

Logo de la
universidad va
arriba en
cualquiera de los
lugares de la parte
superior.

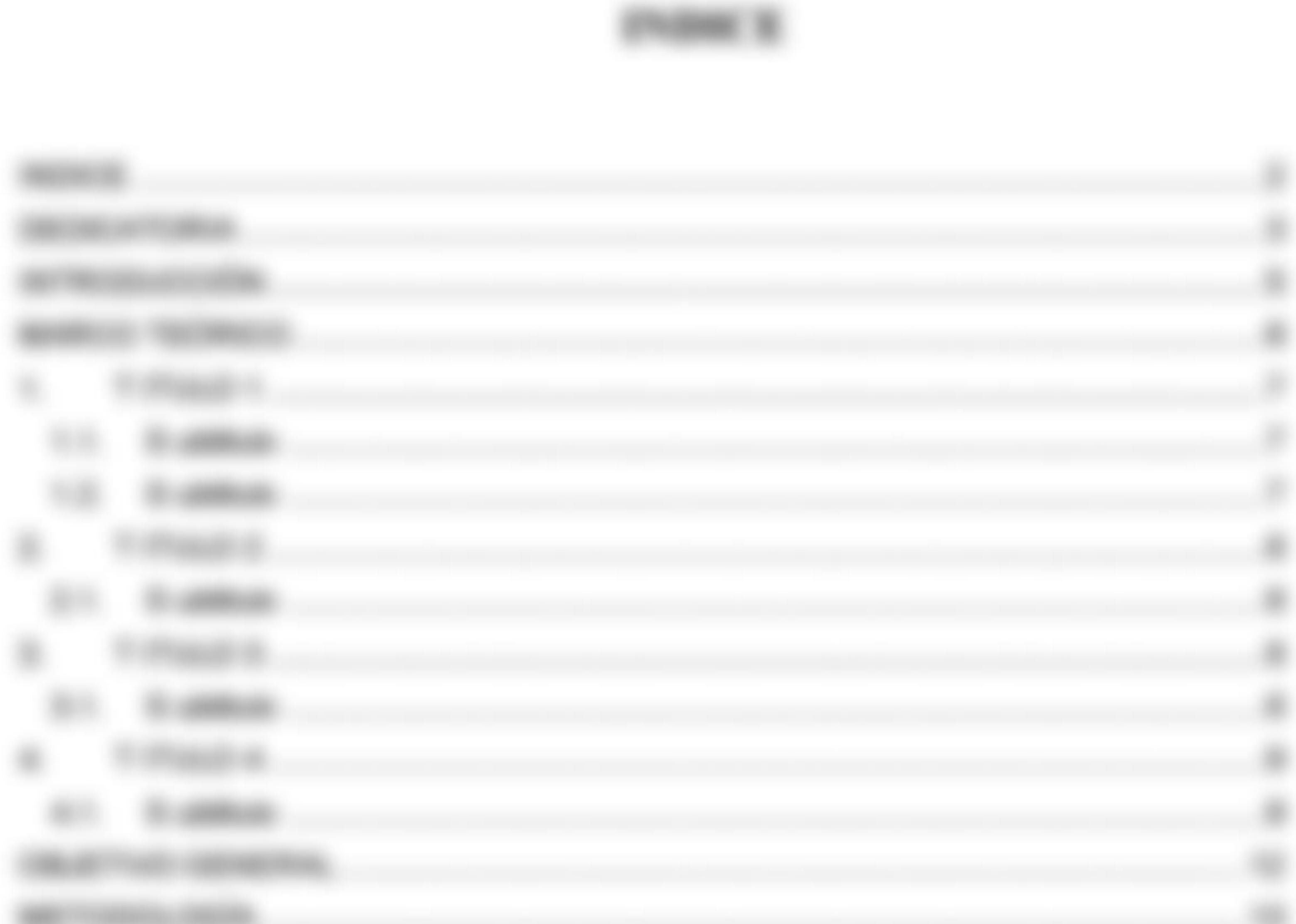
NOMBRE DE TU UNIVERSIDAD

facultad de

carrera:

MONOGRAFÍA

(TITULO O TEMA A PRESENTAR)



DEDICATORIA

[Sección opcional en la que el autor o los autores mencionan a quién va dedicada la realización del trabajo.]

INTRODUCCIÓN

La introducción debe describir al lector el tema del cual se está hablando. Debe quedar claro el contexto en el cual se plantea el estudio. Organizar todo en base a hechos ya conocidos y fácilmente encontrados en la literatura. La introducción debe ser breve y los párrafos deben fluir en forma suave y lógica. Todo debe ser escrito en base a información de artículos científicos publicados en los últimos 3 años.

Se debe estructurar la introducción en tres párrafos:

- ¿Qué se sabe? O Se describe el problema (párrafo 1. Entre 300-450 palabras)
- Describe muy brevemente el panorama general-global-mundial del problema de interés o El objetivo o propósito, describiendo su importancia en términos de frecuencia.
- Describa brevemente las investigaciones previas en el área local-nacional, ¿Para qué? O el ¿Por qué? (no es una revisión del tema, solo cite algunos estudios pertinentes).

1. T ITULO 1

1.1. S ubtítulo

El video proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí. Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral. Haga clic en Insertar y elija los elementos que deseé de las distintas galerías.

Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema.

Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten. Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen. Cuando trabaje en una tabla, haga clic donde desee agregar una fila o columna y, a continuación, haga clic en el signo más.

La lectura es más fácil, también, en la nueva vista de lectura. Puede contraer partes del

cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen. Cuando trabaje en una tabla, haga clic donde desee agregar una fila o columna y, a continuación, haga clic en el signo más.

La lectura es más fácil, también, en la nueva vista de lectura. Puede contraer partes del documento y centrarse en el texto que deseé. Si necesita detener la lectura antes de llegar al final, Word le recordará dónde dejó la lectura, incluso en otros dispositivos.

3. T ITULO 3

3.1. S ubtítulo

El vídeo proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí. Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral. Haga clic en Insertar y elija los elementos que deseé de las distintas galerías.

Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt

para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema.

Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten. Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen. Cuando trabaje en una tabla, haga clic donde desee agregar una fila o columna y, a continuación, haga clic en el signo más.

La lectura es más fácil, también, en la nueva vista de lectura. Puede contraer partes del documento y centrarse en el texto que deseé. Si necesita detener la lectura antes de llegar al final, Word le recordará dónde dejó la lectura, incluso en otros dispositivos.

4. T ITULO 4

4.1. S ubtítulo

El video proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del video que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el video que mejor se adapte a su documento.

Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí. Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral. Haga clic en Insertar y elija los elementos que desea de las distintas galerías.

- **JUSTIFICACIÓN**
 - ¿Qué se hizo? (párrafo 3. Entre 100-250 palabras)
 - Establezca la importancia de estudiar lo que investigaciones anteriores no estudiaron. (¿En qué ayudó estudiar eso?)

- Describa en forma clara el objetivo del estudio que usted realizó y que resolvió el problema que mencionó en el anterior párrafo.
- En este párrafo no se deben colocar referencias bibliográficas.

La justificación debe estar fuertemente enlazada a la situación problemática, dado que usted justifica la realización de su estudio diciendo que su proyecto resolvió el problema que planteó en la situación problemática (revisar coherencia al escribir), debe presentar el estudio en forma atractiva, relevante y novedosa, y debe “vender” su propuesta a los lectores. Usted debe convencer a los lectores de que su investigación es necesaria para poder resolver un determinado problema.

Nota: NO COLOCAR HIPÓTESIS. LAS HIPÓTESIS SON SÓLO PARA ESTUDIOS ANALÍTICOS, Y POR DEFINICIÓN, LAS MONOGRAFÍAS SON DESCRIPTIVAS.

Investigación, etc.

• **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Listar todos los objetivos necesarios para alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos son objetivos breves y cortos que están fuertemente relacionados al objetivo general, y permiten alcanzar el mismo. Se debe utilizar la misma estructura que el objetivo general.

- Verbo en Infinitivo: Determinar/Cuantificar/Estimar/Identificar/Analizar/Comparar (Solo estudios Analíticos) / Describir (Solo estudios Descriptivos).
- ¿Qué se investigará?: Describir el tema a investigar en menos de 10 palabras.
- ¿A quiénes se investigará?: Describir la población que se investigará.
- ¿Dónde se investigará?: Describir el lugar donde se realizará la investigación.
- ¿Cuándo se investigará?: Describir el tiempo en el cual se investigará (solo años).

METODOLOGÍA

En esta sección debe explicar claramente, ¿Cómo voy a realizar el estudio?

Población y sitio de estudio (Entre 50-100 palabras)

Describa las características acerca de ¿A quiénes se estudiará? Además, especifique el contexto del estudio, es decir, en qué lugar se realizará el estudio. Piense en los detalles que necesitaría el lector para entender a quiénes se incluirá en el estudio y en dónde. Por ejemplo, pudiera ser relevante describir:

- Tipo de población a investigar: Personas (hombres, mujeres, ambos), animales (familia, especie y género), plantas (semillas, frutos, etc.).
- Ubicación exacta, tamaño de la población, clima y geografía.
- Si es pertinente, discutir por qué se eligió dicho contexto.
- Colocar referencias bibliográficas, solo en casos pertinentes.

Por Ejemplo:

Se incluirá en el estudio todas investigaciones científicas realizadas en universidades públicas y privadas, publicadas en revistas indexadas. En el presente estudio se analizarán todos los artículos publicados en las revistas: "ICONOS"; "Voces de la educación"; "Revista Electrónica de Investigación e Innovación Educativa"; "Kamchatka" y "Palimpsesto". Se eligió extraer archivos de estas revistas debido a que son las revistas de



Procedimientos del estudio. (No es obligatorio, solo si en tu monografía describes una metodología propia o documental)

(Entre 70-150 palabras)

- Describir paso a paso todo lo que se plantea realizar en el estudio y cómo se llegará a alcanzar el objetivo general. Colocar referencias bibliográficas, solo en casos pertinentes.

Las publicaciones realizadas por universidades públicas y privadas fueron obtenidas desde las páginas web de las revistas y la calidad de las publicaciones será analizada en base al número de citaciones que recibió el artículo y el porcentaje de cumplimiento de los criterios STROBE para la escritura de artículos científicos. (5) Las evaluaciones de los artículos publicados serán realizadas por dos investigadores de manera independiente, para estimar el margen de error de cada medición. Finalmente, se analizará la diferencia entre la calidad de los artículos científicos publicados por universidades públicas comparando con las universidades privadas para lograr alcanzar el objetivo del presente estudio.

(obligatorio si te piden o también es opcional) Variables de estudio

Las variables del estudio son aquellos datos medidos para concretar el objetivo general. Para mayor información sobre las variables en estudio, consultar:

<http://www.cpicmha.sld.cu/literaturapatrimonial/A-Manual%20de%20metodologia/JAPV3346/Cap%EDtulo%205.html>

Variable desenlace (dependiente) y co-variable principal (independiente) (**obligatorio si te piden o también es opcional**)

Listar las variables dependiente e independiente del estudio, sólo las más importantes (mínimo 3). Especificar los siguientes puntos para la variable dependiente (desenlace) e independiente (exposición):

- Definición conceptual (sólo para variables complejas y/o abstractas).
- Definición operativa (¿cómo yo la interpreto esa variable?).
- Cómo fue medida y/o cómo se recolectó el dato.
- Tipo de variable y de su escala de medición.
- Valores posibles.

Variable dependiente (comúnmente es solo una): Incluir el nombre de la variable dependiente.

Describir la variable dependiente.

Variable independiente: Incluir el nombre de la variable independiente

Describir la variable independiente.

Ejemplo:

Variable dependiente: Criterios STROBE

CONCLUSIONES (Entre 150-300 palabras)

En esta sección se debe incluir las conclusiones alcanzadas con el presente estudio y las recomendaciones que se espera dar a la población con el mismo.

En las conclusiones se debe escribir cómo los resultados obtenidos resuelven uno a uno los objetivos específicos del estudio y como todos ellos ayudan a resolver el objetivo general.

- Revista Universidad Ciencia & Sociedad, 45(1), 4–6.
- (3) Oropeza, H., Mercado, B., Chakravarti, I., & Martínez, A. B. (2019). Investigación y ciencia en el mundo. Revista Universidad Ciencia & Sociedad, 29(1), 15–26.
- (4) iao, L., Lee, B., & Sánchez, Y. (2019). Scientific journals impact factors. JYDT, 8(3), 10–18.
- (5) Almanza, G., Correa, U., Aparicio, H., & La Serna, F. (2017). La investigación científica y los factores que la influencian. Revista Universidad Ciencia & Sociedad, 5(1), 14–16.