

Na temelju odredbe članka 29. točka 7. Statuta Studentskog centra u Zagrebu, sanacijski upravitelj Studentskog centra u Zagrebu donosi

## **PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENTSKOG CENTRA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata-stanara u studentskim domovima Studentskog centra u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Domski red) regulira se sljedeće:

1. useljenje i iseljenje studenata-stanara studentskog doma
2. prava i obveze studenata-stanara studentskog doma.

Stanar studentskog doma je svaka osoba koja koristi usluge smještaja u sklopu studentskog doma Studentskog centra u Zagrebu.

#### **Članak 2.**

Domski red odnosi se na stanare studentskog doma i na njihove posjetitelje.

Pojedine odredbe mogu se izuzeti iz primjene ako tako odluči ravnatelj Studentskog centra u Zagrebu, uz suglasnost Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu.

### **II. USELJENJE, KONTROLA OSTVARENOG PRAVA I ISELJENJE STUDENATA**

#### **a) useljenje**

#### **Članak 3.**

Useljenje stanara u studentski dom obavlja se u pravilu na početku akademske godine na temelju rezultata natječaja za smještaj. Raspored useljenja objavit će Studentski centar u Zagrebu na mrežnoj stranici [www.sczg.unizg.hr](http://www.sczg.unizg.hr)

U dom se ne mogu useliti studenti kojima su u proteklom razdoblju izrečene disciplinske mjere ili imaju prema domu nepodmirene financijske obveze.

#### **Članak 4.**

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Na početku akademske godine student je dužan useliti se u dom prema terminima za useljenje objavljenima uz rezultate natječaja.

Ne useli li se student u zadanome roku, smarat će se da je odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

Poslovница za smještaj studenata može donijeti odluku o izuzeću ako student na vrijeme javi da se neće iz opravdanih razloga useliti u zadanome roku (smrtni slučaj u užoj obitelji, bolest i sl.) te naknadno to dokumentira. U takvim situacijama smještaj će se naplatiti od dana useljenja.

#### **Članak 5.**

Student može useliti u dom osobno ili to može učiniti osoba koju student svojom pisanom izjavom ovlasti uz obrazloženje zašto to ne može učiniti osobno.

Pri useljenju student mora:

1. priložiti studentsku iskaznicu („iksicu“)
2. priložiti liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom
3. uplatiti stanarinu za tekući mjesec
4. potpisati zaduženje za inventar u sobi
5. potpisati izjavu o prihvaćanju Domskog reda i Ugovor o korištenju usluge smještaja u SC-u Zagreb.

### **Članak 6.**

Ispunjnjem obveza iz prethodnoga članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini, a uprava studentskog doma zadužuje ga potrebnom opremom za stanovanje, koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zapisnik o stanju sobe. Student ga obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na zadužnici primio u ispravnome stanju.

Zapisnik iz prethodnoga stavka ovoga članka student je obvezan predati u upravu studentskog doma.

### **Članak 7.**

Raspored stanara po sobama određuje uprava studentskog doma.

Stanar studentskog doma ne može se preseliti iz jedne sobe u drugu bez odobrenja upravitelja studentskog doma.

### **Članak 8.**

Upravitelj studentskog doma može uz prethodnu konzultaciju sa stanarom, rješenjem preseliti stanara iz jedne u drugu sobu iste kategorije, odnosno iz jednoga paviljona u drugi, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta te osigurava red i mir u studentskom domu.

#### ***b) kontrola ostvarenog prava na smještaj***

### **Članak 9.**

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli.

Kontrola ostvarenoga prava na smještaj za useljene studente podrazumijeva kontrolu statusa studenata u bazi „iksica“ ISSP i kontrolu po studentskim sobama.

Kontrola statusa studenata u bazi „iksica“ računalno se provodi na kraju svakoga mjeseca, po potrebi i češće.

Kontrola po studentskim sobama provodi se izravnim ulaskom u sobe.

Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen. Vrijeme i način provedbe kontrole određuje ravnatelj Studentskog centra u suradnji s pomoćnikom ravnatelja za smještaj studenata.

Kontrolu provodi i nadzire upravitelj studentskog doma.

Kontrolu po studentskim sobama provodi komisija koju imenuje ravnatelj Studentskog centra na prijedlog pomoćnika ravnatelja za smještaj studenata. Pri imenovanju članova komisije mora se voditi računa o uravnoteženoj zastupljenosti oba spola. Komisija je dužna napraviti službeni zapisnik nakon svake provedene kontrole i dostaviti ga u ured ravnatelja SC-a Zagreb.

Sanitarno-tehničku kontrolu zajedničkih prostorija i soba u studentskom domu provodi upravitelj studentskog doma.

*c) iseljenje*

**Članak 10.**

Student je dužan iseliti se iz sobe do 15. srpnja iduće godine.

U periodu od 16. srpnja do 31. kolovoza za studente je organiziran ljetni smještaj sukladno odluci koju donosi ravnatelj Studentskog centra u Zagrebu.

Stanar studentskog doma može se tijekom akademске godine iseliti iz doma i prije roka, pri čemu nije obvezan navoditi razloge iseljenja.

Stanar studentskog doma iseljava se i na temelju rješenja upravitelja studentskog doma, odnosno rješenja nadležnog tijela Studentskog centra u Zagrebu.

**Članak 11.**

Stanari doma moraju se razdužiti pri iseljenju iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi
2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena
3. podmirenje dugova i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje upravitelj studentskog doma te o tome pisano obavještava stanare studentskog doma na oglasnim pločama doma.

U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točke 1. ovoga članka, čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu jedne mjesečne stanabine ili prema cjeniku štete.

U slučaju komisijskog razduženja (slučaj kada se stanar ne razduži) djelatnici studentskog doma popisat će zatečene stvari u sobi i pospremiti ih u određene prostorije studentskog doma. Stvari se ondje čuvaju 60 dana.

U slučaju komisijskog razduženja naplaćuje se postojeći dug i jedna mjesečna stanarina.

*d) izvanredne okolnosti*

**Članak 12.**

U slučaju više sile i posebnih okolnosti (epidemija, potres, poplava, mobilizacija objekta i sličnih događaja koji se ne mogu predvidjeti i na koje se ne može utjecati) stanari su obvezni prihvatići i provoditi odluke te postupati prema uputama uprave Studentskog centra u Zagrebu, Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stožera Civilne zaštite i dr. nadležnih institucija, a prema potrebi privremeno iseliti, preseliti u drugu sobu ili objekt.

**III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

**1. Prava stanara studentskog doma**

**Članak 13.**

Student-stanar ima pravo na neometan smještaj u studentskom domu.

Studentski centar u Zagrebu obvezan je poduzeti sve potrebne mјere da se u studentskom domu, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima, osigura neometan boravak u sobi, red i mir te uvjeti za učenje.

**Članak 14.**

Stanar ima pravo na sljedeće:

- služenje pripadajućim inventarom i ostalom opremom u sobi
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije

- zamjenu posteljine svakih 14 dana
- upotrebu kupaonice i sanitarnog čvora
- zagrijavanje prostorija sukladno propisima Grada Zagreba
- pristup internetu
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija
- čišćenje zajedničkih prostorija
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.

### **Članak 15.**

Stanar studentskog doma može primati posjete u sobe uz suglasnost drugog stanara.

Stanari studentskog doma koji primaju posjetitelja, odgovorni su za čuvanje reda i mira u domu, za ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa te pravila ponašanja propisanih u Odluci o prihvativom korištenju CARNet mreže (CDA 0035).

Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, sobe ili zajedničke prostorije narušava li red i mir.

Stanar može primiti na noćenje posjetitelja do pet (5) dana mjesечно, uz pisano suglasnost drugoga stanara i uz obveznu prijavu na porti studentskog doma.

Suglasnost se može dati u pisanim oblicima i putem e-maila stanara koji daje suglasnost.

### **Članak 16.**

Stanari studentskog doma mogu se koristiti zajedničkim prostorijama u domu. Namjenu, vrijeme i način korištenja utvrđuje upravitelj studentskog doma, uz prethodno mišljenje Domskog odbora.

## **2. Obveze stanara studentskog doma**

### **Članak 17.**

Stanar je dužan plaćati stanarinu prema pripadajućoj odluci o mjesечноj cijeni smještaja u pojedinim kategorijama studentskih domova, u razdoblju od useljenja do iseljenja iz doma. Mjesечna cijena smještaja može biti subvencionirana ili nesubvencionirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Članak 18.**

Stanari koji usele u dom do 15-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesечne stanabine, a od 16-og dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesечne stanabine. Stanari koji isele iz doma do 15-og dana u mjesecu, uz prethodnu najavu upravi studentskog doma, plaćaju polovicu iznosa mjesечne stanabine, a od 16-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesечne stanabine.

### **Članak 19.**

Prilikom useljenja (tj. potvrdom rezervacije smještaja) stanar je dužan podmiriti iznos prve mjesечne stanabine koja će se knjižiti kao depozit. Isti će biti iskorišten za nadoknadu štete koju je stanar prouzročio vlastitom krivnjom učinjenu na objektu i opremi studentskog doma ili se uz suglasnost uprave studentskog doma, može koristiti u svrhu podmirenja zadnje stanabine. Prilikom iseljenja iz studentskog doma, nakon završnog obračuna stanabine, ukoliko postoji pretplata, stanaru će vratiti pretplaćeni iznos. Iznos depozita jednak je iznosu mjesечne stanabine kategorije smještaja i sobe na koju je student ostvario pravo.

### **Članak 20.**

Stanar doma dužan je platiti stanarinu do 10. dana mjeseca za prethodni mjesec, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Stanar će dobiti račun svakoga prvog radnog dana u mjesecu.

Ne plati li stanar studentskog doma stanarinu sukladno odredbi prethodnoga stavka, smatrat će se da se dragovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

Upravitelj studentskog doma izdat će rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta u roku od deset (10) dana od posljednjega dana određenoga za plaćanje stanarine.

Prilikom iseljenja stanar doma dužan je podmiriti sve do tada nepodmirene troškove.

Upravitelj doma može iz objektivnih razloga odobriti studentu naknadno plaćanje stanarine.

### **Članak 21.**

Stanar studentskog doma dužan je čistiti i pospremati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad. Dužan je održavati red i čistoću u zajedničkim prostorijama te čuvati okoliš doma.

Stanar studentskog doma obvezan je čuvati imovinu studentskog doma, upotrebljavati je pravilno i u skladu s njezinom namjenom.

Stanar studentskog doma obvezan je koristiti se ostvarenim pravom na smještaj tako da ne ometa boravak, život i rad ostalih stanara.

### **Članak 22.**

Stanaru u studentskom domu nije dopušteno:

- kuhanje hrane u sobi
- bacanje smeća izvan prostora za njegovo odlaganje
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja i ostavljanje obuće u hodnicima doma
- držanje bicikla u sobi, stubištu ili hodniku
- držanje životinja u sobi
- onečišćavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora doma
- lijepljenje slika i naljepnica na zid, vrata i namještaj
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je smješten
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- držanje i upotreba trošila električne energije i druge slične opreme u sobi (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhalna i sl.)
- držanje televizora u sobi
- montiranje nove ili popravljanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- materijalno oštećivanje doma
- galama, buka, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u domu ili dvorištu doma
- pušenje u sobama i drugim prostorijama doma
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma
- primanje i zadržavanje posjeta nakon ponoći ako nije regulirano člankom 14.
- ustupanje ležaja drugoj osobi ili dijeljenje ležaja s drugom osobom ukoliko se ne radi odobrenom noćenju iz članka 14.
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi ili studentskom domu
- preprodaja proizvoda i oglašavanje usluga u studentskom domu
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Studentskog centra u Zagrebu i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Ne pridržava li se stanar doma odredaba ovog članka, poduzimaju se disciplinske mjere.

### **Članak 23.**

Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj na recepciji studentskoga doma pravodobno prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi i zajedničkim prostorijama te na instalacijama i opremi studentskog doma.

Stanar doma je obvezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara.

### **Članak 24.**

Stanar doma obvezan je odmah prijaviti upravitelju studentskoga doma svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

Stanar doma je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev upravitelja studentskog doma, ovlaštenog liječnika i sanitарne inspekcije.

### **Članak 25.**

Stanar doma je obvezan odazvati se svakom pozivu uprave studentskog doma.

### **Članak 26.**

U slučaju izravne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi te sigurnosti imovine u studentskom domu, stanar doma obvezan je o tome obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a po potrebi i odgovarajuće službe te organe Grada Zagreba, ovisno o vrsti opasnosti.

### **Članak 27.**

Radnici studentskog doma i stanari studentskog doma obvezni su provoditi mjere zaštite koje su propisali državni organi, organi Sveučilišta i organi Studentskog centra u Zagrebu.

Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra.

### **Članak 28.**

Stanar studentskog doma obvezan je nadoknaditi štetu koju je prouzročio vlastitom krivnjom učinjenu na objektu i opremi studentskog doma.

Za štetu koju je više stanara prouzročilo zajedno svi stanari odgovaraju solidarno.

Poticatelj i pomagatelj te onaj koji je pomogao da se odgovorne osobe ne otkriju odgovaraju solidarno s njima.

Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih, ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

Visinu štete utvrđuje upravitelj studentskog doma na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i važećem cjeniku štete.

Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a odgovorna osoba je slaboga imovnog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, upravitelj studentskog doma može sniziti visinu naknade štete.

## **IV. ODPONOST STANARA STUDENTSKOG DOMA**

### **Članak 29.**

Za povrede odredaba Domskog reda, općih akata Studentskog centra u Zagrebu i posebnih odluka ovlaštenog organa, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno, neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu ili u ostalim objektima Studentskog centra u Zagrebu.

Disciplinski i materijalno odgovara i posjetitelj studentskog doma, bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog Domskog reda.

## **1. Disciplinska odgovornost**

### **Članak 30.**

Stanar studentskog doma odgovara disciplinski ako svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

### **Članak 31.**

Disciplinski je prijestup povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu bez odobrenja
- postupanje protivno odredbi članka 22., 23., 25. i 27. Domskog reda.

### **Članak 32.**

Teži je disciplinski prijestup povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom:

1. postupanje protivno odredbi članka 11., 24., 26., 28. i 29. Domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite koju je donio nadležni organ
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe alkohola i droga u studentskom domu
4. neprimjereno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra u Zagrebu i građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu
6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke, koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20)
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar - portir, zaposlenik Studentskog centra
8. prenošenje lažnih vijesti radi uznemiravanja stanara studentskog doma
9. nepoštivanje naredbi i mjera koje su izdane radi suzbijanja i sprečavanja širenja zaraznih bolesti i epidemija
10. namjerno ugrožavanje sigurnosti ljudi i imovine
11. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodojavnih detektora, zlouporaba otvaranja evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskim stubištem i sl.)
12. namjerno nesprječavanje opasnosti koje prijete ljudima i imovini iako je osoba to mogla učiniti bez veće opasnosti za sebe ili drugoga
13. sudjelovanje u tučnjavi ili poticanje drugih na nasilje
14. krivotvorene dokumenata i isprava na temelju kojih se ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom
15. ustupanje svojega prava na smještaj u studentski dom drugoj osobi
16. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentski dom
17. primanje posjetitelja te noćenje posjetitelja protivno odredbi čl.15.
18. krađa imovine stanara, radnika i ostalih građana u prostoru studentskog doma
19. krađa imovine studentskog doma
20. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
21. namjerno oštećivanje imovine studentskog doma, Studentskog centra Zagreb i stanara studentskog doma
22. ponavljanje povreda iz članka 33. Domskoga reda
23. odbijanje kontrole ostvarenoga prava na smještaj u studentski dom
24. povreda Pravilnika o korištenju računalnih resursa u domu (stanari su odgovorni za prijave njihovim elektroničkim identitetom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe i ostali sadržaj na svome računalu u studentskoj sobi).

## **2. Materijalna odgovornost**

### **Članak 33.**

Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu studentskom domu, dužan ju je nadoknaditi.

Učini li stanar štetu namjerno ili zbog krajnje nepažnje, odgovara i disciplinski.

### **Članak 34.**

Nastanak štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje upravitelj studentskog doma nakon izvješća odgovornog radnika, sukladno važećem cjeniku štete.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnoga stavka rješenje donosi upravitelj studentskog doma.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za svoj dio štete. Ako se ne može ustanoviti pojedinačni udio u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari koji su u događaju sudjelovali.

O prigovoru na rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Zagrebu, a prigovor na rješenje odgađa njegovo izvršenje.

## **3. Disciplinske mjere**

### **Članak 35.**

Zbog povrede odredaba Domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz studentskog doma na jednu godinu
- isključenje iz studentskog doma za cijelo vrijeme studiranja
- gubitak prava na smještaj za jednu godinu
- gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja.

### **Članak 36.**

Disciplinska mјera opomena i opomena pred isključenje izriču se zbog povrede odredaba Domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

### **Članak 37.**

Disciplinske mјere: isključenje iz doma za cijelo vrijeme studiranja i gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja, obvezno se izriču za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 32. stavak 1. točka 1., 2., 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21.

### **Članak 38.**

Upravitelj studentskog doma procjenjuje olakšavajuće i otežavajuće okolnosti o kojima ovisi vrsta izrečene disciplinske mјere isključenja iz studentskog doma.

Olakšavajuće i otežavajuće okolnosti pod kojima se konkretan slučaj dogodio, moraju se navesti u rješenju o izrečenoj disciplinskoj mјeri.

### **Članak 39.**

Disciplinska mјera gubitka prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja izreći će se studentu koji je prodao svoje mjesto u studentskom domu ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da je prodao svoje mjesto u domu.

### **Članak 40.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj na jednu godinu studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanař studentskog doma ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da boravi ili spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanař sobe.

#### **4. Disciplinski organ**

### **Članak 41.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi upravitelj studentskog doma.

### **Članak 42.**

Upravitelj studentskog doma, kao disciplinski organ, u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz čl. 37.

### **Članak 43.**

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. osobne podatke studenta
2. pravnu osnovu izricanja disciplinske mjere
3. izrečenu disciplinsku mjeru
4. obrazloženje
5. pouku o pravu na prigovor.

Uprava doma postupit će po rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri u roku od 3 dana.

### **Članak 44.**

Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu-stanaru
2. arhivi studentskog doma i Studentskog centra u Zagrebu.

Rješenje koje uprava studentskog doma nije mogla uručiti stanaru, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta stanara, a dostava se smatra obavljenom danom uručenja, odnosno danom kada je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

### **Članak 45.**

Protiv rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri stanař može uložiti žalbu u roku od pet (5) dana od dana primitka. Žalba se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra u Zagrebu, putem upravitelja studentskog doma koji ju prosljeđuje na postupanje povjerenstvu.

Upravitelj studentskog doma dužan je zaprimljenu studentovu žalbu dostaviti povjerenstvu bez odgode od dana primitka te obrazložiti navode iz rješenja.

### **Članak 46.**

Žalba na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 32. točka 2., 3., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 16., 18., 19., 20. i 21. Domskog reda.

### **Članak 47.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Zagrebu drugostupanjski je disciplinski organ koji odlučuje o žalbi studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora obvezno je riješiti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja žalbe. Ukoliko Povjerenstvo za rješavanje prigovora žalbu ne riješi u navedenom roku, student-stanar može u narednom roku od trideset (30) dana pokrenuti upravni spor.

### **Članak 48.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora rješenje može ukinuti, potvrditi ili vratiti prvostupanjskom organu na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Odluka je Povjerenstva za rješavanje prigovora konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor u roku od trideset (30) dana od dana dostave odluke.

### **5. Zastara vođenja postupka**

### **Članak 49.**

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za trideset (30) dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za tri (3) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 32. točke 11. ovog Domskog reda, za koji zastara nastupa za godinu dana.

Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene zakonom.

## **V. STUDENTSKA TIJELA U DOMU**

### **Članak 50.**

Domski odbor osniva se radi poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskom domu te izravnije povezanosti sa stanarima studentskog doma.

### **Članak 51.**

Domski odbor (u dalnjem tekstu: Odbor) djeluje sukladno Pravilniku o studentskim odborima pri studentskim domovima Studentskog centra u Zagrebu, objavljeno 11./2016. na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu.

### **Članak 52.**

Odbor različitim preporukama i inicijativama izražava interes stanara studentskog doma i usmjerava ih prema nadležnim tijelima studentskog doma i Studentskog centra u Zagrebu.

## **VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

### **Članak 53.**

Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentski dom, sukladno odluci o rasporedu studenata po domovima, mogu rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata natječaja.

Studentski centar u Zagrebu određuje način i vrijeme rezervacije soba te ga objavljuje uz rezultate natječaja za ostvarivanje prava na smještaj.

### **Članak 54.**

Boravi li stanar više od trideset (30) dana izvan studentskog doma, obvezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja odsutnosti prijaviti upravi studentskog doma.

Postupanje na način protivan utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 55.**

Domski red mora biti dostupan svakom stanaru studentskog doma. Upravitelj studentskog doma obvezan je sve obavijesti, odluke i rješenja koja su izdali nadležni organi objaviti na web stranici s evidentiranim datum objavljivanja.

Upravitelj studentskog doma obvezan je voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i stanara-studenata dužnika.

### **Članak 56.**

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Domskim redom.

### **Članak 57.**

Tumačenje odredbi ovog Domskog reda daje ravnatelj Studentskog centra u Zagrebu.

### **Članak 58.**

Izrazi koji se koriste u ovom Domskom redu, a imaju rodno značenje, odnose se jednakom na muški i ženski spol.

### **Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu dana 13.08.2020. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Zagrebu, KLASA: 011-04/18-01/01, URBROJ: 475-02-01-18-03 od 10. siječnja 2018. godine.

U Zagrebu, 13.08.2020. godine

KLASA: 011-04/20-01/01

URBROJ: 475-02-01-20-04

Sanacijski upravitelj:

47.

