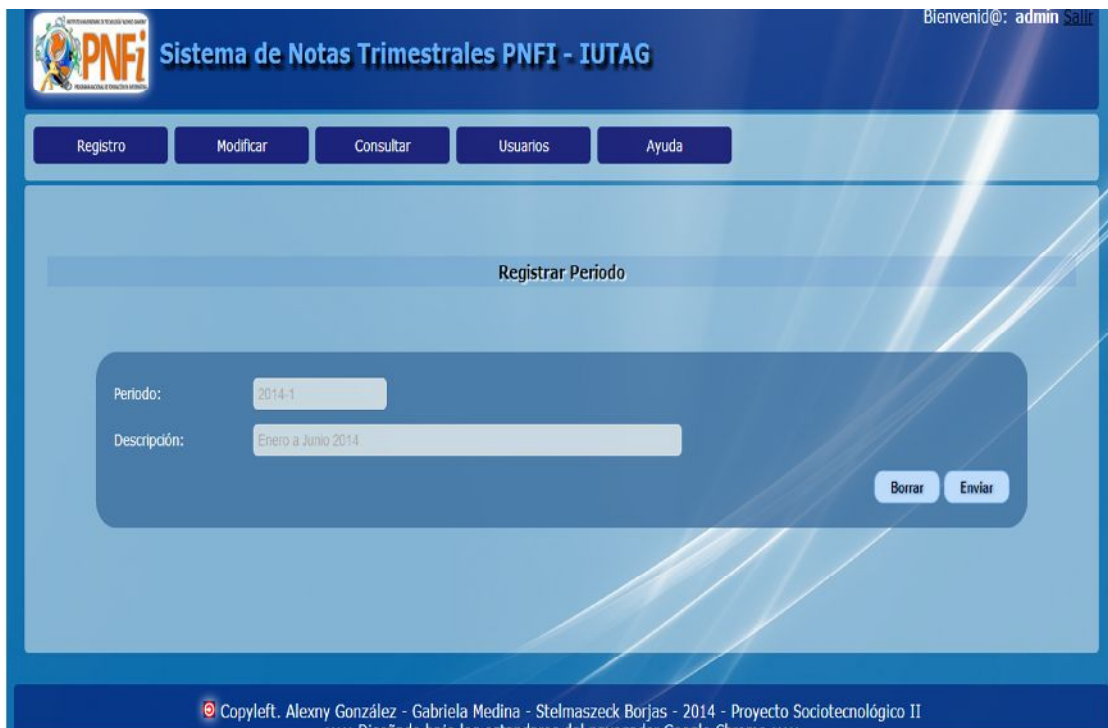
Luego de que se selecciona el archivo se presiona el botón Enviar.



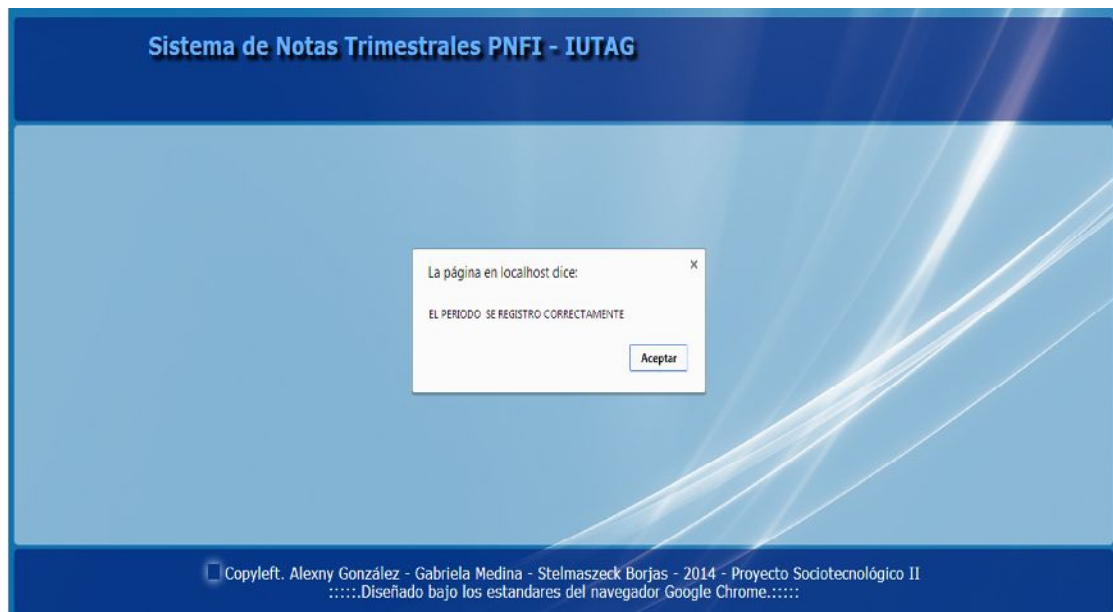
Seguidamente de presionar el botón Enviar el sistema le mostrara un mensaje de que se registró con éxito la cantidad de estudiantes que se acaban de registrar en el sistema:



2.1.3.- Opción Periodo: el Sistema le pedirá el periodo que va a registrar y su descripción, luego presiona el botón Enviar.



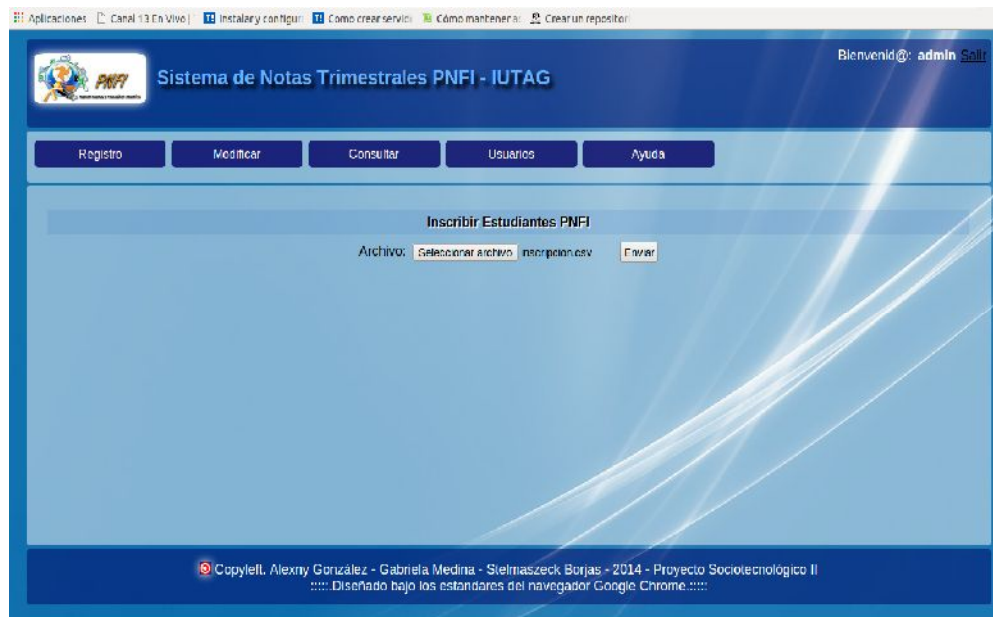
Una vez enviada la información del Periodo el sistema mostrara un mensaje que el periodo se registró correctamente:



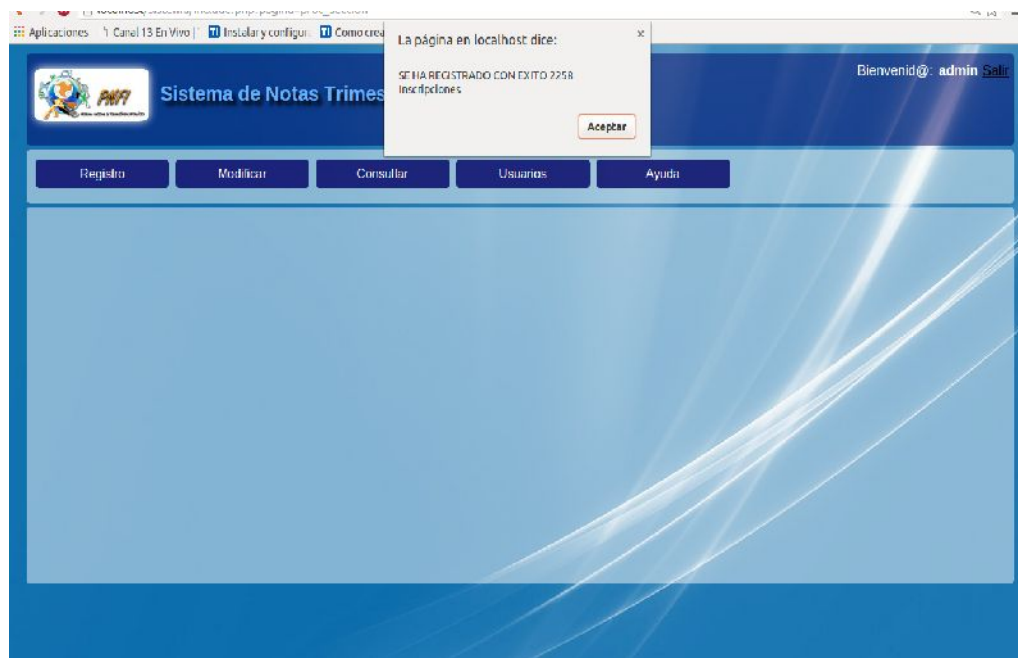
2.1.4.- Opción Inscripción: el Sistema le pedirá seleccionar un archivo de extensión csv el cual será facilitado por el departamento de control de estudios de la universidad:



Luego de que se selecciona el archivo se presiona el botón Enviar.



Seguidamente de presionar el botón Enviar el sistema le mostrara un mensaje de que se registró con éxito la cantidad de estudiantes inscritos que se acaban de registrar en el sistema:



2.1.5.- Opción Notas: Para el registro de notas el usuario le pedirá ingresar el Código o Cedula del Profesor y el Código de la Materia luego presione el botón Enviar:

Bienvenid@: admin Salir

Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG

Registro Modificar Consultar Usuarios Ayuda

Ingrese el Código del Profesor Ej. "32435" ó N° de Cédula Ej. "V23295040"

Profesor:

Código de la Materia:

Enviar

© Copyleft. Alexny González - Gabriela Medina - Stelmaszeck Borjas - 2014 - Proyecto Sociotecnológico II
:::::Diseñado bajo los estándares del navegador Google Chrome.:::::

Luego le aparecerá el listado de estudiantes que cursaron dicha materia, donde podrá ingresar las notas de los estudiantes y el porcentaje de la materia en la parte superior derecha:

Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG

Registro Modificar Consultar Usuarios Ayuda

Datos del Profesor:

Cédula: V16348175 Nombre y Apellido: LUSYUR MALDONADO Materia: MATEMATICA U.C: 5 Porc. Materia: 30

Datos del Estudiante:

Periodo: 2014-1

Código	Cédula	Apellidos y Nombres	Nota
30164	V18324865	MEDINA RIJAS, FRANKLIN JESUS	<input type="text"/>
30166	V13204825	CORONEL ROSILLO, ARQUIMIDES RAFAEL	<input type="text"/>
30167	V18467658	AGUILAR MEDINA, MIGUEL ANGEL	<input type="text"/>
30168	V18246308	HERNANDEZ RAVELI, CARLOS ALEJANDRO	<input type="text"/>
30169	V22608463	JHONNY ANTONIO, ZARRAGA ARIAS	<input type="text"/>
30838	V12178650	BORJAS GUTIERREZ, STELMASZECK	<input type="text"/>

Registrar

2.2.- Modificar:

Otra de las Operaciones básicas del Sistema es **Modificar**, aquí el usuario solo tendrá opción a modificar la Nota:

The screenshot shows the 'Modificar Registro de Estudiante' form. At the top, there is a header with the PNFI logo and the text 'Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Registro', 'Modificar', 'Consultar', 'Usuarios', and 'Ayuda'. The 'Modificar' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Modificar Registro de Estudiante'. The form contains the following fields: 'Código Estudiante' (00000), 'Nombre' (Nombre y Apellido), 'Código de la Materia' (TSAB01), 'Periodo' (2014-1), 'Periodo' (Enero-Junio), 'Porcentaje de la Materia' (35), and 'Nota' (00). There are 'Borrar' and 'Enviar' buttons at the bottom right of the form.

2.2.1.- Opción Modificar Nota: Se ingresa el código del estudiante y automáticamente se carga el nombre completo, luego se selecciona el código de la materia donde se modificara la nota y automáticamente se carga el nombre de la materia, el periodo, la descripción del periodo y el porcentaje de la materia en ese periodo, seguido se ingresa la Nota y se presiona el botón Enviar.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Modificar Registro de Estudiante' form. It displays the same fields and values: 'Código Estudiante' (00000), 'Nombre' (Nombre y Apellido), 'Código de la Materia' (TSAB01), 'Periodo' (2014-1), 'Periodo' (Enero-Junio), 'Porcentaje de la Materia' (35), and 'Nota' (00). The 'Enviar' button is visible at the bottom right.

2.3.- Consultar:

En esta Opción el sistema permite **Consultar** notas por Estudiante y Profesor:

2.3.1.- Opción Consultar por Estudiante: Se ingresa el Código o cedula del Estudiante, luego se selecciona si se quiere consultar Todos los periodos o un solo periodo, si es un solo periodo se selecciona el inicio del periodo y su final. Posteriormente presiona el botón Enviar.

2.3.2.- Opción Consultar por Profesor: En esta opción el sistema le permite seleccionar Materias, Profesor, Sección y Período:

Bienvenid@: [admin](#) [Salir](#)

Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG

Registro Modificar Consultar Usuarios Ayuda

Hacer clic en cada una de las cajas de selección

Materias: Profesor: Sección: Período:

SELECCIONAR... SELECCIONAR... SELECCIONAR... SELECCIONAR...

Enviar

Copyleft. Alexny González - Gabriela Medina - Stelmaszek Borjas - 2014 - Proyecto Sociotecnológico II
Diseñado bajo los estándares del navegador Google Chrome.....

Se selecciona la Materia:

Bienvenid@: [admin](#) [Salir](#)

Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG

Consultar Usuarios Ayuda

Hacer clic en cada una de las cajas de selección

Materias: Profesor: Sección: Período:

SELECCIONAR... SELECCIONAR... SELECCIONAR... SELECCIONAR...

Enviar

Copyleft. Alexny González - Gabriela Medina - Stelmaszek Borjas - 2014 - Proyecto Sociotecnológico II
Diseñado bajo los estándares del navegador Google Chrome.....

Al seleccionar la Materia el sistema carga automáticamente los profesores que imparten o impartieron dicha materia, se selecciona el profesor:

The screenshot shows the 'Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG' interface. At the top right, it says 'Bienvenido a: admin Salir'. Below the header are buttons for 'Registro', 'Modificar', 'Consultar', 'Usuarios', and 'Ayuda'. A text box prompts the user to 'Ingrese el Código del Profesor Ej. "32435" o N° de Cédula Ej. "V23295040"'. Below this is a form with four dropdown menus: 'Materias:', 'Profesor:', 'Sección', and 'Periodo'. The 'Materias:' dropdown is set to 'BASES DE DATOS (UC:'. The 'Profesor:' dropdown is open, showing 'Seleccionar...', 'Seleccionar...', and 'EL SULEARI'. The 'Sección' and 'Periodo' dropdowns are set to 'Seleccionar...'. An 'Enviar' button is to the right of the dropdowns. At the bottom, a copyright notice reads: 'Copyright: Alexny González - Gabriela Medina - Stelmaszek Borjas - 2014 - Proyecto Sociotecnológico II Diseñado bajo los estándares del navegador Google Chrome'

Al seleccionar el profesor el sistema carga la sección o secciones de dicho profesor, se selecciona la Sección:

The screenshot shows the same 'Sistema de Notas Trimestrales PNFI - IUTAG' interface. The 'Profesor:' dropdown is now set to 'EL SULEARI'. The 'Sección' dropdown is open, showing 'Seleccionar...', 'Seleccionar...', and 'CC01'. The 'Materias:' dropdown is still set to 'BASES DE DATOS (UC:'. The 'Periodo' dropdown is still set to 'Seleccionar...'. The 'Enviar' button remains to the right. The copyright notice at the bottom is identical to the previous screenshot.

Igualmente al seleccionar la sección se cargan los periodos de la sección, se selecciona el periodo y presiona el botón Enviar:

Luego de haber presionado el botón Enviar el sistema le mostrara la siguiente pantalla con los datos del Profesor, la materia, el periodo, el listado de alumnos con sus respectivas notas. El sistema también le mostrar la cantidad de alumnos Aprobados y Reprobados:

Código:	Apellidos y Nombres:	Nota:
30167	AGUILAR MEDINA, MIGUEL ANGEL	11
30838	BORJAS GUTIERREZ, STELMASZECK	14
30166	CORONEL ROSILLO, ARQUIMIDES RAFAEL	15
30168	HERNANDEZ RAVELI, CARLOS ALEJANDRO	12
30169	JHONNY ANTONIO, ZARRAGA ARIAS	10
30164	MEDINA RIJAS, FRANKLIN JESUS	19

2.4.- Usuarios: Le permite registrar usuarios:



2.4.1.- Opción Registrar: El sistema le pide ingresar el nombre del usuario y la contraseña con la que posteriormente ingresaran al sistema:

The image shows the 'Registrar Usuario' form within the same web application. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Registrar Usuario'. It contains two input fields: 'Usuario:' with the text 'PNFI' and 'Contraseña:' with masked characters (dots). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Borrar' and 'Enviar'.

2.5.- Ayuda: Se abrirá un archivo en PDF con todo el manual de usuario:



3.- Soporte técnico:

Estimado usuario si desea realizar alguna consulta técnica sobre el funcionamiento del sistema de información automatizado del manejo y control de notas comuníquese vía e-mail a cualquiera de las siguientes direcciones:

Borjas Stelmaszeck: stillmx@hotmail.com

Medina Gabriela: gbymedinaarcay@gmail.com

González Alexny: alexny3012@gmail.com