



# SYAHRUL AZHAR

**Address:** DS. Losari Kidul, Cirebon  
**Phone:** 0877-3817-7861  
**Email:** syahrulazhar213@gmail.com  
**Website:** -

## ABOUT ME

Nama saya SYAHRUL AZHAR. Saya adalah seorang yang handal, berdedikasi tinggi, jujur, dan cekatan. Saya mampu menyelesaikan tugas dengan baik dan selalu mengutamakan kerapian dalam setiap pekerjaan. Saya memiliki kepribadian yang ramah, mampu memahami dan menerima masukan, serta responsif terhadap situasi.

## WORK EXPERIENCE

**Pramuniaga Cashier, PT LION SUPERINDO** **Jul 2020 - Mar 2021**

- menyambut pelanggan, melayani penjualan, membantu memilih barang, memberikan informasi produk, dan menangani pembayaran. Selain itu, mereka juga membantu menjaga kerapian toko, memeriksa stok, dan membantu kegiatan promosi.
- Mengoperasikan mesin kasir, menerima pembayaran, dan membuat struk belanja.

**Network Engineering, Adzkiya.Net** **Mei 2021 - Des 2023**

- merancang, mengimplementasikan, dan memelihara sistem jaringan untuk mendukung kebutuhan komunikasi dan informasi di sebuah organisasi atau perusahaan. Ini meliputi perencanaan infrastruktur jaringan, pemasangan dan konfigurasi perangkat, pemantauan kinerja jaringan, dan pemecahan masalah yang terjadi.

**Sewing Operator, PT BINTANG INDOKARYA GEMILANG** **Jan 2024 - Now**

- Mengoperasikan mesin jahit satu jarum dan dua jarum
- Menjahit bagian atas sepatu sesuai standar SOP yang digunakan di pabrik
- Mengoperasikan mesin jahit komputer atau MPCs

**Training Website Development, BOOTCAMP YOGYAKARTA** **Jun 2019 - Aug 2019**

- Mengembangkan kode website menggunakan format HTML.
- Merancang desain website agar lebih estetis dan menarik dengan menggunakan bahasa pemrograman CSS.
- Mengoptimalkan kinerja website melalui konfigurasi server Nginx dan Apache.

**Admin Gudang, CV ZEALIN PERFUMES CABANG LIMBANGAN** **Des 2021 - Feb 2022**

- Menerima barang yang masuk ke gudang, baik dari pemasok maupun dari produksi.
- Melakukan pengecekan jumlah dan kondisi barang yang diterima.
- Memantau dan memperbarui stok barang secara berkala.
- Mengelola dan mengatur penyimpanan barang di gudang sesuai dengan jenis dan karakteristiknya.

## EDUCATION

SMK ISLAM DIPONEGORO BREBES **2018 - 2021**

LPD AL-BAHJAH II CIREBON **2017 -2018**

## ADDITIONAL INFORMATION

- **Kemampuan Teknis:** Mahir dalam mengkonfigurasi jaringan menggunakan MikroTik dan menyetel klien PPPoE.
- **Bahasa:** Inggris, Indonesia